



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO Ctg. Bs.

Visti il comma 15 dell’art. 22 del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e ss.mm.ii nonché l’Allegato 1 del CCNL del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale parte Normativa Quadriennio 2002/2005 e parte Economica Biennio 2002 – 2003, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.775 del 07.10.2022, è indetto Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per la progressione verticale nel profilo Bs, per un totale complessivo di n. 13 posti, riservata ai dipendenti in servizio presso questa AORN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Ausiliario specializzato, che abbiano superato il periodo di prova ed in possesso dei seguenti:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio presso questa Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed inquadrati nel profilo professione di Ausiliario specializzato;
- aver maturato almeno 5 anni di anzianità di servizio presso l’AORN “Sant’Anna e San Sebastiano” nel profilo professionale di Ausiliario Specializzato;
- essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente al Titolo specifico di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell’accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18.02.2000, come confermato dall’Accordo sancito tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano in data 22.02.2001;
- non aver riportato negli ultimi 3 anni, alla data di scadenza del presente avviso, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

=====DOMANDA DI AMMISSIONE=====

La domanda di partecipazione al presente Avviso di mobilità indirizzata al Direttore Generale dell’A.O.R.N. S. Anna e San Sebastiano di Caserta **dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta entro e non oltre le ore 23:59 del 10° (decimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, sulla home page del sito web aziendale e nella**

sezione Avvisi e Concorsi. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo (l'assistenza ai candidati tramite gli operatori è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza).

Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la **chat dedicata sulla Piattaforma**. La riapertura è possibile entro le ore 17:00 del giorno di scadenza del presente Avviso. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aorncaserta.concorsismart.it>, tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO INTEGRATIVO che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Eventuali variazioni di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate ai seguenti indirizzi personale@ospedale.caserta.it, o gestionisorseumane@ospedalecasertapec.it. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.

L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione del medesimo domicilio PEC.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24h su 24h (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualunque dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'AORN non si assume responsabilità e si precisa che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione delle domande.

Nella domanda di ammissione all'Avviso di mobilità, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) indirizzo di posta elettronica ordinaria (MAIL) e, obbligatoriamente, un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC);
- 3) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- 6) di essere dipendente in servizio presso questa Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed inquadrati nel profilo professione di Ausiliario specializzato;
- 7) di aver maturato almeno 5 anni di anzianità di servizio presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" nel profilo professionale di Ausiliario Specializzato;
- 8) di essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente al Titolo specifico di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18.02.2000, come confermato dall'Accordo sancito tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano in data 22.02.2001;
- 9) non aver riportato negli ultimi 3 anni, alla data di scadenza del presente avviso, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- 10) di accettare le condizioni previste dal bando;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di avviso di mobilità.
- 2) La mancanza dei requisiti di partecipazione.
- 3) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- 4) La mancata presentazione, alla prova colloquio, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

E' necessario descrivere nel curriculum tutti gli elementi utili ai fini della valutazione ed in particolare: valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio; attività svolta e risultati conseguiti; superamento di precedenti procedure selettive per il profilo di OSS.

Avvertenze:

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si precisa che il candidato è responsabile del corretto inserimento dei dati così come vengono richiesti dalla piattaforma ed è tenuto ad immettere tutti i requisiti in ciascun campo della procedura on-line; laddove, in fase di valutazione dei dati inseriti questi non siano rinvenuti, per cause imputabili al candidato, gli stessi non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

=====NOMINA DELLA COMMISSIONE=====

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001.

=====VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA DI ESAME=====

La Commissione dispone, complessivamente, di 70 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
 - 30 punti per la prova colloquio.
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- 20 punti per i titoli di carriera;
 - 4 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 4 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 12 punti per il curriculum formativo e professionale;

Costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore:

la valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni;

l'attività svolta ed i risultati conseguiti sulla base della valutazione annuale riferibile al rapporto di dipendenza, effettuata dal responsabile del servizio nell'ambito del processo di valutazione individuale afferente al ciclo della performance aziendale;

il superamento di procedure selettive di Concorso pubblico e/o Avviso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato nel profilo professionale di OSS.

La prova colloquio, volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, sarà espletata secondo le modalità disposte dal D.P.R. n. 220/2001.

Il superamento della precitata prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

=====AMMISSIONE/ ESCLUSIONE DEI CANDIDATI=====

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto deliberativo, all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

Tale pubblicazione sarà disposta sul sito internet istituzionale www.ospedale.caserta.it sulla Home Page e nella sezione Avvisi & Concorsi e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge agli interessati.

L'esclusione sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi con PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività.

=====CONVOCAZIONE CANDIDATI=====

La data, l'ora ed il luogo della prova colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Sant' Anna e San Sebastiano di Caserta ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica ai candidati interessati.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione stessa.

=====FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO=====

Al termine della prova la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati a seguito della valutazione dei titoli e nella prova prevista, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti,

nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98. Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno conseguito nella prova d'esame.

La graduatoria ha la finalità di individuare, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente classificati da inquadrare in categoria Bs, nel profilo professionale di OSS.

=====APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO=====

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale nella Sezione "Avvisi e Concorsi".

=====ADEMPIMENTI DEI VINCITORI =====

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, che prevede il rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo.

=====TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO=====

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità. Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

=====NORME FINALI=====

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura selettiva, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane – Settore concorsi e mobilità" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione snc, tel. 0823/232688 - 0823/232025 - e-mail: personale@ospedale.caserta.it, pec: gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

