



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 28 del 12/01/2023

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI COPERTURE STERILI PER MICROSCOPIO DA DESTINARE ALLA UOC NEUROCHIRURGIA.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 12/01/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI COPERTURE STERILI PER MICROSCOPIO DA DESTINARE ALLA UOC NEUROCHIRURGIA.

IL DIRETTORE *f.f.* U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

PREMESSO CHE

- questa AORN, con Deliberazione del Direttore Generale n. 210 del 21/03/2022, nel prendere atto degli esiti della consultazione preliminare di mercato, ha disposto l'affidamento della fornitura di n.1 microscopio operatorio (modello Kinevo 900) da destinare alla U.O.C. Neurochirurgia (CIG 9009460995) in favore dell'Operatore Economico Carl Zeiss S.p.A. e per l'importo complessivo di € 349.158,41 oltre IVA 22%;

RILEVATO CHE

- con nota prot. 35140/i del 07/12/2022 (**Allegato n. 1**), il Direttore della Farmacia Ospedaliera, Dott.ssa Anna Dello Stritto – nel segnalare che le tipologie di coperture sterili per microscopio operatorio aggiudicate alla ID&CO (di cui alla RdO 2966866 – Determina Dirigenziale n. 259 del 31/03/2022) non sono compatibili con la nuova strumentazione acquisita – ha trasmesso a questa UOC la richiesta a firma del Direttore UOC Neurochirurgia volta all'approvvigionamento urgente di coperture sterili per microscopio mod. KINEVO900 (*cf. prot. 35073/i del 06/12/2022*);
- pertanto, con nota prot. n. 35707/U del 14/12/2022 (**Allegato n. 2**) la UOC Provveditorato ed Economato ha chiesto – a mezzo pec – a n. 7 Ditte operanti nel settore di "...*voler presentare offerta con la massima urgenza e, comunque entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 dicembre 2022...*", per il fabbisogno di interesse (*recte*: 200 pezzi annuali – *cf. allegato all'Allegato 1*);
- entro il prescritto termine di scadenza, alcuna offerta è pervenuta;
- informate di tale circostanza le UU.OO.CC. Farmacia Ospedaliera e Neurochirurgia, quest'ultima, in persona del dr. Pasqualino De Marinis, – per le vie brevi – ha ribadito la necessità di doversi approvvigionare per i dispositivi in questione, indicando – per quanto di sua conoscenza – la Ditta Carl Zeiss quale possibile OE fornitore; indicazione validata anche dal supporto al RUP (*cf. Del. n. 947/2018 e smi*);
- pertanto, con nota prot. 263/U del 03/01/2022, lo stesso Provveditorato ha richiesto – a mezzo pec – alla Ditta Carl Zeiss S.p.A. di "...*far pervenire offerta con la massima urgenza e, comunque entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 gennaio 2023...*" per i prodotti *de quibus* (**Allegato n. 3**);
- con nota pec dell'04/01/2023, la precitata società ha trasmesso schede tecniche ed offerta economica per i prodotti richiesti (**Allegato n. 4**);

Determinazione Dirigenziale

CONSIDERATO CHE

- al fine di garantire la regolarità dell'istruttoria riferita alla procedura *de qua*, il Servizio scrivente ha rimesso alla già citata UOC richiedente la documentazione tecnica di pertinenza; tanto per la prescritta verifica di conformità;
- il Direttore di detta UOC ha comunicato in data 09/01/2023 l'esito positivo delle verifiche effettuate, come emerge dalla glossa apposta alla mail di trasmissione del 09/01/2023 (**Allegato n. 5**);

VISTI

- l'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- l'art. 1, com. 2 lett. a) del D. Lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e s.m.i.,
- l'offerta economica della Società Carl Zeiss S.p.A. che ammonta ad € 4.960,00 oltre IVA al 22% per la fornitura annuale di coperture sterili per microscopio mod. Kinevo 900, giusta configurazione riportata in offerta;

ESAMINATA tutta la documentazione innanzi richiamata, allegata alla presente ed in atti giacente;

RITENUTO pertanto, di affidare – ex art. 1 com. 2 lett. a) del D. Lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e s.m.i. – alla Società Carl Zeiss S.p.A. la fornitura annuale di coperture sterili per microscopio mod. Kinevo 900, giusta configurazione riportata in offerta;

ATTESTATO che la presente determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conforme alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente;

DETERMINA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

I – AFFIDARE – ex art. 1 com. 2 lett. a) del D. Lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e s.m.i. – alla Società Carl Zeiss S.p.A. la fornitura annuale di coperture sterili per microscopio mod. Kinevo 900, giusta configurazione riportata in offerta;

II – IMPUTARE il costo complessivo annuale di € 6.051,20 IVA inclusa al conto economico n. 5010107010 "Dispositivi Medici", al bilancio corrente;

III – PREVEDERE nel contratto la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 92 e 100 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

IV – PREVEDERE, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. S.p.A. (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato la fornitura in

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

parola.

V – NOMINARE Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Anna Dello Stritto, Direttore della UOC Farmacia Ospedaliera;

VI – NOTIFICARE copia del presente provvedimento alla precitata Ditta aggiudicataria;

VII – TRASMETTERE copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, come per legge e alle UU.OO.CC. GEF, Farmacia, Neurochirurgia, per quanto di rispettiva competenza.

L'Estensore

Dott.ssa Ilaria Valentino

**IL DIRETTORE f.f. U.O.C.
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

Dott.ssa Teresa Capobianco

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



07/12/2022 11:25:20 20220035149127*



A.O.R.N.
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
CASERTA



ALLEGATO 1

UOC Farmacia

AL Direttore UOC Provveditorato

Oggetto: Richiesta Coperture sterili per microscopio- UOC Neurochirurgia-

Si comunica che in data 06/12/2022 è pervenuta richiesta di una nuova tipologia di copertura per microscopio in dotazione dell'UOC neurochirurgia, che si allega alla presente.

Si comunica che una tipologia analoga era presente nella precedente gara al lotto 30, aggiudicata alla ditta ID&CO, ma essendo stata acquisita una nuova apparecchiatura, la stessa non risulta essere più compatibile.

Si rappresenta inoltre che il fabbisogno tale prodotto era stato già inserito nel nuovo capitolato di gara al lotto 44 .

Tanto si deve al fine di consentire gli adempimenti consequenziali.

07/12/2022

IL DIRETTORE UOC FARMACIA

Dott.ssa A. dello Stritto



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Gent.ma

dr.ssa Teresa Capobianco
Direttore ff UOC Provveditorato-Economato

e, p.c.

dr.ssa Anna Dello Stritto
Direttore UOC Farmacia

A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano
Caserta - SEDE

Oggetto: richiesta coperture sterili per microscopio operatorio

In seguito all'acquisizione del nuovo microscopio operatorio Kinevo 900 Zeiss si rende necessario l'acquisto di coperture sterili le cui descrizioni tecniche ed il relativo fabbisogno annuo sono state inserite nel nuovo capitolato di gara.

Considerando che il microscopio è attualmente in uso e che il precedente è stato dichiarato fuori uso, si chiede l'approvvigionamento del materiale in oggetto, rappresentandone l'urgenza.

Di seguito si riprendono le descrizioni già inviate con il capitolato di gara:

Descrizione prodotto	Fabbisogno annuo
Cappa sterile, smart drape, compatibile con microscopio KINEVO 900 di nostra proprietà	200 pezzi

Rimanendo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, porgo

Caserta, 6 dicembre 2022

Pasqualino De Marinis

Pasqualino De Marinis

Caserta, 14/12/2022

A.O.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0035707/U Data: 14/12/2022 14:42
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:


ALLEGATO 2

Spett.le DITTA
a mezzo pec

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI COPERTURE STERILI PER MICROSCOPIO DA DESTINARE ALLA UOC NEUROCHIRURGIA DELL'AORN "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Al fine di soddisfare le esigenze assistenziali della UOC di Neurochirurgia, quest'Azienda ha necessità di procedere all'approvvigionamento dei dispositivi medici in oggetto.

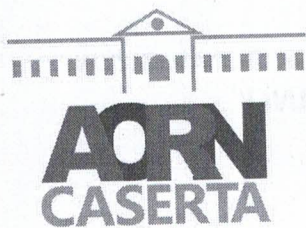
Pertanto codesta Società è invitata a presentare offerta con la **massima urgenza** e, comunque, entro e non oltre **le ore 12:00 del 22 dicembre 2022** per il fabbisogno annuale sotto indicato, determinato dal Direttore della UOC Neurochirurgia, con invito a praticare una miglioria sulle quotazioni economiche:

Descrizione prodotto	Fabbisogno annuo
Cappa sterile, smart drape, compatibile con microscopio KINEVO 900 di proprietà dell'Azienda	200 pezzi

L'offerta, inoltrata ad uno dei seguenti punti di contatto provveditorato@ospedalecasertapec.it o provveditorato@ospedale.caserta.it, dovrà contenere la scheda tecnica del prodotto offerto ed indicare i seguenti elementi:

- denominazione commerciale e codice del prodotto offerto;
- prezzo di listino del produttore;
- percentuale di sconto applicata;
- prezzo finale offerto;
- importo IVA sul prodotto.

Il Responsabile Unico del presente procedimento è la Dott.ssa Teresa Capobianco, Direttore *ff* U.O.C. Provveditorato – Economato.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Di seguito si riportano le condizioni di fornitura:

Luogo di consegna: Farmacia AORN "S. ANNA E S. SEBASTIANO" Via G. La Pira, Caserta.

Nella bolla di consegna, debitamente datata e numerata, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, dovrà essere indicato il numero del buono d'ordine, oltre alla descrizione del prodotto, la quantità, ecc.

La Ditta effettuerà le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura.

Fatturazione:

Si comunica che l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta accetterà le fatture solo nel formato elettronico secondo l'allegato A del DM n.55/2013 e s.m.i, da indirizzare alla medesima Azienda e recanti le seguenti informazioni (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

Denominazione Ente:	Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta
Codice IPA:	aosa_061
Codice Univoco Ufficio:	551B2G
Nome dell'Ufficio:	FATTURAZIONE
Cod. fisc. del Servizio di F.E.:	02201130610
Partita Iva :	02201130610

Pagamento:

Il pagamento avverrà nei 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte del Servizio Economico-Finanziario dell'AORN, dopo l'acquisizione del visto di regolare esecuzione del Responsabile della U.O. di destinazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3) della L. n. 136 del 2010 e s.m.i., il Fornitore deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; pertanto, per non incorrere nella risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.3) comma 9 bis della suddetta legge, deve comunicare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 DPR 445/2000 - gli estremi del c/c postale o bancario dedicato su cui effettuare i pagamenti, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto, allegando fotocopia dei documenti di riconoscimento.

Con la presente, il Fornitore prende atto che il mancato utilizzo del conto corrente postale o bancario ovvero degli altri strumenti che assicurino la tracciabilità dei movimenti finanziari, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3), comma 9 bis della Legge citata.

Controversie

Per la soluzione di controversie eventualmente insorte nel corso dell'esecuzione della fornitura, sarà inizialmente tentata la composizione in via amministrativa. In caso di perdurante disaccordo, la risoluzione del contenzioso sarà affidata al competente Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.



Norme comuni

Per quanto non previsto espressamente dalla presente, si rinvia alla disciplina comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici.

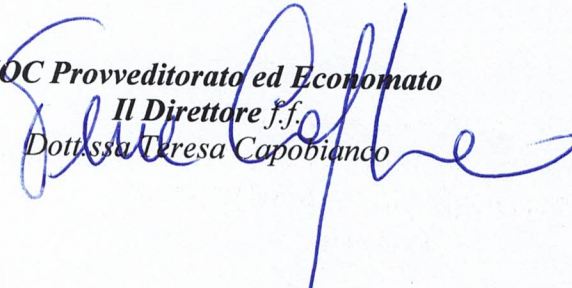
Si precisa che con la presente richiesta questa Azienda non assume alcun impegno contrattuale e, di conseguenza, può procedere alla revoca della medesima in qualsiasi momento senza ulteriore comunicazione.

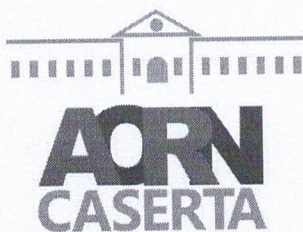
Restasi in attesa di urgente risposta, stante la necessità di garantire la continuità assistenziale.

UOC Provveditorato ed Economato

Il Direttore f.f.

Dott.ssa Teresa Capobianco





ELENCO DITTE

MEDILINE ITALIA S.R.L. mediline@pec.it

B-LIFE coopblife@legalmail.it

B-MED bmedpec@legalmail.it

KERNA ITALIA kernaitalia@legalmail.it

EFFEBI HOSPITAL effebi.hospital@pec.it

BIOCOMMERCIALE info@pec.biocommerciale.eu

ECOLAB ecolab.ufficiopersonale@legalmail.it



ALLEGATO 3

Caserta, 03/01/2023

Spett.le Carl Zeiss S.p.A.

carlzeiss@pec.it

a mezzo pec

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI COPERTURE STERILI PER MICROSCOPIO DA DESTINARE ALLA UOC NEUROCHIRURGIA DELL'AORN "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Al fine di soddisfare le esigenze assistenziali della UOC di Neurochirurgia, quest'Azienda ha necessità di procedere all'approvvigionamento dei dispositivi medici in oggetto.

Pertanto codesta Società è invitata a presentare offerta con la **massima urgenza** e, comunque, entro e non oltre **le ore 12:00 del 09 gennaio 2023** per il fabbisogno annuale sotto indicato, determinato dal Direttore della UOC Neurochirurgia, con invito a praticare una miglioria sulle quotazioni economiche:

Descrizione prodotto	Fabbisogno annuo
Cappa sterile, smart drape, compatibile con microscopio KINEVO 900 di proprietà dell'Azienda	200 pezzi

L'offerta, inoltrata ad uno dei seguenti punti di contatto provveditorato@ospedalecasertapec.it o provveditorato@ospedale.caserta.it, dovrà contenere la scheda tecnica del prodotto offerto ed indicare i seguenti elementi:

- denominazione commerciale e codice del prodotto offerto;
- prezzo di listino del produttore;
- percentuale di sconto applicata;
- prezzo finale offerto;
- importo IVA sul prodotto.

Il Responsabile Unico del presente procedimento è la Dott.ssa Teresa Capobianco, Direttore ff U.O.C. Provveditorato – Economato.

Di seguito si riportano le condizioni di fornitura:

Luogo di consegna: Farmacia AORN "S. ANNA E S. SEBASTIANO" Via G. La Pira, Caserta.

Nella bolla di consegna, debitamente datata e numerata, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, dovrà essere indicato il numero del buono d'ordine, oltre alla descrizione del prodotto, la quantità, ecc.

La Ditta effettuerà le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura.

Fatturazione:

Si comunica che l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta accetterà le fatture solo nel formato elettronico secondo l'allegato A del DM n.55/2013 e s.m.i, da indirizzare alla medesima Azienda e recanti le seguenti informazioni (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

Denominazione Ente:	Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta
Codice IPA:	aosa_061
Codice Univoco Ufficio:	551B2G
Nome dell'Ufficio:	FATTURAZIONE
Cod. fisc. del Servizio di F.E.:	02201130610
Partita Iva :	02201130610

Pagamento:

Il pagamento avverrà nei 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte del Servizio Economico-Finanziario dell'AORN, dopo l'acquisizione del visto di regolare esecuzione del Responsabile della U.O. di destinazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3) della L. n. 136 del 2010 e s.m.i., il Fornitore deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; pertanto, per non incorrere nella risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.3) comma 9 bis della suddetta legge, deve comunicare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 DPR 445/2000 - gli estremi del c/c postale o bancario dedicato su cui effettuare i pagamenti, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto, allegando fotocopia dei documenti di riconoscimento.

Con la presente, il Fornitore prende atto che il mancato utilizzo del conto corrente postale o bancario ovvero degli altri strumenti che assicurino la tracciabilità dei movimenti finanziari, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3), comma 9 bis della Legge citata.

Controversie



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Per la soluzione di controversie eventualmente insorte nel corso dell'esecuzione della fornitura, sarà inizialmente tentata la composizione in via amministrativa. In caso di perdurante disaccordo, la risoluzione del contenzioso sarà affidata al competente Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

Norme comuni

Per quanto non previsto espressamente dalla presente, si rinvia alla disciplina comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici.

Si precisa che con la presente richiesta questa Azienda non assume alcun impegno contrattuale e, di conseguenza, può procedere alla revoca della medesima in qualsiasi momento senza ulteriore comunicazione.

Restasi in attesa di urgente risposta, stante la necessità di garantire la continuità assistenziale.

UOC Provveditorato ed Economato

Il Direttore f.f.

Dott.ssa Teresa Capobianco

Procedura negoziata per la fornitura di coperture sterili per microscopio da destinare alla UOC Neurochirurgia dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta. Prot. 0000263/U del 03/01/2023

ALLEGATO 4

Da carlzeiss@pec.it <carlzeiss@pec.it>

A provveditorato@ospedalecasertapec.it <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

Cc cristina <cristina.faedda@zeiss.com>

Data mercoledì 4 gennaio 2023 - 15:09

Gentile Cliente,

nel ringraziarla per la richiesta ufficiale allegata, inoltriamo nostro accurato preventivo.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Carl Zeiss S.p.A. con socio unico

Ufficio Legale e Gare

Tel. 0293773338 - 244 - 352 - 476 - 369 - 863

Fax. 0293773645

7760995405_20230104_124610.pdf.p7m

SMARTDRAPE 306028-0000-000 rev 2022.1.pdf.p7m

CCI_000036.pdf

Cappa sterile monouso **SMARTDRAPE** di Carl Zeiss

Destinazione d'uso

La cappa sterile monouso Carl Zeiss ricopre il microscopio assicurando la conservazione della sterilità del campo operatorio evitando che campo, equipe medica e microscopio stesso siano esposti a possibili contaminazioni.

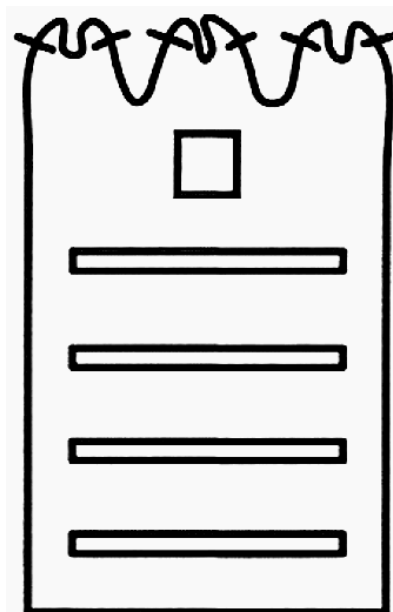
Composizione

E' composta di un film unico senza cuciture in polietilene trasparente ed EMAC (Ethylen Methyl Acrylat Co-Polymer), con spessore di 38 micron che protegge il microscopio senza ostacolare la visuale.

Le cappe sterili Carl Zeiss non contengono latex o altra gomma di origine naturale, ftalati o bisfenolo A.

Confezionamento

La cappa è confezionata sterile singolarmente in una busta (sterilpack), contenuta in scatole dispenser da 5 buste, venduta in box da 6 scatole dispenser per un totale di 30 cappe per unità di vendita. Ogni sterilpack contiene le istruzioni per il montaggio sul microscopio.



dimensione 132 cm x 340 cm



VisionGuard®

La cappa sterile ha incorporata la lente VisionGuard® caratterizzata da una struttura smussata brevettata priva di aberrazioni cromatiche e di riflessi. La lente VisionGuard® garantisce la massima qualità di visione mantenendo la sterilità.

La sua composizione impedisce alla lente di modificarsi per effetto del calore emesso dal raggio luminoso del microscopio; in questo modo la qualità di visione rimane immutata anche dopo numerose ore di utilizzo.

La lente è stata progettata con forma angolata per evitare la formazione di riflessi.

In caso di contaminazione accidentale durante l'intervento chirurgico è possibile sfilare la lente dal codolo di alloggiamento e sostituirla con una lente di ricambio [opzionale], evitando così la sostituzione dell'intero telo.



Accessi

La cappa è dotata di 3 accessi per gli osservatori, di cui solitamente se ne utilizza uno per l'osservatore principale e uno per il coosservatore laterale o contrapposto. Gli accessi sulla cappa sono disposti parallelamente tra di loro e perpendicolarmente rispetto all'obiettivo. Ogni accesso è sagomato per conformarsi alla forma del tubo binoculare, inclusi gli oculari per i quali è presente un velcro per il fissaggio rapido alla loro base.

**Modalità d'uso**

La cappa viene fatta scorrere lungo il corpo ottico e il braccio principale come fosse un calzino. Il copri obiettivo VisionGuard si aggancia all'obiettivo senza alcuna pressione grazie ad un sistema di fissaggio agevolato, che ne garantisce anche il corretto posizionamento. Vengono legati intorno alla cappa i nastri incorporati e quindi fermati sfruttandone la parte adesiva.

S'infila ciascun accesso lungo il rispettivo tubo binoculare, si fissano i velcri incorporati alla base di ciascun oculare, si strappa la parte terminale del rivestimento dell'oculare seguendo la perforazione appositamente presente. Qualora uno dei tre accessi non sia utilizzato, è possibile ripiegarlo su se stesso e fissarlo alla cappa con un apposito adesivo incorporato in modo da ridurre l'ingombro.

Se necessario è possibile utilizzare gli elastici sciolti presenti nella confezione per far aderire meglio la cappa alle impugnature e ai tubi di osservazione.

Autodrape™

Qualora si intenda utilizzare la funzione di aspirazione dell'aria Autodrape™ presente nel microscopio:

- si stringe molto solo il nastro di colore bianco in corrispondenza dell'apposita etichetta sul braccio del microscopio
- si fissano i nastri blu tenendoli larghi per lasciare maggiormente liberi gli snodi e aumentare la capacità di movimento del microscopio
- si rimuove l'etichetta con la scritta RFID dal nastro bianco e si attacca allo strumento in corrispondenza della stessa scritta per abilitare la funzione Autodrape™
- si preme il tasto Autodrape sullo strumento per attivare il vuoto d'aria all'interno della cappa.

Sterilità

La sterilizzazione delle cappe viene effettuata con gas ossido di etilene (12% EtO, 88% CFC-12).

Al termine del processo di sterilizzazione ogni singola cappa viene confezionata in busta di polietilene ermeticamente sigillata (sterilpack).

La cappa confezionata in singolo sterilpack, purché non manomessa, è garantita sterile per almeno cinque anni dalla data di confezionamento.

L'apertura della confezione è resa più agevole grazie ai lembi da tirare presentati già separati e afferrabili a due mani. L'apertura solitamente viene effettuata dal personale di sala non sterile senza il rischio di contaminare il materiale all'interno, che può essere riversato su un piano sterile o afferrato dal personale sterile.

Tutti gli accessori all'interno dello sterilpack sono agganciati alla cappa per evitare che durante l'estrazione qualcuno cada; fa eccezione solo il foglio con le istruzioni di utilizzo, che è separato.

La Carl Zeiss non utilizza radiazioni gamma in alcuno dei processi di sterilizzazione. La Carl Zeiss è impegnata nella ricerca di nuovi sistemi di sterilizzazione che non richiedano l'impiego di CFC-12.

Accessori inclusi con la cappa in ogni sterilpack

- Foglio con istruzioni d'uso
- Una lente VisionGuard® inserita sul codolo di fissaggio all'obiettivo
- 4 nastri di colore blu con una parte prefissata alla cappa e una mobile con parte adesiva
- 1 nastro di colore bianco nella parte più distale della cappa, con una parte prefissata e una mobile con parte adesiva
- RFID su etichetta adesiva per l'abilitazione della funzione Autodrape™
- 3 accessi per tubi binoculari, con adesivo incorporato di cortesia in caso di inutilizzo dell'accesso
- Velcri incorporati per il fissaggio sugli oculari
- Elastici sciolti.

**Caratteristiche peculiari**

- Le coperture SMARTDRAPE sono state realizzate e validate in combinazione con la strumentazione con esse compatibili (vedi elenco nell'apposita sezione) per una qualità ottica superiore e funzionalità avanzate, incluse eventuali funzioni di movimenti robotizzate
- La qualità di fabbricazione della parte ottica uguaglia quella della parte ottica della strumentazione compatibile (vedi elenco nell'apposita sezione), includendo la superba capacità di trasmissione della luce e la diminuzione dei riflessi, consentendo applicazioni esigenti come la chirurgia navigata o in fluorescenza
- Le SMARTDRAPE sono ottimizzate per l'utilizzo della funzione AutoDrape™ della strumentazione
- Il design, gli accessori inclusi e la funzione di fissaggio rapido all'obiettivo lasciano poco spazio alle incertezze e agli errori, migliorando il flusso lavorativo e l'efficienza in sala operatoria

Compatibilità

- ZEISS KINEVO 900, ZEISS TIVATO 700

Attualmente non è prevista la compatibilità con altri modelli di dispositivi al di fuori di quelli sopraelencati.

Attenzione! L'utilizzo di teli di altri produttori per la strumentazione sopraelencata può causare scostamenti nei parametri ottici. I vetri di copertura sui teli di altri produttori possono compromettere le caratteristiche ottiche del dispositivo. Questo può provocare ad es. la trasmissione di dati di navigazione errati.

Informazioni utili:

Produttore:	Carl Zeiss Meditec AG
Nome prodotto:	SMARTDRAPE
CND:	T030102
RDM:	1583788
Classe medicale:	Is
Codice prodotto:	306028-0000-000
Codice precedente (desueto):	000000-0603-653
Dimensione:	132 cm x 340 cm
Peso:	340g per singola cappa
Confezionamento:	5 pezzi per scatola/dispenser
Unità di vendita:	1 box da 6 scatole/dispenser (tot. 30 cappe)
Accessori opzionali:	Lenti sterili di ricambio 306001-0000-000 per VisionGuard



Carl Zeiss S.p.A.
Via Varesina 162
20156 Milano

Carl Zeiss S.p.A. Via Varesina 162, 20156 Milano

Riferimento commerciale

Nome: Vincenzo Anastasio

Data: 04.01.2023

Pagina: 1 di 3

Spettabile
AORN Sant'Anna e San Sebastiano
Via Palasciano
81100 CASERTA CE

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura di coperture sterili per microscopio da destinare alla UOC Neurochirurgia dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta. Prot. 0000263/U del 03/01/2023

Offerta n.: 7760995405

Codice Cliente: 957044

La sottoscritta Carl Zeiss S.p.A. con socio unico, con sede legale ed uffici commerciali in Via Varesina 162 a Milano (Mi), codice fiscale e partita IVA 00721920155, sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette a Milano in Piazza Stuparich 2, iscritta alla C.C.I.A.A. al nr. 00721920155, nella persona del Sig. Bruno Izzo, Procuratore della stessa, nato a Napoli il 10/02/1976 residente a Vedano al Lambro MB in Via Rimembranze 38, codice fiscale ZZIBRN76B10F839G, giusta procura Notaio Ricci in Milano REP. 10.961 RACC. 7.197 del 16/03/2020, desidera sottoporre alla Vostra cortese attenzione la propria migliore offerta con le relative condizioni di fornitura.

Vi preghiamo di voler indirizzare eventuale corrispondenza ed eventuale ordine di acquisto presso:

Carl Zeiss S.p.A. con socio unico
Divisione Tecnologie Medicali
Via Varesina 162 - 20156 Milano MI
Tel: 02/93773338-244-352-476
Fax: 02/93773645
e-mail: tender.it@zeiss.com
pec: carlzeiss@pec.it

Carl Zeiss S.p.A con socio unico
Sede Legale e Operativa
Via Varesina, 162
20156 Milano MI
Telefono: 02 93773.1
Telefax: 02 93773.539
E-mail: info.it@zeiss.com
Internet: www.zeiss.it

Filiale di Novara
Centro accreditato
ACCREDIA LAT n°177
Via Fleming, 1
Filiale di Reggio Emilia
Via Giuseppe Di Vittorio 14
Filiale di Rovereto
Via F. Zeni, 8

Capitale € 4.000.000,00 i.v.
Registro delle Imprese di Milano n.00721920155
Codice fiscale n. 00721920155
Partita I.V.A.n.IT00721920155
C.C.I.A.A. Milano: Numero REA 373641
Certificazione UNI EN ISO 9001:2015
Ischr.Reg.AEE n°IT0802000000627

Deutsche Bank S.p.A. – Sede di Milano
IBAN: IT91 0031 0401 6000 0000 0033 869
SWIFT (BIC) CODE: DEUTITMM33
Unicredit Banca S.p.A. – F.il Roma
IBAN: IT71 2020 0805 3640 0010 2078 313
BIC: UNCRITMM30
Codice destinatario fatturazione elettronica:
XU4RG73



Offerta n.: 7760995405
Data: 04.01.2023
Pagina: 2 di 3

Pos.	Identificativo prodotto / Descrizione Prodotto	Quantità	
10	306028-0000-000 SMARTDRAPE pack of 5 Zeiss sterile drapes, type 28, pack of 5	200 PZ	
			Prezzo di listino di n. 1 confezione (5 pezzi) IVA esclusa 155,00 EUR
			Percentuale di sconto da applicare al prezzo di listino sopra indicato 20%
			Prezzo finale offerto di n. 1 confezione (5 pezzi) IVA esclusa 124,00 EUR
			Prezzo finale offerto di n. 40 confezioni (200 pezzi) IVA esclusa 4.960,00 EUR

- Oneri di sicurezza da rischio specifico (o aziendale) afferenti l'esercizio dell'attività dell'impresa e connessi con l'esecuzione del contratto oggetto del Capitolato già compresi nell'offerta sono pari a € 12,40 (euro dodici/40)
 - Che i costi della manodopera afferenti l'esercizio dell'attività dell'impresa e connessi con l'esecuzione del contratto oggetto del Capitolato già compresi nell'offerta sono pari ad € 124,00 (euro centoventiquattro/00).
- Dichiara inoltre che gli stessi sono congrui per realizzare in totale sicurezza l'esecuzione del contratto, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs.vo nr. 81/2008



Offerta n.: 7760995405
Data: 04.01.2023
Pagina: 3 di 3

CONDIZIONI DI FORNITURA

Resa	Materiale sdoganato, franco destino
Consegna	Entro 10 gg. dal ricevimento dell'ordine definitivo
Pagamento	60 gg.d.f.f.m. N.B. Si precisa che la scrivente si ritiene legittimata a rigettare l'ordine, nel caso in cui l'acquirente non risultasse in regola con i pagamenti di precedenti prestazioni, forniture e/o servizi. Una volta accertata la regolarità nei pagamenti delle precedenti prestazioni ed accettato l'ordine, la scrivente potrà sospendere l'adempimento delle proprie obbligazioni, qualora l'acquirente riportasse un ritardo nei pagamenti rispetto ai termini contrattuali; tale sospensione cesserà al momento dell'avvenuto pagamento degli importi dovuti.
I.V.A.	22% non inclusa nella quotazione, a Vostro carico secondo la normativa vigente al momento della consegna
Validità offerta	come da bando
Durata della fornitura	come da bando
Garanzia	per tutto il periodo di validità indicato sul confezionamento (confezione integra).

Dati Personali:

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che, in qualità di titolari del trattamento dei dati personali dei rispettivi dipendenti/ collaboratori, ove siano comunicati da una parte all'altra, nonché (per le persone giuridiche) dei rispettivi soci, amministratori, legali rappresentanti e procuratori, tali dati saranno trattati quali dati di contatto e di contratto al fine esclusivo di eseguire misure precontrattuali e gestire il loro rapporto contrattuale nonché adempiere alle obbligazioni contrattuali e di legge, in ogni caso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, ivi inclusi dal Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice Privacy").

2. A tal proposito, l'informativa sul trattamento dei dati personali del Cliente effettuato dal Fornitore è contenuta nell'**Allegato A** alla presente Offerta. Il Cliente dichiara che la stessa verrà altresì fornita ai suoi dipendenti/collaboratori nonché – qualora il Cliente sia una persona giuridica – ai suoi soci, amministratori, legali rappresentanti e procuratori.

3. Nel corso dell'attività di assistenza tecnica è possibile, ed esclusivamente per tale finalità, che il Fornitore possa venire a conoscenza di dati personali di cui il Cliente è titolare. Pertanto, con l'accettazione della presente Offerta, in qualsivoglia forma pervenuta, il Cliente nomina il Fornitore Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che accetta e si impegna a rispettare quanto previsto nell'**Allegato B**.

Distinti saluti.


Per accettazione
Timbro e Firma




Carl Zeiss S.p.A. con socio unico
Un Procuratore

Bruno Izzo

ALLEGATO A
INFORMATIVA CLIENTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Carl Zeiss S.p.A. con socio unico, Indirizzo: Via Varesina 162 20156 Milano Numero di telefono: 02937731, Indirizzo e-mail: dataprivacy.it@zeiss.com ("Società" o "Titolare")
	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO)	Ditis Systeme Indirizzo: Lise – Meitner – Strasse 15 89081 Ulm, Deutschland Numero di telefono: +49 732191770 Indirizzo e-mail: info@ditis.de Informazioni di contatto: Diane Angerhausen Indirizzo e-mail: dataprivacy@zeiss.com Numero di telefono: +49 7364 20-0 (keyword "data protection")

	DATI PERSONALI TRATTATI <ul style="list-style-type: none"> PER I CLIENTI PERSONE FISICHE: Per "Dati" si intendono quelli relativi a persone fisiche trattati dalla Società per la stipula e l'esecuzione del rapporto contrattuale con i propri Clienti, quali i dati identificativi dei medesimi (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, numero di telefono, indirizzo email, IBAN, etc.) ("dati di contratto"), nonché dei dipendenti/collaboratori del Cliente (quali nome, cognome, email e/o cellulare aziendale) coinvolti nelle attività di cui al contratto e che potranno essere comunicati alla Società dal Cliente ("dati di contatto") (insieme "Interessati"). I Dati sono solo dati identificativi e vengono trattati solo in quanto riferibili al Cliente e necessari per le finalità indicate di seguito. PER I CLIENTI PERSONE GIURIDICHE: Per "Dati" si intendono quelli relativi a persone fisiche trattati dalla Società per la stipula e l'esecuzione del rapporto contrattuale con i propri Clienti, quali quelli dei soci, amministratori, quelli del legale rappresentante e/o procuratore del Cliente che sottoscrive il contratto in nome e per conto di quest'ultimo ("dati di contratto"), nonché dei dipendenti/collaboratori del Cliente (quali nome, cognome, email e/o cellulare aziendale) coinvolti nelle attività di cui al contratto e che potranno essere comunicati alla Società dal Cliente ("dati di contatto") (insieme "Interessati"). I Dati sono solo dati identificativi e vengono trattati solo in quanto riferibili al Cliente e necessari per le finalità indicate di seguito.
---	---

 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connesse all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto contrattuale fra il Cliente e la Società, inclusa l'eventuale formazione connessa alla fornitura dei prodotti Zeiss.	Esecuzione del contratto o esecuzione di misure precontrattuali per i Dati del cliente persona fisica. Legittimo interesse per i Dati di contatto dei rappresentanti legali/procuratori/dipendenti/collaboratori del cliente (gestione del rapporto contrattuale).	Durata contrattuale e, dopo la cessazione, per il periodo di prescrizione ordinaria (10 anni).
Effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili quali la	Obbligo legale	I relativi documenti – e quindi i Dati ivi contenuti – saranno conservati per una

Carl Zeiss S.p.A. con socio unico
 Sede Legale e Operativa
 Via Varesina, 162
 20156 Milano MI
 Telefono: 02 93773.1
 Telefax: 02 93773.539
 E-mail: info.it@zeiss.com
 Internet: www.zeiss.it
 Soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Carl Zeiss Beteiligungs GmbH

Filiale di Novara
 Centro accreditato
 ACCREDIA LAT n° 177
 Via Fleming, 1
 Filiale di Reggio Emilia
 Via Di Vittorio, 14
 Filiale di Rovereto
 Via F. Zeni, 8

Capitale € 4.000.000,00 i.v.
 Registro delle Imprese di Milano n.00721920155
 Codice fiscale n. 00721920155
 Partita I.V.A. n. IT 00721920155
 C.C.I.A.A. Milano: Numero REA 373641
 Certificazione UNI EN ISO 9001:2015
 Iscr.Reg.AEE n° IT08020000000627
 Iscr.Reg.AEE n° IT08020000000627

Deutsche Bank S.p.A. Sede di Milano
 IBAN: IT91 0031 0401 6000 0000 0033 869
 SWIFT (BIC) CODE: DEUTITMMML
 Unicredit Banca S.p.A. – Fil. Roma
 IBAN: IT 71 T 02008 05364 000102078313
 BIC: UNCRITMMOLO
Codice destinatario fatturazione elettronica:
XU4RG73

gestione della contabilità e della tesoreria, nonché della fatturazione (ad esempio la verifica e la registrazione delle fatture).		durata di 10 anni a far data dall'ultima registrazione. Il predetto termine è esteso, in caso di accertamento e/o contenzioso fiscale fino a quando non siano definiti tali accertamenti/contenziosi relativamente al corrispondente periodo di imposta.
Finalità connesse ad adempimenti legali a cui è soggetta la Società (ad esempio adempimenti 231, in materia di appalti pubblici).	Obbligo legale	Periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi legali.
Finalità connessa al miglioramento dei dispositivi Zeiss (analisi delle eventuali problematiche/criticità riscontrate dal Cliente sui dispositivi e delle soluzioni adottate per rimediare/eliminarle).	Legittimo interesse (miglioramento dei dispositivi Zeiss)	I relativi documenti – e quindi i Dati ivi contenuti – saranno conservati per una durata di 10 anni a far data dalla loro creazione e per una durata di 30 anni nel caso in cui il contratto abbia ad oggetto una lente intra-oculare.
Se necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti della Società in sede giudiziaria.	Legittimo interesse (tutela giudiziaria)	Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione, che potrebbe sommarsi alle durate di conservazione sopra indicate.
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.		



CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei Dati è necessario per l'esecuzione di misure precontrattuali e l'esecuzione del contratto nonché obbligatorio per adempiere agli obblighi legali a cui il Titolare è soggetto. Pertanto, il rifiuto di fornire i Dati non consente né di instaurare il rapporto contrattuale né di eseguire il contratto tra il Cliente e la Società.



DESTINATARI DEI DATI

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di **titolari del trattamento**, che hanno necessità di accedere ai Dati per finalità ausiliarie al rapporto che intercorre tra il Cliente e la Società, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i Dati (a titolo esemplificativo: organi di vigilanza, revisori, banche/istituti di credito, amministrazione finanziaria, autorità doganali, etc.).

I Dati potranno essere trattati da soggetti esterni designati ai sensi dell'art. 28 del GDPR come **responsabili del trattamento**, che svolgono per conto della Società specifiche attività. A titolo esemplificativo, i Dati potranno essere comunicati a soggetti consulenti e/o fornitori di servizi, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico professionale per conto della Società (quali ad esempio, consulenti legali, società di trasporto, società che forniscono servizi di vigilanza e controllo degli accessi, Centri di Assistenza Tecnica, società specializzate in gestione documentale/processo digitale e conservazione digitale).

I Dati potranno essere altresì trasferiti ad altre società del gruppo: Carl Zeiss AG (Capogruppo con sede in Germania) e Carl Zeiss Shared Service S.p.Z.o.o., (società appartenente al Gruppo, con sede in Polonia), per adempimenti contabili, gestione di incassi e pagamenti, etc. Alla Capogruppo i Dati potranno essere altresì comunicati, per finalità connesse all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto contrattuale (quali ad esempio, gestione degli ordini e dello stock, produzione dispositivi, domande specifiche del Cliente

rispetto ai dispositivi Zeiss, assistenza tecnica, fornitura pezzi di ricambio), per finalità connesse al miglioramento dei dispositivi Zeiss (analisi delle problematiche/criticità riscontrate sui dispositivi e delle soluzioni adottate per rimediarevi/eliminarle), nonché – qualora fosse necessario – per finalità di tutela giudiziaria. I Dati potranno altresì essere comunicati a Carl Zeiss Meditec Inc. (società appartenente al Gruppo, con sede negli Stati Uniti) per finalità connesse all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto contrattuale (quali ad esempio analisi dei volumi di vendite, gestione anagrafica clienti, gestione degli ordini e dello stock, produzione dispositivi, fornitura pezzi di ricambio) nonché a Carl Zeiss (Suzhou) Co., Ltd (società appartenente al Gruppo, con sede in Cina), sempre per finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale (quali ad esempio, gestione degli ordini e dello stock, produzione dispositivi, fornitura pezzi di ricambio). Le società del Gruppo Zeiss, a protezione dei dati personali, hanno deciso di adottare le cosiddette norme vincolanti d'impresa, le quali, ad oggi sono oggetto dell'iter di approvazione da parte delle autorità di controllo competenti, così come previsto per legge. In attesa di completare tale iter, le società, tramite specifici accordi, si sono impegnate a garantire un'adeguata protezione dei dati personali anche qualora stabilite al di fuori dello Spazio Economico Europeo.



SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato tramite supporti cartacei e informatici, mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali.



DIRITTI DELL'INTERESSATO - RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Gli Interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR.

In particolare, contattando la Società via e-mail all'indirizzo dataprivacy.it@zeiss.com, gli Interessati possono chiedere alla Società l'accesso ai Dati che li riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, la cancellazione dei Dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del Titolare. Tali comunicazioni potranno essere inoltrate dalla Società anche alla Casa Madre.

Gli Interessati, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati hanno il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

Gli Interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.



ALLEGATO B


**ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 28 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
("GDPR")**

CLIENTE TITOLARE – CARL ZEISS S.p.A. con socio unico RESPONSABILE

PREMESSE

- a) In relazione all’Offerta di cui il presente Accordo costituisce l’Allegato B, Carl Zeiss S.p.A. con socio unico (di seguito: “**Fornitore**” o “**Responsabile**”), potrà svolgere per conto del cliente (di seguito: “**Cliente**” o “**Titolare**”) operazioni di trattamento di dati personali di cui quest’ultimo è titolare (di seguito “**Dati**”) che possono essere conosciuti nonché eventualmente raccolti e conservati dal Fornitore nel corso di interventi di assistenza tecnica, coperti o meno da garanzia, come meglio specificati nell’Offerta (di seguito “**Supporto e Assistenza post-vendita**”).
- b) L’ambito del trattamento dei Dati è di seguito definito:

Categorie di Interessati	Pazienti del Titolare	
Tipologie di Dati oggetto del trattamento	Pazienti del Titolare	<ul style="list-style-type: none">○ Dati comuni○ Categorie particolari di dati (dati relativi alla salute)○ Immagini e/o video
Finalità del trattamento	Esecuzione del contratto – supporto e assistenza post vendita	

Durata del trattamento	Pazienti del Titolare	 <p>Il trattamento avviene esclusivamente nel corso degli Interventi di assistenza tecnica. Il trattamento cessa, in ogni caso, al termine dell'attività. I dati eventualmente raccolti per effettuare l'attività vengono cancellati al termine della stessa.</p> <p>Per un periodo non superiore a quello necessario per effettuare gli Interventi di assistenza tecnica.</p>
------------------------	-----------------------	---

Tutto ciò premesso (e costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente Accordo), fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Con il presente Accordo e ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, il Titolare nomina il Fornitore Responsabile del trattamento dei Dati per la finalità indicata nelle premesse.

Il Titolare fornisce, di seguito, al Responsabile le pertinenti istruzioni cui attenersi nello svolgimento dell'incarico. Esse integrano quanto eventualmente già specificato nel Contratto.

2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile ha il dovere di compiere quanto necessario per il rispetto delle norme applicabili in materia di trattamento dei dati personali, ivi inclusi GDPR ed il D.Lgs 2003/196 (Codice Privacy). In particolare, il Responsabile deve adempiere alle obbligazioni di seguito specificate.

Fermo restando quanto previsto nel Contratto, il Responsabile – per quanto di propria competenza – è tenuto, in forza di legge e di contratto – per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività autorizzati al trattamento dei Dati – al rispetto della riservatezza, integrità e esattezza dei Dati e a utilizzarli esclusivamente per la finalità specificata.

Il Responsabile non può porre in essere alcun trattamento e/o operazione di trattamento e/o perseguire finalità che non siano strettamente attinenti a quanto previsto nel Contratto e che siano individuate e permesse dal Titolare.

Salvo quanto previsto dall'art. 5 che segue, è fatto divieto al Responsabile di diffondere, comunicare o trasmettere i Dati a terzi sia per tutta la durata della garanzia, sia dopo la scadenza della stessa.

Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, nell'adempimento degli obblighi gravanti su quest'ultimo di dar seguito ad eventuali istanze degli interessati di cui al capo III del GDPR ed a fornirgli ogni informazione e/o documento utile.

3. MISURE DI SICUREZZA

Il Responsabile deve adottare tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate al rischio e richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR, nonché di ogni altra norma di legge o di regolamento in materia, per garantire la sicurezza dei Dati e la tutela dei diritti degli interessati.

Successivamente, in relazione alle possibili variazioni nelle operazioni o nei Dati trattati, il Responsabile deve adottare quelle misure urgenti idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la esattezza dei Dati oggetto delle operazioni di trattamento, secondo quanto previsto dal GDPR nonché da ogni altra norma di legge o di regolamento in materia.

Carl Zeiss S.p.A. con socio unico
Sede Legale e Operativa
Via Varesina, 162
20156 Milano MI
Telefono: 02 93773.1
Telefax: 02 93773.539
E-mail: info.it@zeiss.com
Internet: www.zeiss.it
Soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Carl Zeiss Beteiligungs GmbH

Filiale di Novara
Centro accreditato
ACCREDIA LAT n° 177
Via Fleming, 1
Filiale di Reggio Emilia
Via Di Vittorio, 14
Filiale di Rovereto
Via F. Zeni, 8

Capitale € 4.000.000,00 i.v.
Registro delle Imprese di Milano n.00721920155
Codice fiscale n. 00721920155
Partita I.V.A. n. IT 00721920155
C.C.I.A.A. Milano: Numero REA 373641
Certificazione UNI EN ISO 9001:2015
Iscr.Reg.AEE n° IT08020000000627
Iscr.Reg.AEE n° IT08020000000627

Deutsche Bank S.p.A. Sede di Milano
IBAN: IT91 0031 0401 6000 0000 0033 869
SWIFT (BIC) CODE: DEUTITMMML
Unicredit Banca S.p.A. – Fil. Roma
IBAN: IT 71 T 02008 05364 000102078313
BIC: UNCRITMMOLO
Codice destinatario fatturazione elettronica:
XU4RG73



Il Responsabile si impegna, altresì, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f), del GDPR ad assistere il Titolare in relazione all'obbligo in capo al medesimo di mettere in atto proprie misure tecniche ed organizzative adeguate di cui all'art. 32 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile.

4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

Il Responsabile garantisce che l'accesso ai Dati sarà limitato esclusivamente ai soli propri dipendenti e collaboratori il cui accesso ai Dati sia necessario per effettuare gli Interventi di assistenza tecnica, previamente identificati per iscritto quali autorizzati al trattamento.

Il Responsabile si impegna a fornire ai propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i Dati di cui il Cliente è Titolare le istruzioni necessarie per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento, curarne la formazione, vigilare sul loro operato, vincolarli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

5. SUB-RESPONSABILI – AUTORIZZAZIONE GENERALE

Il Responsabile, qualora fosse necessario o funzionale agli Interventi di assistenza tecnica, potrà avvalersi di ulteriori responsabili per trattare i Dati (di seguito: **"Sub-responsabili"**) informandone il Titolare.

Ai fini del corretto e preciso espletamento degli Interventi di assistenza tecnica, il Titolare autorizza sin d'ora il Responsabile ad avvalersi, quali Sub-responsabili, dei Centri di Assistenza Tecnica presenti sul territorio italiano.

Il Responsabile si impegna espressamente ad informare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione degli ulteriori Sub-responsabili la Società, che avrà il diritto di opporsi a tali modifiche comunicando la sua opposizione per iscritto entro 15 (quindici) giorni di calendario dalla notifica da parte del Responsabile. Il Responsabile non ricorrerà ai Sub-responsabili nei cui confronti la Società abbia manifestato la propria opposizione. In mancanza di opposizione, la modifica si intenderà accettata.

Il Titolare potrà opporsi al ricorso ad ulteriori Sub-responsabili solo in presenza di validi e ragionevoli motivi.

Resta espressamente inteso che il Responsabile rimarrà direttamente responsabile nei confronti della Società in ordine alle azioni e alle omissioni dei propri Sub-responsabili.

6 VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (CD. "DATA BREACH")

Il Responsabile si impegna ad informare il Titolare, tramite email, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati trasmessi, conservati o comunque trattati, ed, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f), del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile, a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

Carl Zeiss S.p.A. con socio unico
Sede Legale e Operativa
Via Varesina, 162
20156 Milano MI
Telefono: 02 93773.1
Telefax: 02 93773.539
E-mail: info.it@zeiss.com
Internet: www.zeiss.it
Soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Carl Zeiss Beteiligungs GmbH

Filiale di Novara
Centro accreditato
ACCREDIA LAT n° 177
Via Fleming, 1
Filiale di Reggio Emilia
Via Di Vittorio, 14
Filiale di Rovereto
Via F. Zeni, 8

Capitale € 4.000.000,00 i.v.
Registro delle Imprese di Milano n.00721920155
Codice fiscale n. 00721920155
Partita I.V.A. n. IT 00721920155
C.C.I.A.A. Milano: Numero REA 373641
Certificazione UNI EN ISO 9001:2015
Iscr.Reg.AEE n° IT08020000000627
Iscr.Reg.AEE n° IT08020000000627

Deutsche Bank S.p.A. Sede di Milano
IBAN: IT91 0031 0401 6000 0000 0033 869
SWIFT (BIC) CODE: DEUTITMMML
Unicredit Banca S.p.A. – Fil. Roma
IBAN: IT 71 T 02008 05364 000102078313
BIC: UNCRITMMOLO
Codice destinatario fatturazione elettronica:
XU4RG73



7. VALUTAZIONE D'IMPATTO (CD. "DATA PROTECTON IMPACT ASSESSMENT")

Il Responsabile, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f), del GDPR, s'impegna fin da ora, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, a fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del GDPR, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante da parte di quest'ultimo ai sensi dell'art. 36 del GDPR stesso.

8. ISPEZIONI DEL TITOLARE

Il Titolare del trattamento potrà eseguire dei controlli periodici e degli audit finalizzati ad una verifica della puntuale applicazione delle istruzioni impartite al Responsabile nonché la conformità alla legge delle operazioni di trattamento ivi compresi i profili di sicurezza, seguendo la procedura descritta di seguito.

Su richiesta del Titolare, il Responsabile sarà tenuto a dare prova, con mezzi idonei, di agire in conformità con gli obblighi stabiliti nel presente atto di nomina.

Il Titolare illustrerà per iscritto al Responsabile del trattamento ogni ragionevole dubbio relativo alla prova. Solo laddove tali ragionevoli dubbi non possano essere dissipati attraverso ulteriori prove, il Titolare sarà legittimato a richiedere un'ispezione da parte sua o da un *data protection auditor* da esso designato.

Tale ispezione sarà condotta durante il normale orario lavorativo senza interferire con le operazioni commerciali e previa notifica effettuata con preavviso di almeno due settimane. Il Responsabile avrà facoltà di subordinare tale ispezione alla sottoscrizione di un accordo di non divulgazione e a talune misure tecniche ed organizzative stabilite.

È possibile condurre ispezioni secondo quanto sopra indicato in misura non superiore ad una volta ogni dodici mesi e fermo restando che l'ispezione non abbia una durata superiore ad un giorno lavorativo per ogni anno, salvo diverso accordo tra le parti.

9. RESPONSABILITA'

Il Titolare da una parte e il Responsabile dall'altra si danno atto che i soggetti autorizzati al trattamento dei Dati dal Responsabile opereranno sotto la diretta autorità del Responsabile ai fini del trattamento dei Dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile dispone di una propria struttura aziendale che dichiara essere idonea a consentire il trattamento dei dati oggetto dell'incarico nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza.

10. DURATA E CESSAZIONE

La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia del rapporto contrattuale pertanto, cesserà alla scadenza di tale rapporto, fermo restando che, anche successivamente alla stessa, il Responsabile - ivi compresi i soggetti autorizzati al

Carl Zeiss S.p.A. con socio unico
Sede Legale e Operativa
Via Varesina, 162
20156 Milano MI
Telefono: 02 93773.1
Telefax: 02 93773.539
E-mail: info.it@zeiss.com
Internet: www.zeiss.it
Soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Carl Zeiss Beteiligungs GmbH

Filiale di Novara
Centro accreditato
ACCREDIA LAT n° 177
Via Fleming, 1
Filiale di Reggio Emilia
Via Di Vittorio, 14
Filiale di Rovereto
Via F. Zeni, 8

Capitale € 4.000.000,00 i.v.
Registro delle Imprese di Milano n.00721920155
Codice fiscale n. 00721920155
Partita I.V.A. n. IT 00721920155
C.C.I.A.A. Milano: Numero REA 373641
Certificazione UNI EN ISO 9001:2015
Iscr.Reg.AEE n° IT08020000000627
Iscr.Reg.AEE n° IT08020000000627

Deutsche Bank S.p.A. Sede di Milano
IBAN: IT91 0031 0401 6000 0000 0033 869
SWIFT (BIC) CODE: DEUTITMMIL
Unicredit Banca S.p.A. - Fil. Roma
IBAN: IT 71 T 02008 05364 000102078313
BIC: UNCRITMMOLO
**Codice destinatario fatturazione elettronica:
XU4RG73**

trattamento da quest'ultimo per tempo individuati - dovrà mantenere la massima riservatezza sui Dati e sulle informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che il presente Accordo non comporta alcun diritto per il Fornitore ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta quale Responsabile del trattamento, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del Contratto con il Titolare.

Per tutto quanto non previsto dal presente Accordo si rinvia alle disposizioni generali applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento accetta la nomina nei termini di cui sopra, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato della normativa applicabile in materia e si impegna a procedere al trattamento dei Dati attenendosi alle istruzioni ricevute per iscritto dal Titolare.

Per accettazione della nomina a Responsabile del trattamento
Carl Zeiss S.p.A. con socio unico
Un Procuratore

Bruno Izzo





DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art. 19-38-46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto BRUNO IZZO Codice Fiscale ZZIBRN76B10F839G nato a Napoli il 10/02/1976 e residente a Vedano al Lambro in Via Rimembranze nr. 38, Procuratore della ditta Carl Zeiss SpA con socio unico, giusta Procura Notaio Giovanni Ricci in Milano REP. 10.961 RACC. 7.197 del 16/03/2020, avente sede legale in Via Varesina 162 c.a.p. 20156 Milano (MI), dichiara ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di allegare alla presente la procura in copia conforme all'originale

Milano, 4 gennaio 2023

IL DICHIARANTE

Carl Zeiss S.p.A. con socio unico
Un Procuratore

Bruno Izzo



Carl Zeiss S.p.A. con socio unico
Sede Legale e Operativa
Via Varesina, 162
20156 Milano MI
Telefono: 02 93773.1
Telefax: 02 93773.539
E-mail: info.it@zeiss.com
Internet: www.zeiss.it

Filiale di Novara
Centro accreditato
ACCREDIA LAT n° 177
Via Fleming, 1
Filiale di Reggio Emilia
Via U. Boccioni, 11
Filiale di Rovereto
Via F. Zeni, 8

Capitale € 4.000.000,00 i.v.
Registro delle Imprese di Milano n.00721920155
Codice fiscale n. 00721920155
Partita I.V.A. n. IT 00721920155
C.C.I.A.A. Milano: Numero REA 373641

Certificazione UNI EN ISO 9001:2015
Iscr.Reg.AEE n° IT08020000000627

Deutsche Bank S.p.A. Sede di Milano
IBAN: IT91 0031 0401 6000 0000 0033 869
SWIFT (BIC) CODE: DEUTITMMIL
Unicredit Banca S.p.A. – Fil. Monza
IBAN: IT 71 T 02008 05364 000102078313
BIC: UNCRITMMOLO
Codice destinatario fatturazione elettronica:
UCN410G

Cognome.....
 Nome.....
 nato il.....
 (atto n.....)
 Cittadinanza.....
 Residenza.....
 Via.....
 Stato civile.....
 Professione.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura.....
 Capelli.....
 Occhi.....
 Segni particolari.....



Firma del titolare.....

Impronta del dito indice sinistro

Buro 5,42

P SINDACO



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI MILANO

CARTA D'IDENTITA'

N°.....

DI

IZZO.....

BRUNO.....



Repertorio n. 10.961

Raccolta n. 7.197

**CONFERIMENTO DI PROCURE
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventi, il giorno sedici del mese di marzo.

16/03/2020

In Milano, via Varesina n. 162, presso gli uffici della società "CARL ZEISS SPA".

Avanti a me **Avv. Giovanni Ricci, Notaio** in [redacted] alla

Milano, è personalmente comparso il signor:

[redacted]
[redacted]
[redacted] carica presso la sede legale, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società unipersonale "**CARL ZEISS SPA**", con sede legale in Milano, via Varesina n. 162, con capitale sociale di euro 4.000.000,00 (quattromilioni) interamente versato, iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi con il codice fiscale e numero di iscrizione: 00721920155, ed iscritta al R.E.A. al numero: MI-373641, munito degli occorrenti poteri in forza di verbale del Consiglio di Amministrazione della predetta società tenutosi in data 16 dicembre 2016, deliberazione regolarmente iscritta presso il competente Registro delle Imprese.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi chiedere di ricevere il presente atto con il quale dichiara di

NOMINARE

a far tempo dalla data odierna propri procuratori, i signori:

** [redacted] nato a Milano il 18 gennaio 1962, codice fiscale [redacted], di cittadinanza italiana,

** **LAMBERTA** [redacted] nato il 22 aprile 1970, codice fiscale [redacted], di cittadinanza italiana,

** [redacted], codice fiscale [redacted], di cittadinanza italiana,

** **GIUSEPPE** [redacted] nato a Catanzaro il 15 luglio 1967, codice fiscale [redacted], di cittadinanza italiana,

** **P** [redacted] di cittadinanza italiana,

** [redacted], di cittadinanza italiana,

** **THURONT** [redacted] 1968, codice fiscale [redacted], di cittadinanza italiana,

tutti domiciliati [redacted] per [redacted] poteri:

** [redacted]

1) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di servizi (ivi inclusi servizi di consulenza professionale), con esclusione espressa dei servizi di supporto all'adempimento di contratti di vendita conclusi (a titolo esemplificativo, installazione dei prodotti, trasporto dei prodotti, incarico a centri di assistenza tecnica, etc.) per importi uguali o



Firmato digitalmente da GIOVANNI RICCI C: IT O: DISTRETTO NOTARILE DI MILANO:80 052030154

REGISTRATO A
MILANO - DP II
Il 20 marzo 2020
al n. 24531 serie 1T
Euro 230,00

inferiori a complessivi **euro 10.000,00 (diecimila)** per ciascuna fornitura;

2) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di beni mobili necessari per l'attività ordinaria della società e non destinati alla rivendita per importi uguali o inferiori a **euro 5.000,00 (cinquemila)** per ciascuna fornitura;

3) per importi uguali o inferiori a **euro 5.000,00 (cinquemila)** per ciascuna operazione, richiedere, per conto della società, a banche, ad istituti di credito e assicurazioni il rilascio di fidejussioni anche a favore e/o per conto di società controllate a fronte di partecipazione a gare, di particolari contratti di operazioni di importazione e di esportazione, di richiesta di rimborso da Amministrazioni Finanziarie Statali, e la concessione delle relative linee di fido:

4) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di beni destinati alla rivendita e l'acquisto di servizi di supporto all'adempimento di contratti di vendita conclusi ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo, servizi di installazione di prodotti da parte di terzi, trasporto di prodotti, spedizioni con società diverse da società del gruppo Zeiss, per importi inferiori uguali o superiori a **euro 50.000,00 (cinquantamila)** a firma congiunta per ciascuna fornitura, con uno tra i PC Managers (Dr. Giulio LAMEDICA, Dr. Giuseppe PERRICELLI, Dr. Marco TURCONI);

5) nei limiti di seguito indicati, stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti di locazione (anche finanziaria nonché di sale and lease back) e noleggio di beni mobili, attrezzature, hardware, software standard e sistemi computerizzati per importi inferiori o uguali a complessivi **euro 150.000,00 (centocinquantamila)** per ciascuna operazione a firma congiunta con uno tra i PC Managers (Dr. Giulio LAMEDICA, Dr. Giuseppe PERRICELLI, Dr. Marco TURCONI);

6) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti di utenza (inclusi, in via meramente esemplificativa, i contratti per l'allacciamento dell'energia elettrica, luce, gas, telefono) per importi inferiori o uguali a **euro 50.000,00 (cinquantamila)** per ciascun contratto, e comunque per contratti di durata infra - quinquennale;

7) per importi inferiori o uguali a complessivi **euro 2.000,00 (duemila)** per ciascuna rata, stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti di locazione e di noleggio aventi ad oggetto auto aziendali;

8) stipulare con le clausole più opportune, inclusa quella compromissoria, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti di assicurazione obbligatoria e facoltativa per le coperture di qualunque tipo di rischio (ad eccezione delle polizze stipulate a beneficio dei di-pendenti della Società), firmando le relative polizze;

9) presentare denunce per danni, assistere a perizie, concordare in caso di sinistro l'indennità dovuta dall'assicuratore; stipulare, con le clausole più opportune, modificare o consentire novazioni, risolvere o recedere da

accordi transattivi aventi ad oggetto indennità dovute dalle assicurazioni;

10) rappresentare la Società nei rapporti con qualsiasi ufficio governativo, fiscale e tributario, anche locale, di qualunque grado, anche all'estero (a titolo esemplificativo Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Equitalia Esatri S.p.A., Agenzia delle Dogane e Banca D'Italia); svolgere qualsiasi pratica relativa a tasse, imposte, dirette ed indirette, contributi, effettuando depositi e costituendo cauzioni;

11) assistere e rappresentare la Società, anche con facoltà di delega, nei confronti di Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e, in generale, gli organi dell'accertamento, nel corso di operazioni di verifica e di accessi presso la Società;

12) addivenire a concordati e definizioni degli atti di accertamento relativi ad imposte dirette od indirette (a titolo esemplificativo sottoscrivere l'atto finale della procedura di accertamento con adesione, sottoscrivere accordi conciliativi), impugnare ruoli (cartelle di pagamento e avvisi di accertamento/liquidazione), presentare istanze, ricorsi, reclami, memorie e documenti inerenti procedure di accertamento con adesione/conciliazione avviate, innanzi a qualsiasi ufficio o commissione tributaria, incassare rimborsi ed interessi, rilasciare quietanze;

13) assumere quadri, impiegati e operai e rappresentare la società nei confronti degli stessi relativamente ai rispettivi contratti di impiego, determinando e modificando le relative attribuzioni, mansioni, qualifiche, categorie e gradi, nonché e retribuzioni e le altre condizioni, nel rispetto delle linee guida aziendali a firma congiunta con il Dr. Roberto RATTI - HR Manager;

14) sospendere e risolvere rapporti di lavoro con quadri, impiegati e operai a firma congiunta con il Dr. Roberto RATTI - HR Manager;

15) sottoscrivere lettere di richiamo o ammonizione nei confronti di quadri, impiegati e operai in genere adottare qualunque provvedimento anche disciplinare nei confronti degli stessi a firma congiunta con il Dr. Roberto RATTI - HR Manager o uno tra i tre PC Manager (Dr. Giulio LAMEDICA, Dr. Giuseppe PERRICELLI, Dr. Marco TURCONI);

16) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, sospendere, risolvere o recedere da contratti di collaborazione con lavoratori autonomi e rappresentare la Società nei confronti degli stessi relativamente ai rispettivi contratti, determinando e modificando le relative attribuzioni, compensi ed ogni altra condizione nel rispetto delle linee guida aziendali per importi inferiori o uguali a complessivi **euro 100.000,00 (centomila)** - (da intendersi come limite di importo annuale) per ciascun contratto, a firma congiunta con il Dr. Roberto RATTI - HR Manager;

17) per importi uguali o inferiori ad **euro 2.000,00 (duemila)** per ciascuna operazione, compiere, anche mediante strumenti informatici e/o elettronici, operazioni presso banche ed uffici postali ai fini di effettuare bonifici, effettuare trasferimenti, prelievi in conto corrente su disponibilità della Società anche allo scoperto, nel limite di fido concesso;

18) per importi uguali o inferiori a **euro 2.000,00 (duemila)** per ciascuna operazione, effettuare pagamenti a fornitori ed a terzi sia mediante l'emissione di assegni bancari, sia mediante le girate di assegni e di effetti cambiari rilasciati alla società da clienti, sia mediante bonifici

bancari, sia mediante ritiro di tratte la cui emissione sia stata convenuta a carico della Società, da parte dei fornitori; ottenere le relative quietanze;

19) effettuare operazioni di girofondi tra conti correnti intestati alla Società;

20) compiere, anche mediante strumenti informatici e/o elettronici, operazioni presso banche, uffici postali ed altri enti pubblici e privati, al fine di, trarre, scontare, girare per lo sconto, l'incasso e/o garanzia assegni bancari, effetti e altri titoli e strumenti finanziari in nome della Società, accettare, ritirare e protestare effetti cambiari e titoli all'ordine, effettuare depositi, riscuotere qualunque somma a qualsiasi titolo e per qualunque ragione dovuta alla Società, rilasciando le relative ricevute e quietanze sia in acconto che a saldo;

21) rilasciare, anche mediante firma elettronica, i pagamenti connessi con la retribuzione, di qualsivoglia natura, a favore del personale dipendente della Società, sottoscrivendo la relativa modulistica per importi uguali o inferiori a **euro 100.000,00 (centomila)** per ciascuna operazione, a firma congiunta con il Dr. Roberto RATTI - HR Manager;

22) compiere presso qualsiasi ente pubblico o privato, includendo senza limitazione Poste, Ferrovie, imprese di trasporto terrestre e marittimo o aereo qualunque operazione connessa con lo svincolo, il ritiro, il rilascio o il deposito di beni, merci, documenti, certificati, colli, pacchi, plichi, oggetti vari, lettere anche raccomandate e assicurate, rilasciando le relative quietanze e facendo le dichiarazioni, denunce e reclami che si rendano opportuni, per importi uguali o inferiori a **euro 20.000,00 (ventimila)** per ciascuna operazione;

23) Rappresentare la Società nei confronti della Pubblica Amministrazione (governativa, regionale, provinciale e comunale) e dinanzi ad ogni altro ente pubblico preposto alla vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di protezione dei dati personali, rendendo le dichiarazioni e comunicazioni necessarie e compiendo tutti gli atti ed operazioni occorrenti, ivi comprese quelle necessarie per ottenere il rilascio di permessi ed atti autorizzativi in genere, con i relativi poteri di spesa;

24) rappresentare la Società in ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione statale, parastatale, regionale, provinciale e comunale, includendo senza limitazione Uffici delle Dogane, Ministeri ed uffici periferici, Camere di Commercio, Amministrazioni centrali e locali dello stato, Banca d'Italia, Consob, Borsa Italiana, tutti gli uffici da essi dipendenti, uffici del genio civile, uffici tecnici erariali, uffici tecnici comunali, uffici del registro, pubblico registro automobilistico, uffici del debito pubblico, uffici della Cassa Depositi e Prestiti, uffici dell'istituto di emissione, direzione centrale del tesoro, sezioni di tesoreria, tesoreria di province e comuni, uffici di qualsiasi stazione appaltante, Associazioni di categoria, gli uffici delle poste e dei telegrafi, dei telefoni, delle compagnie di trasporto pubbliche e private, per terra, mare, cielo, agli uffici delle compagnie di assicurazione ed ogni altro ufficio pubblico o privato, rappresentando la Società in qualsiasi pratica amministrativa e/o giuridica, in ogni ordine e grado, avanti tutti i suddetti enti, presentando e sottoscrivendo istanze, dichiarazioni, denunce, ricorsi e reclami,

rendendo le dichiarazioni e comunicazioni necessarie e compiendo tutti gli atti ed operazioni occorrenti per ottenere il rilascio di concessioni, licenze, permessi ed atti autorizzativi in genere, registrazioni o certificati, nonché per concludere convenzioni o accordi di ogni tipo o adempiere ogni formalità e/o onere posto a carico della Società da norme di legge, regolamenti, circolari e istruzioni;

25) rappresentare la Società in ogni rapporto con gli enti previdenziali, assistenziali, infortunistici e gli uffici e le agenzie del lavoro e di collocamento e con le organizzazioni sindacali, ad ogni livello ed in ogni sede;

26) rappresentare la Società in ogni rapporto con gli Uffici delle Dogane e la Camera di Commercio con esclusivo riferimento alle dichiarazioni inerenti l'origine dei prodotti della Società, rappresentando la Società in qualsiasi pratica avanti tutti i suddetti enti, presentando e sottoscrivendo istanze, dichiarazioni e comunicazioni necessarie e compiendo tutti gli atti ed operazioni occorrenti per ottenere il rilascio di atti autorizzativi in genere, registrazioni o certificati, nonché per adempiere ogni formalità e/o onere posto a carico della Società da norme di legge, regolamenti, circolari e istruzioni;

27) sottoscrivere le comunicazioni, le dichiarazioni ed i modelli da rilasciare a dipendenti, enti, uffici pubblici, ivi inclusi l'ispettorato del lavoro ed i suoi uffici periferici, fondi dirigenti e terzi in generale che ne abbiano diritto, sull'esistenza di fatti e circostanze inerenti a rapporti di lavoro in essere o cessati, quali risultano dalle scritture tenute dalla Società in materia di lavoro e previdenza sociale, ovvero concernenti il versamento dei contributi periodici a qualsiasi istituto o cassa previdenziale ed assistenziale ai quali la Società sia obbligata dalla legislazione in materia di lavoro tempo per tempo vigente;

28) presentare denunce ivi incluse denunce di smarrimento, furto e sottrazione di effetti personali, documenti, assegni bancari e circolari;

29) rappresentare la Società in giudizio dinnanzi a qualsiasi magistratura (ad eccezione delle Sezioni competenti a giudicare in materia di Diritto Industriale) in Italia o all'estero, in ogni stato e grado di giudizio, nelle procedure arbitrali e tributarie, accettare, deferire, riferire e prestare giuramenti, anche decisorio, promuovere azioni di qualsiasi tipo, adempiendo a tutto quanto prescritto dalle vigenti disposizioni di legge; rinunciare agli atti e accettare rinunce;

30) rappresentare la Società nelle controversie previste dall'art. 409 Cod. Proc. Civ. e 442 e ss. Cod. Proc. Civ. (in cui la stessa sia attrice o convenuta) avanti le magistrature del lavoro in ogni sede e grado, anche in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale ed ogni altra competente sede nelle controversie di lavoro, ivi incluse le Direzioni Provinciali e Regionali del Lavoro, con tutti i più ampi poteri;

31) transigere – anche per quanto occorrer possa con riferimento a quanto previsto dall'art. 420 Cod. Proc. Civ. - o conciliare qualsiasi vertenza in sede stragiudiziale e presso le Direzioni Provinciali e Regionali del Lavoro, compromettere in arbitri, anche irrituali e di equità, nominarli e revocarli, conciliare amichevolmente le controversie che riguardano la Società, deferire vertenze o valutazioni ad arbitratori, conciliare amichevolmente le controversie che riguardano la Società

nominare e revocare avvocati e procuratori, conferendo loro le relative procure alle liti, nonché nominare e revocare consulenti tecnici di parte, con tutti i più ampi poteri per importi uguali o inferiori a **euro 100.000,00 (centomila)**, a firma congiunta con il Dr. Roberto RATTI - HR Manager;

32) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto o comunque inerenti ad attività di marketing dei propri prodotti, quali a titolo esemplificativo la partecipazione a congressi e/o corsi professionali, a cene di rappresentanza e l'organizzazione di eventi per importi uguali o inferiori a complessivi **euro 15.000,00 (quindicimila)** per ciascun contratto;

33) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti con i debitori della società aventi ad oggetto piani di rientro;

34) limitatamente ad azioni aventi ad oggetto il recupero di crediti della Società, nominare e revocare avvocati e procuratori, conferendo loro le relative procure alle liti, nonché nominare e revocare consulenti tecnici di parte;

35) Per importi uguali o inferiori a **euro 10.000,00 (diecimila)** per ciascuna operazione, stipulare, con le clausole più opportune, inclusa quella compromissoria, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti di cessione dei crediti della società;

36) Tenere e firmare la corrispondenza della società nell'ambito dei poteri sopra conferiti;

**** dr. Giulio LAMEDICA - PC Manager Divisione RMS:**

1) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di servizi (ivi inclusi servizi di consulenza professionale), con esclusione espressa dei servizi di supporto all'adempimento di contratti di vendita conclusi (a titolo esemplificativo, installazione dei prodotti, trasporto dei prodotti, incarico a centri di assistenza tecnica, etc.) per importi uguali o inferiori a complessivi **euro 5.000,00 (cinquemila)** per ciascuna fornitura;

2) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di beni mobili necessari per l'attività ordinaria della società e non destinati alla rivendita per importi uguali o inferiori a **euro 5.000,00 (cinquemila)** per ciascuna fornitura;

3) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto la vendita di prodotti ivi inclusi i relativi servizi di installazione;

4) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto la fornitura di servizi di assistenza e manutenzione su prodotti;

5) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di beni destinati alla rivendita e l'acquisto di servizi di supporto all'adempimento di contratti di vendita conclusi ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo, servizi di installazione di prodotti da parte di

terzi, trasporto di prodotti, spedizioni con altre società del gruppo Zeiss;
- nel caso di contratti con società diverse da società del gruppo Zeiss, per importi uguali o superiori a **euro 50.000,00 (cinquantamila)** per ciascuna fornitura a firma congiunta, con il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO;

6) intervenire e concorrere agli incanti giudiziari e negli appalti, concorrere alle gare ed alle aste per licitazioni pubbliche e private indette dalle Amministrazioni Statali, parastatali, enti pubblici in genere ed enti privati; presentare offerte, anche in aumento, accettare e firmare le aggiudicazioni provvisorie e definitive, nonché i relativi contratti;

7) nei limiti di seguito indicati, stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti di locazione (anche finanziaria nonché di sale and lease back) e noleggio di beni mobili, attrezzature, hardware, software standard e sistemi computerizzati per importi inferiori o uguali a **euro 150.000,00 (centocinquantamila)** (da intendersi come limiti di importo relativo a tutta la durata del relativo contratto) a firma congiunta con il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO;

8) sottoscrivere lettere di richiamo o ammonizione nei confronti di quadri, impiegati e operai in genere adottare qualunque provvedimento anche disciplinare nei confronti degli stessi con la firma congiunta, congiunta con uno dei due tra il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO e il Dr. Roberto RATTI - HR Manager;

9) tenere e firmare la corrispondenza della società nell'ambito dei poteri sopra conferiti;

**** al dr. Bruno IZZO – Tender and Legal Office Manager:**

1) per importi uguali o inferiori a **euro 5.000,00 (cinquemila)** richiedere, per conto della società, a banche, ad istituti di credito e assicurazioni il rilascio di fidejussioni anche a favore e/o per conto di società controllate a fronte di partecipazione a gare, di particolari contratti di operazioni di importazione e di esportazione, di richiesta di rimborso da Amministrazioni Finanziarie Statali, e la concessione delle relative linee di fido;

2) intervenire e concorrere agli incanti giudiziari e negli appalti, concorrere alle gare ed alle aste per licitazioni pubbliche e private indette dalle Amministrazioni Statali, parastatali, enti pubblici in genere ed enti privati; presentare offerte, anche in aumento, accettare e firmare le aggiudicazioni provvisorie e definitive, nonché i relativi contratti;

3) compiere presso qualsiasi ente pubblico o privato, includendo senza limitazione Poste, Ferrovie, imprese di trasporto terrestre e marittimo o aereo qualunque operazione connessa con lo svincolo, il ritiro, il rilascio o il deposito di beni, merci, documenti, certificati, colli, pacchi, plichi, oggetti vari, lettere anche raccomandate e assicurate, rilasciando le relative quietanze e facendo le dichiarazioni, denunce e reclami che si rendano opportuni per importi uguali o inferiori a **euro 20.000,00 (ventimila)** per ciascuna operazione;

4) rappresentare la Società in ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione statale, parastatale, regionale, provinciale e comunale, includendo senza limitazione Uffici delle Dogane, Ministeri ed uffici periferici, Camere di Commercio, Amministrazioni centrali e locali dello

stato, Banca d'Italia, Consob, Borsa Italiana, tutti gli uffici da essi dipendenti, uffici del genio civile, uffici tecnici erariali, uffici tecnici comunali, uffici del registro, pubblico registro automobilistico, uffici del debito pubblico, uffici della Cassa Depositi e Prestiti, uffici dell'istituto di emissione, direzione centrale del tesoro, sezioni di tesoreria, tesoreria di province e comuni, uffici di qualsiasi stazione appaltante, Associazioni di categoria, gli uffici delle poste e dei telegrafi, dei telefoni, delle compagnie di trasporto pubbliche e private, per terra, mare, cielo, agli uffici delle compagnie di assicurazione ed ogni altro ufficio pubblico o privato, rappresentando la Società in qualsiasi pratica amministrativa e/o giuridica, in ogni ordine e grado, avanti tutti i suddetti enti, presentando e sottoscrivendo istanze, dichiarazioni, denunce, ricorsi e reclami, rendendo le dichiarazioni e comunicazioni necessarie e compiendo tutti gli atti ed operazioni occorrenti per ottenere il rilascio di concessioni, licenze, permessi ed atti autorizzativi in genere, registrazioni o certificati, nonché per concludere convenzioni o accordi di ogni tipo o adempiere ogni formalità e/o onere posto a carico della Società da norme di legge, regolamenti, circolari e istruzioni;

5) rappresentare la Società in ogni rapporto con gli Uffici delle Dogane e la Camera di Commercio con esclusivo riferimento alle dichiarazioni inerenti l'origine dei prodotti della Società, rappresentando la Società in qualsiasi pratica avanti tutti i suddetti enti, presentando e sottoscrivendo istanze, dichiarazioni e comunicazioni necessarie e compiendo tutti gli atti ed operazioni occorrenti per ottenere il rilascio di atti autorizzativi in genere, registrazioni o certificati, nonché per adempiere ogni formalità e/o onere posto a carico della Società da norme di legge, regolamenti, circolari e istruzioni;

6) presentare denunce ivi incluse denunce di smarrimento, furto e sottrazione di effetti personali, documenti, assegni bancari e circolari;

7) rappresentare la Società in giudizio dinnanzi a qualsiasi magistratura (ad eccezione delle Sezioni competenti a giudicare in materia di Diritto Industriale) in Italia o all'estero, in ogni stato e grado di giudizio, nelle procedure arbitrali e tributarie, accettare, deferire, riferire e prestare giuramenti, anche decisori, promuovere azioni di qualsiasi tipo, adempiendo a tutto quanto prescritto dalle vigenti disposizioni di legge; rinunciare agli atti e accettare rinunce;

8) per importi uguali o inferiori a **euro 10.000,00 (diecimila)** per ciascuna operazione, stipulare, con le clausole più opportune, inclusa quella compromissoria, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti di cessione dei crediti della società;

9) tenere e firmare la corrispondenza della società nell'ambito dei poteri sopra conferiti;

**** dr. Giuseppe PERRICELLI – PC Manager Divisione MED:**

1) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di servizi (ivi inclusi servizi di consulenza professionale), con esclusione espressa dei servizi di supporto all'adempimento di contratti di vendita conclusi (a titolo esemplificativo, installazione dei prodotti, trasporto dei prodotti, incarico a centri di assistenza tecnica, etc.) per importi uguali o inferiori a complessivi **euro 5.000,00 (cinquemila)** per ciascuna

fornitura;

2) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di beni mobili necessari per l'attività ordinaria della società e non destinati alla rivendita per importi uguali o inferiori a **euro 5.000,00 (cinquemila)** per ciascuna fornitura;

3) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto la vendita di prodotti ivi inclusi i relativi servizi di installazione;

4) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto la fornitura di servizi di assistenza e manutenzione su prodotti;

5) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di beni destinati alla rivendita e l'acquisto di servizi di supporto all'adempimento di contratti di vendita conclusi ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo, servizi di installazione di prodotti da parte di terzi, trasporto di prodotti, spedizioni con altre società del gruppo Zeiss;
- nel caso di contratti con società diverse da società del gruppo Zeiss, per importi uguali o superiori a **euro 50.000,00 (cinquantamila)** per ciascuna fornitura a firma congiunta, con il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO;

6) intervenire e concorrere agli incanti giudiziari e negli appalti, concorrere alle gare ed alle aste per licitazioni pubbliche e private indette dalle Amministrazioni Statali, parastatali, enti pubblici in genere ed enti privati; presentare offerte, anche in aumento, accettare e firmare le aggiudicazioni provvisorie e definitive, nonché i relativi contratti;

7) nei limiti di seguito indicati, stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti di locazione (anche finanziaria nonché di sale and lease back) e noleggio di beni mobili, attrezzature, hardware, software standard e sistemi computerizzati per importi inferiori o uguali a **euro 150.000,00 (centocinquantamila)** (da intendersi come limiti di importo relativo a tutta la durata del relativo contratto) a firma congiunta con il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO;

8) sottoscrivere lettere di richiamo o ammonizione nei confronti di quadri, impiegati e operai in genere adottare qualunque provvedimento anche disciplinare nei confronti degli stessi con la firma congiunta, con la firma congiunta con il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO;

9) tenere e firmare la corrispondenza della società nell'ambito dei poteri sopra conferiti;

10) di attribuire altresì al dr. Giuseppe PERRICELLI la qualità di Delegato di Funzioni dal Datore di Lavoro in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 (di seguito il "Delegato"), affinché, in virtù del ruolo rivestito e della particolare esperienza professionale precedentemente acquisita, affinché lo stesso **PROVEDA** in piena autonomia - ogniqualevolta la Società operi in qualità di appaltatore e/o fornitore di beni o di servizi e/o prestatore d'opera nell'ambito della divisione MED (divisione medica), ivi compresi i contratti aventi ad oggetto la fornitura di servizi di assistenza e manutenzione di prodotti -

ad assumere ogni determinazione ed iniziativa che sia necessaria, utile e correlata agli obblighi posti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 in relazione ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione, potendo agire in tale ambito senza alcuna limitazione con le stesse prerogative del delegante e in sostituzione dello stesso.

Risultano, pertanto, ricompresi nella presente delega – limitatamente al suddetto ambito oggettivo di competenza – tutti i compiti e gli adempimenti rimessi al Datore di Lavoro dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, quali – a titolo meramente esemplificativo – i compiti di: valutazione dei rischi da interferenze; verifica dell'idoneità tecnico-professionale dei diversi soggetti coinvolti; individuazione e designazione di incaricati; acquisizione e analisi documentale; informazione, cooperazione e coordinamento reciproci; sovrintendenza di tali processi; redazione, accettazione, sottoscrizione, integrazione, aggiornamento e condivisione di qualsiasi documento e/o attestazione e/o dichiarazione e/o indicazione relativi ai rischi da interferenze ed ai costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni; assunzione di ogni determinazione ed iniziativa che sia necessaria, utile e correlata alla sicurezza e incolumità dei dipendenti e di chiunque operi nelle lavorazioni.

Negli ambiti di operatività previsti dalla presente delega, il Delegato dovrà comunque: assumere ogni determinazione e iniziativa per assicurare la corretta applicazione delle norme di legge emanate ed emanande, e dei relativi provvedimenti di attuazione; provvedere a che venga correttamente adempiuto ogni obbligo nelle materie a lui affidate e previsto dalla normativa (nazionale e regionale) in capo al Datore di Lavoro e ciò con piena responsabilità.

Il Delegato dovrà, inoltre, tenersi costantemente aggiornato in ordine all'emanazione di nuove disposizioni normative nelle materie rispettivamente affidategli, così come in ordine alle migliori tecniche disponibili da applicarsi, secondo quanto previsto dalla legge, nelle attività aziendali di sua competenza.

Per il miglior espletamento dell'incarico il Delegato potrà avvalersi dell'opera delle strutture aziendali e del personale in genere, nell'ambito di una coordinata attività di organizzazione e attuazione delle misure di sicurezza normativamente previste di cui dovrà richiedere l'esatto adempimento secondo le singole e specifiche esigenze.

Al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni delegate, il Delegato potrà, tra l'altro: gestire i rapporti con i terzi, ivi compresi i funzionari della pubblica autorità e la pubblica amministrazione in generale, anche in caso di verifiche e ispezioni in materia di salute, sicurezza e ambiente nonché di pubblica sicurezza; firmare verbali di visita e sopralluogo; sottoscrivere gli atti necessari all'ottenimento e al rilascio di autorizzazioni, permessi e proroghe.

Il Delegato si impegna ad informare immediatamente il Datore di Lavoro in presenza di situazioni di rischio elevato o anomalo al fine di consentire il corretto svolgimento dei compiti di controllo attribuiti dall'art. 16 D.Lgs. 81/2008 allo stesso Datore di Lavoro sull'operato del Delegato;

**** al dr. Emanuel PORTA – Operations Manager:**

1) Compiere presso qualsiasi ente pubblico o privato, includendo senza limitazione Poste, Ferrovie, imprese di trasporto terrestre e marittimo o aereo qualunque operazione connessa con lo svincolo, il ritiro, il rilascio o il deposito di beni, merci, documenti, certificati, colli, pacchi, plichi, oggetti vari, lettere anche raccomandate e assicurate, rilasciando le relative quietanze e facendo le dichiarazioni, denunce e reclami che si rendano opportuni per importi uguali o inferiori a **euro 20.000,00 (ventimila)** per ciascuna operazione;

2) rappresentare la Società in ogni rapporto con gli Uffici delle Dogane e la Camera di Commercio con esclusivo riferimento alle dichiarazioni inerenti l'origine dei prodotti della Società, rappresentando la Società in qualsiasi pratica avanti tutti i suddetti enti, presentando e sottoscrivendo istanze, dichiarazioni e comunicazioni necessarie e compiendo tutti gli atti ed operazioni occorrenti per ottenere il rilascio di atti autorizzativi in genere, registrazioni o certificati, nonché per adempiere ogni formalità e/o onere posto a carico della Società da norme di legge, regolamenti, circolari e istruzioni;

3) tenere e firmare la corrispondenza della società nell'ambito dei poteri sopra conferiti;

**** al dr. Roberto RATTI – HR Manager:**

1) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di servizi (ivi inclusi servizi di consulenza professionale), con esclusione espressa dei servizi di supporto all'adempimento di contratti di vendita conclusi (a titolo esemplificativo, installazione dei prodotti, trasporto dei prodotti, incarico a centri di assistenza tecnica, etc.) per importi uguali o inferiori a complessivi **euro 10.000,00 (diecimila)** per ciascuna fornitura;

2) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di beni mobili necessari per l'attività ordinaria della società e non destinati alla rivendita per importi uguali o inferiori a **euro 5.000,00 (cinquemila)** per ciascuna fornitura;

3) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti di utenza (inclusi, in via meramente esemplificativa, i contratti per l'allacciamento dell'energia elettrica, luce, gas, telefono) per importi inferiori o uguali a **euro 50.000,00 (cinquantamila)** per ciascun contratto, e comunque per contratti di durata infra - quinquennale;

4) stipulare con le clausole più opportune, inclusa quella compromissoria, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti di assicurazione obbligatoria e facoltativa per le coperture di qualunque tipo di rischio (ad eccezione delle polizze stipulate a beneficio dei dipendenti della Società), firmando le relative polizze per importi inferiori o uguali a complessivi **euro 25.000,00 (venticinquemila)** per ciascun contratto;

5) presentare denunce per danni, assistere a perizie, concordare in caso di sinistro l'indennità dovuta dall'assicuratore; stipulare, con le clausole più opportune, modificare o consentire novazioni, risolvere o recedere da

accordi transattivi aventi ad oggetto indennità dovute dalle assicurazioni per importi inferiori o uguali a **euro 50.000,00 (cinquantamila)** per ciascun contratto;

6) assumere quadri, impiegati e operai e rappresentare la società nei confronti degli stessi relativamente ai rispettivi contratti di impiego, determinando e modificando le relative attribuzioni, mansioni, qualifiche, categorie e gradi, nonché e retribuzioni e le altre condizioni, nel rispetto delle linee guida aziendali a firma congiunta con il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO;

7) sospendere e risolvere rapporti di lavoro con quadri, impiegati e operaia firma congiunta con il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO;

8) sottoscrivere lettere di richiamo o ammonizione nei confronti di quadri, impiegati e operai in genere adottare qualunque provvedimento anche disciplinare nei confronti degli stessi a firma congiunta con il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO o uno tra i tre PC Manager (Dr. Giulio LAMEDICA, Dr. Giuseppe PERRICELLI, Dr. Marco TURCONI);

9) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, sospendere, risolvere o recedere da contratti di collaborazione con lavoratori autonomi e rappresentare la Società nei confronti degli stessi relativamente ai rispettivi contratti, determinando e modificando le relative attribuzioni, compensi ed ogni altra condizione nel rispetto delle linee guida aziendali per importi inferiori o uguali a complessivi **euro 100.000,00 (centomila)** (da intendersi come limite di importo annuale) per ciascun contratto, a firma congiunta con il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO;

10) rilasciare, anche mediante firma elettronica, i pagamenti connessi con la retribuzione, di qualsivoglia natura, a favore del personale dipendente della Società, sottoscrivendo la relativa modulistica per importi uguali o inferiori a **euro 100.000,00 (centomila)**, per ciascuna operazione, a firma congiunta con il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO;

11) rappresentare la Società nei confronti della Pubblica Amministrazione (governativa, regionale, provinciale e comunale) e dinanzi ad ogni altro ente pubblico preposto alla vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di protezione dei dati personali, rendendo le dichiarazioni e comunicazioni necessarie e compiendo tutti gli atti ed operazioni occorrenti, ivi comprese quelle necessarie per ottenere il rilascio di permessi ed atti autorizzativi in genere, con i relativi poteri di spesa;

12) rappresentare la Società in ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione statale, parastatale, regionale, provinciale e comunale, includendo senza limitazione Uffici delle Dogane, Ministeri ed uffici periferici, Camere di Commercio, Amministrazioni centrali e locali dello stato, Banca d'Italia, Consob, Borsa Italiana, tutti gli uffici da essi dipendenti, uffici del genio civile, uffici tecnici erariali, uffici tecnici comunali, uffici del registro, pubblico registro automobilistico, uffici del debito pubblico, uffici della Cassa Depositi e Prestiti, uffici dell'istituto di emissione, direzione centrale del tesoro, sezioni di tesoreria, tesoreria di province e comuni, uffici di qualsiasi stazione appaltante, Associazioni di categoria, gli uffici delle poste e dei telegrafi, dei telefoni, delle

compagnie di trasporto pubbliche e private, per terra, mare, cielo, agli uffici delle compagnie di assicurazione ed ogni altro ufficio pubblico o privato, rappresentando la Società in qualsiasi pratica amministrativa e/o giuridica, in ogni ordine e grado, avanti tutti i suddetti enti, presentando e sottoscrivendo istanze, dichiarazioni, denunce, ricorsi e reclami, rendendo le dichiarazioni e comunicazioni necessarie e compiendo tutti gli atti ed operazioni occorrenti per ottenere il rilascio di concessioni, licenze, permessi ed atti autorizzativi in genere, registrazioni o certificati, nonché per concludere convenzioni o accordi di ogni tipo o adempiere ogni formalità e/o onere posto a carico della Società da norme di legge, regolamenti, circolari e istruzioni;

13) rappresentare la Società in ogni rapporto con gli enti previdenziali, assistenziali, infortunistici e gli uffici e le agenzie del lavoro e di collocamento e con le organizzazioni sindacali, ad ogni livello ed in ogni sede;

14) sottoscrivere le comunicazioni, le dichiarazioni ed i modelli da rilasciare a dipendenti, enti, uffici pubblici, ivi inclusi l'ispettorato del lavoro ed i suoi uffici periferici, fondi dirigenti e terzi in generale che ne abbiano diritto, sull'esistenza di fatti e circostanze inerenti a rapporti di lavoro in essere o cessati, quali risultano dalle scritture tenute dalla Società in materia di lavoro e previdenza sociale, ovvero concernenti il versamento dei contributi periodici a qualsiasi istituto o cassa previdenziale ed assistenziale ai quali la Società sia obbligata dalla legislazione in materia di lavoro tempo per tempo vigente;

15) presentare denunce ivi incluse denunce di smarrimento, furto e sottrazione di effetti personali, documenti, assegni bancari e circolari;

16) rappresentare la Società in giudizio dinnanzi a qualsiasi magistratura (ad eccezione delle Sezioni competenti a giudicare in materia di Diritto Industriale) in Italia o all'estero, in ogni stato e grado di giudizio, nelle procedure arbitrali e tributarie, accettare, deferire, riferire e prestare giuramenti, anche decisori, promuovere azioni di qualsiasi tipo, adempiendo a tutto quanto prescritto dalle vigenti disposizioni di legge; rinunciare agli atti e accettare rinunce;

17) rappresentare la Società nelle controversie previste dall'art. 409 Cod. Proc. Civ. e 442 e ss. Cod. Proc. Civ. (in cui la stessa sia attrice o convenuta) avanti le magistrature del lavoro in ogni sede e grado, anche in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale ed ogni altra competente sede nelle controversie di lavoro, ivi incluse le Direzioni Provinciali e Regionali del Lavoro, con tutti i più ampi poteri;

18) transigere – anche per quanto occorrer possa con riferimento a quanto previsto dall'art. 420 Cod. Proc. Civ. - o conciliare qualsiasi vertenza in sede stragiudiziale e presso le Direzioni Provinciali e Regionali del Lavoro, compromettere in arbitri, anche irrituali e di equità, nominarli e revocarli, conciliare amichevolmente le controversie che riguardano la Società, deferire vertenze o valutazioni ad arbitratori, conciliare amichevolmente le controversie che riguardano la Società nominare e revocare avvocati e procuratori, conferendo loro le relative procure alle liti, nonché nominare e revocare consulenti tecnici di parte, con tutti i più ampi poteri per importi uguali o inferiori a **euro 100.000,00 (centomila)** per ciascuna operazione, a firma congiunta

con il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO;

19) tenere e firmare la corrispondenza della società nell'ambito dei poteri sopra conferiti;

**** al dr. Marco TURCONI – PC Manager Divisione IQS:**

1) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di servizi (ivi inclusi servizi di consulenza professionale), con esclusione espressa dei servizi di supporto all'adempimento di contratti di vendita conclusi (a titolo esemplificativo, installazione dei prodotti, trasporto dei prodotti, incarico a centri di assistenza tecnica, etc.) per importi uguali o inferiori a complessivi **euro 5.000,00 (cinquemila)** per ciascuna fornitura;

2) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di beni mobili necessari per l'attività ordinaria della società e non destinati alla rivendita per importi uguali o inferiori a **euro 5.000,00 (cinquemila)** per ciascuna fornitura;

3) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto la vendita di prodotti ivi inclusi i relativi servizi di installazione;

4) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto la fornitura di servizi di assistenza e manutenzione su prodotti;

5) stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti aventi ad oggetto l'acquisto di beni destinati alla rivendita e l'acquisto di servizi di supporto all'adempimento di contratti di vendita conclusi ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo, servizi di installazione di prodotti da parte di terzi, trasporto di prodotti, spedizioni con altre società del gruppo Zeiss; - nel caso di contratti con società diverse da società del gruppo Zeiss, per importi uguali o superiori a **euro 50.000,00 (cinquantamila)** per ciascuna fornitura a firma congiunta, con il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO;

6) intervenire e concorrere agli incanti giudiziari e negli appalti, concorrere alle gare ed alle aste per licitazioni pubbliche e private indette dalle Amministrazioni Statali, parastatali, enti pubblici in genere ed enti privati; presentare offerte, anche in aumento, accettare e firmare le aggiudicazioni provvisorie e definitive, nonché i relativi contratti;

7) nei limiti di seguito indicati, stipulare, con le clausole più opportune, modificare, consentire novazioni, risolvere o recedere da contratti di locazione (anche finanziaria nonché di sale and lease back) e noleggio di beni mobili, attrezzature, hardware, software standard e sistemi computerizzati per importi inferiori o uguali a **euro 150.000,00 (centocinquantamila)** (da intendersi come limiti di importo relativo a tutta la durata del relativo contratto) a firma congiunta con il Dr. Giorgio Marco Carlo Cristalli - CFO ed il Dr. Roberto RATTI - HR Manager;

8) sottoscrivere lettere di richiamo o ammonizione nei confronti di quadri, impiegati e operai in genere adottare qualunque provvedimento anche disciplinare nei confronti degli stessi con la firma congiunta, con la firma congiunta con il Dr. Giorgio Marco Carlo CRISTALLI - CFO;

9) tenere e firmare la corrispondenza della società nell'ambito dei poteri sopra conferiti.

Il presente atto verrà debitamente pubblicizzato presso il competente Registro delle Imprese.

La parte autorizza il Notaio rogante al trattamento dei "dati personali" contenuti nel presente contratto, per gli adempimenti dovuti in esecuzione del contratto stesso, nonché per esigenze organizzative.

Le spese del presente atto e sue formalità successive sono a carico della società "CARL ZEISS SPA".

Io Notaio ho letto l'atto alla parte.

Viene sottoscritto alle ore 12.15 (dodici e quindici).

Scritto in parte da me Notaio e in parte da persona di mia fiducia, consta di fogli otto per facciate ventinove

FIRMATO:

MICHELE D'ADAMO

GIOVANNI RICCI (SIGILLO)

Copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 68 ter della legge 89/1913 (legge notarile).
Milano, via Montebello n. 27, lì venti marzo duemilaventi.
Notaio Giovanni Ricci (firma digitale)

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI COPERTURE STERILI PER MICROSCOPIO DA DESTINARE ALLA UOC NEUROCHIRURGIA

Da provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>

A accettazionefarmacia <accettazionefarmacia@ospedale.caserta.it>, neurochirurgia <neurochirurgia@ospedale.caserta.it>

Data lunedì 9 gennaio 2023 - 09:41

In riferimento a quanto in oggetto, si trasmettono schede tecniche della ZEISS affinché possiate esprimere parere di conformità tecnica.

Si resta in attesa di riscontro.


ALLEGATO 5

Cordialmente
UOC Provveditorato ed Economato

SMARTDRAPE 306028-0000-000 rev 2022.1.pdf
CCI_000036.pdf

ACQUISITE LE SCHEDE TECNICHE INVIAE ALLA NOSTRA ATTENZIONE
SI ESPRIME PARERE TECNICO DI CONFORMITA' PER QUANTO
A NUA COMPETENZA.
CORRMAU STUUT

caserta, 09/01/23


A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano"
CASERTA
U.O.C. Neurochirurgia
Il Direttore
Dott. Pasqualino De Marinis
NA 18523



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla **DETERMINA DIRIGENZIALE** con oggetto:

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI COPERTURE STERILI PER MICROSCOPIO DA DESTINARE ALLA UOC NEUROCHIRURGIA.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €6.051,20

- è di competenza dell'esercizio 2023 , imputabile al conto economico 5010107010 - DISPOSITIVI MEDICI
da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 12/01/2023

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito