



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Determina Dirigenziale N. 826 del 14/11/2023**

---

**Proponente: Il Direttore UOC INGEGNERIA OSPEDALIERA**

**Oggetto: Incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023, ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ed art. 8 del regolamento dell'AORN di Caserta adottato con delibera n. 690 del 24/07/2023 - Liquidazione spettanze.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 14/11/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Antonio Rocchio - UOC INGEGNERIA OSPEDALIERA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano*

**Oggetto:** Incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023, ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ed art. 8 del regolamento dell'AORN di Caserta adottato con delibera n. 690 del 24/07/2023 - Liquidazione spettanze.

### **Direttore UOC INGEGNERIA OSPEDALIERA**

#### **Premesso che**

- L'Unione Europea, per far fronte alla crisi pandemica, ha predisposto il programma Next Generation EU (NGEU), che prevede una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e ingenti risorse, al fine di rilanciare la crescita, gli investimenti e le riforme degli Stati membri;
- Al fine di accedere ai fondi di Next Generation EU (NGEU), ciascuno Stato membro ha provveduto a predisporre un Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC), per definire un pacchetto coerente di riforme ed investimenti per il periodo 2021-2026;
- La UOC ingegneria ospedaliera, con personale interno ed un notevole risparmio di spesa per mancato ricorso a professionisti esterni, ha predisposto un progetto di fattibilità tecnica ed economica, relativo ai "lavori di demolizione e ricostruzione di parte degli edifici dell'A.O.R.N. di CASERTA per n.177 posti letto presso la struttura ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano, finanziato con fondi PNC – M6. C2-1.2 "verso un ospedale sicuro e sostenibile" per un valore complessivo stimato dell'appalto, pari ad euro 39.846.941,57, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui euro 990.473,43 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, secondo i dettami delle linee guida del MIMS, il quale in data 20/12/2022 veniva validato dall'arch. Antonio Rocchio, quale RUP nominato con deliberazione 540 del 07/07/2023;
- Sulla base degli atti di gara predisposti dallo stesso Rup e trasmessi a So.Re.Sa s.p.a., in data 30/03/2023 veniva pubblicata la procedura di gara aperta in oggetto su piattaforma SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità) di SORESA spa e sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta per procedere all'affidamento mediante appalto integrato, della progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione delle opere;
- Con delibera n. 920 del 10/10/2023, si è preso atto dell'avvenuta aggiudicazione dell'Appalto integrato su P.F.T.E. per la "Demolizione e ricostruzione di parte degli Edifici dell'AORN di Caserta per n. 177 posti letto" da finanziare con i fondi del PNC al PNRR – M.6 C.2 1.2 "Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile" CIG: 97376860B3 CUP:C25F21002470001;

#### **Considerato che**

- Ai sensi dell'ex art. 113 del D.Lgs 50/2016 ed art. 45, c.2 del D.L.gs 36/2023, le Stazioni Appaltanti destinano risorse finanziarie sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici;

*Determinazione Dirigenziale*

- Questa AORN, così come previsto dall'art. 45, c.2. del D.lgs. 36/2023 ex art. 113 del DLgs 50/2016, con delibera n. 690 del 24/07/2023 ha aggiornato il regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche aziendale;
- La finalità della norma è quella di stimolare, attraverso la corretta erogazione degli incentivi, l'incremento delle professionalità interne all'amministrazione ed il risparmio di spesa per mancato ricorso a professionisti esterni.
- Con nota prot. 29905/i del 13.10.2023 Il Rup e direttore della UOC Ingegneria ospedaliera detentore della procedura de quo inviava alle UU.OO. tecniche/amm.ve richiesta di interpello per individuare tutte le figure previste per l'avvio dell'appalto in oggetto.
- Ai sensi dell'art. 7.7 del regolamento aziendale adottato con Deliberazione 690 del 24/07/2023, come previsto dal D.L. 24 febbraio 2023 n.13 (GU Serie Generale n.104 del 05-05-2023 - Suppl. Ordinario n. 17), al fine di garantire maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in considerazione dei rilevanti impegni derivanti dall'attuazione dei progetti del PNRR e PNC, e degli adempimenti connessi, è consentita l'erogazione, in deroga all'ultimo capoverso dell'art. 45 comma 4 del codice e all'art. 7.6 del regolamento di cui in premessa, per gli anni dal 2023 al 2026, e relativamente ai soli progetti a valere sul PNRR/PNC, dell'incentivo di cui all'articolo 45 del codice dei contratti pubblici, anche al personale con qualifica dirigenziale coinvolto nei predetti progetti, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n.75;
- Valutate le disponibilità pervenute entro la data di scadenza del predetto interpello, preso atto della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti da parte degli interessati, prediligendo i profili con caratteristiche e/o formazione di tipo tecnico (laurea/diploma tecnico), e considerati gli impegni pregressi ed in corso del personale interno alla UOC, con nota 31929/i del 02/11/2023, allegata alla presente, si procedeva alla istituzione del gruppo di lavoro;
- l'art. 8 del Regolamento adottato con delibera n. 690 del 24/07/2023, prevede che le quote relative agli incentivi vengano liquidate a completamento di ognuna delle tre fasi:
  - prima fase – “programmazione, prog. e validazione”;
  - seconda fase – “predisposizione atti ed affidamento”;
  - terza fase – “esecuzione”.

**Dato Atto che**

- per l'appalto relativo ai lavori di “Demolizione e ricostruzione di parte degli Edifici dell'AORN di Caserta per n. 177 posti letto” si è conclusa la fase di relativa alla programmazione progettazione e validazione, pertanto, è possibile liquidare le somme dovute, calcolate secondo le percentuali indicate all'art. 8 Tabella “A” del regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche, come da schema sotto riportato:

Appalto integrato su P.F.T.E. per la “Demolizione e ricostruzione di parte degli Edifici dell'AORN di Caserta per n. 177 posti letto”			
	Ruolo	Incentivo Lordo	dipendente
<b>B</b>	<b>UFFICIO DEL RUP</b>		
<b>B1</b>	RUP		Matricola 202214
	FASE – B1.1 – Programmazione		
	Totale	€ 16.646,46	

*Determinazione Dirigenziale*

<b>B</b>	<b>UFFICIO DEL RUP</b>		
<b>B2</b>	Collaboratori all'attività del RUP (quota 70%)		Matricola 201932
	FASE - B2.1 – Programmazione		
	Totale	€ 4.661,01	
<b>B</b>	<b>UFFICIO DEL RUP</b>		
<b>B2</b>	Collaboratori all'attività del RUP (quota 30%)		Matricola 201757
	FASE - B2.1 – Programmazione		
	Totale	€ 1.997,57	

**Verificato che**

- il RUP per i lavori di “Demolizione e ricostruzione di parte degli Edifici dell’AORN di Caserta per n. 177 posti letto”, a conclusione della suindicata fase, ha predisposto la relazione di corretta esecuzione della prestazione, così come previsto dall’art. 8 del Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche;
- i suindicati dipendenti hanno dichiarato, che l’importo di cui all’incentivo in oggetto non supera la quota complessiva annuale lorda percepita, così come richiesto dall’art. 8 del regolamento degli incentivi per funzioni tecniche;

**Visto**

- l’art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 ex art. 113 del D.Lgs 50/2016;
- il Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 690 del 24/07/2023;

**Ritenuto**

- di dover procedere, per quanto premesso e considerato, alla liquidazione dei compensi per la fase di programmazione, predisposizione progetto e validazione del Rup avvenuta in data 20/12/2022.

**Attestata**

- la legittimità della presente proposta che è conforme alla vigente normativa in materia;

**DETERMINA**

di approvare la narrativa e, per gli effetti, di:

1. **PRENDERE ATTO** della nota 31929/i del 02/11/2023 allegata alla presente, con la quale si procedeva alla istituzione del gruppo di lavoro degli incentivi per le funzioni tecniche composto dalle professionalità interne all’amministrazione prediligendo profili con caratteristiche e/o formazione di tipo tecnico (laurea/diploma tecnico), con conseguente risparmio di spesa per mancato ricorso a professionisti esterni;
2. **PRENDERE ATTO** che per l’appalto integrato relativo alla “Demolizione e ricostruzione di parte degli Edifici dell’AORN di Caserta per n. 177 posti letto” si è correttamente conclusa la fase di programmazione, predisposizione progetto e validazione del Rup, prevista dal regolamento degli incentivi adottato con delibera n. 690 del 24/07/2023;
3. **LIQUIDARE**, le somme dovute, calcolate secondo le percentuali indicate all’art. 8 Tabella “A” del regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche, come da schema sotto riportato:

Appalto integrato su P.F.T.E. per la “Demolizione e ricostruzione di parte degli Edifici dell’AORN di Caserta per n. 177 posti letto”			
	<b>Ruolo</b>	<b>Incentivo lordo</b>	<b>dipendente</b>
<b>B</b>	<b>UFFICIO DEL RUP</b>		

*Determinazione Dirigenziale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

<b>B1</b>	RUP			Matricola 202214
	FASE – B1.1 – Programmazione			
	Totale		€ 16.646,46	
<b>B</b>	<b>UFFICIO DEL RUP</b>			
<b>B2</b>	Collaboratore all'attività del RUP (quota 70%)			Matricola 201932
	FASE - B2.1 – Programmazione			
	Totale		€ 4.661,01	
<b>B</b>	<b>UFFICIO DEL RUP</b>			
<b>B2</b>	Collaboratore all'attività del RUP (quota 30%)			Matricola 201757
	FASE - B2.1 – Programmazione			
	Totale		€ 1.997,57	

- IMPUTARE** la spesa complessiva, pari ad € 23.305,04 al lordo delle ritenute previste per Legge, sul conto economico n. 2010101012 “finanziamenti per l’investimento della Regione Campania- PNRR – PNC”, in quanto trova copertura al punto B.3.1 del Quadro Economico approvato con Delibera n. 920 del 10/10/2023, relativo al finanziamento “M6.C2-1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile” del PNC al PNRR, e ricompreso nel piano triennale dei lavori pubblici 2023-2025, approvato con Delibera n. 833 del 21/10/2022, ed ultimo 2024-2026 approvato con Delibera n. 855 del 21/09/2023;
- TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per provvedere alla liquidazione delle spettanze, alla U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria ed al Collegio Sindacale come per legge;
- TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Regione Campania Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario, nonché all’Ufficio di Staff Attuazione PNRR ed Edilizia Ospedaliera;
- PUBBLICARE**, integralmente, la presente determinazione;

**Il Direttore**  
**U.O.C. Ingegneria Ospedaliera**  
Arch. Antonio Rocchio

*Determinazione Dirigenziale*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**DI CASERTA**

Spett.li *Dir. Ing. Umberto Signoriello*  
*Ing. S. Di Bello*  
*Ing. M. D'Errico*  
*Arch. J. Carnevale*  
*Arch. R. Nero*  
*Arch. V. Scozzafava*  
*Geom. M. Dragone*

e p.c. *Direttore Generale*  
*Dott. Gaetano Gubitosa*  
*Direttore Amministrativo*  
*Avv. Amalia Carrara*

Oggetto: Lavori di "demolizione e ricostruzione di parte degli edifici dell'AORN di Caserta per n. 177 posti letto", da finanziare con i fondi previsti dal P.N.R.R e P.N.C.  
 – **ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO** - ai sensi del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche adottato con Delibera n. 690 del 24/07/2023

Considerato che per i lavori di cui in oggetto, questa U.O.C. deve provvedere con urgenza ad individuare dei soggetti qualificati per la costituzione di un gruppo di lavoro, come previsto dall'art. 7, del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche.

Considerato che con nota prot. 29905/i del 13.10.2023 è stata inviata alle UU.OO. tecniche/amm.ve richiesta di interpello per individuare tutte le figure previste per l'avvio dell'appalto in oggetto.

Tanto premesso, valutate le disponibilità pervenute entro la data di scadenza del predetto interpello, preso atto della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti da parte degli interessati, **prediligendo i profili con caratteristiche e/o formazione di tipo tecnico (laurea/diploma tecnico)**, e considerati gli impegni pregressi ed in corso del personale interno alla UOC, si istituisce il seguente gruppo di lavoro:

INCARICHI (all. I10 cod. appalti)	ADEMPIMENTI ED ATTIVITA'	NOMINATIVO
R.U.P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>art. 15 e Allegato I.2 (competenze, doveri ed adempimenti obbligatori del RUP)</li> </ul>	<b>DIR. ARCH. A. ROCCHIO</b> Nominato con Del. 540 del 07/07/2022
Collaboratori all'attività del RUP Responsabili alla gestione tecnico-amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione di Delibere/Determine e documenti di gara</li> <li>Acquisizione, aggiornamento e gestione CIG e CUP</li> <li>Attività di pubblicazione delle gare</li> <li>Verifiche possesso requisiti aggiudicatario e subappaltatori (FVOE, Casellario BDNA)</li> <li>Utilizzo di piattaforme telematiche per indizione, gestione gara, Gestione comunicazioni per conto del RUP con commissione di gara e OO.EE.</li> </ul>	<b>ARCH. V. SCOZZAFAVA</b> (70% dell'inc.)

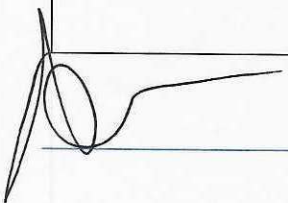
*U.O.C. Ingegneria Ospedaliera*  
 Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta  
 Via Palasciano 81100 - Caserta  
 Tel. 08232199 - 08232245

e-mail: [ufficiotecnico@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiotecnico@ospedale.caserta.it) – PEC: [attivitatecniche@ospedalecasertapec.it](mailto:attivitatecniche@ospedalecasertapec.it)



CERT. N. IT- 125809

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Controllo documenti per stipula contratto,</li> <li>· Gestione comunicazioni e rapporti tra RUP e professionisti (CSP, CSE, DL, Collaudatore e OO.EE)</li> <li>· Verifica i SAL ed i certificati di pagamento</li> <li>· Adempimenti ANAC</li> <li>· Monitoraggio attività (Regione/Ministero)</li> </ul>	<b>GEOM. M. DRAGONE</b> (30% dell'inc.)
<b>Collaboratori all'attività del RUP</b> <i>Addetti alla gestione tecnico-amministrativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Archiviazione dei documenti, predisposizione note, smistamento posta etc. in entrata ed uscita</li> <li>· Gestione delle attività amministrative legate all'appalto, a supporto e richiesta del RUP</li> <li>· Gestione piattaforma SAP (inserimento anagrafica, contratti, ordini e liquidazione fatture)</li> </ul>	<u><b>ATTIVITA' NON ASSEGNATA</b></u>
<b>Direttore Operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;</li> <li>· Programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;</li> <li>· Curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;</li> <li>· Assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari a eliminare difetti progettuali o esecutivi;</li> <li>· Individuare e analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori, proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;</li> <li>· Assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;</li> <li>· Esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;</li> <li>· Assumere la direzione di lavorazioni specialistiche.</li> <li>· Tale attività è subordinata ad almeno 2 sopralluoghi settimanali e redazione di 1 verbale sull'andamento dei lavori.</li> </ul>	<b>ING. S. DI BELLO</b>
<b>Ispettore di cantiere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni e approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;</li> <li>· La verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;</li> <li>· Il controllo sulla attività dei subappaltatori;</li> <li>· Il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni e alle specifiche tecniche contrattuali;</li> <li>· L'assistenza alle prove di laboratorio;</li> <li>· L'assistenza ai collaudi dei lavori e alle prove di messa in esercizio e accettazione degli impianti;</li> <li>· L'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.</li> </ul>	<b>ARCH. J. CARNEVALE</b>



	Tale attività è subordinata ad almeno 2 sopralluoghi con report fotografico da trasmettere al D.L./RUP, e riporto dei sopralluoghi sul giornale dei lavori.	
<b>C.S.E.</b>	D. Lgs 81/08 (competenze, doveri ed adempimenti obbligatori del C.S.E.)	<b>ING. M. D'ERRICO</b>
<b>Collaudatore Tecnico Amministrativo</b>	Allegato II.14 al D. Lgs 36/2023	<b>ARCH. R. NERO</b>
<b>Collaudatore Statico</b>	Allegato II.14 al D. Lgs 36/2023	<b>DIR. ING. U. SIGNORIELLO</b>

Si specifica che l'incarico, oltre alla responsabilità legata al ruolo assegnato, implica l'espletamento di una serie di attività da porre in essere in base alla complessità dell'appalto e/o all'immediata reperibilità in caso di necessità del RUP e del Direttore Lavori, oltre ad un orario di lavoro aggiuntivo (non retribuito come straordinario) da assicurare per l'espletamento dell'incarico specifico, presso la scrivente U.O.C. (vedi ore/mese nella tabella allegata);

Infine, relativamente all'orario aggiuntivo si comunica che dovrà essere svolto mediante timbratura con codice "21" sul marcatempo elettronico.

Si allega alla presente tabella dove sono indicate le "attività ed adempimenti da espletare in funzione dell'appalto";

Caserta, 02.11.2023

Il Direttore  
U.O.C. Ingegneria Ospedaliera  
Arch. Antonio Rocchio

