



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST 2020
AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A LEGALI ESTERNI.**

Premessa

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione *Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta*, denominata, da questo punto in avanti, per facilità di lettura, *Azienda*, ha la necessità di rinnovare l'elenco dei candidati a cui affidare la rappresentanza processuale per le controversie - che non potranno essere affidate all'avvocatura interna - sorte durante l'esercizio dei propri scopi istituzionali, denominata, da questo punto in avanti, per facilità di lettura, *Short List 2020*.

Art. 1 – Finalità dell'Avviso

- 1) Con il presente Avviso si disciplina il procedimento per rinnovare l'elenco dei professionisti avvocati in possesso dei requisiti adeguati a rappresentare processualmente l'Azienda davanti alle giurisdizioni competenti o in caso di contenziosi stragiudiziali.
- 2) La costituzione della *Short List 2020* sarà suddivisa (per patrocinio di giurisdizione e) nelle seguenti **aree di competenza**:
 - a. *Diritto Civile*
 - b. *Contenziosi in materia di lavoro*
 - c. *Diritto Amministrativo*
 - d. *Diritto Penale*
 - e. *Contenzioni in materia di contabilità pubblica*
- 3) Il presente Avviso non costituisce alcuna procedura, graduatoria o classificazione concorsuale e non potrà essere avanzato alcun diritto a vario titolo né dagli iscritti nella *Short List 2020* né a favore degli affidatari delle controversie.
- 4) La presentazione dell'istanza di partecipazione permette ai soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al successivo art.3, di essere incardinati nella *Short List 2020* dell'Azienda, ma tale immissione non obbligherà l'ente sanitario alla certezza del conferimento di alcun incarico, avendo la stessa solo lo scopo di attingere da un numero appropriato di professionisti per la tutela giudiziale e stragiudiziale dei propri interessi rispetto al sorgere del caso concreto.

Art. 2 - Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare i singoli professionisti che presenteranno istanza secondo il modello *Allegato A*, anche se facenti parte di uno studio associato, purché in possesso dei requisiti descritti al successivo art. 3. Non sono ammessi gli studi associati.

Art. 3 – Requisiti di immissione

- 1) I **Requisiti Generali** per essere immessi nella *Short List 2020*, sono i seguenti:
 - a) essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza presso *Atenei* italiani o titoli di studio equipollenti conseguiti all'estero con accordi internazionali e ratificati nel nostro ordinamento, con la relativa votazione;
 - b) essere cittadino dell'Unione Europea o, se cittadino straniero, altro requisito equipollente riconosciuto dall'ordinamento italiano, europeo o internazionale;
 - c) essere iscritto nelle liste elettorali;

- d) essere in possesso di idonea polizza professionale che copra i rischi per eventuali danni comminati nell'esercizio dell'incarico per conto dell'Azienda per la quale bisogna indicare denominazione, scadenza, numero e massimale assicurato;
 - e) essere in possesso di indirizzi e-mail e P.E.C., per i quali l'istante ne dichiara il proprio domicilio digitale;
 - f) non avere subito condanne penali – anche non definitive – e di non avere procedimenti penali in corso di cui ne ha avuto conoscenza od altri tipi di sanzioni di qualsiasi natura emanate dagli organi preposti;
 - g) non avere subito, negli ultimi dieci anni, provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
 - h) non avere, alla data di indizione del presente Avviso, alcun rapporto di lavoro dipendente né con questa Azienda né con altre pubbliche amministrazioni né con imprese private, anche se trattasi di tipologia *part – time*;
 - i) non avere cause di incompatibilità, ostative o di conflitto di interesse con l'Azienda;
 - j) non avere cause ostative a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
 - k) impegnarsi a non assumere incarichi di rappresentanza e/o di difesa contro l'Azienda dalla data di immissione nella *Short List 2020*;
 - l) obbligarsi a comunicare ogni eventuale variazione relativa al proprio *status* professionale, specialmente quella relativa al domicilio, compresi quelli elettronici.
 - m) accettare, in maniera incondizionata, tutte le regole riportate nel presente Avviso e quelle descritte nel Regolamento della *Short List 2020*;
 - n) essere iscritto all'Albo degli avvocati;
 - o) autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali forniti esclusivamente per le finalità del presente Avviso nelle modalità ed ai sensi del GDPR Regolamento UE n° 2016/679;
 - p) autorizzare l'Azienda ad eseguire eventuali verifiche su quanto dichiarato sugli Allegati A e B.
- 2) **I Requisiti Specifici** per essere immessi nella *Short List 2020*, sono i seguenti:
- a) aver maturato, con titolarità esclusiva della rappresentanza processuale, negli ultimi tre anni, una esperienza professionale di almeno n° 20 (venti) procedimenti giudiziari, anche non conclusi, per conto o avverso Enti del S.S.N. di cui almeno 5 in una delle aree per la quale l'avvocato chiede di partecipare.
e/o, a supporto della predetta lettera a)
 - b) essere in possesso di Titolo idoneo ove si evinca la specializzazione nelle materie di cui all'art. 1, punto 2) del presente Avviso o in materia di diritto sanitario. Tali titoli verranno valutati in maniera discrezionale ed insindacabile dall'Azienda ed attribuito un valore, per ogni titolo, equiparato a n° 2 (due) procedimenti giudiziari già espletati fino ad un massimo di n° 10 (dieci) controversie.

Il procedimento giudiziario con sentenza favorevole passata in giudicato sarà equiparato a n° 2 (due) controversie rispetto ai valori di cui alla lettera a).

- 3) Le controversie delineate al precedente punto 2), lettera a), dovranno essere dichiarate esclusivamente mediante la compilazione dell'*Allegato B*, in ordine cronologico e avente valore di autocertificazione.

Nel suddetto elenco dovranno essere riportati:

- il numero sequenziale dei procedimenti giudiziari;

- l'autorità giudiziaria adita;
- il numero di registro generale;
- l'anno;
- l'oggetto generico della controversia;
- il nominativo dell'assistito, ma solo in caso di Ente del Servizio Sanitario Nazionale; in caso di soggetto privato, bannare la casella con una linea;
- l'esito della vertenza, indicato esclusivamente con una delle seguenti locuzioni: “accolto”, “concluso”, “transatto”, “in corso”, “cessato”.

Art. 4 – Istanza di Partecipazione

- 1) L'istanza di partecipazione dovrà essere trasmessa **esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata – P.E.C.** – dall'indirizzo mittente del professionista partecipante all'indirizzo **protocollogenerale@ospedalecasertapec.it**, entro e non oltre giorni trenta dalla data pubblicazione del presente Avviso con le modalità di seguito illustrate. Le istanze verranno regolarmente protocollate ai sensi del Regolamento interno per la Gestione del Protocollo Informatico. Il *file* editabile della domanda sarà pubblicato sulla *home page* del sito internet dell'Azienda, dove l'istante potrà scaricarlo il contenuto per una corretta ed esaustiva compilazione. Saranno ammesse solo istanze e documenti dattilografati.
 - 2) L'oggetto della comunicazione elettronica dovrà riportare tassativamente: la denominazione dell'Avviso, il cognome ed il nome del partecipante e la materia scelta dallo stesso, mediante la seguente locuzione “Avviso Pubblico Short List 2020_Cognome_Nome_AreaScelta”.
 - 3) Alla predetta P.E.C. dovranno essere allegati – e per i quali la dimensione massima complessiva degli stessi non dovrà superare i 99 MB – i seguenti atti:
 - a) copia digitale in formato *.pdf* dell'istanza di partecipazione redatta secondo il modello “A” allegato al presente Avviso, sottoscritta su ogni pagina e con la rinomina del *file* con la dizione “Cognome_Nome_Istanza_ShortList2020”;
 - b) copia digitale in formato *.pdf* del Curriculum Vitae avente valore di autocertificazione, debitamente sottoscritto su ogni pagina dove si evinceranno gli eventuali requisiti specifici di cui all'art. 3 punto 2), lettera b), con la rinomina del *file* Cognome_Nome_Curriculum_ShortList2020;
 - c) copia digitale in formato *.pdf* del documento di identità, con il file rinominato Cognome_Nome_Identità_ShortList2020;
 - d) copia digitale dell'elenco delle controversie giudiziarie svolte, ai sensi dell'art. 3, punto 3), utilizzando esclusivamente il modello *Allegato B* accluso al presente Avviso, con la rinomina del file “Cognome_Nome_Controversie_ShortList2020”;
 - e) copia digitale del pagamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00), quale quota di ammissione di partecipazione all'Avviso Short List 2020, non rimborsabile, attraverso Bonifico Bancario intestato all'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta IBAN n° IT17B0200814903000400006504 con la rinomina del file Cognome_Nome_Quotaiscrizione_ShortList2020.
- Qualora nei casi a), b) e d) l'istante apponga firma digitale ai documenti richiesti, non necessiteranno le firme autografe.
- 4) La mancata osservanza di almeno una delle regole e dei requisiti di cui al presente Avviso, costituirà l'inammissibilità della domanda e la conseguente esclusione dalla *Short List 2020*.

Comporta l'esclusione, altresì, il ricevimento dei documenti digitali non dattiloscritti, non sottoscritti, incompleti, inesatti, illeggibili e non integri. L'arbitraria consegna di documenti analogici, non equivarrà ad ammissione e non sanerà i vizi appena descritti.

Art. 5 – Formazione della *Short List* 2020.

- a) Le candidature pervenute entro il termine di cui all'art. 4), punto 1), saranno esaminate da una Commissione, nominata dalla Direzione Aziendale con separato atto, che provvederà all'esame dei documenti ed in particolare alla verifica dei requisiti indispensabili per l'inserimento nella *Short List* 2020.
- b) Le candidature idonee costituiranno l'elenco della *Short List* 2020, rappresentato per nome, materia scelta, indirizzi digitali, denominazione della compagnia assicuratrice e pubblicato in apposita sezione del sito internet dell'Azienda reso facilmente reperibile e consultabile.

Art. 6 – Affidamento dell'incarico

Le modalità di affidamento degli incarichi sono sancite nel (nuovo) Regolamento approvato con Deliberazione dell'Azienda che indice il presente Avviso e per il quale il professionista interessato ne accetta incondizionatamente le regole ivi riportate con la propria partecipazione.

Art. 7 – Corrispettivi economici

I compensi per gli incarichi legali nei giudizi affidati dall'Azienda, saranno conformi ai parametri riportati nel Decreto del *Ministero della Giustizia* N° 55 del 10/03/2014 e successive modificazioni ed integrazioni, elaborati al valore di liquidazione di cui alle tabelle allegate allo stesso, oltre le spese generali, pari al 15%, la *Cassa Previdenza Avvocati* e l'I.V.A., ridotti del 50%.

Per le spese esenti, non sarà prevista alcuna maggiorazione di qualsivoglia genere e/o titolo di cui al citato Decreto e non sarà previsto alcuno incremento rilevato o dedotto da pronunzie di organi giurisdizionali diversi da quelli in cui si assume la rappresentanza processuale o qualsivoglia pronuncia di altri enti pubblici.

Non si applicheranno, altresì, le maggiorazioni previste all'art. 4 ed ai commi 1) e 2) dell'art. 12 del suddetto *Decreto*.

Le ulteriori disposizioni e modalità di erogazione dei compensi, sono disciplinate nel (nuovo) Regolamento della *Short List* 2020.

Art. 8 – Efficacia della *Short List* 2020

La *Short List* 2020 avrà efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione.

Dalla stessa data si intende abrogata la *short list* istituita con Deliberazione del Direttore Generale n° 141 del 08/03/2018.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del Procedimento del presente Avviso, ai sensi degli art. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è, fino alla costituzione dell'elenco, il Direttore U.O.C. Affari Generali.

La responsabilità procedimentale delle fasi esecutive riguardanti il rapporto instaurato con gli iscritti nella *Short List* 2020 nonché della gestione della stessa, sarà attribuita al Direttore U.O.C. Affari Legali.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Art. 10 – Pubblicità e decorrenza

Il presente *Avviso* sarà pubblicato sulla *home page* del sito dell'Azienda ed i termini di decorrenza per la presentazione della domanda di immissione decorreranno dalla data della sua pubblicazione ed avrà efficacia per giorni trenta.

L'Avviso, inoltre, resterà sempre reperibile al link *Avvisi Pubblici e Concorsi*.

Conclusa la fase del completamento della *Short List 2020*, l'Azienda si riserva la facoltà di pubblicare i curricula degli iscritti.

Art. 11 – Contatti e informazioni

Ulteriori chiarimenti non descritti sul presente atto, potranno essere richiesti esclusivamente ai seguenti recapiti:

affarigenerali@ospedale.caserta.it – indicando nell'oggetto: *info Short List 2020*.

Telefonia: 0823-232655 / 0823-232522 / 0823-232520 dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 10:00 alle ore 11:00.

Il Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano