



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 529 del 12/09/2019

PROPONENTE: UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

OGGETTO: PROVVEDIMENTI LAVORO AMMINISTRATIVO A.L.P.I.

Oggetto: PROVVEDIMENTI LAVORO AMMINISTRATIVO A.L.P.I.

**Direttore UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA – RESPONSABILE ATTIVITA’
AMMINISTRATIVE E CONTABILI ALPI**

Premesso che:

- con deliberazione n. 117 del 06 febbraio 2003, è stato adottato il regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria del personale dirigente del ruolo sanitario, successivamente modificata con deliberazioni n.422 del 26/06/2012, n.336 del 30/04/2014, n.453 del 10/06/2014 e n.200 del 31/10/2017, con la quale è stato modificato ed adeguato il Regolamento Aziendale ALPI;
- con nota prot.2578 del 29/01/2018, a firma del Direttore Generale, il direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria è stato nominato Responsabile di tutte le attività amministrative e contabili annesse al contratto CUP-ALPI e LISTE D'ATTESA della ditta GESAN S.r.l.;
- con determina dirigenziale n.135 del 20/03/2019 è stata annullata la determina dirigenziale n. 404 del 30/05/2017 a firma della precedente Responsabile ALPI dott.ssa Angela Ragazzino;

Atteso che:

- come da regolamento alle attività amministrative: funzioni organizzative, attività di supporto, di riscossione e di contabilizzazione, spetta il 2% dell'onorario che compete al professionista;
- che dette somme vengono regolarmente incamerate e debitamente accantonate;

Considerato che:

- per problemi legati a pensionamento e/o trasferimento di personale addetto all'attività amministrativa A.L.P.I., è evidentemente necessario rivedere in parte il personale che di fatto partecipa alle attività amministrative;
- da una ricognizione effettuata dal direttore della U.O.C. GEF per la creazione di un nuovo gruppo di lavoro, sulla base di quanti per propria volontà o per il tipo di lavoro, risultano rispondenti ad obiettivi di contabilità aziendali, sono presenti nella U.O.C. GEF Machetti Chiara, Parise Maddalena e Di Marco Luigia, nella U.O.C. AECVFQP Cappabianca Fortunato, nella U.O.C. AAGG Cecere Pasquale;

- il direttore G.E.F. dott. Eduardo Chianese nomina referente del gruppo di lavoro poc'anzi rappresentato, la dipendente Machetti Chiara, per le doti professionali dimostrate, che si rapporterà con lo stesso direttore per l'andamento del lavoro;
- risulta necessario riprendere il lavoro amministrativo, interrotto per mancanza di autorizzazione, al fine di soddisfare il personale medico impegnato in tale servizio;
- l'attività di che trattasi deve essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio e viene attestata, in entrata ed in uscita, digitando il codice 1 (uno) del rilevatore presenza in servizio (come da regolamento ALPI), destinando a tale impegno fino a 20 (venti) ore mensili;
- il lavoro da profondere verrà retribuito con una aliquota oraria pari a 25 (venticinque) euro, ad eccezione della referente che percepirà una aliquota oraria di 30 (trenta) euro, entrambe al lordo delle ritenute di rito;
- la quota pro-capite del 2%, puntualmente rilevata come da regolamento Alpi con deliberazione n.453 del 10/06/2014, sarà assegnata in uno alle competenze stipendiali;

Accertato che:

- per l'anno in corso la suddetta quota del 2% sarà accantonata sul conto 5020112052 "incentivi al personale dipendente fondi A.L.P.I. ambulatoriale interna", dove i costi saranno debitamente inseriti in contabilità;

Attestata

- la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

Di approvare la narrativa e per l'effetto:

1. riattivare il lavoro amministrativo di competenza ALPI, a partire dalla data di pubblicazione della presente determinazione e di erogare il dovuto mensilmente agli aventi diritto;
2. creare un nuovo gruppo di lavoro da ricavare: dalla U.O.C. GEF Machetti Chiara, Parise Maddalena e Di Marco Luigia, dalla U.O.C. AECVFQP Cappabianca Fortunato, dalla U.O.C. AAGG Cecere Pasquale;
3. nominare referente la dipendente Machetti Chiara alla quale riconoscere una aliquota oraria pari a 30 (trenta) euro, mentre agli altri componenti il gruppo l'aliquota oraria sarà di 25 (venticinque) euro, le stesse si intendono al lordo delle ritenute previdenziali;
4. stabilire che i componenti del gruppo di lavoro esercitino l'attività di che trattasi al di fuori dell'orario di servizio, attestato in entrata ed in uscita digitando il codice 1 (uno) del rilevatore

presenza (come da regolamento ALPI), destinando, a partire dall'approvazione della presente determinazione, a tale impegno fino a 20 (venti) ore lavorative mensili;

5. stabilire che i costi saranno prelevati dal conto 5020112052, previo presentazione elenco degli aventi diritto con evidenziate le ore di lavoro effettuate nel mese, al direttore U.O.C. Gestione economico finanziaria-responsabile delle attività amministrative e contabili A.L.P.I., dott. Eduardo Chianese;
6. autorizzare la Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane ad attribuire il costo unitamente alle competenze stipendiali del mese di riferimento;
7. trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane per l'esecuzione;
7. autorizzare la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet aziendale.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Dott. Eduardo Chianese



**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Determina Dirigenziale N. 529 del 12/09/2019

PROPONENTE: UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

OGGETTO: PROVVEDIMENTI LAVORO AMMINISTRATIVO A.L.P.I.

In pubblicazione dal 12/09/2019 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Elenco firmatari

Eduardo Chianese - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere