



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Verbale incontro con le OO.SS. Area Comparto del 30.07.2020

Con nota del 20/07/2020, qui allegata in uno alle ricevute mail, il Direttore Generale dell'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta ha invitato per oggi, ore 15:00, i rappresentanti aziendali delle OO.SS. dell'Area del Comparto.

O.d.g.:

- 1) Mobilità interna, regolamentazione;
- 2) Dati andamento straordinario anno 2020;
- 3) CCNL 21/05/2018, verifica fattibilità per progressione economica orizzontale;
- 4) Varie ed eventuali.

Alle ore 15:30 del 30/07/2020 si dà inizio all'incontro.

Sono presenti per la delegazione trattante di parte pubblica:

il Direttore Generale, Gaetano Gubitosa
 il Direttore Amministrativo, Avv. Amalia Carrara
 Il Direttore Sanitario, Dr.ssa Angela Annecchiarico
 il Direttore f.f. UOC Controllo di Gestione, Dr. Tommaso Sgueglia
 il Direttore UOC Gestione Risorse Umane, Dr.ssa Luigia Infante

il Segretario verbalizzante, dr.ssa Marta Petrone in sostituzione del Dr. Cecere in congedo.

I rappresentanti delle OO.SS – segreterie provinciali.:

NURSING UP	Rosa Nuzzo
UIL FPL	Franco Di Lucia delega Nicola Corvino
CISL FP	Nicola Cristiani
FIALS	Salvatore Stabile
CGIL	Pasquale Manna

_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____

Per la R.S.U.: Folgieri Pasquale assente; Giaquinto Angelo presente; Golino Vincenzo presente; Valentino Carmela assente; Vignone Eduardo presente, D'Angelo Pasquale presente, Prata Giuseppe assente, Zevi Raffaele presente, Talente Gerardo assente, Corvino Nicola presente.

114

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta
 via Palasciano 81100 - Caserta
 e-mail: delegazionetrattante@ospedale.caserta.it

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.]

Verbale incontro con le OO.SS. Area Comparto del 30.07.2020

Il Direttore Generale saluta e dà inizio alla discussione partendo dal **primo punto all'ordine del giorno**: rappresenta la necessità di adottare un regolamento di mobilità interna come concordato in contrattazione a febbraio 2020 e poi non deliberato.

NURSING UP: la Sig.ra Nuzzo, a suo dire, rappresenta come sono avvenuti i trasferimenti interni nell'ultimo periodo COVID – 19 e concorda nella necessità di una regolamentazione.

FIALS: il Sig. S. Stabile chiede di visionare il regolamento ed, entro 5 giorni dalla riunione, si potrà procedere ad adottarlo tenendo eventualmente conto di ulteriori suggerimenti ed infatti lo stesso viene consegnato dalla parte datoriale, in copia, ai presenti.

Si passa al secondo argomento all'o.d.g

Il Direttore Generale illustra lo stato dello straordinario effettuato al 30 giugno rispetto a quello ipotizzato da budget. Comunica che per le UU.OO., che nel mese di giugno hanno sfiorato il tetto, sono state richieste relazioni motivate ai Direttori con evidenza delle indifferibili esigenze che hanno comportato il ricorso all'istituto. La Direzione provvederà ad autorizzare lo sfioramento per il mese, se giuste le motivazioni.

NURSING UP: la sig.ra Nuzzo rappresenta tutte le difficoltà e la scarsità delle risorse in alcune unità operative e che per questi motivi si ricorre allo straordinario. Evidenzia a suo dire, una seria criticità nell'assegnazione e gestione delle risorse del comparto in alcune UU.OO.

Il Direttore Generale comunica ai presenti che, a detta dei Direttori delle UU.OO. che hanno effettivamente sfiorato a giugno il fenomeno, in linea generale, non accadrà a luglio. Lo stesso DG invita le OO.SS. e tramite loro i coordinatori ad una più proficua collaborazione al fine del raggiungimento dell'obiettivo.

CGIL : il sig. P. Manna evidenzia che la questione dello straordinario dovrebbe essere affrontata e discussa con i coordinatori e non con i Primari, in quanto sono proprio i coordinatori a gestire la turnistica.

Si passa al terzo argomento all'odg.

Il Direttore Generale rappresenta agli organi regionali la questione del riconoscimento della progressione economica orizzontale anticipando alle OO.SS. che prima di attivare le procedure per la progressione occorre definire:

- a) garanzia che a regime i fondi 2020 non siano sfiorati;
- b) pianificazione del recupero dello sfioramento pregresso;
- c) La procedura selettiva, come previsto dal CCNL, comporta che in prima battuta la fascia non può essere attribuita a più del 50% degli aventi diritto. Una programmazione biennale potrebbe poi consentire un ampliamento dei beneficiari agli aventi diritto, sempre nel rispetto del limite dei fondi contrattuali disponibili.

Dott.ssa L. Infante: conferma che occorre procedere nel rispetto di quanto previsto dall'art. 40 del D.lgs 165/2001.

NURSING UP: la sig.ra Nuzzo ribadisce che è fondamentale il riconoscimento della fascia a tutti e subito perché è un diritto che all'AORN di Caserta non è stato mai riconosciuto.

Verbale incontro con le OO.SS. Area Comparto del 30.07.2020

CISL: Il sig. N. Cristiani interviene e ribadisce l'importanza e la necessità di procedere alla progressione nei limiti dei fondi contrattuali e che non è possibile accettare una programmazione del rientro dello sfioramento sottraendo parte della produttività. Dopo aver definito la procedura di riconoscimento si può incominciare a parlare dei recuperi senza attingere ai fondi dei lavoratori. *INTERO ALTA MOBILITA' INTERNA CHE DE DI CONOSCERE I CRITERI UTILIZZATI PER TRASFERIMENTI INTERNI DURANTE EMERGENZA COVID.*
Il Direttore Generale non può condividere quanto sostenuto dalla CISL, ma sottolinea l'impegno a trovare una soluzione garantendo la legittimità della procedura.

FIALS: IL Sig. S. Stabile propone un piano di ammortamento per il recupero dello sfioramento dei fondi pregressi a partire dal 2021 attraverso la riduzione dei fondi dell'art. 80 e ...del budget dello straordinario. *TANTO LA FINE DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROGRESSIONE PROVOCA ORIZZONTALE A TUTTI I DIPENDENTI.*
Il Direttore Generale ritiene di valutare quanto sostenuto dalla FIALS e verificherà se tale proposta è percorribile.

Dopo ampia discussione la parte datoriale si impegna a predisporre, a decorrere dalla settimana prossima, una ipotesi di fattibilità concreta che disciplini ogni aspetto dello specifico argomento di contrattazione (Progressione Orizzontale) anche in termini economici (recupero sfioramento, quantificazione fondi disponibili possibili, criteri di selezione) da inviare alle OO.SS. ed alle RSU.

Si passa a varie ed eventuali tra cui giorni di congedo non usufruiti ante 2019.

Il Direttore Generale espone quanto rappresentato e condiviso in sede di incontro con le OO.SS. della Dirigenza. Considerato che nell'ultimo verbale (alla presenza del CS) veniva ipotizzato la necessità di un piano di fruizione. In particolare la Direzione;

- a) chiedere al GRU un conteggio del pregresso per singolo dipendente con indicazione del numero dei giorni e della UOC di appartenenza;
- b) Relazione dei Direttori di UOC che evidenzino le motivazioni della mancata concessione;
- c) Ipotesi di avvio utilizzo a decorrere dall'01/10/2020 con conclusione nel corso del 2021.

Le OO.SS. infine lamentano la lentezza con cui vengono distribuiti i Ticket Mensa, pertanto, ne chiedono la concessione in forma dematerializzata.

La Delegazione Pubblica si farà carico di documentarsi nel merito per analizzarne la fattibilità.

Conclusioni

- 1) **REGOLAMENTO MOBILITA' INTERNA:** entro 5 giorni si provvederà all'adozione previa verifica di esame di eventuali ulteriori suggerimenti.
- 2) **STRAORDINARIO GIUGNO 2020:** in caso di motivate ed indifferibili esigenze evidenziate dalle relazioni dei direttori di struttura si provvederà all'autorizzazione.
- 3) **PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE:** la parte datoriale, come sopra già rappresentato, provvederà a predisporre una proposta che disciplini ogni aspetto della procedura entro il mese di Agosto da sottoporre alle OO.SS. e prima del prossimo incontro.

Verbale incontro con le OO.SS. Area Comparto del 30.07.2020

Alle ore 18.15 termina la riunione. Letto, confermato e sottoscritto.

il Direttore Generale, Gaetano Gubitosa _____
Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara _____
il Direttore Sanitario, dr.ssa Angela Annetichiarico _____
il Direttore f.f. UOC Controllo di Gestione, Dr. Tommaso Sgueglia _____
il Direttore UOC gestione Risorse Umane, Dr.ssa Luigia Infante _____
Il Segretario Verbalizzante Dr.ssa Marta Petrone _____

I rappresentanti delle OO.SS.

NURSING UP ROSANURZO *Rosa Nurzo*

UIL FPL NICOLA ORVINO *Nicola Orvino*

CISL FP NICOLA CRISTIANI *Nicola Cristiani*

FIALS SALVATORE STABILE *Salvatore Stabile*

CGIL PASQUALE MANNA *Pasquale Manna*

Per le R.S.U.

<i>Angelo Pasquale</i>	D'ANGELO PASQUALE
<i>Zevi Raffaele</i>	ZEVİ RAFFAELE
<i>Della Torre Elio</i>	DELLA TORRE ELIO
<i>Folliero Pasquale</i>	FOLLIERO PASQUALE
<i>Giuseppe Angelo</i>	GIUSEPPE ANGELO

u/c