

# RICHIESTA DELLA COPIA DELLA CARTELLA CLINICA

## CHI CHIEDE

Può chiedere la copia della cartella clinica:

- il **paziente** titolare della cartella, munito di un documento di riconoscimento;
- una **persona delegata** dal paziente, munita di un documento di riconoscimento;
- il **tutore** o **chi detiene la potestà**, munito di specifica documentazione;
- i **congiunti di paziente deceduto**, identificabili ai sensi di legge.

## DOVE CHIEDERE

Per chiedere la copia della cartella clinica, l’utente deve rivolgersi al **CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (Cup)**.

 Via del Trifoglio, edificio B

## GIORNI E ORARI DI APERTURA DEL CUP

- da **lunedì a venerdì**, ore **8:00 - 17:00**
- **sabato**, ore **8:00 - 12:00**

## NUMERO TELEFONICO DEL CUP

Il Cup può essere contattato telefonicamente al **numero verde: 800.911818**.

## COME CHIEDERE

Per chiedere la copia della cartella clinica, l’utente:

- può **recarsi al Cup**, dove:
  - compila un modulo di richiesta in distribuzione agli sportelli,
  - paga un importo di **10 euro** (che è maggiorato del costo di spedizione, se l’utente desidera ricevere la copia della cartella clinica a casa tramite posta),
  - ritira la ricevuta;
- può **inoltrare richiesta con lettera indirizzata al Cup e inviata o tramite fax, al numero 0823.232500, o tramite posta**, allegando:
  - copia del documento di riconoscimento del paziente titolare della cartella clinica,
  - copia del bonifico bancario dell’importo di 10 euro, intestato a:  
Azienda Ospedaliera Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta presso UniCredit Spa  
Agenzia Caserta Vanvitelli - Piazza Vanvitelli, 24 - 81100 Caserta, codice IBAN:  
IT17B0200814903000400006504, causale: copia di cartella clinica.L’importo del bonifico bancario è maggiorato del costo di spedizione, se l’utente desidera ricevere la copia della cartella clinica a casa tramite posta.