

AZIENDA OSPEDALIERA  
"S'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA c.f. 02201130610  
§\*§\*§\*§\*§\*§  
AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 403 del 18.11.2015 è indetto Avviso pubblico – **per titoli e colloquio** – di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto:

**Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica (SITRA);**

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti , in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di AA.SS.LL., di AA.OO. del Servizio Sanitario Nazionale, di TRCCS di diritto pubblico appartenenti al SSN, con collocazione nel profilo di **"Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica"** e avere superato il periodo di prova;
- essere iscritti al relativo Albo Professionale;
- non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- essere idonei a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;
- non essere stati destinatari di sanzioni penali che impediscano l'accesso ai pubblici uffici;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dal Legale Rappresentante dell'azienda di appartenenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

#### MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente bando, da indirizzare alla Commissione Straordinaria dell'Azienda e da redigere in carta semplice secondo l'allegato schema "A" **dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale ([www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it).)** Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

Le istanze di partecipazione, potranno pervenire, esclusivamente, con le seguenti modalità:

- ✓ Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo Aziendale, Via F. Palasciano - edificio A, piano terra – 81100, Caserta (dal lunedì al giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,15 e dalle ore 14,15 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 09,00 alle ore 14,30), in plico chiuso e sigillato recante le seguenti indicazioni:
  - **MITTENTE:** nome, cognome e domicilio del candidato;

- **DESTINATARIO:** Alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" – Via F. Palasciano – 81100, CASERTA;
- **OGGETTO:** Istanza di partecipazione Avviso Pubblico di mobilità per **Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica (SITRA)**.
- ✓ Consegna a mezzo servizio postale (**in tal caso non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante**), con le medesime modalità e indicazioni per la consegna a mano.
- ✓ A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda [concorsi@ospedalecasertapec.it](mailto:concorsi@ospedalecasertapec.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf in una cartella compressa in formato ZIP, nominandola come "cognome.nome.zip". Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:
  - Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
  - Firma digitale.
  - Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con pec, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale sopra riportato o ad altra pec aziendale. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportato, pena esclusione quanto segue: **NOME\_COGNOME** (indicare cognome e nome del candidato) - *Istanza di partecipazione* Avviso Pubblico di mobilità per **Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica (SITRA)**.

Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Azienda, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ammessi all'Avviso Pubblico i candidati le cui domande risultino spedite dopo il termine suddetto; a tal fine, la data di spedizione è comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante.

**Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale non saranno prese in considerazione.**

Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito far riferimento a quella eventualmente già in possesso dell'Amministrazione, relativa ad altre procedure.

**La domanda di ammissione**, da compilarsi conformemente all'allegato schema "A", deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La sottoscrizione non necessita di autentica.

Il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per dichiarazione mendace e falsità in atti (D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – artt. 46-47 e 76):

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico, e-mail;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di Paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- f) di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, l'Azienda/Amministrazione di appartenenza, posizione funzionale ricoperta;
- g) avvenuto superamento periodo di prova;

- h) gli eventuali titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti dal bando;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) l'iscrizione all'Albo professionale;
- m) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) le eventuali sanzioni disciplinari o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
- o) il recapito (in stampatello) e il numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta ogni comunicazione necessaria. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza citata;
- p) di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003.

### **Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:**

- 1) Nulla Osta preventivo al trasferimento presso l'A.O. "Sant'anna e San Sebastiano", di Caserta, ai sensi del comma 1 del D.lgs.vo 165/2001, come modificato dall'art. 4 comma 1 del Decreto legge n. 90/2014, convertito con legge 114/2014. La mancata presentazione del citato assenso comporta l'esclusione dalla procedura.
- 2) le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/00), nel caso in cui siano da riportare informazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione: master, dottorato di ricerca, servizi lavorativi presso strutture private, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze etc.; conformità agli originali di copie fotostatiche obbligatoriamente allegate per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, comunicazioni a convegni, abstract;
- 3) le eventuali pubblicazioni edite a stampa, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 4) il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, e riportante la seguente dicitura: "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".
- 5) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti, precedenza e preferenze nella graduatoria;
- 6) fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 7) elenco descrittivo dei documenti allegati – di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice.

Si precisa, altresì, che le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione o dell'atto di notorietà, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; qualora tali dichiarazioni risultassero incomplete o imprecise o non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Ammissione dei candidati**

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

- abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso ;
- siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente <non idonei> ovvero < idonei con prescrizioni particolari> alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è composta dal Direttore Sanitario o da un suo delegato con funzioni di Presidente, da tre Componenti appartenenti al medesimo profilo funzionale da ricoprire, e un Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D con funzioni di segretario.

### **Valutazione dei titoli**

**(Art. 4 del D.P.C.M. 25.01.2008)**

La Commissione Esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale.

La Commissione dispone di 20 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

### **Curriculum formativo e professionale**

La Commissione attribuirà al curriculum un punteggio globale desunto attraverso l'esame delle attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Inoltre, si terrà conto del possesso di comprovata esperienza dirigenziale nel settore assistenziale, oltre a capacità di gestione delle risorse economiche, materiali e umane, e più precisamente attività manageriale svolta presso il SITRA.

In tale categoria rientrano altresì gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, le attività di partecipazione a congressi, convegni o seminari, che abbiano finalità di formazione di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata ed attinenti al profilo professionale a concorso.

### **Prova colloquio**

**(Art. 3 comma c del D.P.C.M. 25.01.2008)**

Gli aspiranti dovranno sostenere la prova colloquio che verterà sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda. **La data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova colloquio saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda ([www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it)), almeno 20 (venti) giorni prima della prova medesima; tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ufficiale. Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali.**

I candidati ammessi sono sin da ora invitati a presentarsi muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Il superamento della prova colloquio, per la cui valutazione la Commissione Esaminatrice dispone di 20 punti, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressi in termini numerici di almeno 14/20.

### **Graduatoria**

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà approvata con apposita deliberazione previo riconoscimento della sua regolarità.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori eventuali posti vacanti.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito aziendale [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it).

### **Nomina del vincitore e perfezionamento della mobilità**

Il concorrente dichiarato vincitore ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale.

Il candidato vincitore dell'avviso pubblico di mobilità dovrà inoltrare richiesta di nulla osta all'Azienda di appartenenza conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del C.C.N.L. 08.06.2000 e s.m.i. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnico ed Amministrativa.

La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro.

L'onere di acquisire detto nulla osta, nei termini richiesti ricade sul candidato dichiarato vincitore, pena la conseguente decadenza dal diritto al trasferimento.

L'azienda si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si farà carico delle ferie maturate dal vincitore presso l'azienda di provenienza.

La mobilità di cui all'articolo 20 del C.C.N.L. 8.6.2000 e s.m.i. della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa se richiesta da un dirigente con incarico di direzione di struttura complessa/semplice o altri incarichi, comporta nel trasferimento, la perdita di tale incarico. L'azienda di destinazione provvederà all'affidamento al dirigente trasferito di uno degli incarichi tra quelli previsti dall'art. 27, comma 1 lett.b) e c), tenuto conto della clausola precedente. L'incarico di direzione di struttura complessa potrà essere conferito dalla nuova azienda con le procedure dell'art. 29, comma 1.

Si precisa che, in caso di esito negativo della presente procedura di mobilità si procederà alla richiesta di personale eventualmente presente nelle liste (regionali o statali) di disponibilità per attivare la mobilità obbligatoria (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001), come previsto dalla Circolare ARIFL del 14.11.2013.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n.196 del 30/06/03, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed Esami non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'assunzione derivante dall'approvazione della graduatoria, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

Questa Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

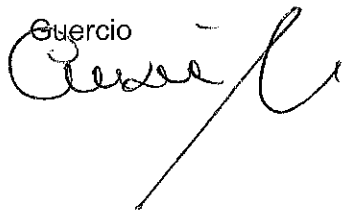
La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena e incondizionata accettazione.

Ai sensi e per effetto della legge n° 675 del 31/12/1996, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

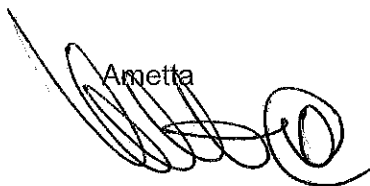
Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla unità operativa "gestione risorse umane - concorsi e mobilità" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta Via Tescione, Tel. 0823/232520 - fax. 0823/232678 (PEC "gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it").

Il presente avviso potrà essere consultato sul sito internet [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it).

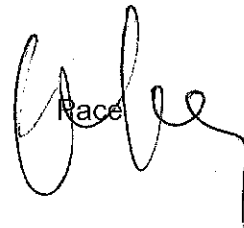
Guercio



Ametta



Race



FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Allegato A

Alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" – via Tescione 81100 Caserta.

Il/la sottoscritto/a ..... , residente in..... (provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ..... , C.A.P....., Tel .....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno presso codesta Azienda come da avviso pubblicato sul sito web aziendale.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 01) di essere nato/a a ..... (provincia di .....) il .....
- 02) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 03) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
- 04) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali (rendere la dichiarazione che interessa);
- 05) di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (rendere la dichiarazione che interessa);
- 06) di essere in possesso del diploma di laurea in .....conseguito nell'anno ....., presso.....;
- 07) di essere iscritto all'albo dei ..... della Provincia di .....al n. .... dal .....ad oggi;
- 08) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda ..... di ..... dal .....;  
di essere inquadrato nel profilo professionale di **Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione** ;
- 09) di essere in possesso della seguente **esperienza professionale**:
- 10) di aver superato il periodo di prova;
- 11) di non aver superato il periodo di comporta;
- 12) di non essere stato destituito/a, dispensato/a o decaduto/a da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 13) di non avere subito nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- 14) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- 15) di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione;
- 16) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente.....

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto della legge n. 675/96, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n° ..... titoli o documenti, un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data ..... firma per esteso







Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

## ALLEGATO D

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) per i servizi prestati

Io sottoscritto/a .....nato/a a.....,

il.....,residente a.....,

via....., n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

#### DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....;

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....;

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....;

- Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro .....
- Indicare sempre n. ore settimanali .....

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

• Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

• Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data .....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)