

# RITIRO DELLA COPIA DELLA CARTELLA CLINICA

## CHI RITIRA

Può ritirare la copia della cartella clinica:

- il **paziente** titolare della cartella, munito di un documento di riconoscimento e della ricevuta rilasciata dal Cup;
- una **persona delegata** dal paziente, munita:
  - del modulo di delega (in distribuzione al Cup), debitamente compilato e firmato dal paziente,
  - della fotocopia del documento di riconoscimento del paziente,
  - del proprio documento di riconoscimento,
  - della ricevuta rilasciata dal Cup;
- il **tutore** o **chi detiene la potestà**, munito di specifica documentazione e della ricevuta rilasciata dal Cup;
- i **congiunti di paziente deceduto**, identificabili ai sensi di legge e muniti della ricevuta rilasciata dal Cup.

## DOVE RITIRARE

Per ritirare la copia della cartella clinica, l’utente deve rivolgersi allo **SPORTELLO COPIA DOCUMENTI SANITARI**.

 Via degli Oleandri, edificio M

## QUANDO RITIRARE

La copia della cartella clinica può essere ritirata, di norma, dopo:

- **2 giorni lavorativi** se, all’atto della richiesta, la cartella clinica risulta inserita nel sistema informativo;
- **5 giorni lavorativi** se, all’atto della richiesta, la cartella clinica è custodita in Archivio;
- **30 giorni lavorativi** se, all’atto della richiesta, la cartella clinica è nell’Unità operativa di appartenenza.

## GIORNI E ORARI DI APERTURA DELLO SPORTELLO

- da **lunedì a venerdì**, ore **8:00 - 13:00** e ore **14:00 - 16:00**
- **sabato**, ore **8:00 - 13:00**

## NUMERO TELEFONICO DELLO SPORTELLO

☎ **0823.232322**

Per eventuali ulteriori informazioni, è possibile telefonare al recapito dello Sportello:

- da **lunedì a venerdì**, ore **14:00 - 16:00**