



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 933 del 14/12/2023

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Generale CISL FP di Caserta.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 14/12/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria Provinciale CISL FP di Caserta.

Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- > premesso che i CC.CC.NN.QQ. disciplinano l'attribuzione al personale dipendente dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato, per riunioni organismi direttivi statuari ed RSU;
- > considerato che ai sensi dei citati CC.CC.NN.QQ., questa Azienda provvede alla ripartizione e quindi all'attribuzione ad ogni singola organizzazione sindacale del monte ore spettante per ciascun anno e quello relativo alle RSU;
- > letta la nota prot. n. 388/2023/SP del 17.11.2023 della CISL FP di Caserta, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 33482/e in pari data, con la quale, la Segreteria Provinciale CISL FP, ha integrato il sig. Farina Stefano quale componente della Segreteria Aziendale CISL FP di questa Amministrazione, e pertanto, lo stesso gode di tutti i diritti e le prerogative sindacali previste dalla legge vigente;
- > ritenuto di dover prendere atto della sopra citata nota della Segreteria Provinciale CISL FP di Caserta;
- > attestato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia;

d e t e r m i n a

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

- > prendere atto della nota prot. n. 388/2023/SP del 17.11.2023 della CISL FP di Caserta, acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 33482/e in pari data, con la quale, la Segreteria Provinciale CISL FP, ha integrato il sig. Farina Stefano quale componente della Segreteria Aziendale CISL FP di questa Amministrazione, e pertanto, lo stesso gode di tutti i diritti e le prerogative sindacali previste dalla legge vigente;
- > precisare che i diritti e le prerogative sindacali previste dalla normativa vigente sono riconosciuti, ai dipendenti di questa AORN, fino a nuova e diversa comunicazione da parte dell'OO.SS. interessata;
- > dare comunicazione della presente determinazione alla Segreteria Provinciale CISL FP di

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Caserta;

- > trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Appropriatelyzza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Gestione Risorse Umane e al Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali;

l'estensore
Paola Fiumaro

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.