

Elenco Presenze riunione sindacale Area Comparto del 13/10/2020
da allegare al Verbale 19.01.2021

L'anno 2021, il giorno 19 del mese di gennaio, alle ore 12:00, presso l'Aula Magna dell'Edificio A dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, sono presenti

per la Delegazione trattante di parte pubblica:	
il Direttore Generale, dr. Gaetano Gubitosa;	
il Direttore Amministrativo, avv. Amalia Carrara;	
il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, dr.ssa Luigia Infante;	
il Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, dr. Tommaso Sgueglia;	
il Segretario verbalizzante, dr. Pasquale Cecere.	

Componenti delegazione trattante parte sindacale

NURSING UP <i>Matrona Cardella</i>	Folgieri Pasquale	
	Giaquinto Angelo	
	Golino Vincenzo	
	Iorio Vincenzo	
	Cusano Nicola	
	Ferraro Gaetano	
	Abbate Marta	
	Valentino Carmela	
	Vignone Eduardo	
	Laudisio Maria Rosaria	
CGIL FP	Talente Gerardo	
UIL FPL	Alaia Maria	
	Corvino Nicola	
	Piscitelli Gelsomina	
CISL FP	Mastropietro Antonietta	
	Carfora Lettieri Salvatore	
	Manna Filomena	
FIALS	Zevi Raffaele	
	Prata Giuseppe	
	D'Angelo Pasquale	
NURSING UP	Farina Daniela	

per i Rappresentanti Territoriali

NURSING UP	Rosa Nuzzo	
CGIL FP	Pasquale Manna	
CGIL FP	Luigi Capaccio	
UIL FPL <i>Framaxo Di Lucia</i>	Domenico Vitale	
CISL FP	Nicola Cristiani	
FIALS	Salvatore Stabile	

NURSING UP

Pasquale De Rienzo

Delegazione Trattante

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta
delegazionetrattante@ospedale.caserta.it

Verbale di riunione sindacale Area Comparto del 19/01/2021

L'attestazione delle presenze, mediante sottoscrizione, è allegata in elenco al presente Verbale.

Ordine del Giorno:

- a) programmazione straordinario anno 2021;
- b) attività propedeutiche stabilite nell'accordo integrativo del 13/10/2020;
- c) varie ed eventuali.

Introduce la discussione il Direttore Generale il quale rappresenta alle sigle sindacali che l'argomento da affrontare è il contenimento delle ore di straordinario per l'anno 2021. Fermo restando l'azione già intrapresa da questa A.O.R.N. di relazionarsi con la Regione affinché i fondi del disagio 2020 siano incrementati; tiene ad informare che il *Decreto 87* ha previsto, quale incremento dei fondi dedicati al disagio, la cifra di € 646.671, indistintamente tra Comparto e Dirigenza sulla base del costo al 30/6. Informa che proseguono i lavori per attribuire la progressione economica orizzontale previsti in contrattazione e, allo stato, la commissione sta valutando tutte le richieste degli esclusi come aventi diritto, compresi quelli che sono andati in quiescenza nell'anno 2020.

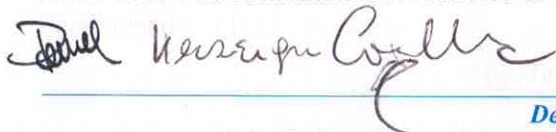
Il D.G. ritorna sull'argomento dello straordinario istituzionale 2021 rappresentando alle sigle sindacali che, nell'anno 2020, senza considerare il periodo ottobre/dicembre, è stato già sfiorato di € 250.000. Riguardo lo straordinario afferente all'emergenza Covid il D.G. informa i presenti che chiederà la U.O.C. Gestione Risorse Umane sta procedendo alla sua corretta contabilizzazione.

Riguardo l'anno 2021, rappresenta ai sindacati che la priorità per il contenimento del lavoro straordinario retribuito è finalizzata ad accantonare una percentuale tra 20-25% qualora gli organi regionali non potessero dare seguito all'incremento dei fondi destinati a tali fattispecie contrattuali tale da consentire lo sfioramento degli anni precedenti. I tetti e l'attribuzione per il 2021 avverrà mediante comunicazione ufficiale, come per l'anno 2020.

Prende la parola la **sig.ra Nuzzo - Nursing Up** - che rappresenta che lo straordinario è commisurato ad un'azione di ulteriore reclutamento delle risorse umane ai sensi di una Delibera Regionale in suo possesso, la n. 593/2020 di cui ne ha ricevuto copia informale. Dalla lettura del punto saliente, posto all'attenzione della Nuzzo, relativo ai contingenti di reclutamento, si apre una discussione e lo stesso dr. Gubitosa fa osservare che trattasi di disciplinare tecnico di cui è stata già avviata una prima trattazione con la UOC G.R.U. Nei prossimi giorni verrà meglio presa in esame per formulazione del nuovo *Piano del Fabbisogno*, come stabilito dalla D.G.R.C. 593.

La **Nuzzo** apre l'argomentazione relativa al ticket mensa sull'effettiva presenza e la progressione verticale di avviare le procedure di cui trattasi. Tale avvio è condiviso dalla sig.ra **Maria Alaia** e dal sig. **Franco Di Lucia**. Quest'ultimo tiene a precisare che ciò va armonizzato anche attraverso le linee guida di cui poc'anzi discusso. Evidenzia di dare impulso a tali procedimenti rispetto ai dettami della Regione, modificando il numero da reclutare qualora la Delibera n. 593 permettesse un numero maggiore. In tal modo si potrà discernere i posti da avviare a concorso e quelli aventi diritto alla progressione verticale interna. Il D.G. chiede l'unanimità delle sigle sindacali, senza esito. Tutte le sigle, invece, ritengono quanto concluso nella contrattazione integrativa a ottobre è da intendersi quale "avvio" di una procedura interna per la progressione verticale; si tratta di porre in essere gli atti esecutivi.

Interviene **Rosa Nuzzo** la quale rammenta che tale azione procedimentale è stata concordata con la sottoscrizione dell'accordo integrativo del 13/10/2020. Il D.G. comunica che la proporzione dei posti messi a concorso e quelli relativi alle progressioni sono dettate dal fabbisogno e nella fattispecie degli O.S.S. tutto è da combinarsi col concorso in essere bloccato in via cautelare da Consiglio di Stato.



Delegazione Trattante

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta

via Palasciano 81100 - Caserta

e-mail: delegazionetrattante@ospedale.caserta.it

1/3



Verbale di riunione sindacale Area Comparto del 19/01/2021

La sig.ra **Alaia** rappresenta che tale progressione è una priorità del contratto integrativo. I presenti d'accordo all'unanimità, manifestano la volontà, con la sottoscrizione del presente verbale, di dare inizio a tale procedura. Il D.G. ritiene precisare che l'azione può esercitarsi solo ad avvenuta certezza dei posti che possono essere banditi a concorso e, allo sblocco della procedura concorsuale che già prevede, tra l'altro, un 10% destinato alla casistica.

Interviene **De Lucia** sottolinea che la procedura va eseguita mediante un avviso interno disgiunto da quelle concorsuali ordinario equivalenti al 10% del fabbisogno. Propone di porre in essere un avviso interno per gli O.S.S. nelle more della decisione amministrative e giudiziarie sul concorso. Il D.G. si sofferma sul fatto che tali scelte sono attenzionate dalla Corte dei Conti locale e che vanno prudentemente ponderate per evitare inutili danni erariali. La **Alaia** non si trova d'accordo e riafferma i sacrifici ed i diritti degli operatori sanitari che da anni svolgono mansioni superiori a cui non vengono riconosciuti i minimi emolumenti rispetto agli sforzi profusi.

Chiede la parola il dr. **Nicola Cristiani – CISL** – e sposta la discussione su un altro argomento. Chiede che nell'attribuzione delle fasce retributive siano riconosciuti gli anni effettivi totali di servizio, quali integrativi al precedente regolamento e non sostitutivi. Lo stesso, chiede di incrementare il numero di posti per le figure di O.S.S. in modo tale di aumentare la percentuale di posti soggetti a riserva interna ed alla stabilizzazione. Chiede, infine, l'attuazione dello scorrimento della graduatoria dei coordinatori e degli infermieri nonché di bandire gli ulteriori concorsi per altri gli profili professionali (tecnici, per esempio).

Prende la parola **De Lucia** facendo presente che, indipendentemente dalle scelte odierne, la questione della progressione verticale deve andare avanti ed essere tenuta in considerazione dalla direzione di questa AORN. Il D.G. interviene precisando che l'impegno sottoscritto con l'accordo integrativo è diverso e dà lettura del medesimo atto "...e di verificare ogni ulteriore possibile procedurae di individuare la fattibilità oggetto di contrattazione...".

Prende la parola **Stabile** e chiede l'individuazione di soggetti preposti che eseguono il monitoraggio dei fondi, visto che mancano i coordinatori. Tanto per meglio monitorare lo straordinario 2021. Dà priorità alla fascia retributiva a tutti i dipendenti o quanti più possibili. A nome della FIALS chiede lo scorrimento della graduatoria per l'incarico dei coordinatori. Riguardo la progressione verticale è favorevole all'istituzione di un tavolo tecnico.

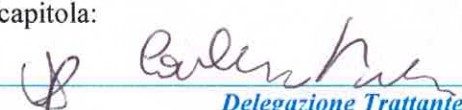
Interviene **Pasquale Manna – CGIL** – e si apre un confronto sul personale assunto nel 2020 presso questa AORN. Il D.G. ne riepiloga i numeri e le figure reclutate.

Riprende la parola la **Nuzzo** riguardo l'argomento ticket mensa e chiede che venga concesso sull'effettiva presenza giornaliera; consegna e dà lettura di una proposta formale che si allega al presente verbale. Il D.G. informa le sigle sindacali che da aprile 2021 potrà essere la distribuzione a tutti in modalità elettronica. Dopo un breve confronto si decide, all'unanimità con tutti i presenti, di prendere come spunto il regolamento attuato all'ASL di Caserta. Il D.G. incarica la Direttrice U.O.C. Gestione Risorse Umane di elaborare tale testo e di proporlo al prossimo incontro.

La **Nuzzo** investe i presenti sull'argomento vestizione rappresentando che i 10 minuti spettano anche al personale O.S.S. e di incrementarla a 15 minuti oltre agli ulteriori per il passaggio di consegna se il luogo ove avviene il cambio non è nelle immediate vicinanze del reparto ove si svolge servizio.

Riprende la parola **Cristiani** che sottolinea le suindicate perplessità riguardo i requisiti di anzianità/titoli per l'attribuzione della fascia. Il D.G. dà lettura di quanto concordato nell'accordo integrativo e ciò che è stato regolamentato e si apre una ampia discussione. Prende la parola la **dr.ssa Infante** osservando che tali problematiche, in tali termini, non sono state rappresentate dalle sigle sindacali. E' in corso l'attuazione delle regole del bando e dell'accordo che hanno prodotto già i loro effetti.

Concludendo, il D.G. ricapitola:


Delegazione Trattante
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta
via Palasciano 81100 - Caserta
e-mail: delegazionetrattante@ospedale.caserta.it

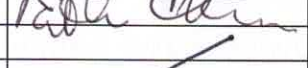
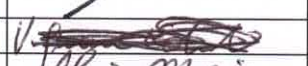
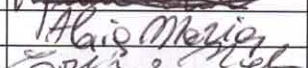
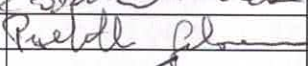
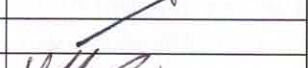
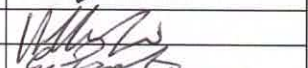
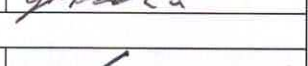
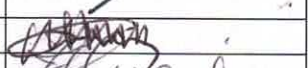
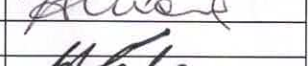
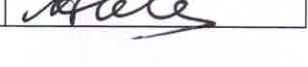
2/3



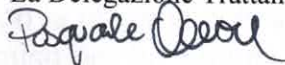
Verbale di riunione sindacale Area Comparto del 19/01/2021

- 1) in merito allo straordinario 2021, nulla avendo *controproposto* o contestato, si proceda con la riduzione delle ore di circa il 20-25% per consentire l'accantonamento della quota prevista per il ripiano degli anni pregressi. Qualora a consuntivo non si riuscisse, si utilizzerà, come previsto, il secondo acconto a saldo della produttività.
- 2) Progressioni economiche verticali. Si prende atto di quanto richiesto dalle OOSS, e allo sblocco della procedura concorsuale in essere, si potranno avviare gli atti esecutivi.
- 3) Scorrimento dei coordinatori. Si valuterà di procedere compatibilmente con tutte le altre esigenze aziendali nel rispetto di quanto previsto dal regolamento.
- 4) Ticket. La U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà alla stesura del regolamento, come previsto dal regolamento dell'orario di servizio, e valutando quanto già presente nelle altre AORN e quanto consegnato dalla Nursing Up.

Letto confermato e sottoscritto

NURSING UP	Folgieri Pasquale	
	Cardella Matrona	
	Golino Vincenzo	
	De Rienzo Pasquale	
	Ferraro Gaetano	
	Vignone Eduardo	
UIL FPL	Alaia Maria	
	Corvino Nicola	
	Piscitelli Gelsomina	
CISL FP	Mastropietro Antonietta	
	Manna Filomena	
FIALS	Zevi Raffaele	
	Prata Giuseppe	
Territoriali		
NURSING UP	Rosa Nuzzo	
CGIL FP	Pasquale Manna	
UIL FPL	Francesco Di Lucia	
CISL FP	Nicola Cristiani	
FIALS	Salvatore Stabile	

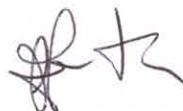
La Delegazione Trattante



Le contattature sopra rappresentano un ripensamento di sottoscrizione al presente verbale, che si pubblica integralmente.







3/3

Delegazione Trattante

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta
via Palasciano 81100 - Caserta
e-mail: delegazionetrattante@ospedale.caserta.it



Oggetto: Proposta fruizione ticket mensa per le effettive presenze.

MENSA E PAUSA

Per le articolazioni dell'orario di lavoro che prevede un impegno lavorativo pari o superiore alle sei ore giornaliere il dipendente ha diritto, in ragione dell'attuale assetto organizzativo aziendale, il quale non prevede la presenza di mense attrezzate, a partecipare un buono sostitutivo, del valore e nei termini di compartecipazione previsti dalla vigente normativa regionale. E' possibile la concessione di un solo buono pasto giornaliero.

La partecipazione a percorsi formativi obbligatori e programmati dall' azienda, fuori sede non danno diritto al buono pasto se è previsto lo specifico rimborso come norma.

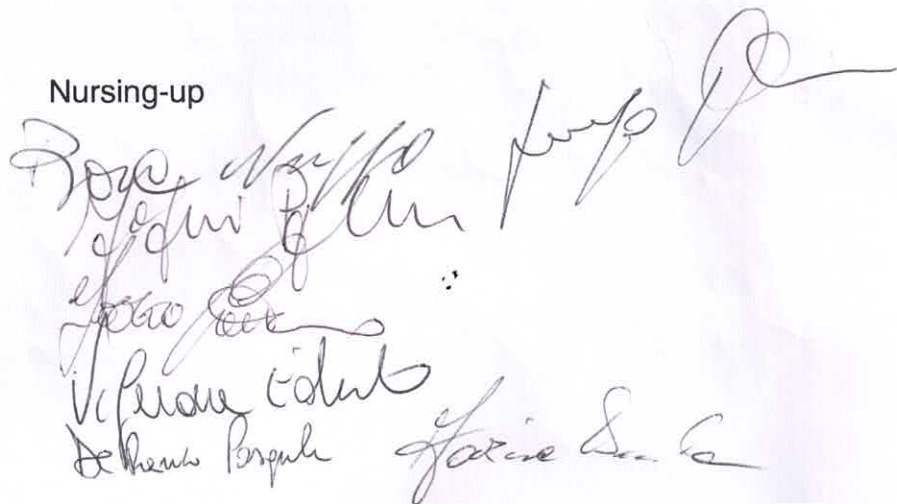
Il dipendente ha diritto, altresì, ad una pausa per la usufruzione del pasto; essa non potrà essere superiore ai trenta minuti ed è correlata alle esigenze ed organizzazione dell'Unità Operativa di appartenenza. La pausa non costituisce orario di lavoro, va usufruita al di fuori dello stesso e va attestata con gli ordinari sistemi di rilevazione elettronica delle presenze.

Di norma la pausa pranzo va intesa come usufruita alla fine o inizio del turno di lavoro, pertanto non rientra nel sistema di rilevazione delle presenze. Qualora la strutturazione dell'unità operativa consenta una programmazione di tale pausa l'usufruzione della stessa necessita della rilevazione (uscita/entrata).

Con la presente intesa si stabilisce il principio distintivo fra diritto alla mensa e il diritto alla pausa per la usufruzione del pasto. Il primo è correlato alle ore di lavoro, ed il secondo è correlato alle esigenze ed all'organizzazione dell' U.O.

Caserta 19/01/2021

Nursing-up

The bottom of the document features several handwritten signatures in black ink. Above the signatures, there is a circular official stamp, partially obscured by the handwriting. The signatures appear to be from various individuals, likely representing the Nursing-up unit and other relevant departments.