

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Il sottoscritto Giovanni Carullo
nato ad Avellino il 7/6/1965 ed ivi residente alla Via (omissis) ai
sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e
47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000
n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni
mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. N° 445/2000
dichiara sotto la sua personale responsabilità:

CARULLO GIOVANNI

VIA XXXXXXXXXXXX- AVELLINO

Ufficio 0823232275

giovannicarullo@alice.it

Italiana

7 GIUGNO 1965 – AVELLINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

– DAL 16/10/2021 AD OGGI

AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA

Servizio Sanitario nazionale

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Settore Economico – Gestione Risorse Umane

– DAL 1/4/2013 AL 15/10/2021

ASL AVELLINO

Servizio Sanitario nazionale

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
ESPERTO (EX 8° LIVELLO)**

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “

COORDINAMENTO SETTORE ECONOMICO)

Settore Economico – Gestione Risorse Umane

- DAL 1/2/2008 AL 31/03/2013

ASL AVELLINO 2 CONFLUITA DAL 24/3/2009 NELLA ASL AVELLINO

Servizio Sanitario nazionale

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERTO (EX 8° LIVELLO)

Settore Economico – Gestione Risorse Umane

- DAL 1/12/2001 AL 31/01/2008

ASL AVELLINO 2

Servizio Sanitario nazionale

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (EX 7° LIVELLO)

Settore Economico – Gestione Risorse Umane

- DAL 17/4/1990 AL 30/11/2001

USL 3 DI ATRIPALDA CONFLUITA NELLA ASL AVELLINO 2 DAL 1/1/1995

Servizio Sanitario nazionale

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (EX 6° LIVELLO)

Settore Economico – Gestione Risorse Umane

- DAL 1/4/89 AL 31/04/1990

Reale Mutua Assicurazioni

Assicurazioni

LIQUIDATORE SINISTRI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

Settembre – Dicembre 2015

Luiss Business School

Corso “Change Management” tenuto dalla Luiss Business School nell'ambito del progetto “ Servizi di advisory contabile per le regioni sottoposte a piano di rientro “ presso l'Arsan di Napoli

Anno 2013

Universita' degli Studio Federico II Di Napoli – Facolta' di Giurisprudenza

Corso Universitario di Aggiornamento Professionale su INNOVAZIONI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE PUBBLICO E DEI TRATTAMENTI DI SICUREZZA SOCIALE presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Universita' degli Studi di Napoli Federico II della durata di 100 ore – 20 giornate – 16 crediti formativi – Anno 2013 -

16/10/2007

Universita' degli Studio Federico II Di Napoli – Facolta' di Sociologia

Master Universitario in “ Organizzazione, Management e

professionali oggetto dello studio

Valutazione delle politiche e dei sistemi sociosanitari” presso la Facolta' di Sociologia dell' Universita' Federico II di Napoli con votazione di 110/110. Titolo della tesi : CLIMA INTERNO E STAFF SATISFACTION NELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI ; voto 110/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16/10/2006

**Universiita' Degli Studi “ Carlo Bo” di Urbino
Laurea Specialistica (II liv) in Sociologia classe 89/S
Voto 110/lode su 110**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

04/10/04

**Universiita' Degli Studi “ Carlo Bo” di Urbino
Laurea 1° Livello in Sociologia Sociologia C urriculum
Istituzioni internazionali, nazionali, locali e governo della societa'
Voto 108/110**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1978/1983

Maturita' Liceo Scientifico P.S. Mancini – Avellino

Voto 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

Capacita' di scrittura : BUONA

Capacità di lettura : BUONA

Capacità comprensione orale : BUONA

PUBBLICAZIONI

1)

coautore della pubblicazione “ Body Listening : Emotional Communication in Helping Relationship for the treatment of disorders related to new forms of addiction” - Unesco Chair 9th World Conference – Bioethics, Medical Ethics and Health Law “ Royal Continentale Congress Center – Napoli 19-21 Novembre 2013

2)

ha pubblicato con la Prospettiva Editrice il volume “ Il successo delle Barbie Islamiche” - tesi di laurea specialistica- nella collana Territori, Politica, Societa' – Prospettiva Editrice – Roma;

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE:

- CORSO SEMESTRALE DI PROGRAMMAZIONE COBOL PRESSO IL CIDE – MILANO CON ESAME FINALE – 1986 ;
- NEL PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 1987 UN CORSO TRIMESTRALE DI PROGRAMMAZIONE PRESSO LA DATITALIA PROCESSING DI NAPOLI
- CORSO SEMINARIO INPDAP 4 E 5 DICEMBRE 95 SULLA LEGGE 335/95
- CORSO DI ADDESTRAMENTO PROCEDURE PAGHE E WORD PROCESSING GG. 10 ANNO 1993
- CORSO ISSEL “ IL NUOVO FISCALE E CONTR. D.L. 314/97 – VIETRI SUL MARE (SA) 20/2/98
- CORSO ISSEL “ IL NUOVO PRELIEVO FISCALE.. -ROMA- 9/2/2000
- CORSO ISSEL “ IL NUOVO PRELIEVO CONTRIBUTIVO -ROMA- 28/2/2000
- SEMINARIO ASL AV 2 SU AUTOCERTIFICAZIONE – AVELLINO- 27/3/2000
- CORSO ITA “ PAGHE LAV. DIPENDENTI-COLLEGATO ALLA FINANZIARIA – ROMA- 18/19 DIC 2000
- CORSO ITA “ ENTI PUBBLICI – LA COMPILAZIONE DEL CERTIFICATO DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI (CUD) – ROMA- 8/9 FEBBRAIO 2001
- CORSO ITA “ LE PAGHE NEGLI ENTI PUBBLICI” - ROMA 11/12 GENNAIO 2002
- CORSO ITA “ PAGHE E CONTRIBUTI PER ENTI PUBBLICI” ROMA – 19/20/21 FEBBRAIO 2003
- CORSO IDIFORM “ “PROFESSIONALITA' AMMINISTRATIVE E TECNICHE NEL SERVIZIO SANITARIO” - AVELLINO – 18/19 DICEMBRE 2002 – VOTO FINALE 20/20ESIMI
- SEMINARIO INPDAP “ TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER I DIPENDENTI DELLA P.A.” - AVELLINO 17 APRILE 2003
- PROGETTO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTIVAZIONE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO NELL'ASL AV2 – A CURA DEL PROF. MARZIO SCHEGGI - AVELLINO –GG. 19,20,21,26,27 NOVEMBRE 2003
- CORSO ITA “PAGHE ENTI PUBBLICI – NUOVA TASSAZIONE DEI REDDITI DI LAVORO E NOVITA' CONTRIBUTIVE” ROMA 10 – 11 FEBBRAIO 2005
- SEMINARIO DI STUDIO “I DIVERSAMENTE ABILI : LA DIFFERENZA COME RISORSA” ASL AV2 1° FEBBRAIO 2006
- CORSO DI AGGIORNAMENTO “LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A TUTTO TONDO” A CURA DEL DR. GIUSEPPE PAGLIARULO – ASL AV2- AVELLINO – MARZO-DICEMBRE 2006
- SEMINARIO ASL AV2 – COMITATO PARI OPPORTUNITA' - “ LA FLESSIBILITA' E I CC.NN.LL.” 27 NOVEMBRE 2006;
- CORSO DI FORMAZIONE “IL CODICE DELLA PRIVACY” D.lgl 196/2003 – 25/1/07
- CORSO DI FORMAZIONE Publiformez “ Il conto annuale 2006” - Publiformez, Salerno 26/4/2007
- WORKSHOP Asl Av2 “ Immigrazione tra culture” - 30/11/2007
- CORSO FORMAZIONE AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO D.lgvo 626/94 – 5 Dicembre 2007
- CONVEGNO INPDAP : La previdenza complementare nel pubblico impiego – 7 Dicembre 2007
- CORSO ISSOS (Istituto studi Socio Sanitari) : Sistemi di Valutazione della Performance in Sanita' – Montevarchi 25/26 Novembre 2010
- PROGETTIVO FORMATIVO “ON THE JOB” : ATTIVITA' FORMATIVA IN MATERIA DI FONDI CONTRATTUALI DELLE AREE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO – Issos (Istituto studi Socio Sanitari) – Settembre/ Novembre 2010
- GIORNATA FORMATIVA/INFORMATIVA SULLE NOVITA' LEGGE 122/2010 IN MATERIA PENSIONISTICA E PREVIDENZIALE – Inpdap – Avellino 29/3/2011
- GIORNATA DI STUDIO : L'AVVIO DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE NEI

COMPARTI REGIONI/AUTONOMIE LOCALI E SANITA' (FONDO PERSEO) : PRIME INDICAZIONI OPERATIVE. - Maggioli. Roma, 29/10/2012

- **GIORNATA SEMINARIALE “ Fondo Pensione Perseo” - presso Regione Campania – Settore Studio, Organizzazione e Metodo Formazione del Personale. Napoli, 19/11/2012**
- **CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU INNOVAZIONI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE PUBBLICO E DEI TRATTAMENTI DI SICUREZZA SOCIALE – Dipartimento di Giurisprudenza – Università Federico II Napoli – Periodo Gennaio – Aprile 2013 per 20 giornate – 100 ore.**
- **CORSO DI FORMAZIONE TEORICO PRATICO “ Il conto Annuale 2014 e la tabella 2 ” tenuto presso l'Arsan di Napoli il giorno 21/5/2015**
- **L'OBLIGO DI RECUPERO DELLE SOMME INDEBITAMENTE PERCEPITE DAI DIPENDENTI P.A. -ITA – Roma, 9 Giugno 2015**
- **CORSO FORMATIVO “CHANGE MANAGEMENT” TENUTO DALLA LUISS BUSINESS SCHOOL NELL'AMBITO DEL PROGETTO “ SERVIZI DI ADVISORY CONTABILE PER LE REGIONI SOTTOPOSTE A PIANI DI RIENTRO “ PRESSO L'ARSAN DI NAPOLI – PERIODO SETTEMBRE /DICEMBRE 2015**
- **CORSO DI FORMAZIONE : “ Cessioni del Quinto, Delegazioni di Pagamento, Pignoramenti, Recupero di Somme Liquidate al personale della P.A.” - SOISEMINARI, Roma 31 Marzo 2016**
- **CORSO “ LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LEGGE 124/2015 (RIFORMA DELLA P.A.) CON FOCUS SUL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE. PROMOPA – Avellino 13 settembre 2017**
- **CORSO “ REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENTE EMENDAMENTO d.lgs 196/2003 – TUTELA PRIVACY” TENUTO DA ESPANSIONE S.R.L. AVELLINO IL 19/12/2019**
- **CORSO “ IL NUOVO CCNL DEI MEDICI, VETERINARI E DIRIGENTI SANITARI. TRIENNIO 2016-2018” TENUTO IN DATA 20 E 22 LUGLIO 2020 DA MAGGIOLI.**

SERVIZIO MILITARE :

Ha prestato il Servizio Militare come Allievo Ufficiale presso Accademia Navale di Livorno dal 2/11/1983 al 31/10/1985 e si trova, negli obblighi della leva, in posizione di congedo illimitato .

DETTAGLI ATTIVITA' LAVORATIVA :

Ha prestato servizio sin dal 17/4/1990 presso la Unità Operativa Complessa Gestione e Valorizzazione Risorse Umane- Area Giuridico-Economica- Asl Avellino- dove dalla data di assunzione:

- a) è stato inizialmente impegnato in tutte le attività in cui si articola il Servizio ed in particolar modo in collaborazione col Capo Servizio ha curato le operazioni di inquadramento economico del personale dipendente in applicazione dei ddpprr 270/87 e 348/48;
- b) è stato incaricato di tutti gli adempimenti relativi alla gestione delle presenze e delle assenze del personale, con relativa predisposizione dei provvedimenti autorizzativi dall'agosto 91 al marzo 92;
- c) e' stato incaricato dal marzo 92 al settembre 92 degli adempimenti relativi al settore Previdenza e Quiescenza occupandosi delle pratiche inerenti riscatti, ricongiunzioni, collocamenti a riposo;
- d) dall'1/10/92 è stato assegnato al Settore Economico , curando le seguenti mansioni tecniche amministrative e contabili che comportano un'applicazione concettuale ed una valutazione di merito delle quali risponde direttamente (come da ordine di servizio allegato alla nota prot. 1076 del 31/1/96):
 - cura la ricezione dai Servizi e Presidi della Asl dei dati relativi alle competenze accessorie dovute al personale dipendente (lavoro straordinario, pronta disponibilità, indennità notturne e festive, indennità di turno, ecc....) e predispone gli atti per la liquidazione;
 - sulla base delle segnalazioni effettuate dai Dirigenti di Servizi e U.O. , cura i conteggi mensili dei tickets restaurant fruiti dai dipendenti e predispone il prospetto riepilogativo per la ritenuta della quota a carico del personale dipendente;

- sulla base delle segnalazioni ricevute , provvede a caricare al video terminale i dati relativi alle variazioni del trattamento economico del personale e all'aggiornamento dei dati necessari al pagamento mensile delle competenze stipendiali ai dipendenti, sia per quanto riguarda le voci fisse che per quanto riguarda le competenze accessorie;
 - provvede ad aggiornare eventuali modifiche inerenti a provvedimenti contrattuali o normativi in materia fiscale e contributiva;
 - effettua il controllo e la stampa delle suddette elaborazioni;
 - fornisce al Servizio Economico Finanziario gli elementi necessari per la compilazione dei mandati di pagamento relativi alle competenze spettanti ai dipendenti e per la compilazione dei mandati per versamenti di ritenute a diverso titolo operate;
 - cura la compilazione delle distinte dei contributi mensili INPS-CPS-CPDEL-INADEL;
 - provvede al controllo ed alla stampa dei modelli riepilogativi annuali INPS-INPDAP-INAIL-ONAOI
 - cura la contabilità delle ritenute fiscali e degli adempimenti di fine anno, quali conguaglio e Modelli Cud – ex mod 101
 - cura la compilazione delle schede degli iscritti alle OO.SS. ed intrattiene con le stesse rapporti periodici sulla consistenza degli iscritti;
 - predispone gli atti deliberativi e i provvedimenti afferenti le materie di competenza , provvedendo anche alla dattilografia ed alla riproduzione fotostatica delle deliberazioni;
 - mantiene i necessari contatti con gli Enti Previdenziali ed Assicurativi;
 - cura gli adempimenti inerenti le rilevazioni statistiche
 - cura la certificazione di competenza, provvedendo alla relativa dattilografia;
 - fornisce informazioni e chiarimenti ai dipendenti in materia di competenza.
- a decorrere dal 9/3/98 e fino al 9/12/99 con ordine di servizio n. 1195 del 13/3/98 gli e' stata affidata nell'espletamento di tali incombenze “ autonomia operativa, nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente del Servizio, con responsabilità diretta per gli atti adottati”.
- Con nota del Direttore generale dal 2005 e' stato individuato quale responsabile per la trasmissione telematica all'Inps dei dati contributivi Dma ed Emens relativi al personale dipendente e co.co.co;
- con nota Prot. 20839 del 5/8/2005 a firma del Direttore Generale dell'Asl Av2 e' stato individuato quale referente unico per le trasmissioni all'Inpdap dei dati giuridici ed economici relativi al personale della Asl Av2 in esecuzione dell'art. 7 del decreto 4/2/2005 pubblicato sulla G.U. n.72 del 29/3/2005.
- con nota prot. 4161/GVRU del 4/10/07 del Dirigente dell'U.O. GVRU e' stato individuato quale utente abilitato al Nuovo Sistema Informatico NSIS per l'U.O. di appartenenza;
- con nota prot. 21616 del 17/9/2007 a firma del Direttore Generale dell'Asl Av2 e' stato individuato, fino al 31/12/2007 quale referente Asl per il sistema informatico di rilevazione delle deleghe di rappresentatività sindacale SISAC
- con delibera 733 del 7/12/07 e' stato nominato componente del Servizio ispettivo Asl finalizzato ai controlli e alle verifiche sul personale dipendente di cui all'art. 1 comma 62 della legge 622 /96;
- Dal mese di maggio 2010 al mese di ottobre 2010 ha preso parte, quale rappresentante della Asl Av, al tavolo tecnico presso il Settore Gestione Ruolo Personale SR - Assessorato alla Sanità della Regione Campania - per il monitoraggio della consistenza infermieristica in possesso dell'iscrizione presso l'Albo Professionale, nonché dei relativi costi economici.
- Con nota prot. 1880/AA.GG del 3/10/2011 ad oggetto “ rif nota prot. 5775/CS del 19/8/2011 avente ad oggetto Ufficio di Disciplina” e' stato individuato quale funzionario amministrativo coadiuvante in seno all'Ufficio di Disciplina dell'Asl Avellino incarico svolto fino al 26/3/2015.
- Con nota a firma del Direttore U.O. Gestione e Valorizzazione Risorse Umane prot. 396/2012 G.V.R.U del 23/1/12 e' stato nominato responsabile del procedimento per la trasmissione all'Aran delle deleghe sindacali Anno 2012. Ha svolto il medesimo incarico in riferimento alla trasmissione delle deleghe per l'Anno 2015.

- Con nota prot. 31246 del 16/10/2012 a firma del Direttore Generale e' stato nominato "referente con competenze in materia di Personale e fondi contrattuali che possa interfacciarsi con la Commissione regionale per l'esatta esecuzione del decreto 63/108(...) in merito alle attivita' che consentono la verifica della corretta determinazione dei fondi contrattuali"

Dal 1/5/2008 al 30/4/2009 in esecuzione della Delibera Asl Av2 n. 278 del 18/4/2008 – progetto ATP - e' stato incaricato del "*coordinamento degli adempimenti delle procedure So.Re.Sa*", con riconoscimento di un'indennita' commisurata al primo livello dirigenziale, prestando servizio presso **l'U.O. Economico Finanziaria e part-time presso l'U.O. Gestione e valorizzazione Risorse Umane con svolgimento delle funzioni finalizzate al monitoraggio del costo del personale dipendente e assimilato, sia ai fini del Conto Economico che degli adempimenti regionali connessi ad contenimento della spesa.**

Dal 16/10/2021 presta servizio presso la Aorn Caserta quale Dirigente Amministrativo, a seguito di collocamento al 1° posto della graduatoria del Concorso per Dirigenti Amministrativi indetto per UOC Gestione Risorse Umane.

Vincitore – scorrimento graduatoria - del concorso per Dirigente Amministrativo presso la Asl Napoli 1 non ha accettato l'incarico perchè già in servizio presso la Aorn di Caserta.

Utilmente collocato nella graduatoria del concorso per Dirigente Amministrativo presso l'Aorn Ruggi di Salerno e chiamato dalla Asl Napoli 3 non ha accettato l'incarico perchè già in servizio presso la Aorn di Caserta.

20/01/2022

Firmato

Dr. Giovanni Carullo