



**Azienda Ospedaliera
di Caserta**
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione



AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI TIPO LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DI SORVEGLIANZA MEDICA DA RISCHI DI RADIAZIONI IONIZZANTI, - CATEGORIA "A" - PREVISTE DAL D. LGS. N.230/1995 – ART.83 E SEGUENTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROPRIE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "MEDICO AUTORIZZATO ESPERTO IN RADIOPROTEZIONE", NONCHÉ TUTTE LE OPERAZIONI AD ESSE CONNESSE AI SENSI DI LEGGE, DELLA DURATA DI DUE ANNI – NON RINNOVABILI - DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE.

L' Azienda Ospedaliera "Sant' Anna e San Sebastiano" di Caserta intende indire avviso pubblico di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di tipo libero professionale, per un candidato in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia e in possesso dei titoli e requisiti di legge per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di sorveglianza medica da rischi di radiazioni ionizzanti previste, ai sensi del Decreto Legislativo n. 230/1995 - art. 77 e s.m.i., D. Lgs. n. 241/2000 e D. Lgs. n. 257/2001, per l'espletamento delle attività proprie della figura professionale di "medico autorizzato esperto in radioprotezione", nonché tutte le operazioni ad esse connesse ai sensi di legge, **di durata biennale, non rinnovabile**, per un importo annuo massimo pari a circa € **11.000,00 (undicimila/00)**.

L'ente si adopererà per garantire la massima trasparenza in tutta la procedura di affidamento dell'incarico.

1. OGGETTO DELL'INCARICO.

Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico dovrà eseguire tale sorveglianza medica **esclusivamente per i lavoratori esposti classificati in categoria "A"** in conformità a quanto indicato negli artt. 83,84,85,87, 89 e 92 del D. Lgs. n.230/1995, provvedendo altresì ad istituire, aggiornare e conservare la documentazione prevista dall'art. 90 del Decreto medesimo, che sarà custodita presso gli Uffici dell'A.O. "Sant'Anna e San Sebastiano": Ufficio Gestione Rischio Radiologico Servizio Prevenzione e Protezione. L'incaricato dovrà garantire all'Azienda 2 (due) visite ogni anno ad un minimo di 120 (centoventi) lavoratori ripartite per semestre – totale 240 (duecentoquaranta) visite – oltre ad un numero massimo di 10 (dieci) lavoratori per visite straordinarie, tipo quelle per patologie particolari o cessazione dall'impiego, per un totale complessivo annuo di n° 250 (duecentocinquanta) visite.

2. DURATA E COMPENSO INCARICO.

- L'incarico professionale avrà durata biennale, non rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.
- L'incarico prevede un corrispettivo massimo annuo lordo fissato in € 11.000,00 (undicimila/00).

3. SCIoglimento DEL CONTRATTO.

L'incarico in questione potrà essere sciolto in qualsiasi momento dall'Azienda qualora, durante il rapporto contrattuale, dovessero sorgere giustificati motivi, con preavviso di almeno giorni trenta.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE.

Alla selezione possono partecipare i Soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, dell'Unione Europea od altra condizione equipollente.

- Idoneità fisica all'impiego che, oltre ad essere dichiarata dall'istante, sarà accertata dall'Azienda prima della esecuzione dell'incarico.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione medica con Iscrizione all'Albo Nazionale dei Medici autorizzati alla sorveglianza Medica dei Lavoratori radio-esposti, di cui all'art.88 del D. Lgs. n.230/1995;
- Esperienza lavorativa in enti pubblici e/o privati, nello specifico settore.
- Non aver avuto revoche o scioglimenti contrattuali di incarichi da parte di Pubbliche Amministrazioni o imprese che erogano servizi pubblici, per inadempimento o giustificato motivo soggettivo.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Il candidato non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun obbligo di comunicazione per questa Amministrazione.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

I professionisti interessati dovranno far pervenire domanda (e documenti occorrenti allegati), esente da bolli e valori, **entro e non oltre giorni 20 (venti), decorrenti dalla data di pubblicazione** del presente avviso sul sito internet aziendale, al link <http://www.ospedale.caserta.it/concorsiattivi.htm>, indirizzandola al rappresentante legale dell'Azienda ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, via Palasciano s.n. – Caserta –, indicando, pena esclusione, sul frontespizio del plico, la locuzione "Procedura Comparativa per l'affidamento dell'incarico professionale di sorveglianza medica del personale esposto a radiazioni ionizzanti", mediante una delle seguenti modalità:

- a) raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, pubblico o privato;
- b) consegna a mano, all'ufficio protocollo, Edificio A - piano terra, entro e non oltre i termini stabiliti da questo avviso e nei seguenti giorni e orari:
 - lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:15 e dalle ore 14:15 alle ore 16:00;
 - martedì dalle ore 09:00 alle ore 13:15 e dalle ore 14:15 alle ore 18:15.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine, senza gli allegati, od a recapiti diversi da quelli indicati sul presente avviso, saranno cause di esclusione dalla procedura di selezione.

L'azienda è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o inesatti recapiti.

E' tassativamente esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione dell'istanza.

6. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

Nella domanda (allegata in fac-simile), **esclusivamente dattiloscritta**, che deve fare riferimento all'avviso, il professionista dovrà dichiarare:

- dati anagrafici: Cognome, Nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza e domicilio ai fini del presente avviso;
- il possesso della cittadinanza italiana, di altro stato dell'Unione Europea o di altra condizione equipollente;
- di godere dei diritti civili e politici (*solo per i cittadini stranieri*: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza);
- di non aver mai riportato condanne penali o, eventualmente, indicare quali anche nel caso siano sopraggiunte cause di estinzione del reato o della pena;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio;
- l'iscrizione all'Ordine dei Medici;
- l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Medici Autorizzati alla sorveglianza Medica dei Lavoratori radio esposti di cui all'art.88 del D. Lgs. n.230/1995;

- l'insussistenza di incompatibilità circa l'esecuzione dell'attività di cui all'oggetto;
- di non aver avuto revoche o scioglimenti contrattuali di incarichi da parte di Pubbliche Amministrazioni o imprese che erogano servizi pubblici, per inadempimento o giustificato motivo;
- di essere in regola con le norme disciplinanti l'attività in oggetto;
- di essere facilmente reperibile per l'esecuzione della prestazione da svolgere;
- di aver visionato tutti gli atti relativi alla procedura e di accettarne integralmente il contenuto senza riserve, condizioni, prescrizioni e oneri;
- di rispettare la riservatezza dei dati venuti a conoscenza durante lo svolgimento dell'opera, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni – c.d. Codice della Privacy – , non divulgarne il contenuto, neppure a scopo scientifico o didattico, senza un consenso espresso dell'Azienda;
- di non esser stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per finalità di gestione della presente procedura valutativa;
- di aver preso visione del piano triennale della prevenzione della corruzione di questa Azienda e di approvarne incondizionatamente tutte le clausole in esso riportate;
- l'indirizzo, fisico ed elettronico, al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione e di impegnarsi a comunicarne eventuali variazioni escludendo questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata notificazione di atti o comunicazioni inerenti il presente avviso.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta, pena esclusione alla partecipazione dell'avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- ✓ dettagliato curriculum professionale, redatto esclusivamente in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, contenente anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini del presente avviso ed il numero di partita I.V.A.;
- ✓ indicazione del titolo di studio con votazione finale conseguita;
- ✓ fotocopia di documento di identità valido;
- ✓ fotocopia del codice fiscale;
- ✓ eventuali documentazioni dell'attività svolta;
- ✓ se lavoratori subordinati – pubblici o privati – autocertificazione o certificazione di assenso da parte dell'ente di appartenenza;
- ✓ elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni allegato, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n° 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla P.A., in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da PP.AA. e da gestori di servizi pubblici che, qualora fossero presentate, si riterranno nulle. Gli atti di cui agli artt. 46 e 47 della norma poc'anzi dettagliata, devono contenere la dichiarazione specifica che il candidato *"è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, decadendo, ai sensi dell'art. 75, da eventuali effetti favorevoli derivanti da dichiarazioni non veritiere"*.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate, contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa, deve essere unita a fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità.

L' Azienda si riserva la facoltà di eseguire opportune verifiche e, qualora riscontrasse anomalie, inesattezze e falsità relative alle predette autocertificazioni, escluderà il candidato dalla graduatoria, riservandosi di intraprendere azioni di natura penale nei confronti dello stesso.

Nelle autocertificazioni di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro, nonché le date di decorrenza e cessazione dell'attività e la relativa motivazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano un'idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

All'interno del plico, contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere inserita la **Proposta Economica, TASSATIVAMENTE** in busta chiusa, separata rispetto all'istanza, dove dovrà essere indicato, mediante dichiarazione, lo sconto percentuale UNICO sul corrispettivo annuo lordo fissato al punto 2, in cifre e lettere.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

Verificata l'integrità, la tempestività e la correttezza formale della documentazione pervenuta, una apposita Commissione, nominata dalla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera, procederà alla valutazione comparativa dei curricula e delle offerte presentate dai professionisti, assegnando i punteggi ad ogni partecipante come da tabella sottostante. Il massimo dei punti conferibili ad ogni candidato è pari a 100 e, in caso di parità di punteggio, la Commissione, con giudizio insindacabile, sceglierà il vincitore tra quelli con maggiore esperienza di lavoro presso Enti Pubblici e, in caso di ulteriore parità, quello più giovane.

A) VALUTAZIONE DEI CURRICULA FORMATIVI attinenti ai profili oggettivi riguardanti l'incarico – MAX 30 PUNTI

A.1 tesi di laurea su argomenti affini.	10 punti
A.2 Master e corsi di specializzazione di durata non inferiore ad un biennio.	5 punti per ogni master/corso
A.3 Altri corsi	2 punti per ogni corso
A.4 Seminari o convegni nazionali aventi valore di credito formativo	1/10 di punto per ogni attestato

B) VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE ANALOGHE – MAX PUNTI 40

Non saranno valutate esperienze lavorative di durata inferiore ad un anno.

B.1 presso strutture pubbliche	3 punti per anno
B.2 Master e corsi di specializzazione di durata non inferiore ad un biennio.	Presso strutture private (anche non accreditate SSN (**)) 1 punto per anno. Con obbligo di presentazione di attestati di servizio svolti da parte del vincitore della selezione e da cui si evincono tipologia del servizio, mansione affidata, data iniziale e finale del servizio svolto che, comunque, dovranno essere chiaramente elencati in fase di partecipazione alla selezione.

C) SCONTO PERCENTUALE UNITARIO SU ONORARI BASE (MAX 2 CIFRE DECIMALI) – MAX PUNTI 30.

C.1 dal 0.01 % a 9.99%, 5 punti
C.2 dal 10.00% a 19.99 %, 10 punti

C.3 da 20.00% a 29.99%, 20 punti .

C.4 dal 30% in poi 30 punti Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, risultante dalla valutazione del curriculum e della proposta economica, risulterà affidatario dell'incarico in oggetto.

Il massimo dei punti conferibili al candidato è pari a 100 (cento).

In caso di parità di punteggio, la Commissione, con giudizio insindacabile, sceglierà il vincitore tra quelli con maggiore esperienza di lavoro presso enti pubblici e, in caso di ulteriore parità, quello più giovane.

8. PERFEZIONAMENTO DELL’AFFIDAMENTO.

A seguito della comunicazione dell'affidamento provvisorio, il professionista incaricato dovrà provvedere entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione dell'Azienda, a far pervenire la documentazione, in originale o in copia autentica, comprovante le autodichiarazioni presentate. L'affidamento si intenderà perfezionato - e quindi definitivo - solo dopo l'accertamento dei requisiti e dei servizi svolti, autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni. Le risultanze dei lavori della Commissione saranno approvati dal legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera ai sensi della vigente normativa, con apposito provvedimento.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva di annullare e/o revocare, per motivate e sopravvenute esigenze, la presente procedura e di non procedere alla stipula del contratto qualora non fosse più adeguato al perseguimento del pubblico interesse, senza che i concorrenti possano esercitare eventuali diritti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale, all'indirizzo www.ospedale.caserta.it, precisamente al link "Avvisi" e produce gli effetti di cui all'art. 54 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sarà resa pubblica, sul sito internet aziendale, nel rispetto delle normative sulla trasparenza e prevenzione della corruzione, la procedura che porterà alla nomina del consulente.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgere quesiti, in forma scritta, alla e-mail affarigenerali@ospedale.caserta.it, indicando nell'oggetto il riferimento al presente avviso.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Guercio

Ametta

Pace