



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 489 del 10/09/2019

PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ADOZIONE MODULISTICA
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO**

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Oggetto: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ADOZIONE MODULISTICA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
ED
IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA TRASPARENZA
ED INTEGRITA'**

- premesso che con il D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, si sono attuati dei principi e dei criteri di delega contenuti nell’art.1, comma 35, della Legge 06 novembre 2012, n.190;
- che, per quanto riguarda l’ambito di applicazione del citato decreto, l’art.11, comma 1, individua come destinatarie le amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del d.lgs. n.165 del 2001;
- considerato che questa Azienda, già in passato, ha provveduto a predisporre adeguata sezione *“Amministrazione Trasparente”* sul sito web aziendale, in collaborazione con il portale *“gazzettaamministrativa.it”*;
- rilevata l’opportunità di predisporre una modulistica uniforme per le specifiche dichiarazioni sostitutive di atto notorio da dover pubblicare nella sezione dell’Amministrazione Trasparente del sito Web aziendale;
- letta la nota, prot.n.23284/i del 05 settembre 2019, con cui il Commissario Straordinario, trasmettendo la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio da adottare per conflitto d’interessi, incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi, astensione, collaborazioni esterne, etc., ha chiesto, al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed integrità, di adottare la citata modulistica con determina dirigenziale e, conseguentemente, acquisire le medesime dichiarazioni rese dai dirigenti e dai titolari di funzioni di coordinamento per la prevista pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente;
- vista, altresì, la circolare n.2 del 19.07.2013 del Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- ritenuto, pertanto, adottare la modulistica di cui agli allegati da 1 ad 8, relative all’anno 2019, che dovranno essere sottoscritte dai dipendenti cui è affidato un incarico dall’Azienda;
- considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia;

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

D E T E R M I N A N O

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

1. adottare la modulistica da utilizzare per le dichiarazioni relative a conflitto di interessi, incompatibilità e inconfiribilità di incarichi, astensione, collaborazioni esterne etc., di cui agli allegati dal n. 01 al n. 08, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di seguito elencati:
 - ❖ **Mod. 01.** Conflitto d'interessi;
 - ❖ **Mod. 02.** Interessi finanziari;
 - ❖ **Mod. 03.** Astensione per conflitto d'interessi;
 - ❖ **Mod. 04.** Dichiarazioni particolari Dirigenti;
 - ❖ **Mod. 05.** Incarichi interni;
 - ❖ **Mod. 06.** Collaboratori e Consulenti esterni;
 - ❖ **Mod. 07.** Dichiarazione annuale Conflitto d'interessi;
 - ❖ **Mod. 08.** Inconfiribilità ed incompatibilità;
2. trasmettere la presente determinazione ai Direttori di Dipartimento con il mandato di operarne la massima diffusione e divulgazione al personale Dirigente e del Comparto, eventualmente interessato, anche al fine consentire alla U.O.C. Gestione Risorse Umane ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed Integrità, l'acquisizione delle dichiarazioni di cui trattasi, al fine di garantirne la successiva pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web aziendale.

Dott.ssa Luigia Infante
direttore u.o.c. Gestione Risorse Umane

Dott. Eduardo Chianese
Responsabile della Prevenzione della Corruzione
della Trasparenza ed integrità

COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI D'INTERESSI

(DA RENDERE ALL'ATTO DELL'ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- Al Responsabile della UOC Risorse Umane
- Al Responsabile Prevenzione della Corruzione
- Al Responsabile della struttura di assegnazione

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a
il e residente a in via
....., consapevole dell'obbligo di segnalazione di situazioni che
possano realizzare un conflitto di interesse, così come previsto dal comma 41 della L. 6 novembre
2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella
pubblica amministrazione" e dall'articolo 6 del DPR 62/2013 "Regolamento recante Codice di
Comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001,
nonché delle responsabilità cui poter andare incontro in caso di omissione ed edotto delle sanzioni
previste dal predetto D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento Aziendale

DICHIARA

- di **non aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati;
- di **aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti retribuiti con soggetti privati¹;

E che, in quest'ultimo caso:

- il sottoscritto
 - ha a tutt'oggi**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
 - non ha più**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
- un parente o affine entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto, per quanto a conoscenza,
 - ha a tutt'oggi** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.
 - non ha più** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.

¹ I rapporti vanno dettagliati attraverso apposito allegato alla dichiarazione resa.

E che tali rapporti finanziari:

- sono intersorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- non sono intersorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- non intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

Il sottoscritto, si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti o circostanze che comportassero variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Caserta,

In fede

**COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI
E CONFLITTI D'INTERESSI**

(DA RENDERE ALL'ATTO DI ASSEGNAZIONE A UN SETTORE O ALTRO UFFICIO,
ALL'ATTO DELLA INSTAURAZIONE DI CIASCUN RAPPORTO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- Al Responsabile della UOC Risorse Umane
- Al Responsabile Prevenzione della Corruzione
- Al Responsabile della struttura di assegnazione

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... il e residente a
..... in via
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, con il profilo professionale di
..... Struttura di
assegnazione consapevole dell'obbligo
di segnalazione di situazioni che possano realizzare un conflitto di interesse, così come previsto dal
comma 41 della L. 6 novembre 2012 n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della
corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* e dall'articolo 6 del DPR 62/2013
"Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del
D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché delle responsabilità cui poter andare incontro in caso di
omissione ed edotto delle sanzioni previste dal predetto D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di
Comportamento Aziendale

DICHIARA

- di **non aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati;
- di **aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti retribuiti con soggetti privati¹;

E che, in quest'ultimo caso:

- il sottoscritto
 - ha a tutt'oggi**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
 - non ha più**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
- un parente o affine entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto, per
quanto a conoscenza,
 - ha a tutt'oggi** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.
 - non ha più** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.

¹ I rapporti vanno dettagliati attraverso apposito allegato alla dichiarazione resa.

E che tali rapporti finanziari:

- sono intersorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- non sono intersorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- non intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

Il sottoscritto, si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti o circostanze che comportassero variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Caserta

In fede

ASTENSIONE PER CONFLITTO D'INTERESSI

(DA RENDERE ALL'ATTO DEL MANIFESTARSI DELLA SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- Al Responsabile della UOC Risorse Umane
- Al Responsabile Prevenzione della Corruzione
- Al Responsabile della struttura di assegnazione

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
il e residente a in via
....., dipendente di questa Azienda Ospedaliera, con
il profilo professionale di,
struttura di assegnazione,
consapevole dell'obbligo di segnalazione di situazioni che possano realizzare un conflitto di
interesse, così come previsto dal comma 41 della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la
prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e degli
artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti
pubblici", a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché delle responsabilità cui
poter andare incontro in caso di omissione ed edotto delle sanzioni previste dal predetto D.P.R. 16
aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento Aziendale

SEGNALA

Attività rispetto alla quale si potrebbe realizzare un conflitto di interesse:

.....
.....

Di trovarsi, nei confronti dell'Azienda, in una posizione di conflitto di interesse, anche potenziale,
tra quelle di seguito esemplificate tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo (barrare
una o più caselle):

- interessi propri nel procedimento indicato;
- interessi propri nel procedimento indicato da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti
o affini entro il secondo grado;
- rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti coinvolti nel
procedimento indicato;
- rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale con soggetti coinvolti nel
procedimento indicato da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il
secondo grado hanno;

- causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti coinvolti nel procedimento indicato;
- causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con soggetti coinvolti nel procedimento indicato da parte del coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- funzione di tutore, curatore, procuratore o agente di soggetti coinvolti nel procedimento indicato;
- funzione di amministratore o gerente o dirigente di (enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società, stabilimenti);
- altro (specificare ulteriori gravi ragioni di convenienza che comportano l'obbligo di astensione)
.....
.....

Rispetto all'attività/procedimento segnalato fornisce le seguenti ulteriori informazioni utili per la valutazione:

- Ruolo ricoperto rispetto alla gestione dell'attività:
.....
.....
- Altre informazioni utili per la valutazione:
.....
.....

Per quanto segnalato, si astiene dall'assumere iniziative in attesa di Vostre determinazioni.

Caserta

In fede

**COMUNICAZIONE PARTECIPAZIONI AZIONARIE, INTERESSI FINANZIARI
E CONFLITTI D'INTERESSI**

(DA RENDERE, DA PARTE DEL DIRIGENTE, PRIMA DI ASSUMERE LE SUE FUNZIONI)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

- Al Responsabile della UOC Risorse Umane
- Al Responsabile Prevenzione della Corruzione
- Al Responsabile della struttura di assegnazione

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il e residente a in via
....., dipendente di questa Azienda, con il
profilo professionale di, struttura di
assegnazione consapevole dell'obbligo di
segnalazione di situazioni che possano realizzare un conflitto di interesse, così come previsto dal
comma 41 della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della
corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dall'articolo 13, comma 3, del DPR
62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.
54 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché delle responsabilità cui poter andare incontro in caso
di omissione ed edotto delle sanzioni previste dal predetto D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di
Comportamento Aziendale

DICHIARA

- di non aver** partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possono pormi in conflitto di
interessi con la funzione pubblica che svolgo;
- di aver** partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possono pormi in conflitto di
interessi con la funzione pubblica che svolgo, come di seguito dettagliate:

PARTECIPAZIONI AZIONARIE E ALTRI INTERESSI FINANZIARI

DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA'	TIPOLOGIA ¹	N. DI AZIONI	N. DI QUOTE	EVENTUALI ANNOTAZIONI
1.				
2.				

¹ Indicare se si posseggono quote o azioni.

3.				
4.				
5.				

di non avere parenti e/o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l'ufficio che dovrò dirigere o che sono coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

di avere parenti e/o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l'ufficio che dovrò dirigere o che sono coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

Il sottoscritto, si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti o circostanze che comportassero variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Caserta

In fede

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTI D'INTERESSI

(DA RENDERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- Al Responsabile della UOC Risorse Umane
- Al Responsabile Prevenzione della Corruzione
- Al Responsabile della struttura di assegnazione

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il e residente a in via, dipendente di questa Azienda, con il profilo professionale di, struttura di assegnazione, con incarico di :

- o membro di commissioni di gara;
- o membro di commissioni di concorso;
- o di procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori;
- o responsabile incaricato delle attività oggetto del contratto;
- o collaudatore o Presidente della commissione di collaudo;
- o altro: _____

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di non trovarsi** in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi di cui agli artt. 1 co. 41 legge 190/2012 e 6/7 DPR 62/2013 rispetto ai soggetti esterni (candidati partecipanti alla procedura di cui sopra, imprese partecipanti alla gara, impresa aggiudicataria, subappaltatori, progettisti) coinvolti nel procedimento;
- di non trovarsi**, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- di astenersi** dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza;
- di impegnarsi** a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale insorgere di taluna delle situazioni sopra menzionate.

L'Azienda informa, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Caserta

In fede

**COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI
E CONFLITTI D'INTERESSI**

(MODULO PER I COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- Al Responsabile della UOC Risorse Umane
- Al Responsabile Prevenzione della Corruzione
- Al Responsabile della struttura di assegnazione

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
..... il e residente a
..... in via
....., dipendente di questa Azienda con il profilo
professionale di e
incarico,
consapevole dell'obbligo di segnalazione di situazioni che possano realizzare un conflitto di
interesse, così come previsto dal comma 41 della L. 6 novembre 2012 n. 190 *"Disposizioni per la
prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* e
degli 6 e 7 del DPR 62/2013 *"Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti
pubblici"*, a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché delle responsabilità cui
poter andare incontro in caso di omissione ed edotto delle sanzioni previste dal predetto D.P.R. 16
aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 829
del 28/11/2017

DICHIARA

- di **non aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati;
- di **aver avuto** negli ultimi tre anni rapporti retribuiti con soggetti privati¹;

E che, in quest'ultimo caso:

- il sottoscritto
 - ha a tutt'oggi**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
 - non ha più**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato;
- un parente o affine entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto, per
quanto a conoscenza,
 - ha a tutt'oggi** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.
 - non ha più** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato.

¹ I rapporti vanno dettagliati attraverso apposito allegato alla dichiarazione resa.

E che tali rapporti finanziari:

- sono intercorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- non sono intercorsi** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.
- non intercorrono** a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto, per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

- di astenersi** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi (art. 6 comma 2 ultima parte del D.P.R. 62/2013), con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente;

- di astenersi** dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti, affini di secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- di astenersi** in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Il sottoscritto, si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti o circostanze che comportassero variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Caserta

In fede

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSI

(DA RENDERE ANNUALMENTE)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- Al Responsabile della UOC Risorse Umane
- Al Responsabile Prevenzione della Corruzione
- Al Responsabile della struttura di assegnazione

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... il e residente a
..... in via, dipendente
di questa Azienda, con il profilo professionale di,
struttura di assegnazione
consapevole dell'obbligo di segnalazione di situazioni che possano realizzare un conflitto di
interesse, così come previsto dal comma 41 della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la
prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e
degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti
pubblici", a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché delle responsabilità cui
poter andare incontro in caso di omissione ed edotto delle sanzioni previste dal predetto D.P.R. 16
aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento Aziendale

DICHIARA

di non trovarsi, nei confronti dell'Azienda, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale,
con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il sottoscritto comunica, altresì, di essere a conoscenza dell'obbligo:

- di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere
interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di
conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale,
ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa
pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti
od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti,
associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia
amministratore o gerente o dirigente;
- di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- di segnalare, mediante l'apposito modulo, ogni situazione di conflitto di interessi che
dovesse insorgere durante l'esercizio della propria attività.

Caserta

In fede

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITÀ
AI SENSI DEL D.LGS. 08/04/2013 N. 39**

“DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA
DELL'ART. 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 06/11/2012, N. 190”

ANNO 2019

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- Al Responsabile della UOC Risorse Umane
- Al Responsabile Prevenzione della Corruzione
- Al Responsabile della struttura di assegnazione

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... il, in qualità di Dirigente
..... Di questa Azienda, presa visione della normativa
introdotta dal D.Lgs. 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto
medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del
succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

- A)** l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;
- B)** l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto,
impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale. In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati
previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale - riepilogati alla **nota 1** (art. 3, c.1. lett.c,
del D.Lgs. n. 39/2013);

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati
dall'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano", nei due anni precedenti la data di
scadenza per la presentazione della presente istanza (Vedi **nota 2**);

Oppure (*specificare*)

- Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano", nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver ricoperto cariche politiche e incarichi amministrativi che possono comportare incompatibilità e inconfiribilità, come esemplificati nella **nota 3**;
- Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, Sezione Amministrazione Trasparente.

Caserta

Il Dichiarante

Nota 1:

Articolo 314 - Peculato; Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; Articolo 317 - Concussione; Articolo 318- Corruzione per un atto d'ufficio; Articolo 319- Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; Articolo 322 Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; Articolo 323 - Abuso d'ufficio; Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio. Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione; Articolo 329- Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; *Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità* Articolo 334- Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa(L'orientamento n. 54 dell' ANAC ribadisce che la condanna anche non definitiva subita per i reati contro la pubblica amministrazione, ex art. 3 del d.lgs. n. 39/2013, anche se unita alla concessione della sospensione condizionale della pena, è motivo d'inconferibilità di incarichi dirigenziali.)

Nota 2: dichiarazione da rendere esclusivamente dai soggetti esterni, ossia in caso di incarichi conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni (art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013)

Nota 3: (Art. 12 D. lvo 39/2013)

Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000

abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;

c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 489 del 10/09/2019

PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ADOZIONE MODULISTICA DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO**

In pubblicazione dal 10/09/2019 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Redatto da

Iolanda Marotta

Elenco firmatari

Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Angela Cervizzi