

RICHIESTA DELLA COPIA DELLA CARTELLA CLINICA

CHI CHIEDE

Può chiedere la copia della cartella clinica:

- il **paziente** titolare della cartella, munito di un documento di riconoscimento;
- una **persona delegata** dal paziente, munita di un documento di riconoscimento;
- il **tutore** o **chi detiene la potestà**, munito di specifica documentazione;
- i **coniunti di paziente deceduto**, identificabili ai sensi di legge.

DOVE CHIEDERE

Per chiedere la copia della cartella clinica, l’utente deve rivolgersi al **CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (Cup)**, situato al piano 0 dell’edificio che si trova sulla sinistra dell’ingresso nell’area ospedaliera da via F. Palasciano.

GIORNI E ORARI DI APERTURA DEL CUP

- da **lunedì a venerdì**, ore **8:00 - 17:00**
- **sabato**, ore **8:00 - 12:00**

NUMERO TELEFONICO DEL CUP

Il Cup può essere contattato telefonicamente al **numero verde: 800.911818**.

COME CHIEDERE

Per chiedere la copia della cartella clinica, l’utente:

- può **recarsi al Cup**, dove:
 - compila un modulo di richiesta in distribuzione agli sportelli,
 - paga l’importo dovuto (che è maggiorato se l’utente desidera ricevere la copia della cartella clinica a casa tramite posta),
 - ritira la ricevuta;
- può **inoltrare richiesta con lettera indirizzata al Cup e inviata o tramite fax, al numero 0823.232500, o tramite posta**, allegando:
 - copia del documento di riconoscimento del paziente titolare della cartella clinica,
 - copia del bonifico bancario dell’importo dovuto, intestato a: Azienda Ospedaliera Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta presso Unicredit Banca di Roma Agenzia N. 4 Piazza Vanvitelli - 81100 Caserta, codice IBAN: IT83O0300214903000400006504, causale: copia di cartella clinica.

L’importo del bonifico bancario è maggiorato, se l’utente desidera ricevere la copia della cartella clinica a casa tramite posta.