



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 766 del 20/10/2023

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico – giorno 22.11.2023. CIG: Z193CEA0A9

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 20/10/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico – giorno 22.11.2023. CIG: Z193CEA0A9

IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

PREMESSO CHE quest'AORN ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina Radiodiagnostica;

CONSIDERATO CHE

- in data 16/10/2023 (mail – allegato n. 1) la UOC Gestione Risorse Umane, al fine dell'espletamento della prova scritta del predetto concorso, ha chiesto, per il giorno 22.11.2023 la locazione di una "sala meeting dell'Hotel Plaza o di qualunque altra struttura disponibile ed idonea ad ospitare circa 120 candidati";
- per quanto sopra, in pari data lo scrivente Servizio (mail – agli atti) ha chiesto alla Società Pinewood Hotels, proprietaria della suindicata impresa, un preventivo di spesa per l'affitto in questione;
- in data 17/10/2023 (mail – allegato n. 2) tale Società ha comunicato la disponibilità – in alternativa - di due sale meeting presso il "Plaza" di Caserta, come da preventivo di seguito riportato:
 - 250 mq full day (ore 08:30 / 18:00) per 120 persone, allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatore, videoproiettore, schermo, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso, al costo di € 1.000,00 Iva esclusa al 22%;
 - 500 mq full day (ore 08:30 / 18:00) per 120 persone, allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatore, videoproiettore, schermo, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso, al costo di € 1.400,00 Iva esclusa al 22%;
- in data 18/10/2023 (mail – agli atti) tale preventivo è stato inoltrato alla UOC Gestione Risorse Umane per la necessaria verifica;

PRESO ATTO CHE la stessa UOC (mail del 18.10.20233 - allegato n. 3) ha evidenziato la necessità di ricorrere alla soluzione della sala meeting da 500 mq;

ESAMINATA tutta la documentazione innanzi richiamata, allegata alla presente ed in atti giacente

RITENUTO DI

- prendere atto del preventivo trasmesso dalla Società Pinewood Hotels per l'affitto di una sala meeting da 500 mq presso l'Hotel Plaza di Caserta, allestita a platea con sedie a ribaltina, schermo, video proiettore e lavagna a fogli mobili, per il giorno 22.11.2023 - full day (ore 08:30 / 18:00), per l'espletamento della prova del suindicato concorso;

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

- procedere pertanto all'affitto della succitata sala, al costo di € 1.400,00 + IVA;

ATTESTATA la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

DETERMINA

di approvare la narrativa e, per gli effetti di:

I – PRENDERE ATTO del preventivo trasmesso dalla Società Pinewood Hotels per l'affitto di una sala meeting da 500 mq presso l'Hotel Plaza di Caserta, allestita a platea con sedie a ribaltina, schermo, video proiettore e lavagna a fogli mobili, per il giorno 22.11.2023 - full day (ore 08:30 / 18:00), per l'espletamento della prova del suindicato concorso;

II - PROCEDERE pertanto all'affitto della succitata sala, al costo di € 1.400,00 + IVA;

III – IMPUTARE la spesa complessiva pari ad € 1.708,00 IVA compresa sul conto economico n. 5040102010 – affitti passivi area non sanitaria;

IV – PREVEDERE la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

V – NOTIFICARE il presente provvedimento alla Società Pinewood Hotels;

VI – TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Economico-Finanziaria;

VII – PUBBLICARE integralmente la presente determinazione.

**Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco**

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Concorso pubblico - disponibilità sala

AU. 1

Da personale@ospedale.caserta.it <personale@ospedale.caserta.it>

A provveditorato <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Data lunedì 16 ottobre 2023 - 12:37

Si chiede di procedere alla verifica di disponibilità per eventuale locazione della sala meeting dell'Hotel Plaza o di qualunque altra struttura disponibile ed idonea ad ospitare circa 120 candidati, per eventuale espletamento di prova scritta di procedura concorsuale in data 22.11.2023.

UOC Gestione Risorse Umane

R: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza giorno 22/11/2023

Al. 2

Da Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA <commerciale@pinewoodhotels.com>

A provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Data martedì 17 ottobre 2023 - 16:07

Buongiorno dal Plaza Caserta,

RingraziandoVi per l'interesse rinnovato alla nostra struttura, confermiamo la nostra disponibilità presso il **PLAZA CASERTA** per il 22 novembre 2023. Di seguito troverà la nostra migliore offerta:

Servizi congressuali

Affitto Sala Meeting da 250mq Full Day (08:30 – 18:00) per 120 persone allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatore, videoproiettore, schermo, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso

Euro 1.000,00 al giorno – Iva esclusa (22%)

IN ALTERNATIVA

Affitto Sala Meeting da 500mq Full Day (08:30 – 18:00) per 120 persone allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatore, videoproiettore, schermo, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso

Euro 1.400,00 al giorno – Iva esclusa (22%)

- Eventuali microfoni a gelato e/o ad archetto, schermi, pc e assistenza tecnica sono da noleggiare presso service esterno (a cura e carico del cliente). Indichiamo, eventualmente, il numero del Service: Idea Communication/Davide 3385214500
- Il Wi-Fi della sala è standard. In caso di necessità particolari (live streaming, download di grossi pacchetti dati) prevedere implementazione a cura e carico del cliente
- Impianto audio-video di tipo congressuale

Modalità di pagamento e termini contrattuali

Saldo vista fattura

Il seguente preventivo ha validità 5 giorni

L'hotel dispone di parcheggio a titolo gratuito, non custodito

In attesa di ricevere un cortese riscontro, La informiamo che **al momento nessuno spazio è stata opzionato.**

Cordiali Saluti

Mariarosaria



Da: provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Inviato: lunedì 16 ottobre 2023 12:51

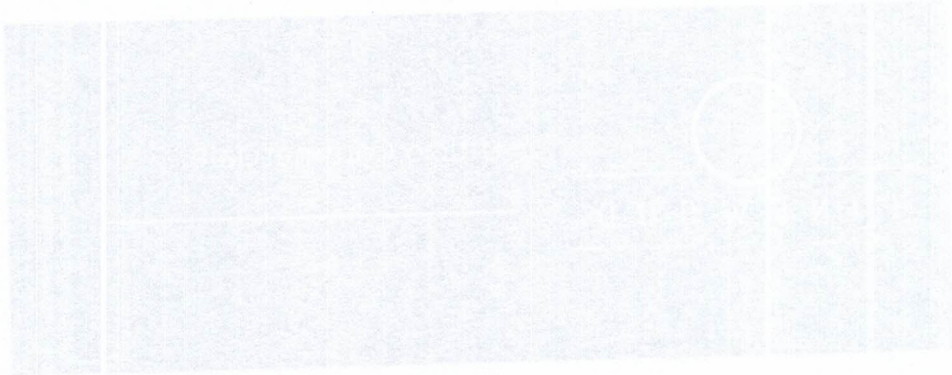
A: Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA <commerciale@pinewoodhotels.com>

Oggetto: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza giorno 22/11/2023

In riferimento a quanto in oggetto, si chiede di conoscere la disponibilità della sala meeting dell'Hotel Plaza di Caserta per il giorno 22/11/2023

(dalle ore 8:30), al fine di consentire l'espletamento di una prova concorsuale che prevede la partecipazione di circa n. 120 candidati. Restasi in attesa di tempestivo riscontro. Cordialmente.

U.O.C. Provveditorato ed Economato
AORN Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta
Via Palasciano 81100 – Caserta - Tel. 0823/232462
e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it
PEC: provveditorato@ospedalecasertapec.it



Re:Fw:R: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza giorno 22/11/2023

Au.3

Da personale@ospedale.caserta.it <personale@ospedale.caserta.it>
A provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>
Data mercoledì 18 ottobre 2023 - 09:20

In riscontro alla mail in calce si chiede l'affitto della sala di 500mq per l'espletamento della procedura concorsuale.

UOC GRU

Da : provveditorato@ospedale.caserta.it
A : "personale" personale@ospedale.caserta.it
Cc :
Data : Wed, 18 Oct 2023 08:25:10 +0200
Oggetto : Fw:R: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza giorno 22/11/2023

Nel dare seguito alla mail del 16 u.s., si inoltra proposta della Struttura interpellata, invitando a comunicare, al fine del regolare espletamento della prova concorsuale, se occorre affittare la Sala da 250 mq o quella da 500 mq, Restasi in attesa di risposta.

*U.O.C. Provveditorato ed Economato
AORN Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta
Via Palasciano 81100 – Caserta - Tel. 0823/232462
e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it
PEC: provveditorato@ospedalecasertapec.it*

Da "Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA" commerciale@pinewoodhotels.com
A "provveditorato@ospedale.caserta.it" provveditorato@ospedale.caserta.it
Cc
Data Tue, 17 Oct 2023 14:07:07 +0000
Oggetto R: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza giorno 22/11/2023

Buongiorno dal Plaza Caserta,

RingraziandoVi per l'interesse rinnovato alla nostra struttura, confermiamo la nostra disponibilità presso il **PLAZA CASERTA** per il 22 novembre 2023. Di seguito troverà la nostra migliore offerta:

Servizi congressuali

Affitto Sala Meeting da 250mq Full Day (08:30 – 18:00) per 120 persone allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatore, videoproiettore, schermo, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso

Euro 1.000,00 al giorno – Iva esclusa (22%)

IN ALTERNATIVA

Affitto Sala Meeting da 500mq Full Day (08:30 – 18:00) per 120 persone allestita a platea con sedie a ribaltina e dotata di tavolo relatore, videoproiettore, schermo, lavagna a fogli mobili e un microfono fisso

Euro 1.400,00 al giorno – Iva esclusa (22%)

- Eventuali microfoni a gelato e/o ad archetto, schermi, pc e assistenza tecnica sono da noleggiare presso service esterno (a cura e carico del cliente). Indichiamo, eventualmente, il numero del Service: Idea Communication/Davide 3385214500
- Il Wi-Fi della sala è standard. In caso di necessità particolari (live streaming, download di grossi pacchetti dati) prevedere implementazione a cura e carico del cliente
- Impianto audio-video di tipo congressuale

Modalità di pagamento e termini contrattuali

Saldo vista fattura

Il seguente preventivo ha validità 5 giorni

L'hotel dispone di parcheggio a titolo gratuito, non custodito

In attesa di ricevere un cortese riscontro, La informiamo che **al momento nessuno spazio è stata opzionato.**

Cordiali Saluti

Mariarosaria



Da: provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Inviato: lunedì 16 ottobre 2023 12:51

A: Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA <commerciale@pinewoodhotels.com>

Oggetto: richiesta disponibilità sala meeting Hotel Plaza giorno 22/11/2023

In riferimento a quanto in oggetto, si chiede di conoscere la disponibilità della sala meeting dell'Hotel Plaza di Caserta per il giorno 22/11/2023 (dalle ore 8:30), al fine di consentire l'espletamento di una prova concorsuale che prevede la partecipazione di circa n. 120 candidati.

Restasi in attesa di tempestivo riscontro.

Cordialmente.

U.O.C. Provveditorato ed Economato

AORN Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta

Via Palasciano 81100 – Caserta - Tel. 0823/232462

e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it

PEC: provveditorato@ospedalecasertapec.it



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico – giorno 22.11.2023. CIG: Z193CEA0A9

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €1.708,00

- è di competenza dell'esercizio 2023 , imputabile al conto economico 5040102010 - Affitti passivi - area non sanitaria da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 19/10/2023

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito