

Deliberazione del Direttore Generale N. 48 del 09/09/2025

Proponente: Il Direttore DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: DISCIPLINA DELLA DELEGA ALL'ESERCIZIO: DI FUNZIONI DI GESTIONE AI DIRIGENTI

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 09/09/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA

Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere

Oggetto: DISCIPLINA DELLA DELEGA ALL'ESERCIZIO: DI FUNZIONI DI GESTIONE AI DIRIGENTI

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90;

Premesso

- **che** con Delibera aziendale n. 1 del 09.08.2025 si è provveduto alla presa d'atto della Delibera di Giunta Regionale Campania n. 591 del 06.08.2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 109 del 08.08.2025 di nomina del Dott. Gennaro Volpe , quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta a decorrere dal 09.08.2025;
- **che** con la predetta D.G.R.C. n. 591 del 06.08.2025 sono stati assegnati gli obiettivi generali, quelli specifici di natura preliminare e quelli tematici al Direttore Generale;
- **che** l'art. 4 del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii. ha sancito la distinzione tra funzioni di governo e funzioni gestionali dirigenziali, prevedendo al comma 1 che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo obiettivi e programmi, e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificando la rispondenza delle attività amministrativo-gestionale con gli indirizzi impartiti, mentre, al co. 2 ha previsto l'attribuzione ai dirigenti della competenza dell'intera fase gestionale, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, prevedendo, altresì, che gli stessi sono responsabili, in via esclusiva, dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, ciò anche per quanto riguarda la responsabilità contabile individuale;

Visti

- il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, concernente il "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421", e ss.mm.ii., con particolare riguardo agli art. 3 , comma 1bis, e 15bis, inerenti le modalità con le quali le pubbliche amministrazioni disciplinano le proprie organizzazioni;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

- le LL RR. n. 32/94, 21/94, 16/08 come modificate;
- le Leggi 15.03.1997, n. 59, 15.05.1997, n. 127 e 16.06.1998, n.191, con le quali, tra l'altro, sono state emanate norme in tema di riordino delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 19.06.1999, n. 229, recante "Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- il DLgs. 30.03.2001, n.165 inerente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., che stabilisce i principi per l'affidamento dei compiti alla dirigenza, anche attraverso la delega di funzioni;
- il D.Lgs. n. 150 del 27.10.1999 "Attuazione della legge 4 Marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge 30.07.2010, n.122 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- l'atto aziendale dell'AORN di Caserta che evidenzia la separazione tra le funzioni ed i poteri di indirizzo, di programmazione, di controllo e di governo complessivo e quelli di gestione operativa aventi anche rilevanza verso l'esterno;

Considerato:

- **che** al personale dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta e, dunque, ai suoi Dirigenti, si applicano le norme del pubblico impiego, anche ai sensi dell'art.36 della L.R. 32/94 e ss.mm.ii., del D.Lgs.502/92 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 165/2001;
- **che** con il D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. sono stati specificati il ruolo e la responsabilità della dirigenza pubblica;
- **che** in base al principio di sovra-ordinazione e quello della separazione delle funzioni, le attribuzioni del Direttore Generale si esplicano essenzialmente in funzione di indirizzo politico, amministrativo e strategico dell'Azienda, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, e che, ai sensi della stessa normativa 502/92 e ss.mm.ii. e della L.R. 32/94 e ss.mm.ii., il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario coadiuvano il Direttore Generale nell'esercizio delle funzioni a lui attribuite, partecipando alla direzione dell'Azienda, esercitando funzioni distinte e separate da quelle meramente gestionali, poste, invece, in capo ai Dirigenti, così come previsto dal D.Lgs 229/99 e ss.mm.ii.;

Visti

- l'art. 4 del D Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che ha attribuito ai Dirigenti la competenza dell'intera fase gestionale, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, ribadendo che essi sono responsabili, in via esclusiva, della gestione e dei risultati, nonché dell'attuazione dei programmi e progetti definiti dagli Organi di governo dell'Azienda;
- in particolare, l'art.4, co. 1, ha sancito che gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo obiettivi e programmi, adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificando la rispondenza delle attività amministrative-gestionali con

Deliberazione del Direttore Generale

gli indirizzi impartiti, mentre l'art 4, co. 2, ha sancito che ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica amministrativa, mediante poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e che essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, anche per quanto riguarda la responsabilità contabile individuale;

- gli artt. 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che, in linea con i compiti e i poteri stabiliti dall'art. 4 operano la suddivisione delle funzioni dei Dirigenti di uffici dirigenziali generali e dei dirigenti;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 secondo, il quale, tra l'altro, i dirigenti svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia e che l'attività di gestione rientra autonomamente, ipso jure, nei compiti e funzioni del dirigente, senza alcuna forma di controllo preventivo sui relativi atti, così come sulle materie all'uopo delegate;

Considerato che

per l'effetto, la responsabilità degli atti di gestione, come per tutti gli atti posti in essere dai Dirigenti, ricade esclusivamente nella sfera individuale di attribuzione e competenza del Dirigente, il quale è tenuto ad Operare preventivamente ogni istruttoria, verifica e controllo che garantisca la regolarità del provvedimento amministrativo, cui dà luogo con la propria determina dirigenziale, atto, questo, autonomo e perfetto ed a rilevanza esterna;

Ribadito

che in attuazione dei principi contenuti dall'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. sono di esclusiva competenza del Direttore Generale, coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, le funzioni di governo e di indirizzo politico amministrativo, che si esplicano nella definizione della mission aziendale, della pianificazione e dell'organizzazione, nella verifica della rispondenza dei risultati di gestione e dell'attività amministrativa in rapporto agli obiettivi, indirizzi e direttive definiti a livello di Sistema nazionale o regionale; nei poteri di gestione, nell'adozione degli atti di amministrazione che impegnano l'Azienda nei confronti degli Organi regionali, degli Enti erogatori, degli Enti Locali, delle Università e delle Autorità terze, anche comportanti la stipula di accordi convenzionali, salvo delega ai Direttori di UU.OO.CC.; nonché ai sensi dell'art 3, comma 6, del D.Lgs. 502/1992 nella rappresentanza legale dell'Azienda;

Ritenuto

opportuno specificare che compete al Direttore Generale l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- atto di nomina del Direttore sanitario e del Direttore amministrativo;
- atto di nomina del Collegio Sindacale e la sua prima convocazione nei termini di legge;
- atto di costituzione del Collegio di Direzione e del Collegio dei Sanitari;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

- atto di nomina dei Collegi tecnici, del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ex artt. 57 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., dell’OIV e di qualunque altro organismo: previste dalla normativa vigente e dall’atto aziendale;
- atto aziendale e sue modificazioni ed integrazioni;
- piani, programmi ed obiettivi annuali;
- bilancio di previsione e bilancio di esercizio;
- programmazione finanziaria e di bilancio, compresi gli atti formulati secondo la logica di budget specifica di ogni struttura (ove prevista) e di quella complessiva aziendale;
- piani di investimento, loro modalità di finanziamento e piani di disinvestimento, compresa la gestione straordinaria del patrimonio ed atti di gestione ordinaria dello stesso che eccedessero i limiti assegnati ai dirigenti;
- autorizzazione alla contrazione di mutui;
- convenzioni con altri enti pubblici e adesione a forme associative;
- atti regolamentari e tutti quelli che si rendono necessari in attuazione di normative nazionali e regionali;
- direttive generali per l’azione amministrativa, la gestione e la programmazione dell’acquisizione di lavori, beni, servizi e personale;
- recepimento dei regolamenti organici per il funzionamento dell’azienda, laddove non previsti da normative regionali o statali;
- regolamenti interni per l’organizzazione, la gestione ed il funzionamento dell’Azienda Ospedaliera, nonché la nomina e la revoca dei responsabili delle strutture operative dell’azienda e conferimento dei relativi incarichi;
- documento per la valutazione dei rischi e nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.);
- individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e loro ripartizione tra le strutture aziendali;
- dotazione organica ed indizione di procedure concorsuali e di selezione interna e mobilità per la copertura di posti vacanti, nonché il piano annuale per la formazione aziendale;
- conferimento di incarichi nei casi contemplati dalla normativa vigente. consulenze e stipula delle convenzioni per l’espletamento di determinate attività, il cui esercizio non può essere affidato a personale dirigenziale;
- scelta, nomina, valorizzazione delle funzioni dirigenziali e rimozione dei dirigenti preposti alla Direzione UU.OO. e Dipartimenti;
- designazione e revoca dei rappresentanti dell’Azienda in seno a gruppi di lavoro, commissioni, organismi;
- provvedimenti conseguenti alla valutazione dei dirigenti;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

- autorizzazioni a promuovere azioni giudiziarie ed a resistere in giudizio con relativo conferimento mandati e procure speciali a legali per la tutela degli interessi dell'azienda in ogni tipo e grado di giudizio;
- autorizzazione all'esercizio dell'attività libero professionale;
- attività inerenti la comunicazione aziendale esterna, informazione ai cittadini, rapporto con i mass media;
- tutti gli altri atti di sua esclusiva competenza, seconde la legislazione nazionale e regionale vigente;
- assolvimento di ogni altro compito previsto dalle leggi;

Specificato

- che le funzioni di governo del Direttore Generale si esplicano anche mediante l'emanazione di disposizioni, direttive e raccomandazioni e che egli, tranne le funzioni di esclusiva competenza e propriamente di "governo", esercita le funzioni di gestione direttamente o mediante l'istituto della delega, trasferendo in capo ai dirigenti l'esercizio di proprie funzioni, con riferimento ad ambiti specifici di attività;
- che il dirigente delegato ha la piena responsabilità, a qualsiasi effetto, interno ed esterno all'Azienda, degli atti compiuti;

Atteso che:

- ai provvedimenti del Direttore Generale va riconosciuto il carattere direzionale, di tipo politico-strategico distino rispetto agli atti di tipo gestionale a carattere e competenza dirigenziale;
- conseguentemente, tutti i provvedimenti formali di gestione, non espressamente innanzi richiamati, vanno qualificati come atti a carattere del tutto gestionale di pertinenza dirigenziale e, in quanto tali, rientranti nella competenza e responsabilità della dirigenza amministrativa, sanitaria, professionale e tecnica preposta a dirigere le UU.OO. ed i Dipartimenti;
- per l'effetto di quanto riportato si esplicita che rientra nella responsabilità dei Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO. e dei Dipartimenti l'attività di gestione ed i relativi risultati, adottando i connessi provvedimenti finali, anche a rilevanza esterna, con relativa assunzione di responsabilità in via esclusiva, per le proprie aree di competenza, ai sensi della normativa sopra richiamata;
- costituiscono attività già rientranti nella competenza della dirigenza amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale dirigenziale come innanzi descritta:
 - * gestione finanziaria, tecnica, amministrativa e sanitaria;
 - * esecuzione ed attuazione di delibere, determinazioni e provvedimenti, cui occorre dare corso secondo le rispettive competenze. La rappresentanza dell'Ente rispetto a terzi potrà essere oggetto di apposita delega del Direttore Generale;
 - * proposta alla Direzione Generale della adozione di atti deliberativi per l'assunzione di impegni di spesa oltre ai budget assegnati alla specifica area di competenza (ove previsti) nei limiti di impiego di risorse finanziarie compatibili con il bilancio di previsione;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

- * adempimenti prescritti ai fini dell'accertamento della riscossione delle entrate, dei procedimenti di recupero crediti, dei provvedimenti di liquidazione e di pagamento di spese;
- * verifica delle procedure volte a garantire congruità della spesa e regolarità dei procedimenti amministrativi, in specie quelli comportanti liquidazioni di spesa, assicurando ogni funzione di verifica e controllo, a garanzia della corretta gestione e della buona amministrazione, anche mediante accertamenti tecnici, ispezioni, richieste di documenti, di chiarimenti, di rettifiche, ovvero acquisendo documentazioni, certificazioni, collaudi, attestazioni e quant'altro previsto da leggi, regolamenti e, comunque, tutto quanto ritenuto opportuno dal Dirigente secondo la diligenza richiesta per l'esercizio dei propri uffici e doveri (ad es. certificazioni camerali, tecniche, fiscali, antimafia, etc.);
- * controllo, nei rapporti con i terzi, del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e, dunque, l'assenza di cause ostative, con particolare riferimento ai loro requisiti ai fini della legittimazione e capacità a contrarre e erogare forniture/prestazioni all'Ente, così come alla Pubblica Amministrazione in generale;
- * adempimenti prescritti in materia di comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalla legge e dai regolamenti;
- * riscontro, in qualità di responsabile del procedimento, per le materie afferenti le rispettive aree di competenza, alle istanze rappresentate all'Ente, in particolare ai sensi della legge 241/1990 ess.mm.ii, con particolare riguardo al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.;
- * formulazione di proposte e di pareri alla Direzione Aziendale;
- * direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi che da essi dipendono, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia,
- * gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alle strutture, attuando e promuovendo, in merito, ogni forma di coordinamento e controllo, con particolare riferimento anche alla verifica delle presenze, al controllo dell'attività svolta ed alla organizzazione del lavoro del personale comunque assegnato al proprio ambito di competenza nel rispetto di leggi e regolamenti. In detto ambito rientrano anche le gestioni delle assegnazioni ed allocazioni del personale, della destinazione ad incarichi specifici, dell'analisi dei fabbisogni di formazione e/o riqualificazione del personale;
- * custodia del patrimonio aziendale assegnato, con ogni forma di gestione, coordinamento e controllo in merito, promuovendo, all'uopo, idonee azioni di tutela, anche ai fini del rispetto del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

- * esecuzione, nell'ambito delle proprie competenze ed attribuzioni, degli adempimenti previsti nei riguardi di enti e di istituzioni, ove non diversamente e specificamente stabiliti dalla Direzione Aziendale;
- * rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti;
- * istruttoria e riscontro di diffide, verbali, autentificazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza, nel rispetto di leggi e di regolamenti vigenti;
- costituiscono, di norma, oggetto di specifiche disposizioni/atti di delega del Direttore Generale l'esercizio di funzioni/poteri/attività ulteriori rispetto a quelle già rientranti nelle competenze dirigenziali e l'adozione di provvedimenti attuativi di indirizzi generali a contenuto vincolato in quanto applicativi di norme di legge o di regolamenti che comportano l'esercizio di una discrezionalità tecnica.

Ritenuto necessario:

- disporre la delega di funzioni ai Dirigenti preposti alla direzione di UU.OO. ed ai Dipartimenti da parte del Direttore Generale, cui è attribuito il potere di sottoscrivere, nell'esercizio delle funzioni di gestione che la legge gli riconosce, tutti gli atti a rilevanza esterna e interna inerenti la istruttoria e l'attuazione dei progetti, la gestione delle risorse umane e strumentali, l'adozione di determinazioni a contrarre e provvedimenti di liquidazione, nonché ogni altro atto gestionale rientrante nelle competenze assegnate secondo l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, con espressa esclusione degli atti riservati per legge o regolamento all'organo delegante;
- precisare che rientrano tipicamente tra gli atti delegabili, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: determinazioni a contrarre, provvedimenti di affidamento e liquidazione, atti relativi alla gestione di risorse, sottoscrizione di contratti, convenzioni etc, già approvati come schema in apposito atto deliberativo e inseriti o da inserire nella procedura telematica dei contratti, sottoscrizione di singole polizze assicurative, afferenti il servizio assicurativo appaltato, richieste di espletamento in autonomia di gare già previste negli atti di programmazione;
- esplicitare conseguentemente e, all'uopo, conferire, in capo ai Dirigenti preposti alla direzione di UU.OO. e di Dipartimenti la competenza per l'intera attività di gestione, comprensiva delle attribuzioni per le quali si intende, comunque, disposta la delega di funzioni ai Dirigenti, nonché la competenza all'emanazione dei provvedimenti connessi, da assumersi nella forma della determina dirigenziale;
- stabilire che ferma restando, a seguito della loro pubblicazione, l'esecutività degli atti di cui sopra e fatti salvi i poteri di autotutela, gli stessi sono soggetti alla verifica della Direzione Strategica;
- ribadire che l'esercizio della delega è soggetto a verifica e controllo da parte della Direzione Strategica, con l'eventuale adozione di provvedimenti di rettifica;
- precisare che, nel caso di inerzia del soggetto delegato, il Direttore Generale può adottare direttamente i provvedimenti di competenza nonché esercitare il potere di annullamento e/o revoca, in sede di autotutela, degli atti illegittimi o inopportuni, eventualmente posti in essere dai soggetti delegati;
- stabilire che i dirigenti delegati adottano i provvedimenti oggetto di delega con atto formale, che viene definito "determinazione dirigenziale";

Deliberazione del Direttore Generale

Considerato

- che quanto precede, concorre anche a realizzare il necessario processo di decentramento delle funzioni amministrative in capo ai Dirigenti, nonché di delega, con riguardo alla logica della valorizzazione della dirigenza e di tutte le risorse professionali;
- che quanto sopra altresì, concorre a realizzare migliore efficienza, efficacia, economicità e speditezza della gestione; miglioramento delle procedure di controllo di gestione e più agevole individuazione dei centri di responsabilità, miglioramento dei flussi informativi e sistemi di supporto decisionali basati sulla conoscenza; miglioramento delle procedure di valutazione dei dirigenti;

Ritenuto

opportuno disciplinare, con il presente atto:

- le fattispecie oggetto dei principali provvedimenti dei Direttori/Dirigenti Responsabili delle varie UU.OO. aziendali (Determinazioni Dirigenziali e Deliberazioni del Direttore Generale adottate su proposta degli stessi), con cui essi esercitano le funzioni di attuazione e gestione di competenza già proprie, (in base alle vigenti disposizioni normative e regolamentari, all’Atto Aziendale ed all’incarico dirigenziale conferito), nonché le funzioni ad essi, eventualmente, assegnate con disposizione/delegate dalla Direzione Aziendale;
- nonché le modalità attraverso le quali la Direzione Aziendale affida l’esercizio di ulteriori funzioni alla Dirigenza aziendale, rispetto a quelle già proprie, come innanzi descritte, definendo gli ambiti di legittimazione dei Dirigenti nell’emanazione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l’A.O.R.N. verso l’esterno, al fine di rendere l’azione amministrativa più snella, efficace, trasparente e tempestiva;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l’adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

PROPONE

1. di rinnovare la delega conferita ai dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO. e dei Dipartimenti comprensiva di tutte le attribuzioni di spettanza e della competenza all’emanazione dei provvedimenti connessi alle attività di pertinenza, sulle scorta di quanto stabilito nei rispettivi contratti di affidamento dell’incarico di struttura e degli obiettivi assegnati e/o da assegnare;
2. di ribadire, per quanto già previsto ed operante in forza delle vigenti leggi, che i Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO. e dei Dipartimenti dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta

Deliberazione del Direttore Generale

esercitano le loro funzioni negli ambiti già previsti dalle norme vigenti e dalle competenze, responsabilità e funzioni, di cui in particolare al D.Lgs. 165/2001, anche per quanto concerne la responsabilità contabile individuale;

3. disporre la delega di funzioni ai Dirigenti preposti alla direzione di UU.OO. ed ai Dipartimenti da parte del Direttore Generale, cui è attribuito il potere di sottoscrivere, nell'esercizio delle funzioni di gestione che la legge gli riconosce, tutti gli atti a rilevanza esterna e interna inerenti la istruttoria e l'attuazione dei progetti, la gestione delle risorse umane e strumentali, l'adozione di determinazioni a contrarre e provvedimenti di liquidazione, nonché ogni altro atto gestionale rientrante nelle competenze assegnate secondo l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, con espressa esclusione degli atti riservati per legge o regolamento all'organo delegante;
4. precisare che rientrano tipicamente tra gli atti delegabili, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: determinazioni a contrarre, provvedimenti di affidamento e liquidazione, atti relativi alla gestione di risorse, sottoscrizione di contratti, convenzioni etc, già approvati come schema in apposito atto deliberativo e inseriti o da inserire nella procedura telematica dei contratti, sottoscrizione di singole polizze assicurative, afferenti il servizio assicurativo appaltato, richieste di espletamento in autonomia di gare già previste negli atti di programmazione
5. di disporre che l'esercizio della delega è soggetto a verifica e controllo da parte della Direzione Strategica, che potrà adottare eventuali provvedimenti correttivi;
6. di precisare che i Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO. e dei Dipartimenti costituiscono autonomi centri di responsabilità, nell'economia dell'organizzazione dell'Ente, in quanto soggetti incaricati di assumere decisioni in ordine alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali loro assegnate, nell'ambito del complesso di funzioni e competenze ad essi attribuite, rimanendo responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e della efficienza dei risultati della gestione;
7. di evidenziare, per quanto già previsto dalle Legge 241/90.e ss.mm.ii. e dal D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che i Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO. e dei Dipartimenti si intendono nominati quali "Responsabili Unici" dei procedimenti amministrativi relativi alle proprie strutture di competenza, fatte salve diverse, specifiche disposizioni della Direzione Strategica;
8. di dare atto che ai Dirigenti, in qualità di responsabili del procedimento si applica quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii., così come integrato dalla legge 190/2012 e ss.mm.ii, in materia di conflitto di interessi, in base al quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti a rilasciare pareri, valutazioni tecniche, atti endo-procedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione anche potenziali di conflitto;
9. di adottare le tabelle di individuazione degli argomenti di competenze della Direzione Generale e, quindi, approvabili con deliberazione e quelli di stretta attinenza alle funzioni gestionali delle UU.OO. e, quindi, trattabili con determina dirigenziale, come accluse al presente provvedimento;
10. trasmettere, a cura della UOC Affari Generali, copia del presente provvedimento ai Direttori UOC, UOSD, UOS, IPAS e al Collegio Sindacale

Il Direttore Amministrativo

Avv. Chiara Di Biase

(f.to Digitalmente)

Deliberazione del Direttore Generale

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gennaro Volpe

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del
08/08/2025

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore Amministrativo

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario sotto riportato:

Il Direttore Sanitario

Dr. Vincenzo Giordano

(f.to digitalmente)

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. di rinnovare la delega conferita ai dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO. e dei Dipartimenti comprensiva di tutte le attribuzioni di spettanza e della competenza all'emanazione dei provvedimenti connessi alle attività di pertinenza, sulle scorta di quanto stabilito nei rispettivi contratti di affidamento dell'incarico di struttura e degli obiettivi assegnati e/o da assegnare;
2. di ribadire, per quanto già previsto ed operante in forza delle vigenti leggi, che i Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO. e dei Dipartimenti dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta esercitano le loro funzioni negli ambiti già previsti dalle norme vigenti e dalle competenze, responsabilità e funzioni, di cui in particolare al D.Lgs. 165/2001, anche per quanto concerne la responsabilità contabile individuale;
3. disporre la delega di funzioni ai Dirigenti preposti alla direzione di UU.OO. ed ai Dipartimenti da parte del Direttore Generale, cui è attribuito il potere di sottoscrivere, nell'esercizio delle funzioni di gestione che la legge gli riconosce, tutti gli atti a rilevanza esterna e interna inerenti la istruttoria e l'attuazione dei progetti, la gestione delle risorse umane e strumentali, l'adozione di determinazioni a contrarre e provvedimenti di liquidazione, nonché ogni altro atto gestionale rientrante nelle competenze assegnate secondo l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, con espressa esclusione degli atti riservati per legge o regolamento all'organo delegante;
4. precisare che rientrano tipicamente tra gli atti delegabili, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: determinazioni a contrarre, provvedimenti di affidamento e liquidazione, atti relativi alla gestione di

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

risorse, sottoscrizione di contratti, convenzioni etc, già approvati come schema in apposito atto deliberativo e inseriti o da inserire nella procedura telematica dei contratti, sottoscrizione di singole polizze assicurative, afferenti il servizio assicurativo appaltato, richieste di espletamento in autonomia di gare già previste negli atti di programmazione

5. di disporre che l'esercizio della delega è soggetto a verifica e controllo da parte della Direzione Strategica, che potrà adottare eventuali provvedimenti correttivi;
6. di precisare che i Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO. e dei Dipartimenti costituiscono autonomi centri di responsabilità, nell'economia dell'organizzazione dell'Ente, in quanto soggetti incaricati di assumere decisioni in ordine alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali loro assegnate, nell'ambito del complesso di funzioni e competenze ad essi attribuite, rimanendo responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e della efficienza dei risultati della gestione;
7. di evidenziare, per quanto già previsto dalle Legge 241/90.e ss.mm.ii. e dal D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che i Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO. e dei Dipartimenti si intendono nominati quali "Responsabili Unici" dei procedimenti amministrativi relativi alle proprie strutture di competenza, fatte salve diverse, specifiche disposizioni della Direzione Strategica;
8. di dare atto che ai Dirigenti, in qualità di responsabili del procedimento si applica quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii., così come integrato dalla legge 190/2012 e ss.mm.ii, in materia di conflitto di interessi, in base al quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti a rilasciare pareri, valutazioni tecniche, atti endo-procedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione anche potenziali di conflitto;
9. di adottare le tabelle di individuazione degli argomenti di competenze della Direzione Generale e, quindi, approvabili con deliberazione e quelli di stretta attinenza alle funzioni gestionali delle UU.OO. e, quindi, trattabili con determina dirigenziale, come accluse al presente provvedimento;
10. trasmettere, a cura della UOC Affari Generali, copia del presente provvedimento ai Direttori UOC, UOSD, UOS, IPAS e al Collegio Sindacale

Il Direttore Generale

Dr. Gennaro Volpe

(f.to digitalmente)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Allegato 1

AFFIDAMENTI CONTRATTI DI LAVORI PER IMPORTI FINO A € 150.000/00

(ART. 50 comma 1 lett. a) del D.LGS. N.36/2023, Correttivo D.LGS. 209/2024, D.L. Infrastrutture 73/2025
art. 140 c. 1 bis, Vademecum Anac del 30/07/2024 e pareri del MIT)

	PROVVEDIMENTO	
	DELIBERA	DETERMINA
Approvazione livelli di progettazione se necessari (PREVIO ACQUISIZIONE PARERE CONTABILE/IMPEGNO SPESA)		X
Avvio procedura (Nomina RUP/DEC, lettera di invito, richiesta preventivi) e/o Affidamento diretto o proceduralizzato (PREVIO ACQUISIZIONE PARERE CONTABILE / IMPEGNO SPESA)		X
Nomina Seggio di Gara (se necessario)		X
Nomina Commissione Giudicatrice (se necessario)		
Ammissione ditte (seggio/commissione RUP) (se necessario)		X
Esclusione ditte (seggio/commissione RUP) (se necessario)		X
Aggiudicazione definitiva e/o affidamento diretto o proceduralizzato		X
Autorizzazione al subappalto di servizi, nel rispetto della normativa di legge		X
Recesso contratto (sia solenne che scrittura privata)		X
Liquidazione / Approvazione SAL/parcelle professionisti		X
Affidamento di somma urgenza da porre in essere secondo quanto previsto dal codice appalti, art. 140 c. 1 bis, così come modificato dal D.L. Infrastrutture 73/2025		X

AFFIDAMENTI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE PER IMPORTI FINO A € 140.000/00

(ART. 50 comma 1 lett. b) del D.LGS. N.36/2023, Correttivo D.LGS. 209/2024, D.L. Infrastrutture 73/2025
art. 140 c. 1 bis, Vademecum Anac del 30/07/2024 e pareri del MIT)

	PROVVEDIMENTO	
	DELIBERA	DETERMINA
Approvazione livelli di progettazione/redazione atti se necessari (PREVIO ACQUISIZIONE PARERE CONTABILE/IMPEGNO SPESA)		X
Avvio procedura (Nomina RUP/DEC, lettera di invito, richiesta preventivi) e/o Affidamento diretto o proceduralizzato (PREVIO ACQUISIZIONE PARERE CONTABILE / IMPEGNO SPESA)		X
Nomina Seggio di Gara (se necessario)		X
Nomina Commissione Giudicatrice (se necessario)		
Ammissione ditte (seggio/commissione RUP) (se necessario)		X
Esclusione ditte (seggio/commissione RUP) (se necessario)		X
Aggiudicazione definitiva e/o affidamento diretto o proceduralizzato		X
Autorizzazione al subappalto di servizi, nel rispetto della normativa di legge		X
Recesso contratto (sia solenne che scrittura privata)		X
Liquidazione/Approvazione SAL / parcelle professionisti / stati finali		X
Affidamento di somma urgenza da porre in essere secondo quanto previsto dal codice appalti, art. 140 c. 1 bis, così come modificato dal D.L. Infrastrutture 73/2025		X

AFFIDAMENTI CONTRATTI DI LAVORI PER IMPORTI SUPERIORI A € 150.000/00 E FINO ALLA SOGLIA COMUNITARIA (ART. 50 comma 1 lett. c) e d) del D.LGS. N.36/2023 Correttivo D.LGS. 209/2024, D.L. Infrastrutture 73/2025)

	PROVVEDIMENTO	DETERMINA
	DELIBERA	
Approvazione progetto ESECUTIVO	X	
Avvio procedura (autorizzazione a contrarre, approvazione e sottoscrizione bando, estratto bando, nomina RUP/DEC)	X	
Nomina Commissione Giudicatrice	X	
Ammissione ditte (seggio/commissione RUP)		X
Esclusione ditte (seggio/commissione RUP)		X
Aggiudicazione definitiva	X	
Autorizzazione al subappalto nel rispetto delle norme		X
Recesso contratto (sia solenne che scrittura privata)	X	
Liquidazione/Approvazione SAL / parcelle professionisti / stati finali		X
Approvazione collaudo tecnico/amministrativo.	X	

**AFFIDAMENTI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE PER IMPORTI SUPERIORI A € 140.000/00
E FINO ALLA SOGLIA COMUNITARIA (ART. 50 comma 1 lett. e) del D.LGS. N.36/2023 Correttivo
D.LGS. 209/2024, D.L. Infrastrutture 73/2025)**

	PROVVEDIMENTO	DETERMINA
	DELIBERA	DETERMINA
Avvio delle procedure (autorizzazione a contrarre, approvazione e sottoscrizione bando, estratto bando, conferimento incarichi)	X	
Nomina Seggio di Gara e Commissione Giudicatrice	X	
Ammissione ditte (RUP/Commissione)		X
Esclusione ditte (RUP/Commissione)		X
Aggiudicazione definitiva	X	
Rinnovo contratti previsti dagli atti di gara		X
Proroga contratti previsti dagli atti di gara		X
Recesso contratto (sia solenne che scrittura privata)	X	
Liquidazione/Approvazione SAL / parcelle professionisti / stati finali		X
Autorizzazione al subappalto, nel rispetto delle norme.		X

PROCEDURE VARIE

	DELIBERA	DETERMINA
Prescrizioni variazioni ragione sociale, fusioni, incorporazioni, cessioni ramo d'azienda relative a ditte contraenti.		X
Richieste stime immobiliari Agenzia Entrate/Territorio per alienazioni		X
Compravendite immobiliari, contratti di locazione, comodato d'uso attivi e passivi di beni immobili	X	
Transazioni/accordi bonari	X	
Provvedimenti vari relativi ad attività contrattuale predisposti a seguito di norme o adempimenti che non comportino incrementi di spesa fatto salvo adeguamenti prezzi Art. 60 D.lgs 36/2023 e legge di bilancio 2023 e s.m.i.		X
Provvedimenti che comportano incrementi di spesa inferiori al 20% ovvero estensione contratti, adesioni altre aggiudicazioni, ecc. (nell'ambito delle risorse previste nel Q.E. approvato o previo impegno spesa aggiuntivo)		X

PROVVEDIMENTO	DELIBERA	DETERMINA
Provvedimenti che comportano incrementi di spesa superiori al 20% ovvero estensione contratti, adesioni altre aggiudicazioni, ecc.	X	
Liquidazione/Approvazione SAL / parcele professionisti / stati finali		X
Adozione di regolamenti di competenza della UOC: - gestione del patrimonio aziendale - Approvazione manuali di qualità delle apparecchiature radiologiche - Piano di manutenzione delle tecnologie biomdiche ecc.	X	
Liquidazione incentivi funzioni tecniche (se previsti nel Q.E. vigente – come da regolamento approvato con deliberazione 548/2025) e/o competenze per CCT e/o per commissari esterni di procedure di gara.		X



Allegato 2

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	PROVVEDIMENTO	
	DELIBERA	DETERMINA
Approvazione/Riapprovazione Bilancio Economico Preventivo Annuale	x	
Approvazione/Riapprovazione Bilancio Consuntivo (d'esercizio)	x	
Presa d'atto parere favorevole del Collegio Sindacale bilancio di previsione e bilancio d'esercizio	x	
Presa d'atto approvazione da parte della Giunta Regionale della Campania del Bilancio consuntivo e preventivo	x	
Anticipazione di Tesoreria	x	
Presa d'atto ed eventuali rimodulazioni cronoprogramma aziendale percorsi attuativi per la Certificabilità dei bilanci	x	
Conti giudiziali- presa d'atto della parifica da parte del Collegio Sindacale	x	
Approvazione delle procedure aziendali per le aree di competenza	x	
Procedure amministrativo contabili –	x	
Esecuzione accordi transattivi con soggetti terzi		x
Liquidazione compensi progetto		x
Adozione Regolamenti di competenza della UOC: - adozione percorsi attuativi della certificabilità - Disciplina delle funzioni di agente contabile e resa del conto giudiziale e nomina degli agenti contabili	x	

**Allegato 3**

UOC AFFARI GENERALI	PROVVEDIMENTO	
	DELIBERA	DETERMINA
Stipula, rinnovo, integrazione convenzioni con strutture sanitarie pubbliche e con enti pubblici per prestazioni sanitarie e non sanitarie	x	
Stipula, rinnovo, integrazione convenzioni con associazioni di volontariato	x	
Stipula, rinnovo, integrazione convenzioni con associazioni di donatori sangue	x	
Stipula, rinnovo, integrazione convenzioni con altre Aziende/Enti sanitari pubblici e strutture private accreditate, privi di SIMT per la fornitura sangue	x	
Stipula, rinnovo, integrazione convenzioni con altre Aziende/Enti sanitari pubblici e strutture private accreditate, aderenti alla ROC, per la costituzione di GOM interaziendali		
Costituzione e insediamento Collegio Sindacale	x	
Costituzione Consiglio dei Sanitari e presa d'atto regolamento di funzionamento	x	
Adozione regolamenti aventi ad oggetto l'attività della UOC: -Regolamento sulla gestione in formato digitale delle delibere e determini - Manuale sulla gestione del Protocollo informatico - Manuale di Conservazione dei documenti informatici - Regolamento disciplinante l'accesso, la circolazione, la sosta e le procedure di rimozione dei veicoli nelle aree parcheggio -Regolamento attività di supporto al servizio elettorale aziendale	x	
Accettazione donazioni di beni mobile sanitari e non sanitari		x



Allegato 4

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE	PROVVEDIMENTO	
	DELIBERA	DETERMINA
Costituzione e presa d'atto regolamento di funzionamento del Collegio di Direzione	x	
Elezione/costituzione Comitati di Dipartimento e regolamento dei Dipartimenti e modalità di funzionamento dei Comitati di Dipartimento	x	
Adozione pianificazione e programmi strategici aziendali su indicazione della Direzione, sulla base delle linee programmatiche definite dalla Regione per la realizzazione degli obiettivi assegnati al Direttore Generale	x	
Adozione regolamenti aventi ad oggetto l'attività della UOC	x	
Adozione PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)	x	
Relazione performance – validazione OIV	x	
Direttiva del Direttore Generale	x	
Regolamenti/procedure/progetti di particolare rilevanza o impatto strategico definiti in accordo con la Direzione (Negoziazione obiettivi di budget, etc)	x	



Allegato 5

UOC AFFARI LEGALI	PROVVEDIMENTO	
	DELIBERA	DETERMINA
Approvazione transazione (no <i>medical malpractice</i>) di qualsiasi importo	x	
Presa d'atto verbale COVASI	x	
Presa d'atto transazione (da parere COVASI) e conseguente liquidazione		x
Incarico a legale/consulente	x	
Presa d'atto sentenza/ordinanza decisoria e relativa liquidazione		x
Liquidazione compensi CTU e CTP aziendali		x
Patrocinio legale: rimborso spese difensive		x
Approvazione Regolamenti UOC Affari Legali: -short list Avvocati esterni. - UGS - attività CTP aziendali - patrocinio dipendenti - compensi Avvocati interni	x	

**Allegato 6**

UOC GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO	Provvedimento	
	DELIBERA	DETERMINA
Approvazione Piano Annuale Risk Management PARM	x	
Aggiornamento/revisione composizione gruppo mediatori aziendali	x	
Approvazione PDTA	x	
Approvazione revisione procedure PCAO (Percorso clinico assistenziale e organizzativo)	x	
Approvazione PSIS (procedura per la preparazione emissione e tenuta otto controllo della documentazione gestita con il sistema di gestione del rischio	x	
Approvazione procedura per la gestione carrello per emergenze	x	
Approvazione manuale per l'uso dei farmaci in Patologia Neonatale e Terapia intensiva neonatale	x	



Allegato 7

UOC ORGANIZZAZIONE SERVIZI OSPEDALIERI	PROVVEDIMENTO	
	DELIBERA	DETERMINA
Liquidazioni competenze derivanti da contratti di affidamento di servizi/forniture in qualità di DEC		X
Autorizzazione attività libero professionale	X	
Autorizzazione attività progettuale personale sanitario	X	
Piano governo Liste di Attesa Adozione Piano pronta disponibilità personale comparto e dirigenza e presa d'atto regolamento aziendale P.D.	X x	
Costituzione Comitato prevenzione infezioni correlate all'assistenza	X	
Adozione Regolamenti di competenza della UOC: -rilascio documentazione sanitaria -mobilità interna personale sanitario (profilo infermieristico, ostetrico, tecnico riabilitativo, OTA, OSS ed Ausiliario) -Regolamento aziendale sul trattamento alberghiero differenziato - Regolamento servizio di cassa degli sportelli cup ticket - Regolamento di disciplina e di organizzazione del CUP	X	
Programmazione prestazioni aggiuntive	X	
Liquidazione prestazioni aggiuntive		X

Allegato 8

UOC EPIDEMIOLOGIA, QUALITA', PERFORMANCE E FLUSSI INFORMATIVI, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	PROVVEDIMENTO	
	DELIBERA	DETERMINA
Approvazione, rinnovo, integrazione convenzioni con istituti scolastici, università scuole ed enti per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento, per l'alternanza scuola/lavoro, per tirocini post-laurea, per specializzazioni.	x	
Avvisi di interesse per organizzazione, docenze di corsi – eventi formativi presso l'azienda tenuti da associazioni esterne/ditte/liberi professionisti	x	
Avvisi di selezione riservati al personale di ruolo a tempo indeterminato dell'AORN per l'affidamento degli incarichi di insegnamento per i diversi corsi laurea attivi presso l'Azienda	x	
Autorizzazione corsi compresi nel PFA in cui sono previste spese e incarichi a docenti esterni con compensi	x	
Autorizzazioni a partecipare a corsi non compresi nel PFA nei limiti del regolamento aziendale	x	
Adozione regolamenti afferenti l'attività della UOS: - Regolamento per la partecipazione ad eventi individuali sponsorizzati - Regolamento della formazione e l'aggiornamento professionale del personale dipendente - Regolamento per le frequenze volontarie e i tirocini - Regolamento per la gestione e il funzionamento dell'albo dei docenti - Regolamento per la determinazione dei compensi relative all'attività di formazione ed aggiornamento svolta da docente e personale di supporto - Regolamento Ufficio Locale Comitato Etico	x	
Rimborsi corsi di formazione, Forum, quote di iscrizione master etc preventivamente autorizzati con atto deliberativo		x
Realizzazione eventi e progetti formativi aziendali. Liquidazione compensi		x
Bando di selezione del presidente e dei componenti OIV	x	
Avviso di manifestazione di interesse per la proposta di nomina di coordinatore delle attività formative teorico-pratiche e di tirocinio per vari corsi di laurea e nomina della commissione per la valutazione delle domande pervenute	x	
Corsi laurea per professioni sanitarie. Pagamento compenso docenti interni per annualità di riferimento secondo regolamento		x
Avvio sperimentazioni cliniche	x	
Approvazione procedure di pertinenza della UOC	x	
Autorizzazione frequenze volontarie e tirocini curriculari in esecuzione del regolamento aziendale		x



Allegato 9

UOC GESTIONE RISORSE UMANE	PROVVEDIMENTO	
	DELIBERA	DETERMINA
Adozione Piano Triennale dei fabbisogni di personale dell'AORN	x	
Indizione / Attribuzione / Proroga incarichi di funzione	x	
Indizione / Attribuzione / Proroga Incarichi Dirigenziali	x	
Conferimento / Proroga incarico di sostituzione responsabile di Struttura Complessa -art.22 CCNL 2016/2018	x	
Costituzione Collegi Tecnici per le verifiche del personale dirigenziale	x	
Superamento periodo di prova		x
Indizione avvisi a tempo determinato/concorsi a tempo indeterminato	x	
Indizione avvisi per conferimento incarichi Libero Professionali	x	
Indizione avvisi per conferimento Borse di studio e successivi conferimenti	x	
Proroga incarichi di lavoro dipendente a tempo determinato/incarichi libero professionali/borse di studio	x	
Approvazione graduatoria di selezione o concorso	x	
Assunzione in servizio personale dirigente e di comparto, a tempo determinato ed indeterminato, nei limiti stabiliti dalla programmazione aziendale, con esclusione di Dirigenti di Struttura Complessa.	x	
Conferimento incarichi libero professionali e borse di studio, nei limiti di autorizzazione e di spesa vidimate dalla UOC GEF	x	
Nomina commissioni di concorso/avvisi a tempo determinato e ammissione/esclusione candidati ai concorsi pubblici/avvisi	x	
Liquidazione compensi alle commissioni concorsuali		x
Mobilità/trasferimenti in entrata e nulla osta in uscita	x	
Attivazione e / o proroga comando	x	
Modifica rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (part-time/tempo ridotto) e viceversa e variazioni part-time.	x	
Ricostituzione del rapporto di lavoro	x	
Presa d'atto cessazioni dal servizio per recesso, decesso, o ad altro titolo (inabilità, mancato rientro da aspettativa)	x	
Attribuzione benefici connessi al diritto allo studio, in conformità della vigente normativa contrattuale		x
Conservazione posto per malattia personale dipendente (c.d. comporto)		x
Risoluzione rapporto di lavoro all'esito negativo del periodo di prova	x	
Congedo retribuito 2 anni (con relative proroghe e/o rientri anticipati) D.Lgs 151/2001		x
Passaggio rapporto esclusivo/non esclusivo dirigenza medica	x	
Conferimento di mansioni superiori al personale dipendente	x	



PROVVEDIMENTO	DELIBERA	DETERMINA
Presenza verbale Collegio Tecnico per valutazione dirigenti ai fini dell'equiparazione/dell'indennità di esclusività/valutazione di fine incarico		x
Determinazione Fondi Contrattuali relativi al personale dipendente	x	
Assegnazione temporanea ex art. 42 D.Lgs 151/2001	x	
Concessione Aspettative in base a CCNL e normativa vigente, con relative proroghe e/o rientri anticipati a seconda delle tipologie,		x
Trattenimento in servizio	x	
Reinquadramenti per inidoneità alla mansione	x	
Riconoscimento benefici L. 104/92		x
Licenziamento disciplinare	x	
Autorizzazione aspettative/distacchi sindacali		x
Nomina componenti Ufficio Procedimenti Disciplinari	x	
Presenza d'atto di sanzioni disciplinari		x
Cessazione per pensionamento Dirigenza	x	
Presenza d'atto verbale indennità RX	x	
Attribuzione ex fasce/dep	x	
Permessi retribuiti amministratori enti locali D.lgs 267/2000		x
Provvedimento di astensione anticipate c.d. gravidanza a rischio		x
Liquidazioni indennità mancato preavviso per ferie maturate e non godute		x
Cessazione per pensionamento comparto		x
Costituzione e presenza d'atto Regolamento di Funzionamento Comitato Unico di Garanzia	x	
Adozione Regolamenti di competenza della UOC: -Regolamento orario di lavoro del personale del comparto sanità - Regolamento sul lavoro agile del comparto sanità - Adozione codice di comportamento -Regolamento sulle incompatibilità e sulle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali e cumulo di impieghi -Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali --Regolamento relazioni sindacali area comparto	x	