



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Determina Dirigenziale N. 341 del 10/05/2023**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Regionale della Campania FVM.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 10/05/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano*

**Oggetto:** Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Regionale della Campania FVM.

**Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

- > premesso che i CC.CC.NN.QQ. disciplinano l'attribuzione al personale dipendente dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato, per riunioni organismi direttivi statuari ed RSU;
- > considerato che ai sensi dei citati CC.CC.NN.QQ., questa Azienda provvede alla ripartizione e quindi all'attribuzione ad ogni singola organizzazione sindacale del monte ore spettante per ciascun anno e quello relativo alle RSU;
- > letta la nota prot. n. 05s del 17.03.2023 della Segreteria Regionale della Campania FVM, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 8713/e in data 20.03.2023, con la quale, il Presidente regionale FVM, ha nominato la dott.ssa Maria Iovine segretario aziendale presso questa AORN e pertanto, la stessa gode di tutti i diritti e le prerogative sindacali previste dalla legge vigente;
- > ritenuto di dover prendere atto della sopra citata nota della Segreteria Regionale della Campania FVM;
- > attestato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia;

**d e t e r m i n a**

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

- > prendere atto della nota prot. n. 05s del 17.03.2023 della Segreteria Regionale della Campania FVM, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 8713/e in data 20.03.2023, con la quale, il Presidente regionale FVM, ha nominato la dott.ssa Maria Iovine segretario aziendale presso questa AORN e pertanto, la stessa gode di tutti i diritti e le prerogative sindacali previste dalla legge vigente;
- > precisare che i diritti e le prerogative sindacali previste dalla normativa vigente sono riconosciuti, ai dipendenti di questa AORN, fino a nuova e diversa comunicazione da parte dell'OO.SS. interessata;
- > dare comunicazione della presente determinazione alla Segreteria Regionale della Campania

*Determinazione Dirigenziale*



- FVM;
- > trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, alla Direzione Generale, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Appropriatelyzza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Gestione Risorse Umane e al Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali;
  - > di autorizzare la pubblicazione integrale della presente determinazione sul sito web aziendale.

l'estensore  
Paola Fiumaro

**Il Responsabile U.O.S. Trattamento giuridico e concorsi**  
**Dott.ssa Loredana Merola**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Luigia Infante**

*Determinazione Dirigenziale*