



**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, PROFILO DIRIGENTE MEDICO, PER LA REDAZIONE DI UN ALBO AZIENDALE DEI TUTOR OSPEDALIERI PER IL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE (CFSMG).**

In ottemperanza alla deliberazione del Direttore Generale N.343 del 26/04/2022 è stato preso atto della stipula del Protocollo d’Intesa tra la Regione Campania, l’ASL di Caserta e questa A.O.R.N. per l’organizzazione delle attività didattiche del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale. Triennio 2021/2024.

<b>AREE</b>	
<b>1</b>	<b>MEDICINA CLINICA E MEDICINA DI LABORATORIO</b>
<b>2</b>	<b>CHIRURGIA GENERALE</b>
<b>3</b>	<b>DIPARTIMENTO MATERNO/INFANTILE</b>
<b>4</b>	<b>OSTETRICIA E GINECOLOGIA</b>
<b>5</b>	<b>PRONTO SOCCORSO</b>

***Art. 1 – Requisiti di ammissione***

1. Per l’ammissione all’Albo Aziendale dei Tutor Ospedalieri del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale il candidato, in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia, deve avere il seguente requisito fondamentale:
  - **esperienza professionale nell’Area Clinica/Territoriale della “Fase del Corso” per la quale intende esercitare la funzione di Tutor;**
2. Per l’ammissione all’Albo Aziendale dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale il candidato, che soddisfa il requisito fondamentale di cui al punto 1, deve, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
  - a. Dipendente a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico, dell’A.O.R.N. “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta da almeno n° 5 anni;
  - b. Diploma di Specializzazione o equipollenza attinente con l’area clinica della Fase del Corso indicata nell’Allegato A (domanda di inserimento);
3. I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, di cui al successivo co. 2, art. 2, del presente avviso.

**Art. 2 – Domanda e termine di presentazione**

1. La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata, nella forma e con il modello allegato al presente avviso (allegato “A”), pena di esclusione, mediante l’utilizzo della propria casella di posta certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: **protocollogenerale@ospedalecasertapec.it**, riportando nell’oggetto la seguente sintetica dicitura: “Partecipazione Avviso Pubblico Albo Aziendale Tutor Ospedalieri per CFSMG”.
2. Il termine di presentazione della domanda, **scade il decimo giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul portale aziendale;
3. Nella domanda il candidato deve dichiarare ed indicare sotto la propria responsabilità:
  - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
  - b) il luogo di residenza;
  - c) l’indirizzo PEC. ed il numero di telefono personale;
  - d) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
  - e) di essere in possesso di un titolo di specializzazione/equipollenza;
  - f) di essere dipendente dell’A.O. “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta a tempo indeterminato, specificando la UOC in cui presta servizio.
4. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato: la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. La domanda dovrà essere accompagnata da copia di un documento di identità, in corso di validità, e da un proprio curriculum sintetico (max due pgg.). **La domanda firmata e gli allegati richiesti devono essere scansionati in un unico file pdf ed inviati con un’unica spedizione.** I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni riferite a titoli. L’Amministrazione potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa.
5. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n.2/2009, **dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all’aspirante candidato**, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto da indicare al momento della registrazione sul sito che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3 bis del D.lgs. 82/2005, **domicilio digitale del candidato.**
6. Il candidato deve, inoltre, indicare nella domanda eventuali recapiti telefonici. Eventuali variazioni o correzioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate all’indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollogenerale@ospedalecasertapec.it**
7. L’amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure o mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
8. Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101. (Codice in materia di protezione dei dati personali), normativa adeguata al nuovo “Regolamento Europeo –

GDPR 2018 n. 2016/79” di cui al D.lgs. 18/05/2018, n. 51, si informa che i dati personali relativi ai candidati saranno trattati, esclusivamente per l’espletamento di questa selezione e per la gestione dell’Albo Tutori Ospedalieri/Territoriali del corso di formazione in Medicina Generale, presso l’ASL CASERTA e la Regione Campania. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure per la formulazione dell’Albo Tutori Ospedalieri. Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, l’art. 2, della citata Norma alla quale si rinvia; tali diritti potranno essere fatti valere dall’interessato nei confronti delle Amministrazioni titolari del trattamento.

***Art. 3 – Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione***

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1, dell’art. 2 del presente Avviso Pubblico, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 art. 2 del presente Avviso Pubblico, saranno considerate NULLE.
2. Non sono sanabili e costituiscono motivo di non ammissione, ovvero comportano l’esclusione dalla procedura di selezione:
  - il difetto dei requisiti di cui all’art. 1;
  - l’omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all’art.2, comma 3
  - l’omissione della firma e sottoscrizione della domanda;
  - il non aver allegato alla domanda copia del documento di identità in corso di validità;
  - il non aver allegato alla domanda copia del proprio curriculum professionale.

***Art. 4 – Selezione delle domande***

Le domande dei candidati che vogliono far parte dell’Albo dei tutors per il CFMSG verranno disposte in elenco seguendo i criteri riportati, nella scheda analitica del candidato (allegato B), parte integrante e sostanziale del presente avviso:

- voto di laurea;
- voto di specializzazione;
- anzianità di servizio;
- curriculum vitae/professionale sintetico (max 2 pgg. formato A4).

***Art. 5 – Formulazione e Pubblicità***

1. La UOC Appropriately ed Epidemiologia clinica, valutativa, Formazione, Qualità e Performance, dopo aver raccolto le domande, procede alla formulazione dell’Albo Aziendale dei Tutori Ospedalieri del CFMSG dell’Azienda S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, secondo il criterio riportato all’Art. 4 del presente bando (allegato “B”) e lo trasmette, unitamente a tutti gli atti, alla Direzione Aziendale, che – riscontrata la regolarità degli stessi – provvederà all’approvazione dell’ALBO Aziendale mediante apposito provvedimento. Dell’inserimento nell’Albo viene data comunicazione agli interessati da parte dell’Azienda a mezzo di pubblicazione dell’Albo stesso sul Sito Aziendale.
2. L’Azienda procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione sul Sito dell’Azienda, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica dello stesso, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul Sito aziendale.
3. Il provvedimento definitivo di formalizzazione dell’Albo Aziendale dei tutor Ospedalieri e Territoriali viene inviato alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

Sanitario Regionale, che provvederà al suo inserimento nell’Albo Regionale, a mezzo di pubblicazione dell’Albo stesso nel Bollettino Ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Regione.

4.

**Art. 6 – Utilizzazione e durata dell’Albo**

1. Dalla data di pubblicazione sul Sito aziendale dell’Albo definitivo, si farà riferimento esclusivamente ai Tutors ivi compresi, per l’individuazione dei professionisti che svolgeranno tale attività nelle “Fasi del Corso” in svolgimento presso l’Azienda S. Anna e S. Sebastiano di Caserta;
2. l’Azienda S. Anna e S. Sebastiano di Caserta si riserva la facoltà di aggiornare periodicamente l’Albo, intervenendo con la riapertura dei termini di presentazione delle domande, nel caso di accertate necessità di aggiornamento dovuto sia a carenze di adeguate figure professionali ovvero cancellazione e/o indisponibilità definitive.
3. L’inserimento nell’Albo dei tutors del CFSMG non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Regione Campania né tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione e non comporta l’instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l’Ente.

**Art. 7 - Remunerazione**

1. La remunerazione per l’attività svolta dai Tutor del CFSMG è regolamentata da **DGR n: 53 del 06/02/2018** e s.m.i. ed è a carico della Regione Campania;

**Art. 8 – Procedimento e rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle normative in materia riportate nella premessa del presente Avviso Pubblico. La presentazione della domanda di partecipazione, comporta l’accettazione – senza riserva – di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso Pubblico e di tutte le norme in esso richiamate;
2. Il Responsabile del procedimento è il dott. Tommaso Sgueglia, direttore f.f. della UOC Appropriatezza ed Epidemiologia clinica, valutativa, Formazione, Qualità e Performance, coordinatore del CFSMG.

**U.O.C. APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA,  
FORMAZIONE, QUALITA' E PERFORMANCE  
IL DIRETTORE f.f. Dott. Tommaso Sgueglia**

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**