



CURRICULUM VITAE

Nome Capobianco Teresa

Residenza

Telefono +

E-mail

Nazionalità Italia

Luogo e data di nascita Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Da gennaio 2011 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino

Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria

Tipo di impiego Funzionario amministrativo - categoria D - Servizio Provveditorato - Economato

Principali mansioni e responsabilità Razionalizzazione dei processi degli acquisti economici e della gestione di magazzino con aggiornamento della modulistica; applicazione del regolamento economico e di quello per la disciplina delle richieste di beni economici e di magazzino; determinazione dei fabbisogni e redazione dei relativi capitolati con verifica periodica in concerto con l'Ufficio in economia e a trattativa privata; istruttoria di atti e provvedimenti di competenza della Direzione affidati dal Direttore; predisposizione di delibere ed ordini in adesione alle Convenzioni Consip; tenuta ed aggiornamento dell'Albo Fornitori, ivi inclusi la redazione e l'aggiornamento del Regolamento aziendale e della modulistica ad esso correlata; aggiornamento del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria e della modulistica ad esso relativa; corrispondenza con le altre Unità Operative; studi legali correlati alle attività di ufficio e tenuta dei rapporti con l'Ufficio Legale aziendale per la soluzione di questioni legali riferite a pratiche del Servizio; aggiornamento e approfondimento della normativa sugli appalti pubblici; supporto nella predisposizione del disciplinare di gara, nella redazione dei verbali di gara e nella formalizzazione dei processi delle varie fasi di aggiudicazione; componente di Seggi e/o Commissione di gara; stesura di relazioni concernenti le attività di ufficio; coordinamento e controllo delle attività dell'Ufficio di Segreteria, afferente alla U.O.C. Provveditorato - Economato; sostituzione del Direttore del Servizio in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento dello stesso (Del. nn. 175/2011 - 85/2012 - 458/2013 - 251/2014 - 225/2015 e 182/2016)***.

* Pubblicazioni sul sito web istituzionale degli avvisi di pagamento ex artt. 26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. - Predisposizione delibere ed ordini di adesione al M.E.P.A.

Predisposizione degli elenchi riepilogativi dei c.d. Smart CIG per gli acquisti economici ai fini **dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità.

* Dette mansioni vengono attribuite alla scrivente da settembre 2012.

** Detti compiti sono stati svolti da gennaio 2014 a dicembre 2015.

Date Dal 01 aprile 2010 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino

Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria

Tipo di impiego Incarico di responsabilità della posizione organizzativa "Acquisizione Beni e Servizi - Settore Economato" ed assegnazioni di obiettivi specifici

Principali mansioni e responsabilità Razionalizzazione dei processi degli acquisti economici e della gestione di magazzino con predisposizione di una apposita modulistica; redazione di un regolamento per la disciplina delle richieste dei beni economici e di magazzino da divulgare a tutte le UU.OO.; determinazione dei fabbisogni dei beni economici e stesura dei relativi capitolati con verifica periodica in concerto con l'Ufficio in economia ed a trattativa privata; predisposizione dei provvedimenti di approvazione del rendiconto trimestrale delle spese economiche eseguite dall'Ufficio Economato e dai funzioni delegati decentrati; controllo della regolarità amministrativa e contabile dei dispositivi di pagamento.

Date Dal 01/07/2005 a gennaio 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino

Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria

Tipo di impiego Funzionario amministrativo - Categoria D - con assegnazione al Servizio Provveditorato - Economato

Principali mansioni e responsabilità Istruttoria di atti e provvedimenti di competenza della Direzione - Corrispondenza con altre UU.OO. - Studi legali correlati alle attività di Ufficio e tenuta dei rapporti con l'Ufficio Legale per la soluzione di questioni legali riferite a pratiche del Servizio - Predisposizione atti di gara (bandi di gara - disciplinare di gara - lettere di invito) e delibere di indizione e di ammissione ditte - Pubblicazione atti di gara - Componente Commissioni giudicatrici e Seggi di gara - Redazione verbali ed assistenza attività delle Commissioni di gara - Predisposizione atti deliberativi - Stesura di relazioni relative alle attività di ufficio - Tenuta ed aggiornamento scadenziario dei contratti - Rinegoziazione delle procedure sopra soglia comunitaria

Date Dal 16/10/2004 al 30/06/2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. AV/1 di Ariano Irpino (AV)

Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria locale

Tipo di impiego Funzionario amministrativo - Categoria D - con assegnazione al Servizio Provveditorato

Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di determine e delibere, compiti di consulenza legale

Date Novembre - Dicembre 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assoael Editore

Tipo di azienda o settore Teme bimestrale di tecnica ed economia sanitaria n.11/12 dell'anno 2016

Tipo di impiego Pubblicazione di un articolo dal titolo "Sull'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività"

Date Novembre - Dicembre 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assoael Editore

Tipo di azienda o settore Teme bimestrale di tecnica ed economia sanitaria 11/12 dell'anno 2015

Tipo di impiego Pubblicazione di un articolo dal titolo "Sulla sottoscrizione dell'offerta"

Date ~~Novembre - Dicembre~~ 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assoael Editore

Tipo di azienda o settore TEME bimestrale di tecnica ed economia sanitaria - n.11/12 dell'anno 2014

Tipo di impiego Pubblicazione di un articolo dal titolo "Sul contratto autonomo di garanzia"

Detto articolo è stato pubblicato anche sulla rivista giuridica telematica "Diritto Italia.it Srl", casa editrice Dirittoitalia.it Srl.

Date ~~Luglio~~ 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assoael Editore

Tipo di azienda o settore TEME bimestrale di tecnica ed economia sanitaria - n.7/8 dell'anno 2013

Tipo di impiego Pubblicazione di un articolo dal titolo "A proposito di cauzione"

Date ~~Aprile~~ 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assoael Editore

Tipo di azienda o settore TEME edizione mensile di tecnica ed economia sanitaria - n.4 /12 dell'anno 2012

Tipo di impiego Pubblicazione congiuntamente al dr. Sergio Sanfilippo di un articolo dal titolo "L'esecuzione anticipata dei contratti della P.A."

Date ~~Giugno~~ 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assoael Editore

Tipo di azienda o settore TEME edizione mensile di tecnica ed economia sanitaria - n.6 /12 dell'anno 2011

Tipo di impiego Pubblicazione di un articolo dal titolo "Termini di pagamento per i contratti pubblici"

Date ~~Novembre - Dicembre~~ 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assoael Editore

Tipo di azienda o settore

TEME bimestrale di tecnica ed economia sanitaria n.11/12 dell'anno 2010

Tipo di impiego

Pubblicazione congiuntamente al dr. Sergio Sanfilippo di un articolo dal titolo "L'aggiudicazione non determina la costituzione del vincolo negoziale"

Date ~~Anno accademico~~ 2015/2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Università degli Studi di Napoli

Tipo di azienda o settore Corso di Laurea triennale per Fisioterapisti presso l'Azienda Ospedaliera S. G. Moscati di Avellino

Tipo di impiego Affidamento dell'incarico di insegnamento nella materia di Diritto Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Attività didattiche

Date Anno accademico 2014/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro II Università degli Studi di Napoli

Tipo di azienda o settore Corso di Laurea triennale per Fisioterapisti presso l'Azienda Ospedaliera S. G. Moscati di Avellino

Tipo di impiego Affidamento dell'incarico di insegnamento nella materia di Diritto Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Attività didattiche

Date Anno accademico 2013/2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro II Università degli Studi di Napoli

Tipo di azienda o settore Corso di Laurea triennale per Fisioterapisti presso l'Azienda Ospedaliera S. G. Moscati di Avellino

Tipo di impiego Affidamento dell'incarico di insegnamento nella materia di Diritto Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Attività didattiche

Date Anno accademico 2013/2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno

Tipo di azienda o settore Corso di Laurea in Scienze giuridiche

Tipo di impiego Affidamento di un incarico per due seminari attinenti alla cattedra di Diritto Romano della Prof.ssa Anna Bottiglieri aventi ad oggetto i seguenti titoli "La legislazione sul gioco d'azzardo" e "Obbligazioni naturali"

Principali mansioni e responsabilità Attività didattiche

Date Anno accademico 2012/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli

Tipo di azienda o settore Corso di Laurea triennale per Fisioterapisti presso l'Azienda Ospedaliera S. G. Moscati di Avellino

Tipo di impiego Affidamento dell'incarico di insegnamento nella materia di Diritto Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Attività didattiche

Date Anno accademico 2011/2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro II Università degli Studi di Napoli

Tipo di azienda o settore Corso di Laurea triennale per Fisioterapisti presso l'Azienda Ospedaliera "S. G. Moscati" di Avellino

Tipo di impiego Affidamento dell'incarico di insegnamento nella materia di Diritto Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Attività didattiche

Date Anno accademico 2010/2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro II Università degli Studi di Napoli

Tipo di azienda o settore Corso di Laurea triennale per Fisioterapisti presso l'Azienda Ospedaliera "S. G. Moscati" di Avellino

Tipo di impiego Affidamento dell'incarico di insegnamento nella materia di Diritto Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Attività didattiche

Date Anno accademico 2010/2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno

Tipo di azienda o settore Facoltà di Giurisprudenza

Tipo di impiego Conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale presso la cattedra di Storia del diritto romano del Prof. Francesco Maria Lucrezi, avente ad oggetto " *Ricognizione dei riferimenti religiosi nelle opere di Cicerone* "

Principali mansioni e responsabilità Elaborazione di un lavoro di ricerca

Date Anno accademico 2003/2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II

Tipo di azienda o settore Facoltà di Scienze giuridiche - II Corso di laurea

Tipo di impiego Contratto di diritto privato per lo svolgimento di attività didattiche integrative per l'insegnamento di Istituzioni di diritto romano presso la cattedra del Prof. Antonio Palma

Principali mansioni e responsabilità Attività didattiche integrative e seminariali

Date Anno accademico 2002/2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno

Tipo di azienda o settore Facoltà di Giurisprudenza

Tipo di impiego Contratto di consulenza presso la Cattedra di Egesi delle fonti di diritto romano della Pof.ssa Margherita Penta

Principali mansioni e responsabilità Incarico di consulenza nell'ambito della ricerca dal titolo " *Città e campagna nel libro XVI Definizione* " con oggetto : " *Selezione e traduzioni dei brani del libro V del Digesto* ".

Date Anno accademico 2000/2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno

Tipo di azienda o settore Facoltà di Giurisprudenza

Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ad un progetto di ricerca dal titolo " *Le servitù prediali in diritto romano* " presso la Cattedra di Istituzioni di diritto romano del Prof. Antonio Palma

Date Da luglio 2001 ad ottobre 2004

Tipo di azienda o settore Studio legale civile ed amministrativo

Tipo di impiego Avvocato

Principali mansioni e responsabilità Assistenza giudiziale ed extragiudiziale - Consulenza legale per gli enti locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Giugno 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Daosan e Cirpa dell' Università degli studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trasparenza, organizzazione e legalità nelle aziende pubbliche (Relazione del dott. F.Roberti) e Spesa pubblica, riforme istituzionali e crescita economica in Italia (Relazione del dott. C. Cattarelli)
- Attestato rilasciato Attestato di partecipazione
- Date **08 Maggio 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Avellino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio " Responsabilità Amministrativa per danno erariale"
- Attestato rilasciato Attestato di partecipazione
- Date **Aprile 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda ospedaliera " S. Giuseppe Moscati"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di Dirigente Amministrativo per il settore "Economico- Finanziario"
- Attestato rilasciato Conseguimento Idoneità
- Date **Aprile 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Internazionale di Ricerche Biomediche presso Università degli Studi di Suor Orsola Benincasa – Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ammissione a detto ente con compiti di ricerca e di studio
- Date **27 Aprile 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Movimento Forense Avellino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La responsabilità civile e penale del medico e della struttura sanitaria pubblica e privata. Le novità dopo la riforma Gelli- Bianco
- Attestato rilasciato Attestato di frequenza e superamento prova finale
- Livello nella classifica nazionale Evento accreditato dal C.N.F. per n.4 crediti formativi



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 27 Gennaio 2017 – 03 Febbraio 2017

Nome e tipo di istruzione o
formazione Centro Studi Marangoni – Roma

Principali materie/abilità oggetto
dello studio Le linee guida ANAC al Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016 e smi.)

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date Aprile 2016

Nome e tipo di istruzione o
formazione Provincia di Avellino

Principali materie/abilità oggetto
dello studio Programmazione e bilancio di previsione 2016 – 2018, gestione 2016 tra riforma contabile di cui al D.Lgs. n.118/2011 e smi e legge di stabilità 2016

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date Aprile 2016

Nome e tipo di istruzione o
formazione Maggioli Editore - Roma

Principali materie/abilità oggetto dello
studio Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione approvato, in via preliminare, il 3 marzo 2016

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Livello nella classifica nazionale Evento accreditato dal C.N.F. per n.7 crediti formativi

Date Marzo 2016

Nome e tipo di istruzione o
formazione DAOSAN Salerno

Principali materie/abilità oggetto
dello studio *Spending review in health care: lesson from innovative experience*. Costi e percorsi: esperienze di razionalizzazione in sanità

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date Marzo 2016

Nome e tipo di istruzione o
formazione ACEP presso Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli - Napoli

Principali materie/abilità oggetto
dello studio La legge di stabilità 2016 - Le nuove disposizioni in materia di acquisizione di beni e servizi degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Date Febbraio 2016

Nome e tipo di istruzione o
formazione Maggioli Editore - Napoli



Gli affidamenti di servizi e forniture: le importanti novità introdotte dalla Legge di stabilità 2016, dal decreto milleproroghe e dalla *green economy* – Rafforzamento dei soggetti aggregatori, estensione degli obblighi MEPA e Consip rinegoziazioni ed infungibilità, pubblicazioni dei bandi e acquisti verdi

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Livello nella classifica nazionale Evento accreditato dal C.N.F. per 7 crediti formativi

Date Novembre – Dicembre (dal 23/11/2015 al 01/12/2015)

Nome e tipo di istruzione o Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri
o formazione

Principali materie/abilità oggetto Contratti pubblici: i principi e le loro applicazioni
dello studio

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date Luglio 2015

Nome e tipo di istruzione o A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino
o formazione

Principali materie/abilità oggetto La responsabilità civile e penale del medico
dello studio

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date Giugno 2015

Nome e tipo di istruzione o Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri
o formazione

Principali materie/abilità oggetto dello studio La gestione delle fasi di gara nell'appalto pubblico: dall'ammissione dei concorrenti alla valutazione delle offerte

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date Dicembre 2013

Nome e tipo di istruzione Fedir Sanità - Federazione Dirigenti e Direttivi della Sanità
o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'applicazione delle misure anticorruzione nel sistema sanitario nazionale

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date Settembre 2013

Nome e tipo di istruzione Maggioli Editore - Napoli
o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Decreto del fare" (L. n.98/2013) e le altre novità AVCPASS, procedure autonome e bandi tipo, Consip e Mepa. Tutte le novità e questioni operative

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Livello nella classifica nazionale Evento accreditato dal C.N.F. per n. 7 crediti formativi

Date **Febbraio 2013**

Nome e tipo di istruzione o formazione Maggioli Editore - Napoli

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra Convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome - Le forme di stipula dei contratti - Le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Livello nella classifica nazionale Evento accreditato dal C.N.F. per n.7 crediti formativi

Date **Novembre 2012**

Nome e tipo di istruzione o formazione Dussmann – S.D.A. Bocconi c/o A. O. San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona di Salerno

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli approvvigionamenti di servizi in sanità: come coniugare qualità e spending review

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date **Ottobre 2012**

Nome e tipo di istruzione o formazione Maggioli Editore - Napoli

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti *spending review* e crescita

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Livello nella classifica nazionale Evento accreditato dal C.N.F. per n.7 crediti formativi

Date **Novembre 2011**

Nome e tipo di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di approfondimento sulle tematiche della privacy in ambiente sanitario

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date **Settembre 2011**

Nome e tipo di istruzione o formazione Maggioli Editore - Napoli

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli appalti pubblici dopo le recenti novità

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Livello nella classifica nazionale Evento accreditato dal C.N.F. per n.7 crediti formativi



DateFebbraio 2011

Nome e tipo di istruzioneMaggioli Editore - Napoli
o formazione

Principali materie / abilitàLa gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo
professionali oggetto dello studio

Attestato rilasciatoAttestato di partecipazione

Livello nella classifica nazionaleEvento accreditato dal C.N.F. per n.7 crediti formativi

Date Ottobre 2010

Nome e tipo di istruzioneMaggioli Editore - Napoli
o formazione

Principali materie / abilitàIl nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici e le novità per lavori, servizi
professionali oggetto dello studio tecnici, forniture e servizi

Attestato rilasciatoAttestato di partecipazione

Livello nella classifica nazionaleEvento accreditato dal C.N.F. per n.7 crediti formativi

DateGiugno 2010

Nome e tipo di istruzioneAzienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino
o formazione

Principali materie / abilitàLa gestione dell'Unità Operativa
professionali oggetto dello studio

Attestato rilasciatoAttestato di partecipazione

Livello nella classifica nazionaleEvento accreditato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua del Ministero della
salute

DateMarzo 2010

Nome e tipo di istruzioneMaggioli Editore - Napoli
o formazione

Principali materie / abilitàLa gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi
professionali oggetto dello studio

Attestato rilasciatoAttestato di partecipazione

Livello nella classifica nazionaleEvento accreditato dal C.N.F. per n.7 crediti formativi

DateDicembre 2009

Nome e tipo di istruzioneUniversità degli Studi di Salerno - Facoltà di Economia - Dipartimento di Studi e Ricerche aziendali
o formazione

Principali materie / abilitàRisk management: la strategia nazionale e gli strumenti
professionali oggetto dello studio

Attestato rilasciatoAttestato di partecipazione



Date **Novembre 2009**

Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Economia - Dipartimento di Studi e Ricerche aziendali

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione in sanità: un progetto intorno all'uomo

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date **Ottobre 2009**

Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Economia - Dipartimento di Studi e Ricerche aziendali

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prospetti e scenari evolutivi per il Servizio Sanitario Nazionale

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date **Aprile 2009**

Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Economia - Dipartimento di Studi e Ricerche aziendali

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La contrattualizzazione del pubblico impiego

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date **Marzo 2009**

Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione Corso di Master universitario, di II livello, in Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie - D.A.O.S.A.N. - istituito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno (Modalità tempo definito 24 mesi).
Conseguimento del titolo con la votazione 110/110

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Sistemi sanitari: modelli e regole
- Epidemiologia, programmazione e statistica sanitaria
- Pianificazione strategica e qualità nelle aziende sanitarie
- Marketing e comunicazione per le aziende sanitarie
- Elementi di organizzazione e gestione del cambiamento nelle aziende sanitarie
- Informatica e sistemi informativi per le aziende sanitarie
- Contabilità e bilancio per le aziende sanitarie
- Controllo di gestione nelle aziende sanitarie
- Gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie: profili gestionali ed amministrativi
- Gestione degli acquisti
- Technology assessment nelle aziende sanitarie
- Attività sanitarie: profili di diritto civile ed amministrativo
- F. A. D. sul modulo giuridico "Gestione delle risorse umane".
- Stage presso il Servizio Provveditorato dell'A. O. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – Tutor aziendale dr. Sergio Sanfilippo



Redazione e discussione di un *project - work* dal titolo "Il rischio da interferenza negli appalti pubblici. Il caso della procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizie dell'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino"

Attestato rilasciato Certificato

Livello nella classifica nazionale 60 CFU

Date **Novembre 2008**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Economia - Dipartimento di Studi e Ricerche aziendali

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'innovazione in sanità "Dialogo tra istituzioni, università ed aziende sanitarie"

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date **Luglio 2008**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Economia - Dipartimento di Studi e Ricerche aziendali

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECDL HEALTH "Sistemi informativi in sanità"

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date **Aprile 2008**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Regionale della Sanità - Regione Campania (c.d. So.re.sa.)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sugli appalti pubblici

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date **Maggio 2007**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Economia - Dipartimento di Studi e Ricerche aziendali

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La tutela del consumatore tra trasparenza e conciliazione

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date **Aprile 2007**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Economia - Dipartimento di Studi e Ricerche aziendali



Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovi modelli di leadership in sanità a cura del Prof. Henry Mintzberg della McGill University

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date Settembre 2006

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Campana Economi e Provveditori della Sanità - A.N.C.E.P. - presso la A.S.L. AV/2 di Avellino

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Codice dei contratti pubblici : Principi generali misti, le nuove procedure, i contratti misti

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date Giugno 2003

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione XVI Convegno internazionale dell'Accademia romanistica costantiniana - Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Giurisprudenza

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione giuridica e attività codificatoria nel quadro della cultura tardo antica

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date Giugno 2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno internazionale di diritto romano - Università degli Studi di Catanzaro - Facoltà di Giurisprudenza

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Città territorio e diritto privato nei primi due secoli dell'impero

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date 2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione English Lab School di Ariano Irpino (Avellino)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese

Date Novembre 2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Nazionale Italiano per il Turismo - E.N.I.T.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concorso pubblico per titoli ed esami Posizione L.1 - N. 2 posti Laureati in giurisprudenza

Qualifica conseguita idoneità

Attestato rilasciato Certificato di idoneità



DateFebbraio 1998

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazioneEsame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - Corte di Appello di Napoli

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioDiritto amministrativo e diritto civile

Qualifica conseguitaAvvocato

DateDal 1994 al 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoroAvv. Erminio Ciccarelli - Foro di Ariano Irpino (Av)

Tipo di azienda o settoreStudio Legale, specializzato in diritto civile

Tipo di impiegoPraticante avvocato

Principali mansioni e responsabilitàPatrocinio

DateDa Settembre 1989 a Dicembre 1993

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazioneUniversità degli Studi di Salerno

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioLaurea in Giurisprudenza con la votazione 110/110 con lode

Qualifica conseguitaDottore in Giurisprudenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRE LINGUAITALIANO

ALTRA LINGUAINGLESE

CAPACITÀ DI LETTURA Buono

CAPACITÀ DI SCRITTURA Buono

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE Buono
ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SERIETÀ E FLESSIBILITÀ IN TERMINI DI ORARIO DI LAVORO.
SPICCATO ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING. BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E
COMUNICATIVE.
PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO E SPIRITO DI INIZIATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SIGNIFICATIVE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE
AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E CULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.
BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD,
EXCEL, ACCESS E OUTLOOK



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE LETTURA

PATENTE O PATENTI B, AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI La sottoscritta è consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.
Vi autorizzo al trattamento e all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D.LGS. n. 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i..

SET. 2017

Firma
Dott.ssa Teresa Capobianco



ADDENDUM AL CURRICULUM VITAE

Nome Capobianco Teresa
Residenza Via A. Diaz,68 – Fontanarosa (Av)
Telefono 3491318234
E – mail teresa.capoibero.it
Nazionalità Italiana
Luogo di nascita ROMA – 20/01/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 01 dicembre 2017 al 09 febbraio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AORN “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo assegnato alla UOC Gestione Economico – Finanziaria – Settore Contabilità Analitica

Principali mansioni e responsabilità Razionalizzazione del processo di registrazione, classificazione, analisi, riepilogo e allocazione dei costi nell’azienda sanitaria; Ricognizione delle attività di implementazione della Contabilità analitica anche in attuazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci (DCA n. 53/2017 – n. 22/2018); Predisposizione del regolamento interno di Contabilità analitica e del Piano aziendale dei Centri di Costo e di Responsabilità.

Date	Dal 09 febbraio 2019 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AORN “ S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria

Tipo di impiego	Dirigente amministrativo assegnato alla UOC Provveditorato – Economato / Settore gare
------------------------	---

Principali mansioni e responsabilità - Istruttoria di atti e /o provvedimenti di competenza della Direzione; Predisposizione dei documenti tecnici (bandi di gara, disciplinare di gara, lettera di invito, capitolati specifici di appalto) per espletamento di gare autonome e a supporto della predisposizione di procedure effettuate dai livelli di acquisti aggregati o centralizzati; Componente di Seggi e/o di Commissioni di gara; Redazione dei regolamenti interni (acquisizioni sotto soglia e di beni infungibili) ed aggiornamento della relativa modulistica; Stesura relazioni concernenti le attività di ufficio e corrispondenza con altre UU.OO.; Rinegoziazione procedure sopra soglia comunitaria anche in applicazione della spending review; Referente per la trasparenza e l’anticorruzione relativamente alle attività di competenza della Direzione (settembre 2019)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	20/06/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AORN “ S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta



Nome e tipo di istruzione o formazione Azienda Sanitaria

Principali materie/ abilità

Professionali oggetto dello studio Corso di formazione - Informazioni Rischi Specifici

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date 16 -17 Maggio 2019

Nome e tipo di istruzione o formazione Maggioli Editore – Napoli

Principali materie/ abilità

Professionali oggetto dello studio La gara di appalto di forniture dopo il Decreto "Sblocca Cantieri" (D.L. n.32/2019) – Svolgimento pratico di una procedura dalla programmazione all'affidamento: schemi di atti e simulazioni operative.

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Livello nella classifica nazionale Evento accreditato dal CNF per n. 5 CEF

Date Dicembre 2018

Nome e tipo di istruzione o formazione ASL Avellino

Principali materie / abilità

Professionali oggetto dello studio Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.4 posti di Dirigente amministrativo per la UOC Provveditorato - Economato

Qualifica conseguita I ° classificata nella graduatoria per n.2 posti riservati all'esterno (Del. D.G. n.1785/2019)

Date 11 ottobre 2018

Nome e tipo di istruzione o formazione So.re.sa. Spa. c/o AORN "S. Anna e S. Sebastiano " di Caserta

Professionali oggetto dello studio Formazione e Procurement – SIAPS

Attestato rilasciato Attestato di partecipazione

Date Marzo – Aprile 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro TEME bimestrale di tecnica ed economia sanitaria nn. 3/4

Tipo di impiego Pubblicazione, congiuntamente al Dott. G. Gubitosa, di un articolo dal titolo "Sulla proroga dei contratti pubblici: dalla norma alla pratica"



Date

Novembre – Dicembre 2107

**Nome e indirizzo del datore
di lavoro**

TEME bimestrale di tecnica ed economia sanitaria nn.11/12

Tipo di impiego

Pubblicazione, congiuntamente ai Dottori S. Sanfilippo e Antonia Sarno di un
articolo dal titolo "*Sull'accesso agli atti amministrativi*".

Caserta, 10/10/2019

Firma
Dott.ssa Teresa Capobianco



