

Azienda Ospedaliera di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano" di rilievo nazionale e di alta specializzazione Via Palasciano - 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale Protocollo: 0027854/U Data: 24/10/2018 11:48 Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO

Classifica:



Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato

Direttore: dott.ssa Marisa Di Sano

Telefono:0823-232462

e-mail-: provveditorato@ospedale.caserta.it pec: provveditorato@ospedalecasertapec.it

Oggetto: Procedura aperta per la fornitura di Ecografi di alta fascia per le UU.00.CC. di Rianimazione, Pronto Soccorso, Chirurgia Vascolare, Urologia, Terapia Intensiva Neonatale.

FAQ n.1 del 24.10.2018

In riferimento alla richiesta formulata da operatore interessato alla procedura, di seguito si fornisce il riscontro

CHIARIMENTO N. 1 BUSTA AMMINISTRATIVA:

Riferimento pag. 2,3/16 del Disciplinare di gara-2) allegato A/2.

DOMANDA: Si chiede di confermare che la dichiarazione di cui all'allegato n. A/2 può essere rilasciata dal legale rappresentante della scrivente Esaote Spa (società di capitali) anche in nome e per conto dei membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, " ivi compresi institori e procuratori generali di membri degli organi con poteri" di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo.

RISPOSTA: Si conferma.

CHIARIMENTO N. 2 **BUSTA AMMINISTRATIVA:**

Riferimento pag. 9/16 del Disciplinare di gara-2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO. <<Art. 4 - INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere

procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. >>

DOMANDA: Si chiede di confermare che il DGUE non deve essere presentato tra i documenti amministrativi di gara, poiché non è menzionato nell'Art. 2.1 Busta A – Documentazione

RISPOSTA: Si conferma.

CHIARIMENTO N. 3 **BUSTA ECONOMICA:**

Riferimento pag. 8/16 del Disciplinare di gara: << DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50/2016, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017 nella quale la ditta dovrà indicare i costi della sicurezza cd aziendali. In particolare dovrà essere dichiarato l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto. >>

DOMANDA: Si chiede di conferma che si intende debbano essere precisati i costi propri della manodopera rispetto al prezzo complessivo di offerta nonché gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 26 c. 6 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81, relativamente a costi per lo svolgimento in sicurezza



Azienda Ospedaliera di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano" di rilievo nazionale e di alta specializzazione Via Palasciano – 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

delle attività di lavoro proprie quali ad es DPI, Formazione, Sorveglianza sanitaria) rispetto al prezzo complessivo di offerta.

RISPOSTA: Si conferma.

CHIARIMENTO N. 4 BUSTA ECONOMICA:

Riferimento pag. 8/16 del Disciplinare di gara: GIUSTIFICAZIONI EX ART. 97 COMMIU 1 E 4 DLGS 50/2016.

DOMANDA: Si chiede se in questa fase di gara è possibile non fornire le voci di costo relative alla scomposizione dell'offerta economica che intervengono nell'attività di gara; tale dettaglio potrà essere reso in caso di anomalia offerta in sede di presentazione dei Giustificativi a seguito di apertura busta offerta economica così come predisposto dall'art. art. 97 del D.lgs. 50/2016, così come anche previsto dal punto 5) a pag. 14di16 del Disciplinare di gara: <<5. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97 co.3 D.Lgs. n.50/2016, il Presidente della Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del procedimento che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti.>>

RISPOSTA: Si conferma

CHIARIMENTO N. 5 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

Si chiede di chiarire come vengono ripartiti per ciascun lotto, i 10 punti riconosciuti all'assistenza tecnica tra le seguenti voci elencate per ciascun lotto nell'All. A/6. Per la precisione , i 10 punti vengono tutti riconosciuti alla Garanzia oltre i 36 mesi? Oppure ripartiti tra le seguenti voci? Se si , come?

Garanzia full-risk (Mesi)	>=36
Contrattto manutenzione Full-Risk (sonde incluse) post garanzia	Max. 7%
Tempo di intervento (ore solari)	Entro 24h
Tempo di risoluzione del guasto	Entro 48 h lavorative
Sede di Assistenza più Vicina	In Campania
Numero Visite programmate	>= 2

Risposta:

Per ogni lotto i punti vengono attribuiti all'estensione di garanzia oltre i 36 mesi full risk minimi richiesti, così come descritto nelle relative tabelle di attribuzione punteggio qui di seguito riportate, fermo restando i requisiti minimi richiesti nelle schede tecniche di ogni lotto.

LOTTO 1. Garanzia oltre i 36 mesi. Saranno attribuiti 2,5 punti ogni 4 mesi in più, fino ad un massimo di 10 punti. Non verranno valutate frazioni inferiori a 4 mesi.	
di 10 punti. Non verranno valutate frazioni inferiori a 4 mesi.	
di 10 punti. Non verranno valutate frazioni inferiori a 4 mesi.	Max 10 punti
di 10 punti. Non verranno valutate frazioni inferiori a 4 mesi.	Max 10 punti



Azienda Ospedaliera di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano" di rilievo nazionale e di alta specializzazione Via Palasciano – 81100 Caserta (CE)

Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

CHIARIMENTO N. 6 TEMPO DI RISOLUZIONE DEL GUASTO

Si chiede di chiarire se i tempi di risoluzione del guasto devono avvenire entro 72 (settantadue) ore solari a partire dalla richiesta di intervento stessa come precisato a pag. 9 del capitolato speciale di gara, OPPURE entro 48 ore lavorative come precisato nelle griglie di attribuzione punteggio di cui all'ALLEGATO A6.

Risposta: La risoluzione del guasto deve avvenire entro le 48 ore lavorative dalla richiesta di intervento così come indicato nelle tabelle di cui allegato A6.

CHIARIMENTO N. 7 PROVA / VISIONE ECOGRAFI.

Si chiede di chiarire se è prevista dalla commissione giudicatrice una prova/visione ecografo. Se si con quali modalità e se è prevista un'attribuzione punteggio in fase di prova/visione.

Risposta: No, non è prevista alcuna prova visione ecografo.

CHIARIMENTO N. 8

RIFERIMENTO: ALLEGATO_A5 DOCUMENTAZIONE TECNICA.DOCX_1

<<La scheda Offerta economica dovrà contenere almeno le informazioni riportate nell'Allegato A/10 fermo restando che è possibile integrarlo anche con allegati......>>
DOMANDA: si chiede di confermare che la menzione all'Allegato A/10 è un refuso; in caso contrario si chiede di inviare tale Allegato A/10 non presente nel capitolato di gara.

Risposta: Trattasi di refuso.

Il Direttore della UOC Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Marisa Di Sano

