



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Determina Dirigenziale N. 79 del 31/01/2023**

---

**Proponente: Il Direttore DEC - ARCHIVI**

**Oggetto: Liquidazione fattura Telecom Italia Mobile Spa (CSA Sepa) Servizi di Cloud Computing del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPCC) Lotto 1 Convenzione Consip archiviazione documenti sanitari, amministrativi e radiografici e digitalizzazione e rilascio cartelle cliniche. Riepilogo SAL\_4 (trimestre agosto-settembre-ottobre 2022) CIG derivato 8935285E63**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 31/01/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Eduardo Scarfiglieri - DEC - ARCHIVI*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** Liquidazione fattura Telecom Italia Mobile Spa (CSA Scpa) Servizi di Cloud Computing del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPCC) Lotto 1 Convenzione Consip archiviazione documenti sanitari, amministrativi e radiografici e digitalizzazione e rilascio cartelle cliniche. Riepilogo SAL\_4 (trimestre agosto-settembre-ottobre 2022) CIG derivato 8935285E63

**IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.) PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI E DIGITALIZZAZIONE E RILASCIO CARTELLE CLINICHE**

**Premesso che:**

- con Delibera\DG\_746\_18.10.2021 l'Azienda ha aderito alla Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi di Cloud Computing nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPCC) – Lotto 1 affidato fino al 20/07/2022 alla Telecom Italia Spa, la quale partecipa al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) costituito dalla Enterprise Services Italia – a DXC Technology Company, dalla Poste Italiane Spa, dalla Postel Spa e dalla medesima Telecom Italia Spa quale Mandataria, per la quale i servizi di cui trattasi risultano sub-appaltati dalla stessa TIM alla precedente società affidataria del servizio CSA Scpa, ma senza la formula dell'autofinanziamento per i pagamenti delle cartelle cliniche dell'utenza, per un corrispettivo complessivo di € 316.482,22 Iva compresa;
- con successiva Delibera\DG\_56\_28.1.2022 – per motivi organizzativi dovuti ai pagamenti delle bollette da parte dell'utenza con le ricevute fiscali per il ritiro delle cartelle cliniche – è stata approvata la formalizzazione del contratto di adesione a Consip SPCC Cloud Lotto 1, affidato a Telecom Italia Spa e in sub-appalto al CSA Scpa con decorrenza dal 01/02/2022 al 20/07/2022, con un'ultima ratifica/proroga del vecchio contratto al CSA Scpa fino al 31/01/2022;
- con le suddette deliberazioni è stato confermato DEC il dott. Eduardo Scarfiglieri (dirigente amministrativo);
- con successiva Delibera\DG\_726\_26.9.2022 i Servizi di Digitalizzazione e Gestione delle Cartelle Cliniche inclusa la Conservazione Digitale (CIG madre n. 9409989892) è stato ratificato e prorogato globalmente dal 20/07/2022 fino al 30/06/2023 alla RTI costituito da Telecom Italia Spa (mandataria) etc., agli stessi patti e condizioni della Convenzione Consip del Contratto Quadro SPC Cloud Lotto 1, così come di seguito riportato:
  - a) Servizio SaaS – Conservazione Digitale per 200 GB per un canone mensile di € 451,6667 oltre Iva;
  - b) Servizi di Digitalizzazione e Gestione delle Cartelle Cliniche per un importo complessivo di € 218.445,9400 oltre Iva, da consuntivare a SAL soggetti ad approvazione da parte di quest'AORN;
- con l'imputazione del corrispettivo di € 272.577,58 IVA compresa, dovuto per l'intera durata contrattuale, pari a undici mesi, sul conto economico n. 5020201620 - Servizi di custodia e gestione cartelle cliniche, come segue:
  - € 123.898,90 (5/11) sul Bilancio 2022,
  - € 148.678,68 (6/11) sul Bilancio 2023;

**Preso atto** del Contratto Quadro SPCC Cloud Lotto 1 della TIM n. 210220113061003COE, trasmesso via pec in data 29/12/2021, con le seguenti allegate note:

- prot. 4557-3 del 23/12/2021 con oggetto "contratto quadro per l'affidamento dei servizi di Cloud computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi on-line e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (Lotto1) – Recepimento art. 16 bis comma 7, Legge/12/2021 n. 215",
- prot. 355720-P del 28/12/2021 con oggetto "SPCC Cloud Lotto 1 - RTI Telecom Italia Spa, Enterprise Services Italia Srl, Poste Italiane Spa e Postel Spa – Invio documentazione contrattuale e comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari – L.136 del 13/08/2010 art.13 (GURI n.196 23.08.2010) relativamente al Contratto Esecutivo n.210220113061003COE ed al Progetto dei Fabbisogni n. n. 210220113061003PJF";

**Riscontrato che**, con pec del 21/04/2022 prot. d'uscita n° 219, il CSA Scpa ha trasmesso la Relazione progettuale del Servizio di cui trattasi, che è stata acquisita agli dell'AORN con prot. 13070E del 28/04/2022, dal quale si evince che il servizio di cui trattasi viene comunque svolto dal medesimo CSA Scpa per conto della TIM Spa e che in data 29.4.2022 lo scrivente DEC ha sottoscritto il Modulo di Accettazione Condizioni ed Informativa;

*Determinazione Dirigenziale*

**Ravvisato** che, a seguito di specifica pec del DEC del 31/03/2022 relativa a una richiesta da parte della UOC Appropriatezza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione e Performace, il CSA dal 01/04/2022 il CSA produce anche una reportistica settimanale delle cartelle cliniche chiuse e non ancora consegnate dai reparti ospedalieri al CSA per la digitalizzazione, senza costi aggiuntivi, così come concordato nella riunione del 24.3.2022 tra la Direzione Sanitaria, l'AMAS, il CSA e il DEC;

**Riscontrato** che a seguito di richiesta via pec del DEC del 29.7.22, il CSA ha formalizzato con 2 pec del 2.8.22 i nominativi dell'attività di cash e dei responsabili TIM di produzione dei SAL per il servizio di cui trattasi;

**Tenuto conto** del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato con Delib. 382\_14/06/2018 e delle risultanze emerse dalle riunioni dei DEC e RUP con la Direzione Strategica per applicare le procedure, caso per caso, sia per le liquidazioni delle fatture e note credito o debito, che per le verifiche dei documenti contabili (rif. nota DG prot.19440\_19.6.20 risoluzione debito e tempi di pagamento e riunione del 23.6.20 DG, dirigenti, RUP e DEC);

**Rilevato** che il servizio cartelle cliniche si svolge temporaneamente presso l'Edif. D e che nel trimestre agosto-settembre-ottobre 2022 – oltre alle attività ordinarie previste dal contratto di servizio – sono stati raccolti e archiviati i faldoni degli anni precedenti senza costi aggiuntivi, individuati dai rispettivi responsabili delle UUOO;

**Constato** che i SAL\_1 SAL\_2 e SAL\_3 - riscontrate le regolarità dei servizi svolti - risultano regolarmente liquidati e pagati sia con provvedimenti di liquidazione del DEC con attestazioni dirette sul programma di contabilità SAP\_SIAC che con determina dirigenziale, allo scopo di evitare eventuali aggravii a carico dell'Aorn e diminuire i tempi di pagamento monitorati dal SSR/Reg.\_Campania e dal SSN Min.\_Salute sulla piattaforma dello SDI/MEF;

**Preso atto che** nel precedente servizio svolto dal CSA i pagamenti delle bollette per il rilascio delle copie delle cartelle cliniche venivano incassati direttamente dal CSA (autofinanziamento), mentre attualmente vengono incassate dall'AORN sia mediante POS al Servizio di Cassa/Tesoreria AORN svolto dalla Banca BCC e sia per giro cassa dal CSA tramite i dispositivi del CUP che, a sua volta, le rigira con apposita causale sul conto bancario dell'AORN;

**Preso atto** della glossa del DG del 14.12.2022 per la Scheda di Configurazione del Servizio di Conservazione a Norma con cui sono stati individuati sia il Responsabile della Conservazione e il Delegato che il Referente del versamento, rispettivamente, il dott. G. Sferragatta ed il dott. E. Scarfiglieri, comunicati con pec del 15/12/2022;

**Preso atto che** da gennaio 2022 è obbligatorio per le PA emettere gli Ordini contrattuali denominati NSO sulla piattaforma informatica dello SDI/MEF ai fornitori dei servizi per emettere le rispettive fatture elettroniche;

**Ritenuto** necessario di provvedere alla liquidazione della fattura del SAL\_4 a seguito della trasmissione dell'Ordine NSO sul SDI/MEF, per cui la precedente fattura emessa con l'inserimento errato dell'Ordine NSO è stata stornata mediante nota di credito e è stata riemessa correttamente con nuova fattura con l'Ordine NSO 32623060 del 9.12.2022;

**Considerato** che nelle more dell'allineamento dei tempi di emissione degli Ordini NSO per l'accettazione e registrazione delle fatture, si verifica che le liquidazioni dal p.v. effettivo risultano prodotte nell'arco temporale a monte delle fasi di spesa, in quanto le strutture liquidanti validano le richieste di NSO alle strutture ordinanti;

**Evidenziato** che per la trasparenza si rende opportuno pubblicizzare i provvedimenti di liquidazioni del DEC;

**Verificato** che a tutt'oggi l'attività è stata effettuata senza disservizi, né contestazioni, salvo qualche rilievo dell'utenza esterna, opportunamente risolti mediante solleciti delle cartelle cliniche ai reparti delle strutture interne, e che risulta invia di conclusione la pregressa "task force" per archiviare i vari faldoni amministrativi giacenti in Aorn da molti anni, presi in carico dal CSA, quali: i vecchi registri operatori, i verbali di pronto soccorso generali, pediatrici ed ostetrici con gli eventuali allegati e, soprattutto, il servizio aggiuntivo per la digitalizzazione delle cartelle dei PACC analogamente alle cartelle cliniche senza costi aggiuntivi per l'AORN;

*Determinazione Dirigenziale*

**Attestata** la legittimità del presente provvedimento, in quanto risulta formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla disciplina normativa vigente in materia e può essere pubblicato integralmente sul sito aziendale;

#### DETERMINA

per le causali in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di

1. **LIQUIDARE** alla TIM Spa con sede in Milano – 20123, via Gaetano Negri n° 1, P. Iva: IT00488410010, la restante fattura del **SAL\_4** relativa al trimestre agosto-settembre-ottobre 2022, ratificato e prorogato con successiva Delibera/DG\_726\_26.9.2022 della conferma di adesione alla Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi di Cloud Computing nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPCC) – Lotto 1 affidato fino al 30/06/2023, svolto in continuità dal CSA Scpa e in sub-appalto dalla Tim Spa, relativo al **servizio di ritiro, classificazione, organizzazione e degli archivi sanitari, amministrativi e radiografici**, come da seguente tabella:

Tipo Doc.	Num. Doc.	Data Doc.	Data ricez. SDI_MEF	Data registr UOC GEF	Data ricez. DEC	Importi Iva inclusa 22% da liquidare	Competenza
Fatt.	6820230114000669	18/01/2023	20/01/2023	31/01/2023	31/01/2023	€ 87.667,24	SAL_4 ago.-ott..2022
	<b>Totale da liquidare</b>					<b>€ 87.667,24</b>	Trimestre agosto-settembre-ottobre 2022

2. **IMPUTARE** la spesa di **€ 87.667,24** sul conto economico 5020201620 corrispondente alla voce di Bilancio 2022 "Servizi di custodia e gestione delle cartelle cliniche";
3. **TRASMETTERE** copia della presente: alla Direzione Strategica e, per gli adempimenti conseguenti, alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Provveditorato ed Economato, OPSOS, Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance e Programmazione e Controllo di Gestione, Sistemi Informativi Aziendali, nonché al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, per quanto di rispettiva competenza, e al Collegio Sindacale ai sensi di legge;
4. **RENDERE** il presente atto di liquidazione immediatamente eseguibile, attesa l'evidenziata esigenza di ridurre i tempi medi di liquidazione/pagamento aziendali;
5. **AUTORIZZARE** la pubblicazione integrale della presente determinazione sul sito internet aziendale.

**Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) e  
Dirigente amministrativo UOC Gestione Economico-Finanziaria  
Dott. Eduardo Scarfiglieri**

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE  
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Liquidazione fattura Telecom Italia Mobile Spa (CSA Sepa) Servizi di Cloud Computing del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPCC) Lotto 1 Convenzione Consip archiviazione documenti sanitari, amministrativi e radiografici e digitalizzazione e rilascio cartelle cliniche. Riepilogo SAL\_4 (trimestre agosto-settembre-ottobre 2022) CIG derivato 8935285E63

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €87.667,24

- è di competenza dell'esercizio 2022 , imputabile al conto economico 5020201620 - servizi di custodia e gestione delle cartelle da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 31/01/2023

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Carmela Zito**