



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Determina Dirigenziale N. 902 del 05/12/2023**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: DIP. B.N. – PROROGA ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 05/12/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*

**Oggetto:** DIP. B.N. – PROROGA ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE.

**Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che**

- ✓ al dipendente a tempo indeterminato B.N. (matricola 201914), con determinazione n. 807 del 08.11.2023 è stato concesso, su richiesta, un periodo di aspettativa senza retribuzione, per gravi motivi personali, della durata di mesi 1 (uno), con decorrenza dal 08.11.2023 e fino al 07.12.2023;
- ✓ con istanza acquisita al protocollo generale di quest'Azienda al n. 34752/e del 30.11.2023, agli atti giacente, ha richiesto un ulteriore periodo di aspettativa senza retribuzione della durata di mesi uno, con decorrenza dal 08.12.2023 e fino al 08.01.2024, per gravi motivi personali;

**Considerato che**

- ✓ con nota prot. n. 34777/i del 30.11.2023, la UOC Gestione Risorse Umane ha chiesto al Direttore f.f. della UOC OPSOS ed al Dirigente delle Professioni sanitarie SITRA, parere in merito alla richiesta di proroga dell'aspettativa senza retribuzione del dipendente;
- ✓ con nota prot. n. 34843/i del 30.11.2023 il Direttore f.f. della UOC OPSOS ed il Dirigente delle Professioni sanitarie SITRA, hanno espresso parere favorevole alla richiesta di proroga dell'aspettativa senza retribuzione;

**Dato atto che**

nell'ultimo triennio il dipendente medesimo ha usufruito di n. 87 giorni di aspettativa senza retribuzione per esigenze personali o di famiglia;

**Richiamato**

l'art. 12 del contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo stipulato in data 20.09.2001, relativo al personale del comparto sanità;

**Rilevato che**

con Deliberazione n. 985 del 27.10.2023, è stato disposto che la UOC Gestione Risorse Umane provveda, con propri atti, alla formalizzazione della concessione dei permessi di cui trattasi;

**Ritenuto**

di dover prendere atto della richiesta di cui trattasi e, conseguentemente, concedere al dipendente B.N. (matricola 201914) la proroga dell'aspettativa senza retribuzione per gravi motivi personali, con decorrenza dal 08.12.2023 e fino al 08.01.2024;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**d e t e r m i n a**

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

*Determinazione Dirigenziale*



1. di accogliere la richiesta di cui in premessa e concedere al dipendente B.N. (matricola 201914), la proroga dell'aspettativa senza retribuzione per gravi motivi personali, con decorrenza dal 08.12.2023 e fino al 08.01.2024;
2. di precisare, altresì, che il periodo di proroga dell'aspettativa senza retribuzione può essere sospeso od interrotto qualora vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione e che, comunque, non è utile ai fini dell'anzianità di servizio, delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, nonché al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle UU.OO.CC. Programmazione e controllo di gestione, Gestione risorse umane;
4. di dare comunicazione del presente atto al dipendente interessato ed alle relative Strutture aziendali per gli adempimenti di competenza;

l'estensore  
Paola Fiumaro

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Luigia Infante**

*Determinazione Dirigenziale*