

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DA EDUARDO SCARFIGLIERI, NATO A NAPOLI IL 29.09.1966, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, sotto la propria responsabilità.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCARFIGLIERI Eduardo
Indirizzi	residenza: . lavoro: Caserta 81100 – via Palasciano AORN S. Anna e S. Sebastiano
Telefoni	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	IL / A NAPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/05/2017 a tutt'oggi)

Dirigente Amministrativo di ruolo dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, delibera della Commissione Straordinaria n° 129 del 02/03/2017, assunzione con nota prot. n° 6012/U del 15/03/2017, con decorrenza dal 01/05/2017 e presa di servizio dal 02/05/2017, mediante utilizzazione della graduatoria dell'AORN CARDARELLI di Napoli, approvata con Delib.\CS n. 53 del 19.11.2014, pubblicata sul B.U.R.C._Regione Campania n. 85 del 22/12/2014, a seguito di concorso pubblico per n. 2 dirigenti amministrativi, per titoli ed esami, indetto con Delibera\DG n° 806 dell'11.11.2011, pubblicato sul BURC n° 41 del 23/01/12 e sulla Gazzetta Ufficiale n.15 del 24/02/12.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Carmine MARIANO, Commissario Straordinario dell'AORN di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano" – 81100 – via Palasciano

- Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione del Servizio Sanitario Regionale e in convenzione con le università degli studi ed enti di ricerca scientifica del Servizio Sanitario Nazionale

- Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato

• **Principali mansioni e responsabilità**

Si elencano le seguenti assegnazioni ed incarichi:

Assegnazione all'UOC Controllo di Gestione, prot. 8000 dell'11/04/2017 (posiz. UOC Gestione Risorse Umane) e presa di servizio prot. 9205/i del 02/05/2017 (posiz. UOC Controllo di Gestione);

Nomina di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), con delibera del DG_f.f. n° 145 del 12/05/2017, confermato con delibera del DG_f.f. n° 200 del 29/05/2017 e successive delibere del Direttore Generale n° 27 del 20/06/2017 e n°105 del 10/08/2017, per i seguenti servizi:

- **“Servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato”;**
- **“Servizio di ritiro, classificazione, organizzazione e gestione degli archivi sanitari, amministrativi e radiografici”.**

Nomina di Segretario della Commissione di Valutazione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC di Onco-Ematologia, con delibera n° 199 del 29/05/2017.

Assegnazioni temporanee all'UOC Gestione Economico Finanziaria e alla Direzione Amministrativa, rispettivamente, con note del D.G.f.f. prot. n° 11418 del 29/5/17 e prot. n° 12027 del 6/6/2017 (posiz. Direz. Amm.va).

Assegnazione alla Direzione Generale, con prot. 12511 del 13/06/2017 (posiz. Dir. Gen.), per l'attività di coordinamento delle attività di segreteria delle Direzioni Generale, Amministrativa e Sanitaria e il monitoraggio delle determine dirigenziali, segnalando alla Direzione Strategica eventuali necessità di approfondimenti e/o rivisitazioni dei provvedimenti adottandi con la funzione dell'autorizzazione digitale (attività svolta dal 12/07/2017).

Assegnazione di ulteriori incarichi con disposizione del Direttore Generale prot. n° 13539 del 27/06/2017 (posiz. Direzione Generale), per le seguenti funzioni: Gestione delibere e determine con ruolo di supervisore; Gestione Protocollo con ruolo di supervisore; GOP per accesso ai dati personali e di supervisione su tutte le funzionalità aziendali (turni, straordinario e congedi); AREAS-AMC per consultazione bilancio, operazioni contabili e trasferimenti risorse economico-finanziarie mediante tesoreria.

Nomina di Segretario per n. 4 Commissioni di Valutazione, con delibera\DG n° 199 del 29/05/2017, per il conferimento degli incarichi di Direttori dell'UU.OO.CC. di Anatomia Patologica, Chirurgia Vascolare, Gastroenterologia e Farmacia.

Nomina di Segretario del Collegio di Direzione dell'AORN con delibera\DG n° 42 del 10/07/2017 e fino al 01/04/2019;

Nomina di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), con delibera del DG n°105 del 10/08/2017 per il “Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana e confezionata, fornitura di kit sterili in TTR per campo operatorio, rifacimento letti non allettati e sanificazione teli sistemi antidecubito”.

Contestuale assegnazione all'Uoc Provveditorato ed Economato e all'Uoc Affari Gen. e Legali, disposiz. del Direttore Amministrativo prot. 12261 del 29/9/17 (posiz. Uoc GRU) per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Per il **Provveditorato** sono stati predisposti e approvati gli atti e indette le gare di Laparoscopia ed Urologia, rispettivamente, con delibere 293 e 337 del 2017.

POSIZIONE FUNZIONALE E COMPETENZE

*Indicare specifici ambiti di
autonomia professionale
con funzioni di direzione*

Assegnazione dei seguenti incarichi per la U.O.C. Affari Generali e Legali, con note prot. n° 18897 del 02/10/2017 e prot. n° 18994 del 03/10/2017:

A) Sottoscrizione digitale delle Determinazioni Dirigenziali della U.O.C. Affari Generali e Legali;

B) Organizzazione dell'Ufficio Protocollo.

Assegnazione di ulteriori incarichi con disposizioni a nota congiunta del Direttore Generale e Amministrativo, prot. n° 21772 del 09/11/2017, per l'attività deliberativa.

Nomina di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), incaricato con delibera del DG n° 261 del 17/11/2017, per l'affidamento dei **“Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana e confezionata, fornitura di kit sterili in TTR per campo operatorio, rifacimento letti non allettati e sanificazione teli sistemi antidecubito”** in convenzione So.Re.Sa. Spa, e confermato con delibera n° 322 del 18/12/2017.

Nomina di componente del Gruppo di Lavoro per l'esame delle istanze per la costituzione della Short_list per gli incarichi legali con disposizione del Direttore Generale prot. 25539 del 20/12/2017 (Avviso delib. 185 del 19.10.2018 – Short_list approvata e sottoscritta con delib. 141 del 08.03.2018).

Nomina di Componente della Commissione di Valutazione per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente amministrativo presso l'AORN di Caserta, con delibera n° 20 del 15 gennaio 2018.

Assegnazione temporanea a tempo pieno all'UOC Affari Generali e Legali, con decorrenza dal 29/01/2018, per le attività relative agli Affari Generali, con disposizione di servizio prot. n° 2351 del 26/01/2018 (posiz. UOC Gestione Risorse Umane), nelle more della definitiva attuazione dell'Atto Aziendale.

Incarico di Delegato del Direttore ad interim dell'UOC Affari Generali e Legali e Direttore Amministrativo dell'Azienda, per la validazione della mappatura processi-rischi e misure di prevenzione della corruzione, con nota del 29.12.2017 a margine della PEC del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza inviata il 27/12/2017 con allegata nota del medesimo RPCT prot. n° 25831 del 27/12/2017 e relativo file in excel (convalidato con nota UOC Affari Generali e Legali prot. n° 2698 del 30/01/2018).

Incarico di Delegato del Direttore dell'UOC Affari Generali e Legali, nelle more della riorganizzazione del nuovo Atto Aziendale (approvato con DCA n°46/2017), con disposizione del Direttore Amministrativo prot. n° 2874 del 01.02.2018, per le seguenti attività:

- servizio e gestione dell'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP), col compito di coordinarne il funzionamento;
- verifica, monitoraggio e convalida orario/assenze del personale UOC;
- gestione dell'Ufficio Protocollo;
- monitoraggio dei servizi di pulizia eseguiti dall'appaltatore con attestazione al DEC.

Incarico assegnato dal Direttore ad interim dell'UOC Affari Generali e Legali con prot. 5574 del 01/03/2018 per la gestione del flusso documentale del protocollo informatico attinente la parte degli Affari Generali.

Incarico assegnato dal Direttore ad interim dell'UOC Affari Generali e Legali con prot. 8105 del 26/3/2018 con decorrenza dal 28/3/2018 per quanto segue:

- a) verifica e preparazione dei provvedimenti relativi alle transazioni proposte dalla AMTrust;
- b) preparazione delle proposte di transazioni avanzate dalla parte avversa per le controversie giudiziali e stragiudiziali da sottoporre all'organo di vertice;
- c) verifica e preparazione dei provvedimenti relativi all'ottemperanza delle sentenze nei confronti dell'AORN.

Incarico assegnato dal Dir. U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e ad interim UOC Affari Generali e Legali con prot. 8974 del 05/04/2018, per il coordinamento delle attività di redazione, presentazione, parificazione, approvazione dei conti giudiziali alla Sez. Giurisdiz. della Corte dei Conti.

Nomina di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), incaricato con Delibera\DG n° 24 del 13.01.2019, per il Servizio Portierato e Guardiania"

Incarico assegnato dal Dir. Uoc AA.GG. con prot. nn.i 6742_8.3.19, 9201_3.4.19 e 12894_15.5.19 per ultimare la predisposizione dei provvedimenti relativi ai fascicoli legali, durante la direzione ad interim, nelle more dell'organizzazione dell'attivata Uoc Affari Legali (Atto Aziendale).

Incarico assegnato dal Dir. Uoc AA.GG. con prot.14059 del 27/05/19 per la predisposizione\proposizione del nuovo Manuale \Regolamento di gestione del protocollo informatico e del flusso documentale.

Incarico assegnato dal Dir. Uoc AA.GG. e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con prot.23265 del 05/09/19, per l'attività di monitoraggio degli adempimenti di cui agli artt. 6 e ss del D. Lgs. N. 33/2016 e ss.mm.ii.

Incarico assegnato dal Dir. Uoc AA.GG. e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con ordine di servizio prot. n° 23265 del 05/09/19, per l'attività di monitoraggio degli adempimenti di cui agli artt. 6 e ss del D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. .

Nomina di sostituto del Direttore dell'UOC Affari Generali con nota prot. n° 24805 del 23/09/2019.

Assegnazione all'UOC Gestione Economico-Finanziaria con disposizione di servizio del Sub_Commissario Amministrativo prot. n° 29567 dell'11/11/2019 (posiz. UOC G.R.U.).

Riorganizzazione delle funzioni e incarichi con disposizione di servizio del Sub_Commissario Amministrativo e Direttore ad interim dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria con disposizione di servizio prot. n° 31638 del 29/11/2019 con assegnazione dell'Area Contabilità Generale e Bilancio per la quale è deputato a gestire e garantire le attività relative e previste dal funzionigramma adottato con delibera 190/2019, con la collaborazione e il supporto del personale individuato nell'ambito della UOC, e con l'assegnazione della responsabilità delle seguenti funzioni:

- sottoscrizione e trasmissione dispositivi di pagamento a SoReSa e di incasso e pagamento al Cassiere UniCredit;
- rapporti con Agenzia delle Entrate per le attività di competenza GEF, mediante creazione di apposita utenza con le necessarie abilitazioni;
- trasmissioni rendiconti Agenti Contabili alla Corte dei Conti;
- adempimenti Legal App su piattaforma SoReSa, mediante richiesta e creazione di apposita utenza;
- attestazione corretta registrazione contabile su delibere e determine;
- proposta determinazioni dirigenziali di competenza della UOC GEF.

Nomina di sostituto del Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria in caso di assenza con disposizione di servizio prot. n° 33090 del 12/12/2019.

Nomina di delegato del Commissario Straordinario autorizzato a sottoscrivere gli ordinativi di pagamento e di incasso dell'AORN prot. n° 33525 del 17/12/2019.

Nomina di referente aziendale dei fabbisogni e raccolta dati per la gara di Tesoreria Unica della SoReSa con abilitazione alla piattaforma SIAPS con prot. n° 33534 del 17/12/2019.

ALTRA ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 08/09/2015 al 30/04/2017)

Incarico triennale di Direttore Responsabile dell'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) Servizio Acquisizioni e Gestione Beni, Servizi e Tecnologie dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" – ex AOU/SUN (Policlinico a gestione diretta) – con decorrenza dall'08/09/2015 al 31/12/2018, rispettivamente, con i seguenti provvedimenti:

nota del Direttore Generale prot. n. 15959 del 07/09/2015;

affidamento incarico con Delibera n. 1362/CS del 09/11/2015 del Commissario Straordinario dell'AOU_SUN, con decorrenza dall'08/09/2015 e fino al 07/09/2016 (1 anno);

prorogato incarico con Delibera del Direttore Generale dell'AOU_SUN n. 46/DG del 23/11/2016 dall'08/09/2016 al 31/12/2016;

rinnovo con Delibera/DG n. 35 del 12/01/2017 con decorrenza dal 01/01/2017 e scadenza 31/12/2018 svolto fino al 30/04/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Con Ordine del Direttore Generale n° 863 del 03/08/2015 dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (ex Seconda Università degli studi di Napoli S.U.N.), dr.ssa Annamaria Gravina, è stato assegnato alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria (ex A.O.U./SUN) con decorrenza dal 31/08/2015 e con presa di servizio il 07/09/2015, sotto la direzione del dott. Maurizio di Mauro, prima quale Commissario Straordinario e successivamente come Direttore Generale dell'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" (ex AOU_SUN), con sede in Napoli - 80138 Via S. M. di Costantinopoli n° 104;
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Universitaria del Servizio Sanitario Regionale a gestione diretta Universitaria del Servizio Sanitario Regionale.
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo con assegnazione delle funzioni di Direttore Responsabile di Unità Operativa Complessa del S.S.N. e S.S.R.
• Principali mansioni e responsabilità	Ulteriori incarichi affidati contestualmente all'incarico triennale di Direttore Responsabile dell'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) Servizio Acquisizioni e Gestione Beni, Servizi e Tecnologie dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" con le seguenti funzioni: Dirigente Responsabile ad interim dell'UOS Ufficio Contratti e Appalti (affidente alla stessa UOC Servizio Acquisizioni e Gestione Beni, Servizi e Tecnologie), con nota del Commissario Straordinario prot. n° 16429 del 16/09/2015 fino al 30/04/2018 per un totale di 28 mesi nel triennio 2015-2018 ; Dirigente Responsabile ad interim dell'UOS Ufficio Progettazione Tecnica (affidente alla medesima UOC Servizio Acquisizioni e Gestione Beni, Servizi e Tecnologie), con nota prot. n° 8697 del 03/06/2016, incarico concluso – a seguito della nota del Direttore Amministrativo prot. n° 17846 del 25.11.2016 – con passaggio di consegne prot. n° 256 del 28/12/2016; Per la <u>contrattualistica pubblica</u> ha svolto funzioni di ordinatore e liquidatore di spesa mediante predisposizione e redazione di bandi e richieste di offerta economicamente vantaggiose, con la responsabilità di appalti entro e sopra soglia comunitaria e procedure negoziate previste dal vigente Codice degli Appalti, coadiuvando le commissioni tecniche per la redazione dei verbali d'appalto e redigendo i contratti per l'esecuzione dei servizi e delle forniture. Inoltre, è abilitato anche ad eseguire acquisti in rete per la PA sul mercato elettronico Me.PA e Consip e mediante convenzioni SORESA. Inoltre, ha svolto le contestuali funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di Presidente delle Commissioni di gare europee, con la predisposizione e firma di Delibere della Direzione Strategica e di Determine Dirigenziali
POSIZIONE FUNZIONALE E COMPETENZE <i>Indicare specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione</i>	Ruolo di interfaccia con le strutture dipartimentali e centrali per acquisire i fabbisogni di spesa per la programmazione delle procedure di gara secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tale attività viene formalizzata con proposte di deliberazioni per indizioni ed aggiudicazioni di procedure di gara di acquisizione e gestione di beni, lavori, manutenzioni, servizi e tecnologie sotto e sopra soglia comunitaria e con proposte di determine dirigenziali per procedure negoziate propedeutiche alla programmazione economica dei fabbisogni delle centrali di committenza regionali e alla predisposizione dei bilanci previsionali aziendali per l'imputazione dei budget sui conti

economici per la ripartizione delle autorizzazioni di spesa ai centri di responsabilità e per il caricamento dei contratti e dei buoni d'ordine in base alle autorizzazioni di spesa sul sistema informatico di contabilità economico-patrimoniale e analitica dei centri di costo.

**ALTRA ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (dal 01/02/2000 al 07/09/2015)

Funzionario amministrativo-gestionale della Seconda Università degli studi di Napoli, funzionario dell'area amministrativa-gestionale categoria economica D4, con funzioni di Segretario Amministrativo di Dipartimento, assunto e assegnato al Dipartimento Universitario di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie, ex Facoltà di Medicina e Chirurgia, con sede presso l'Azienda Ospedaliera Monaldi di Napoli, – 80131 – Via Leonardo Bianchi, come da Decreto Rettorale N.264 del 27/01/2000, presa di servizio in data 01/02/2000, con posizione economica della Categoria D2 dal 09/08/2000 al 31/05/2005, con posizione economica della Categoria D3 a decorrere dalla data del 01/06/2005 al 31/12/2008, con posizione economica della Categoria D4 a decorrere dalla data del 01/01/2009, quale funzionario dell'area amministrativa-gestionale.

Con Decreto del Direttore Generale n. 75 del 13.07.2012 (con nota prot. 20784 del 13/07/12 posiz. UGPTA) sono state affidate le funzioni di Segretario Amministrativo del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche della Seconda Università di Napoli, con sede al Policlinico del Centro Storico di Napoli – 80138 – Via Luigi de Crecchio n° 6 fino al 07/09/2015.

Per gli effetti del Decreto del Presidente dell'Azienda Universitaria Policlinico n.698 del 9/10/2000, con decorrenza dal 2/6/2000, ha svolto le funzioni equiparate (ex-lege 761/79) di Dirigente Amministrativo di I° livello presso i servizi assistenziali annessi ai dipartimenti universitari. confermate con i seguenti provvedimenti:

Decreto Presidente dell'Azienda Universit. Policlinico n.1150 del 23/02/2005, Delib. del Dir. Generale dell'Azienda Ospedal. Univers. n.597 del 15/11/2006, Delib. del Dir. Generale dell'Azienda Ospedal. Univers n.1015 del 09/04/2009, Delib. del Dir. Generale dell'Azienda Ospedal. Univers n.2028 del 30/07/2009, Delib. del Dir. Generale dell'Azienda Ospedal. Univers n.1713 del 19/07/2010, Delib. del Dir. Generale dell'Azienda Ospedal. Univers n.2001 del 21/09/2010, Delib. del Dir. Generale dell'Azienda Ospedal. Univers n.508 del 21/04/2014;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Prof. Giuseppe Paolisso, Rettore dell'Università degli studi della Campania, con sede legale in Caserta – 81100 – Viale Beneduce n° 10 e a Napoli – 80138 – Via S. M. di Costantinopoli n° 104;
- Tipo di azienda o settore
Università degli studi pubblica (controllata dal M.I.U.R.) con annessa Azienda Ospedaliera Universitaria a gestione diretta universitaria (ex Policlinico Universitario).
- Tipo di impiego
Funzionario amministrativo-gestionale, con le funzioni dell'ex profilo di Segretario Amministrativo di Dipartimento, categ. D4, con posizione organizzativa di Responsabile unico dei procedimenti amministrativi, sia dei Dipartimenti Universitari che degli annessi Dipartimenti ad Attività Integrata (Assistenziali) dell'annessa Azienda Ospedaliera Universitaria equiparato a Dirigente Amministrativo di I livello per il SSN.

- Principali mansioni e responsabilità

Per la contrattualistica pubblica ha svolto funzioni di ordinatore e liquidatore di spesa mediante predisposizione e redazione di bandi e richieste di offerta economicamente vantaggiose, abilitato anche ad eseguire acquisti in rete per la PA sul mercato elettronico Me.PA e Consip, con la responsabilità di appalti entro la soglia comunitaria e procedure negoziate previste dal vigente Codice degli Appalti, coadiuvando le commissioni tecniche per la redazione dei verbali d'appalto e redigendo i contratti per l'esecuzione dei servizi e delle forniture, interfacciandosi con le strutture dipartimentali e centrali dell'Università, per la programmazione delle procedure di gara secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

La sopra indicata attività è stata formalizzata con proposte di decreti per indizioni ed aggiudicazioni di procedure di gara in economia e per procedure negoziate con imputazione dei costi del budget sui conti di bilancio ripartiti sulle autorizzazioni di spesa sui centri di responsabilità, mediante il caricamento dei contratti e dei buoni d'ordine sia sul sistema di contabilità finanziaria che sul sistema di contabilità economico-patrimoniale, sia sul sistema di contabilità analitica per centri di costo.

POSIZIONE FUNZIONALE E COMPETENZE

(Indicare specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione)

Per il bilancio e la contabilità ha svolto le funzioni di predisposizione ed elaborazione dei bilanci previsionali e consuntivi dei Dipartimenti universitari, sottoscritti congiuntamente ai Direttori di Dipartimento universitari, a seguito della fase di programmazione per gli acquisti.

Dal 2000 al 2001 ha predisposto i bilanci secondo il sistema di cassa. Dal 2002 al 2013 ha predisposto i bilanci secondo il sistema di contabilità finanziaria per competenza e residui, anche ai fini della rilevazione dell'avanzo di amministrazione e dei residui, della situazione patrimoniale, del conto economico e della situazione amministrativa.

Dal 2014 ha redatto i bilanci secondo il sistema economico-patrimoniale per la predisposizione del budget delle spese e degli investimenti con un bilancio finanziario non autorizzatorio del Dipartimento universitario, quale struttura decentrata come centro di costo e di responsabilità nell'ambito del bilancio unico consolidato dell'Ateneo, applicando le vigenti normative per gli enti pubblici, la cui predisposizione dei budget si sviluppa in base ai criteri di missioni, programmi e obiettivi.

Dal settembre 2015 a tutt'oggi, ha predisposto i budget economici per l'AOU in base ai criteri della So.Re.Sa SpA Reg. Campania e dei Ministeri dell'Economia e Finanze e della Sanità.

Per la contabilità e il controllo ha svolto le funzioni derivanti dalle funzioni ed abilitazioni informatiche per la registrazione delle operazioni contabili sul sistema di contabilità economica, quale responsabile delle ordinazioni e delle liquidazioni di spesa; svolgendo il coordinamento e il controllo di tutte le fasi della spesa sulle piattaforme digitali.

Nei Dipartimenti Universitari ha svolto anche le funzioni di capo ufficio del personale, organizzando 4 settori specifici con assegnazione di personale, competenze e funzioni, quali: l'area scientifico-gestionale, l'area della didattica, l'area tecnica e l'area delle biblioteche.

Si elencano gli incarichi ad interim per le stesse funzioni e competenze assegnate e svolte in contemporanea in altre strutture dipartimentali, cronologicamente, dalle più recenti a quelle precedenti come seguono:

Con Decreto del Direttore Generale n. 75 del 13.07.2012 e con nota prot. 20784 del 13/07/12 (posiz. UGPTA) sono state affidate le funzioni di Segretario Amministrativo del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche della Seconda Università degli studi di Napoli, c/o Policlinico Centro Storico – 80138, via L. de Crecchio n.6, fino al 07/09/2015;

Con O.D.G. n. 009 del 14.01.2014 e con nota prot. 1051 del 16/01/14 (posiz. UGPTA) sono state affidate transitoriamente le funzioni ad interim di Responsabile dell'Area Didattica del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche della S.U.N. fino al 30 giugno 2014.

Con Ordinanza Direttoriale n. 04 del 10.01.2012 sono state affidate – con decorrenza dal 16/01/12 al 30/10/12 – le funzioni di Segretario Amministrativo ad interim del Dipartimento di Oftalmologia della S.U.N., con sede nel II Policlinico di Napoli – 80131 - di Via Sergio Pansini, Edificio 15, confluito nel suddetto Dipartimento Universitario Aggregato.

Con disposizione del Direttore Amministrativo prot. n° 24648 del 05/07/2010 della Seconda Università degli studi di Napoli sono state conferite le funzioni di Tutor del Dipartimento Medico-Chirurgico di Internistica Clinica e Sperimentale “F. Magrassi e A. Lanzara”, per un periodo di 5 mesi con l'ulteriore ruolo, inoltre, di svolgere transitoriamente – ad interim – le funzioni proprie di Segretario Amministrativo del medesimo Dipartimento fino al 31/07/2010.

I suddetti ruoli e funzioni sono stati svolti con la stessa disposizione, rispettivamente, anche per i seguenti n. 2 centri di ricerca:

Centro di Ricerca Interuniversitario per Ricerche su Alimenti, Nutrizioni e Apparato Digerente (CIRANAD);

Centro di Ricerca Interuniversitario per Ricerche Genetiche, Immunologiche, Metaboliche ed Emodinamiche sulle Cardiovasculopatie (GIMEC).

Inoltre, con Disposizione del Dirigente della Ripartizione del Personale prot. n° 41887 del 01/12/2010 le sopraindicate funzioni di Tutor sono state prorogate fino al 31/03/2011 per un periodo totale di n. 9 mesi.

Con Delibera del Direttore Generale n°1015 del 09/04/2009 dell'Azienda Ospedaliera UniversitariaSUN è stato conferito l'incarico, fino al 07.09.2015, di Segretario Amministrativo del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) di Chirurgia d'Urgenza Generale e Specialistica (notifica dal Direttore Amministrativo con prot. n° 1074 del 20/04/2009).

Con Decreto del Direttore Amministrativo n. 277 del 16.09.2005 sono state affidate le funzioni di Segretario Amministrativo - *ad interim* - del Dipartimento di Scienze Neurologiche della Seconda Università degli studi di Napoli, prima con sede nel Presidio Ospedaliero CTO dell'AsINA1, UOC Neurochirurgia, trasferita nel marzo 2007 presso il Policlinico di Piazza Luigi Miraglia; l'incarico si è concluso il 16/05/2008 con del Decreto del D. A. n. 142 del 15/4/2008.

Con Decreto del Direttore Amministrativo n. 258 del 21.11.2003 sono state affidate le funzioni di Segretario Amministrativo - *ad interim* - del Dipartimento di Oftalmologia della S.U.N., con sede presso il Nuovo Policlinico Federico II di Napoli; incarico concluso nel luglio 2004.

Con Decreto del Direttore Amministrativo n. 138 del 12.6.2003, integrato dal D.D. n.166 del 18.7.2003, sono state affidate le funzioni di Segretario Amministrativo - *ad interim* - del Dipartimento di Gerontologia, Geriatria e Malattie del Metabolismo della S.U.N. con decorrenza dal 1° luglio 2003; incarico concluso nel dicembre 2003.

Con Decreto congiunto Rettore/Dirett. Amministr.vo n.24 del 19.7.2002 sono state affidate le funzioni di Segretario Amministrativo - ad interim - del Dipartimento di Scienze Neurologiche della S.U.N., con sede nel Presidio Ospedaliero CTO della AslNA1, UOC Neurochirurgia; fino ad aprile 2003.

Dal 20 febbraio 2002, con nota prot.100/C del 20/02/2002, è stato assegnato dal Direttore Amministrativo della S.U.N. a svolgere le funzioni di tutoraggio del Segretario Amministrativo per l'attivazione di seguenti dipartimenti universitari: Dipartimento di Patologia Generale; Dipartimento di Scienze Ginecologiche, Ostetriche e della Riproduzione; Dipartim. di Discipline Odontostomatologiche, Ortodontiche e Chirurgiche; incarichi conclusi a luglio 2002.

Con Decreto congiunto Rettore/Dirett. Amministr.vo n.10 del 15.4.2002 sono state affidate le funzioni di Segretario Amministrativo *ad interim* del Dipartimento di Patologia Generale della S.U.N. fino a novembre 2002.

ALTRA ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/09/1997 – al 31/12/1998)

Nel settembre 1997 è stato incaricato “Tutor Senior” dall’Università degli studi di Cassino con contratto di collaborazione professionale, attività di tutoraggio per 1800 ore (circa 14 mesi) relativa all’attuazione della Misura 2.9 prevista dal DOCUP Regione Lazio 1994/96 per le aree dell’Obiettivo 2 della Commissione delle Comunità Europee. L’attività di Tutor Senior è consistita nella consulenza professionale per l’attivazione di N.2 corsi di formazione post-universitaria per “Animatori della diffusione dell’innovazione” presso la Facoltà d’Ingegneria dell’Università di Cassino, in collaborazione con il Pa.L.Mer. (Parco scientifico e tecnologico del Lazio meridionale). L’attività professionale di tutoraggio è stata svolta anche per le funzioni di interfaccia con gli uffici amministrativi dell’Università per la gestione dei corsi e, in particolare, per l’attuazione dei casi di studio aziendali, con l’incarico di coordinare gli aspetti logistici e amministrativi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Rettore dell’Università degli studi di Cassino, con sede in Cassino (prov. di Frosinone) – 03043 – Via Marconi n° 10;
- Tipo di azienda o settore
Università degli studi di Cassino – Facoltà di Ingegneria Industriale
- Tipo di impiego
Tutoraggio per corsi di formazione post-laurea: consulenza professionale mediante collaborazione coordinata e continuativa.

- Principali mansioni e responsabilità
Nell’ambito dello svolgimento dell’attività di tutor dei suddetti corsi di formazione post-universitari, con ulteriore contratto di consulenza professionale dell’Università degli studi di Cassino, nel maggio 1998 è stato incaricato dalla Facoltà d’Ingegneria per la progettazione/realizzazione di un case study aziendale sull’innovazione tecnologica per gli allievi dello stage. Il programma ha trattato le “Valutazioni tecniche ed economiche degli investimenti nel settore della cogenerazione industriale” nell’azienda VIDEOCOLOR Spa, Anagni (FR), del gruppo multinazionale THOMSON.

E’ stato incaricato dalla Facoltà di Economia dell’Università degli studi di Cassino di progettare n. 4 corsi di formazione post-universitari, ciascuno di 1200 ore, per “Quadri amministrativi d’azienda”, finanziamento Misura 4.2, Sottomisura “A”, previsto dal DOC.U.P. 1996/99 Commissione dell’Ue Ob.2 Reg. Lazio; lo studio di fattibilità è stato approvato in Consiglio di Facoltà il 14/1/1999, in Senato Accademico il 9/2/1999 e in Consiglio d’Amministrazione il 5/3/1999.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Nella II^a sessione del 1990 ha superato l'Esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista.

Dal 1990 al 1991 ha svolto pratica professionale di Dottore Commercialista presso lo studio del dott. Roberto Pollice; inoltre, dal 1992 al 1993 ha esercitato l'attività di consulenza presso lo Studio Associato Coppola, dott. Achille Coppola: ex Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli e attuale Consigliere Nazionale.

Iscritto con decorrenza dal 3 febbraio 1992 con N° 1790 all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli e, successivamente, con delibera del 19 aprile 2005 del Consiglio dell'Ordine risulta iscritto all'Elenco Speciale attualmente col N° 56.

Dal 1994 al 1996 è stato incaricato dalla Sez. Fallimentare del Tribunale di Napoli, quale curatore delle procedure concorsuali; tale attività è proseguita presso il Tribunale di Nola.

Con delibere del Presidente del Tribunale di Napoli del 27 gennaio 1995 è iscritto rispettivamente nell'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio al N.1925 e nell'Albo degli Esperti in Materie Penali al N.179; dal 1997 nell'Elenco degli Amministratori Giudiziari per le Misure di Prevenzione del Tribunale di Napoli

E' iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con decorrenza giuridica dal 21 aprile 1995 - ai sensi del D.L. 88/92 - per gli effetti del D.M. 26/04/95 Ministro di Grazia e Giustizia, pubbl. sulla Gazz. Uffic. del 28/04/95 N.32/bis, 4^a serie speciale del suppl. ordinario.

Componente del Nucleo di Valutazione dell'A.S.L. Caserta 1, nominato dal Direttore Generale con delibera n° 108 del 2/3/07, confermato con delibera n° 283 del 20/5/08 e prorogato dal Commissario dell'ASL Caserta con delibera n°462 del 23/7/09, incarico concluso il 31/10/09.

Dal 1994 al 2000 ha esercitato la professione di Dottore Commercialista, in particolare sulla consulenza finanziaria e societaria, presso strutture in Napoli e Provincia (Casavatore e Casoria) e di Revisore Contabile, tra l'altro, ricoprendo i seguenti incarichi:

Componente effettivo di Collegi Sindacali per la revisione contabile delle seguenti società:

CASORIA AMBIENTE Spa con sede in Casoria (NA), società mista pubblico/privata di servizi ecologici tra il Comune di Casoria (NA) ed il consorzio CE-2 a r.l. di Caserta;

C.G.D. Soc. consortile a r.l. con sede in Napoli, consorzio di imprese per la costruzione di infrastrutture di opere pubbliche e industriali;

C.E.R. Srl con sede in Caserta, azienda di estrazione da cave;

GESIMM Srl con sede in Napoli, costruzioni edili e servizi immobiliari;

SEAP Srl con sede in Napoli, costruzioni ferroviarie.

Componente supplente di Collegi Sindacali nelle seguenti società:

I.S.M.E. Srl con sede in Ponteselice (CE), prodotti per l'edilizia;

COM.CAVI Spa con sede in Napoli, fabbricazione di cavi;

COM.CAVI Multimedia Spa, sede Napoli, commercializzaz. di cavi.

I settori assistiti professionalmente per la consulenza aziendale sono di seguito riportati: commercio di veicoli; servizi ecologici e spurghi; servizi informatici; commercio di tendaggi e rifiniture edili; costruzioni edili; costruzioni civili e industriali, commercio calzature; produzione di confezioni e abbigliamento; produzione calzature; produzione di mangimi composti; impianti civili e industriali; commercio alimentari, produzione di proteine e grassi; aziende turistiche.

Dal 1994 al 1996 è stato incaricato dalla Sez. Fallimentare del Tribunale di Napoli, quale curatore delle procedure concorsuali; tale attività è proseguita presso il Tribunale di Nola.

Nel 1993 ha collaborato con la Direzione degli Impieghi per il Mezzogiorno dell'IMI Spa per lo studio e la diffusione dei programmi JOPP e BC-NET finanziati dai Fondi strutturali dell'Unione europea, responsabile: dott. Bruno Iaccarino.

Componente del Senato Accademico della Seconda Università degli studi di Napoli, sempre primo eletto per n. 2 mandati in rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale:

- per il triennio accademico 2012/2015, con 375 voti, come da atti approvati con Decreto Rettorale n. 869 del 13/09/2012,
- e per il triennio accademico 2015/2018, con 363 voti, come da atti approvati con Decreto Rettorale n. 1076 del 30/11/2015.

Con Decreto Rettorale n. 442 del 22/04/2013, nota rettorale prot. n° 13781 del 06/05/2013 (posiz. S.A.B.), è stato nominato componente della Commissione per il Regolamento Biblioteche.

In esecuzione della delibera del Senato Accademico n. 2 del 28/01/2015, ai sensi dall'art. 24 dello Statuto di Ateneo e per gli effetti con Decreto Rettorale n. 134 del 17/2/2015, trasmesso con nota rettorale prot. n° 12574 del 3/3/2015 (posiz. Direz. Gener.), è stato nominato componente della Commissione Riorganizzazione dei Dipartimenti Universitari della Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (S.U.N.).

(equipollente alla laurea in Economia e Commercio) presso la Facoltà di Economia dei Trasporti e del Commercio Internazionale dell'Istituto Universitario Navale di Napoli, tesi di laurea in Tecnica bancaria e professionale dal titolo *"Aspetti qualitativi e analisi economico-finanziaria per i fidi con l'approccio metodologico della Centrale dei bilanci"*, relatore: prof. Stefano Preda dell'Università "Bocconi" di Milano.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ex - Istituto Universitario Navale di Napoli, attuale Università degli studi di Napoli "Parthenope", con sede in Napoli – 80138 – Via Acton n° 38.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Si elencano gli esami del corso di laurea sostenuti, in ordine cronologico, con le relative votazioni:

1) Matematica generale,	22.05.85,	28/30
2) Ragioneria generale e applicata I,	24.06.85,	30/30
3) Economia politica I,	03.07.85,	28/30
4) Istituzioni di diritto pubblico,	14.11.85,	30/30
5) Storia del commercio e della navigazione,	14.12.85,	27/30
6) Istituzioni di diritto privato,	10.03.86,	24/30
7) Geografia economica,	30.05.86,	28/30
8) Lingua I (inglese),	17.06.86,	27/30
9) Economia politica II	08.07.86,	28/30
10) Statistica economica e metodologica	30.07.86,	27/30
11) Diritto internazionale	10.11.86,	30/30
12) Diritto commerciale	18.12.86,	24/30
13) Diritto amministrativo	09.03.87,	27/30
14) Statistica economica e metodologica II	13.05.87,	28/30
15) Matematica finanziaria	22.05.87,	30/30
16) Lingua II (inglese)	18.06.87,	30/30
17) Tecnica commerciale delle imprese	13.07.87,	30/30
18) Ragioneria generale ed applicata II	14.12.87,	30 e Lode
19) Diritto del lavoro	09.03.88,	30/30
20) Scienze delle finanze e diritto finanziario	01.06.88,	28/30
21) Tecnica bancaria e professionale	11.07.88,	28/30
22) Diritto tributario	19.10.88,	30/30
23) Politica economica e finanziaria	13.12.88,	24/30
24) Diritto della navigazione I	13.03.89,	30/30
25) Diritto della navigazione II	22.05.89,	30/30
26) Economia dei trasporti I	24.07.89,	27/30
27) Economia dei trasporti II	31.10.89,	30/30

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Scienze Economico-Marittime (vecchio ordinamento) Corso di Laurea di 4 anni equipollente al Corso di Laurea in Economia e Commercio

- Scuola di Specializzazione Universitaria post-laurea
- 24/06/1992

Scuola di Specializzazione Universitaria biennale post-laurea in "Amministrazione e direzione aziendale" presso la Facoltà di Economia dei trasporti e del Commercio Internazionale dell'Istituto Universitario Navale (I.U.N.) di Napoli, attuale **Università degli studi di Napoli "Parthenope"**, con votazione finale di 45/50.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ex - Istituto Universitario Navale di Napoli, attuale Università degli studi di Napoli "Parthenope", con sede in Napoli – 80138 – Via Acton n° 38
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Si elencano i corsi seguiti nella Scuola di Specializzazione in "Amministrazione e direzione aziendale": <u>I ANNO</u> 1) Fondamenti del management aziendale 2) Pianificazione, programmazione e controllo 3) Sistema informativo e funzioni direzionali 4) Contabilità direzionale 5) Complementi di diritto delle imprese 6) Complementi di metodologie quantitative 7) Innovazione e gestione del cambiamento <u>II ANNO</u> 8) Finanza e funzioni direzionali 9) Marketing e funzioni direzionali 10) Produzione e funzioni direzionali 11) Management strategico e strategie organizzative 12) Problematica fiscale delle imprese 13) Rapporti societari e management di gruppo 14) Innovazione e gestione del cambiamento Superati gli esami del I° e II° anno, ha conseguito il suddetto diploma di specializzazione discutendo la tesi in data 24/12/1992 con 45/50. Tesi della Specializzazione in Complementi di Diritto delle imprese, argomento: <i>"La vendita dell'azienda nell'amministrazione controllata"</i>.
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione in "Amministrazione e Direzione Aziendale" Diploma di specializzazione universitaria biennale post-laurea specialistica
Master Universitario di II° Livello • 07/12/2017	Master di II livello in "Economia, Organizzazione e Management negli Acquisti in Sanità" , presso l' Università degli studi di Pavia , anno accademico 2016/17, conseguito in data 07/12/2017, bando pubblicato il 15/09/2016 presso l'Università degli studi di Pavia, per complessive 1500 ore di attività didattica, formazione e tirocinio – distribuiti in 10 moduli – per 60 crediti di didattica universitaria (CDU).
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Pavia, con sede legale in Pavia – 27100 – Strada Nuova n° 65, sede del Master di II livello in "Economia, Organizzazione e Management negli Acquisti in Sanità" , presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali con sede a Pavia – 27100 – in via San Felice n° 5, Direttore Scientifico prof. Pietro Previtali – Tutor prof. Francesco Bof.
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Si elencano i moduli del Master di II livello in "Economia, Organizzazione e Management negli Acquisti in Sanità" , presso l' Università degli studi di Pavia , anno accademico 2016/17:

- 1) Economia e management sanitario: organizzazione e gestione
- 2) Economia e management sanitario: project e process management
- 3) Qualità e innovazione della spesa farmaceutica e dei soggetti aggregatori: strategie e programmazione
- 4) Organizzazione per processi: gruppi di lavoro
- 5) Aste, mercato e spesa pubblica
- 6) Soft skill: il mercato dei servizi – investigazioni e marketing digitale
- 7) Procedure di gara, tecnologie e marketing di acquisto: sistema informatico ospedaliero e codice degli appalti
- 8) Key point: project financing in sanità e discussione di casi di spesa sanitaria e progettazione di gare
- 9) Management, tecnologie medicali e programmazione: project works
- 10) Gruppi di lavoro e presentazione delle tesi

Tirocinio di n. 25 ore presso la propria Azienda Ospedaliera sull'attività di Direzione dell'Esecuzione dei Contratti (D.E.C.) e sulla gestione e monitoraggio dei contratti col sistema Monitor PA. Tutor: dott. Mario Nicola Ferrante, Direttore Generale dell'AORN di Caserta
Tesi di gruppo del Master in “Definizione della strategia di acquisizione di apparecchiature di alta tecnologia nelle Aziende Sanitarie (Caso di studio: Sistemi Angiografici)”
Relatore prof. Francesco BOF..

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master di II livello in “Economia, Organizzazione e Management negli Acquisti in Sanità” per complessive 1500 ore di attività didattica, formazione e tirocinio – distribuiti in 10 moduli – per un totale di 60 crediti di didattica universitaria (CDU)

ATTIVITA' DIDATTICA
da maggio 2009 a settembre 2009

Da maggio a settembre 1999 ha svolto 80 ore di docenza per il programma didattico-formativo “Esperto per la gestione di attività turistiche sportive” Modulo 2 “Gestione Aziendale” - Ob.1 Mis. 3.1 Regione Molise - Fondo sociale europeo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI •
Acquisite nel corso della vita e della carriera

Dal 1991 al 1994, avendo vinto un concorso per titoli ed esami per assegnazione di una borsa di studio del Consiglio Nazionale delle Ricerche, ha svolto studi e ricerche presso l'Istituto di Ricerche sulle Attività Terziarie (IRAT) di Napoli, afferente al Comitato nazionale di studi economici, statistici e sociologici. Il programma di ricerche è stato indirizzato sulle valutazioni dei criteri di analisi integrata delle aziende del terziario avanzato per il merito del credito.

Gli studi hanno contribuito all'elaborazione di un sistema esperto per il monitoraggio dei sistemi strategici aziendali mediante simulazioni di decisioni direzionali. Il C.N.R. ha sede nazionale in Roma - 00185 Piazzale Aldo Moro n° 7; sede dell'Istituto di Ricerche sulle Attività Terziarie di Napoli – 80121 Via Michelangelo Schipa n° 91.

Per il C.N.R., inoltre, ha elaborato un business study sulle “Strategie e prospettive di un settore in crisi: il caso dei mangimi composti”, presentato nel febbraio 1993 sotto la direzione del prof. Gennaro Ferrara, Presidente del Consiglio scientifico dell'I.R.A.T., attuale componente del Consiglio di Amministrazione del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

[Inglese]

[Indicare il livello: eccellente.]

[Indicare il livello: ottimo.]

[Indicare il livello: buono.]

**CAPACITA' E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Negli anni del Liceo Scientifico (1983) è stato eletto in rappresentanza degli studenti nel Comitato di Gestione del 46° Distretto Scolastico della Provincia di Napoli.

Dal 1987 al 1993 è stato componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Lasalliana degli ex-alunni di Napoli dei Fratelli delle Scuole Cristiane in cui, dal 1991 al 1993, ha ricoperto anche la carica di Segretario dell'Associazione.

Nel 1988 è stato eletto nel Consiglio d'Amministrazione dell'Istituto Universitario Navale di Napoli in rappresentanza degli studenti, contribuendo allo sviluppo strutturale dell'Ateneo, al dibattito politico sull'autonomia dell'Università e all'attivazione di nuovi corsi di laurea e alla diffusione del programma ERASMUS.

In data 31/01/2009 è stato eletto, quale dirigente sindacale, nel Consiglio Generale della Federazione CISL Università e dal 07/04/2009 anche componente del Comitato Esecutivo Provinciale, quali incarichi elettivi sindacali derivanti dal Congresso Provinciale che svolge ancora a tutt'oggi, in quanto confermati dal Congresso Provinciale Federazione CISL Università nel febbraio 2013.

In data 21/04/10 è stato eletto con 149 voti grande elettore per l'elezione del Rettore della Seconda Università degli studi di Napoli in rappresentanza del personale tecnico-amministrativo.

Componente del Senato Accademico della Seconda Università degli studi di Napoli, primo eletto nei comizi dell'11/12 luglio 2012, in qualità di rappresentante del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale con 375 voti, atti approvati con Decreto Rettorale n° 869 del 13/9/2012, per il triennio accademico 2012/2015;

Componente del Senato Accademico della Seconda Università degli studi di Napoli, nuovamente primo eletto nei comizi del 10 ed 11 novembre 2015 in rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale con 363 voti, atti approvati con Decreto Rettorale n° 1076 del 30/11/2015, per il triennio 2015/2018.

In data 20 febbraio 2017 è stato eletto, quale dirigente sindacale, nel Consiglio Generale della Federazione CISL Università e nel Comitato

Direttivo Provinciale, quali incarichi elettivi sindacali derivanti dal Congresso Provinciale che ha svolto fino al 30/04/2017.

Per lo sport pratica il calcio, partecipando con la squadra dell'Associazione Sportiva Dottori Commercialisti Napoli a tornei intersociali e nazionali, e lo sci alpino..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Durante gli anni universitari dal 1987 al 1989, partecipando a convegni e incontri del M.I.E.S. (Movimento Internazionale Esperienze Sociali) e della F.I.D.A.E. (Federazione Italiana di Attività Educative), ha collaborato a iniziative umane e morali, quali la diffusione di informazioni di borse di studio per studenti in Italia e all'estero, specie per studenti universitari africani per un futuro servizio nelle loro comunità.

E' stato promotore della "Association Internationale des Etudiants in Sciences Economiques et Commerciales" (AIESEC), afferente al Comitato dell'Istituto Universitario Navale di Napoli, contribuendo all'organizzazione degli stages, dei seminari e alla pubblicazione dell'Annual Report e alla diffusione .

Dal 1993 al 1997 è stato componente dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Napoli.

Dal 1996 al 1997 è stato componente dello Staff del Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli e componente della "Commissione per il Monitoraggio degli Enti Pubblici" con le funzioni di Segretario.

E' socio fondatore rispettivamente delle seguenti associazioni professionali e sportive: Associazione Dottori Commercialisti di Napoli (AS.DO.C.) nel 1995; Associazione Calcio Dottori Commercialisti di Napoli (ASSO.CA.DO.CO.N) nel 1997.

Dal 24.12.03 al 28.2.06 è stato Presidente del Collegio dei Revisori del CRAL della Seconda Università degli studi di Napoli.

Dal 12 maggio 2016 a tutt'oggi è componente della Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità (F.A.R.E.) e della relativa Associazione Campania Economi e Provveditori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conosce bene i sistemi informatici in ambiente Windows e i software applicativi dei pacchetti Office della Microsoft. Conosce bene i programmi di contabilità finanziaria del Cineca su sistema Oracle e i programmi di contabilità economico-patrimoniale Easy.

Per l'Ateneo è abilitato al sistema U-GOV D per l'Area Didattica Universitaria e al sistema ESSE3 (Cineca/Kion) nonché al Sistema SIGMA Q per l'Area Studenti.

	Per la Pubblica Amministrazione e, in particolare, per l'Azienda Ospedaliera è abilitato ai sistemi dell'anagrafe delle prestazioni della Funzione Pubblica, delle interrogazioni Equitalia, DURC, CUP e per gli Acquisiti in Rete è abilitato sia alle piattaforme delle centrali di committenza Consip/MePA e So.Re.Sa Campania che dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (AVCP) per la registrazione dei Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) che per l'emissione AvcPass.
PUBBLICAZIONI CAPACITÀ E COMPETENZE SCIENTIFICHE E/O PROFESSIONALI	E' co-autore della pubblicazione su <i>"I PATTI TERRITORIALI"</i>, volume pubblicato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli per la circoscrizione del Tribunale di Napoli, Osservatorio degli Enti Pubblici, per la Collana de "I Quaderni", primo testo in Italia sull'argomento, e presentato in data 11/07/1997 presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi di Napoli "Federico II"
	E' stato, tra l'altro, relatore in congressi, convegni e seminari sulle procedure della concertazione e sulle tecniche dei finanziamenti relative alla disciplina normativa relativa alla <i>"Programmazione negoziata"</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Nel tempo libero: canzoni di cantautori italiani, e partecipazione a rappresentazioni di teatro amatoriale.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	Patente di guida categoria A e categoria B; Patente di navigazione a motore da diporto senza alcuna limitazione dalla costa per imbarcazioni fino a 50 tonnellate; Porto d'armi da caccia e sportivo per armi da fuoco lunghe.
ULTERIORI INFORMAZIONI	E' stato, tra l'altro, relatore in congressi, convegni e seminari sulle procedure della concertazione e sulle tecniche dei finanziamenti relative alla disciplina normativa relativa alla <i>"Programmazione negoziata"</i>. E', inoltre, coautore del primo libro in Italia in materia di <i><<I PATTI TERRITORIALI>></i>, pubblicato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli e presentato in data 11/07/1997 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Napoli "Federico II".

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE
Soggiorni di studio o
. addestramento
professionale**

“XIII° Convegno Nazionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimenti Universitari”, 2-6 ottobre 2000, presso l'Università degli studi di Palermo, per 25 ore di formazione.

“Corso in materia di bilancio finanziario, economico e tecnico di gestione”, 10-26 ottobre 2000, presso la Seconda Università degli studi di Napoli, per 13 ore di didattica.

“Corso in materia di imposte e assistenza fiscale”, dal 21/11/00 al 7/12/00, presso la Seconda Università degli studi di Napoli per 13 ore di formazione.

Corso di aggiornamento su “Le nuove norme fiscali sui rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previste dal Collegato alla Finanziaria 2000”, organizzato dalla ETA3 di Modena e tenutosi a Bologna, 4-5 dicembre 2000, per 14 ore di didattica.

“XI° Corso di aggiornamento professionale ISOIVA”, dal 31/1/2001 al 2/2/2001, presso l'Università degli Studi di L'Aquila, durata 21 ore.

“XIV° Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie”, dal 26 al 28 febbraio 2001, presso l'Università degli studi di Siena, per 22 ore di didattica; gli argomenti trattati sono stati sulla contabilità economico-patrimoniale relativa al budget e al controllo di gestione, con la valutazione di 29/30.

Corso di aggiornamento “dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale: guida operativa alla costruzione ed elaborazione dei budget nei dipartimenti universitari, le funzioni e le responsabilità del Segretario Amministrativo”, organizzato dalla ETA3 di Modena, svolto a Bologna il 6-7 giugno 2001, n. 14 ore di formazione.

Convegno Nazionale per Responsabili della Gestione delle Strutture Amministrative “Nuovi paradigmi organizzativi e sviluppo del sistema universitario”, dal 2 al 4 ottobre 2001, presso l'Università degli studi di Roma “Tor Vergata”, per 21 ore di didattica.

“XV° Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie”, dal 4 al 6 febr. 2002, presso l'Università degli studi di Siena, per 20 ore di didattica; sulla contabilità economico - patrimoniale per il budget e controllo di gestione, con voto di 29/30.

Corso di aggiornamento “atenei e dipartimenti: la disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed in quelli di lavoro autonomo professionale ed occasionale”, organizzato a Bologna dalla ETA3 di Modena, in data 4-5/06/02, per 14 ore di formazione.

Corso di aggiornamento “gli inventari e il patrimonio negli atenei e nei dipartimenti”, organizz. dalla ETA3 di Modena svolto a Bologna 21/22 nov. 2002, 14 ore di formazione e superata con profitto la prova finale.

Corso di aggiornamento per l'acquisizione di n. 8 crediti formativi sulla "Finanziaria 2003: i condoni e le altre novità", del 7 febbraio 2003, organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli.

Corso di aggiornamento "La Riforma del Diritto Societario" per n. 8 crediti formativi su, del 21/02/2003, organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli, dalla Camera degli Avvocati Civili di Napoli e dall'Unione Industriali della Provincia di Napoli.

Convegno Nazionale dei Responsabili della Gestione delle Strutture Amministrative "*Nuovi paradigmi organizzativi e sviluppo del sistema universitario*", 4-6 giugno 2003, organizzato a Villasimius dall'Università di Cagliari - Dipartimento di Psicologia.

Corso di informazione e formazione – PARTE GENERALE 2° CICLO (2 giornate – 1^ e 2^ parte), per il personale sui riferimenti normativi: D. Lgs. 626/94, D.Lgs. 242/96, D.L. 16/01/1997, D.L. 5 agosto 1998, svolto in data 17 e 24 novembre 2003, presso la Seconda Università studi di Napoli – Azienda Universitaria Policlinico, durata 10 ore.

Master in Finanza Agevolata 2003/2004, certificato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti per la circoscrizione del Tribunale di Napoli e patrocinato dalla Provincia di Napoli, in cinque moduli per n. 48 ore di lezione, valido ai fini dei crediti formativi.

Formazione continua nel triennio 2003/2005 certificata presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti per un tot. di 59 crediti formativi fino al 31/07/2004.

Forum della Pubblica Amministrazione svoltosi all'Eur di Roma il 12/05/2004 al Convegno Li9 dal titolo "Protocollo elettronico e forniture ASO: esperienze, ostacoli, opportunità" sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica e con il Patrocinio: della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie, della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

II° Corso Didattico Formativo per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie, con il patrocinio della CRUI e del CODAU, dal 1 al 4 giugno 2004, organizzato dall'Università degli studi di Palermo, presso il Centro Interdipartimentale di Ricerche sulla Interazione Tecnologica-Ambiente (CIRITA), Ustica (prov. di Palermo).

XX Corso di Aggiornamento Professionale "ISOIVA", 2-4 febbraio 2005, presso l'Università degli studi L'Aquila, sulle disposizioni della Legge Finanziaria 2005, organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie, con il patrocinio della CRUI e del CODAU, per la durata di n. 24 ore di lezioni didattico-formative.

XXI Corso di Aggiornamento Professionale "ISOIVA", 30 maggio - 2 giugno 2005, presso l'Università degli studi di Catania "Auditorium ex Convento dei Benedettini", sulle disposizioni normative per la gestione delle strutture universitarie, organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie, con il patrocinio della CRUI e del CODAU, per la durata di n. 21 ore di lezioni didattico-formative, superando il test di valutazione con profitto.

XXII Corso di Aggiornamento Professionale "ISOIVA", 1-3/02/2006, sotto l'egida dell'Università degli studi L'Aquila, sulle disposizioni della Legge Finanziaria 2006, organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie, patrocinato della CRUI e del CODAU, n.21 ore di lezioni didattico-formative, superando il test di valutazione con profitto.

Corso di formazione per il personale tecnico-amministrativo – Area Gestionale delle Risorse Umane: "Il reclutamento del personale per le strutture decentrate", dal 7 al 9 novembre 2006, presso la Seconda Università studi di Napoli, per la durata di n. 8 ore complessive, comprese n. 3 ore di esercitazioni pratiche, superando il test di valutazione dell'apprendimento con profitto.

Corso di formazione per il personale tecnico-amministrativo – Area Tecnica e Contrattuale: "L'attività contrattuale nell'Università: appalti e forniture di servizi", dal 27 febbraio al 20 marzo 2007, presso la Seconda Università studi di Napoli, per la durata di n. 19 ore complessive, comprese n. 3 ore di esercitazioni pratiche, superando il test di valutazione dell'apprendimento con profitto.

XXII Corso di Aggiornamento Professionale "ISOIVA", dal 6 all'8 febbraio 2007, presso l'Università degli studi L'Aquila, sulle disposizioni della Legge Finanziaria 2007 per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie, organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, con il patrocinio della CRUI e del CODAU, sotto l'egida dell'Università degli studi L'Aquila per la durata di n. 21 ore di lezioni didattico-formative, superando il test di valutazione dell'apprendimento con il punteggio di 10/10.

Corso di formazione sulla conduzione degli studi no-profit finanziati dall'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) a Roma in data 23 luglio 2008 , per la durata di n. 6 ore complessive.

Corso di formazione per il personale tecnico-amministrativo – Area Gestionale delle Risorse Umane dal titolo "Sistemi di valutazione delle attività universitarie", Modulo 1 (Parte Teorica) in data 13/10/09 e Modulo 2, dal 21 al 22 ottobre 2009, presso la Seconda Università di Napoli, di n. 9 ore complessive, superando il test di valutazione dell'apprendimento con profitto.

Corso di formazione per il personale tecnico-amministrativo della Seconda Università di Napoli Area Gestionale delle Risorse Umane dal titolo "La contabilità economica, la contabilità finanziaria e la gestione inventariale e patrimoniale per il personale delle Strutture Decentrate e Autonome", di n. 21 ore complessive dal 24 nov. al 2 dic. 2009, superando il test di valutazione dell'apprendimento con profitto.

Corso di formazione al Seminario sul "Sistema di Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP) e Codice Unico di Progetto (CUP)", tenuto dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, organizzato dalla Seconda Università degli studi di Napoli in data 22 novembre 2010 presso l'Aula Magna della Facoltà di Ingegneria, sita ad Aversa (CE), per la durata di n.3 ore complessive.

Corso di informazione e formazione per il personale DIRIGENTE E PREPOSTI - 1° CICLO – D. Lgs. 81/08, svolto dal 2 all'11 marzo 2011, presso la Seconda Università studi di Napoli – Azienda Universitaria Policlinico, per la durata totale di n. 10 ore, superando il test di valutazione dell'apprendimento con profitto.

Corso di formazione “Lo sviluppo delle risorse umane nella P.A.: Comportamenti organizzativi e dinamiche relazionali”, svolto dal 29 gennaio al 5 marzo 2013 per un totale di n. 20 ore di formazione, organizzato dalla Seconda Università degli studi di Napoli presso il Dipartimento di Scienze Politiche “Jean Monnet” a Caserta, superando il test di valutazione dell'apprendimento.

Corso di formazione – Area Amministrativa Generale “La modifica della legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione, trasparenza ed organizzazione delle pubbliche amministrazioni (Legge n. 69/2009)”, svolto dal 16 al 30 settembre 2013, per un totale di n. 25 ore di formazione, organizzato dalla Seconda Università degli studi di Napoli, superando il test di valutazione.

Corso di formazione – Area Amministrativa Generale “La nascita delle imprese spin off nelle università e negli enti pubblici” dal 16 al 30 ottobre 2013 per un totale di n. 10 ore di formazione, organizzato dalla Seconda Università degli studi di Napoli, superando il test di valutazione.

XXXVIII CORSO ISOIVA”, organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, con il patrocinio della CRUI e del CODAU, sotto l'egida dell'Università degli studi L'Aquila, presso l'Aula Magna dell'Università degli studi di Roma “La Sapienza”, dal 5 al 7 febbraio 2014, corso di formazione e aggiornamento professionale per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie sulla Legge di Stabilità 2014, per la durata di n. 21 ore di lezioni didattico-formative, superando il test di valutazione con il punteggio di 10/10.

Corso di formazione relativo al “Corso obbligatorio sull'Anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012 – Corso A2” dal 02/12/2014 al 09/12/2014, di cui sono state svolte n. 6 ore su n. 8 previste, organizzato dalla Seconda Università degli studi di Napoli

Corso di formazione e aggiornamento on line per il personale dipendente in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008, come da nota del Direttore Generale della S.U.N. prot. n° 29261 del 31/10/2014

XL CORSO ISOIVA”, organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, con il patrocinio della CRUI e del CODAU, sotto l'egida dell'Università degli studi L'Aquila, presso l'Aula Magna della Cavallerizza dell'Università degli studi di Torino, dal 4 al 6 febbraio 2015, *CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE* per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie sulle disposizioni della Legge di Stabilità 2015, per la durata di n. 21 ore di lezioni didattico-formative, superando il test di valutazione dell'apprendimento con il punteggio di 10/10

Corso European Young Researchers tenutosi a Bruxelles (Belgio) dal 10 al 12 giugno 2015 presso il Centre Européen d'Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies (CEERNT - Asbl) per la durata di n. 18 ore Eqf 7 sui finanziamenti comunitari

Giornata formativa “Il Nuovo Codice degli Appalti”, seminario di studio organizzato dall’Associazione Campana Economi e Provveditori della Sanità (A.C.E.P.), che confluisce nella Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità (F.A.R.E.), svolto il 12 maggio 2016, presso l’Aula Magna dell’Ospedale C.T.O. di Napoli..

Incontro di informazione presso la Società Regionale per la Sanità S.p.A. (So.Re.Sa.) sulle nuove procedure di programmazione per il biennio 2017/2018 svolto il 18/05/2016 presso gli uffici di Soresa s.p.a. al Centro Direzionale di Napoli.

Corso teorico-pratico di programmazione e gestione dei piani d'intervento sanitario per il primo soccorso presso l'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta dall'11/05/2017 al 18/07/2017, superando la verifica finale di apprendimento, per 48 crediti E.C.M.

Corso teorico-pratico di programmazione e gestione dei piani d'intervento sanitario per il primo soccorso presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta dall'11/05/2017 al 18/07/2017, superando la verifica finale di apprendimento, per 48 crediti E.C.M.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, attesta sotto la propria responsabilità che il presente curriculum costituisce contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000.

Napoli, 17 gennaio 2020

Firma

Eduardo Scarfiglieri

(Allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)