REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 35 del 14/01/2020

PROPONENTE: **UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

OGGETTO: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE LE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AREE OSPEDALIERE INTERNE ED ESTERNE - PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE AI SENSI DELL'ART.32 CO.2 D.LGS. 50/16 E SS.MM.II - APPROVAZIONE ATTI DI GARA.**

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE LE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AREE OSPEDALIERE INTERNE ED ESTERNE - PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE AI SENSI DELL'ART.32 CO.2 D.LGS. 50/16 E SS.MM.II - APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso

- che con precedente deliberazione n.157/2018, è stata aggiudicato il servizio di pulizia e sanificazione delle aree ospedaliere interne ed esterne tramite contratto ponte, nelle more dell'attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale o Convenzione Consip, con aggiudicazione ai sensi dell'art, 95 co 2 D. Lgs 50/2016 e s.m.i a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con deliberazione n. 379/19 è stata disposta la prosecuzione degli effetti giuridici ed economici del servizio in questione fino al 31.10.2019,visto che SORESA, (a seguito di richiesta di questa AORN Prot.17654/U (All.1) con nota Prot. 0011566 del 10.07.2019 comunicava che "CONSIP ha in fase di svolgimento procedura relativa ai servizi di pulizia per gli Enti del SSN, che nel lotto 8 è inclusa codesta Azienda Sanitaria e la data presunta di fine procedimento 31.10.2019" autorizzando contestualmente l'AORN all'espletamento in autonomia della procedura di gara, per il periodo di un anno (All.2);
- con nota prot. n. 29477/U del 08.11.2019 (All.3), è stata richiesto alla Soresa Spa di confermare la validità della suddetta autorizzazione anche in base allo stato di avanzamento della procedura attivata da Consip, e, per le vie brevi il Dr. Luciano della SO.RE.SA.ne ha confermato la validità;

Considerato che CONSIP, a tutt'oggi, non ha ancora proceduto all'aggiudicazione della gara, per cui si ritiene di dover indire nuova gara ponte per il periodo autorizzato di un anno e comunque non oltre l'aggiudicazione della gara da parte della citata Centrale di Committenza;

Visto

- il capitolato speciale per l'indizione di una nuova gara, che si allega, elaborato a cura della UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari dell'AORN e trasmesso, con mail del 06.11.2019 (All.4);

Precisato

che l'UOC Provveditorato ed Economato ha predisposto gli atti di gara, che si allegano quale parte integrante alla presente deliberazione (All.5) finalizzati, ai sensi dell'art.60 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., all'indizione di una nuova gara con procedura aperta di durata annuale e con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 co.2 del D.lgs. n.50/2016 per un importo annuo a base d'asta pari ad E.2.594.000,00 al netto di IVA ed oneri per la sicurezza pari ad E.13.600,00;

Ritenuto

Doversi, per tutto quanto su indicato, di dover procedere a indire la procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.lgs 50/16 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle aree ospedaliere interne ed esterne per un periodo annuale, con approvazione degli atti di gara allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale e, contestualmente prorogare l'attuale affidamento per il periodo di mesi sei, con decorrenza dal 1° novembre 2019 ,necessario per l'aggiudicazione della nuova gara,

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Attestata
la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di indire procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione delle aree ospedaliere interne ed esterne, ai sensi dell'art.60 del D.lgs.n.50/2016, e s.m.i, di durata annuale, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 co.2 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i per un importo annuo a base d'asta pari ad E.2.594.000,00 al netto di IVA ed oneri per la sicurezza pari ad E.13.600,00;
2. di approvare gli atti di gara predisposti dalla UOC Provveditorato ed Economato ed il CSA predisposto dalla UOC UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari dell'AORN , in allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
3. **di prevedere** nel contratto la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli art.92 e 100 del d.lgs. n. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativo di infiltrazione mafiosa;
4. di prevedere, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora CONSIP o So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;
5. di prendere atto che i costi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC G.E.F. ai competenti conti di bilancio;
6. di incaricare l'UOC Provveditorato ed Economato di procedere alla pubblicazione del bando di gara, sul sito web aziendale, sulla G.U.C.E. e Ministero delle Infrastrutture, sulla G.U.R.I. nonché per estratto, su due quotidiani a carattere nazionale e due quotidiani a carattere locale;
7. di imputare la spesa presunta di euro 4.000,00, quali oneri di pubblicità che verranno rimborsati dagli aggiudicatari ai sensi del'art.5 co.2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, nonché la spesa dovuta per il contributo ANAC (pari ad € 600,00) sull'autorizzazione n.66 del corrente bilancio conto economico 50.20.20.17.00;
8. di proseguire il servizio con l'attuale aggiudicatario di cui alla Delibera n. 157 del 19.03.2018 per il periodo di mesi sei, con decorrenza dal 1° novembre 2019 necessario per l'aggiudicazione della nuova gara, con riserva di risolvere il contratto qualora intervenga l'aggiudicazione di gara CONSIP, o qualora si pervenga all'aggiudicazione della gara ponte, imputando la spesa complessiva per mesi sei pari a €.1.372.372,98,IVA inclusa sui relativi conti economici dei competenti bilanci di esercizio;
9. Visto il parere URCP/2016 espresso dal Consiglio dell'Autorità dell'ANAC nell'adunanza del 18.01.2017, in riferimento alla richiesta della Ragioneria Generale dello Stato in tema di ricorso all'Istituto della proroga in presenza di gare CONSIP;
10. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché all'UOC Gestione Economico-Finanziaria e alla UOC Farmacia;
11. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di avvio della gara di che trattasi.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Delibera del Commissario Straordinario

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Dott.ssa Tiziana Simone

IL DIRETTORE U.O.C.
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
Dott.ssa Antonietta Costantini

Vista la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
avv. Carmine Mariano
nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019
insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Provveditorato Economato
Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario sotto riportati:

Sub Commissario Amministrativo Gubitosa Gaetano _____

Sub Commissario Sanitario Dott.ssa Antonietta Siciliano _____

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **INDIRE** la procedura di gara aperta, ai sensi dell'art.60 del D.lgs.n.50/2016, e s.m.i, di durata annuale, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 co.2 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i, per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione delle aree ospedaliere interne ed esterne, per un importo annuo a base d'asta pari ad E.2.594.000,00 al netto di IVA ed oneri per la sicurezza pari ad E.13.600,00;
2. **APPROVARE** gli atti di gara predisposti dalla UOC Provveditorato ed Economato ed il CSA predisposto dalla UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari dell'AORN in allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
3. **PREVEDERE** nel contratto la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli art.92 e 100 del d.lgs. n. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativo di infiltrazione mafiosa;

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

4. **PREVEDERE**, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora CONSIP o So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;
5. **PRENDERE ATTO** che i costi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC G.E.F. ai competenti conti di bilancio;
6. **INCARICARE** l'UOC Provveditorato ed Economato di procedere alla pubblicazione del bando di gara, sul sito web aziendale, sulla G.U.C.E. e Ministero delle Infrastrutture, sulla G.U.R.I. nonché per estratto, su due quotidiani a carattere nazionale e due quotidiani a carattere locale;
7. **IMPUTARE** la spesa presunta di euro 4.000,00, quali oneri di pubblicità che verranno rimborsati dagli aggiudicatari ai sensi del'art.5 co.2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, nonché la spesa dovuta per il contributo ANAC (pari ad € 600,00) sull'autorizzazione n.66 del corrente bilancio conto economico 50.20.20.17.00;
8. **PROSEGUIRE** il servizio con l'attuale aggiudicatario di cui alla Delibera n. 157 del 19.03.2018 per il periodo di mesi sei, con decorrenza dal 1° novembre 2019 necessario per l'aggiudicazione della nuova gara, con riserva di risolvere il contratto qualora intervenga l'aggiudicazione di gara CONSIP, o qualora si pervenga all'aggiudicazione della gara ponte, imputando la spesa complessiva per mesi sei pari a € 1.372.372,98, IVA inclusa sui conti economici dei competenti bilancio di esercizio;
9. **NOMINARE** ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016, e s.m.i., quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) la dr.ssa Antonietta Costantini, Direttore UOC Provveditorato ed Economato, relativamente alla procedura di gara e sino all'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;
10. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché all'UOC Gestione Economico-Finanziaria.
11. **DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di avvio della gara di che trattasi.

Il Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale - Prot. 0017654/u del 28/06/2019 09.11 Registrato da: Ufficio Protocollo
28/06/2019 09.11-20190017654

Azienda Ospedaliera di Caserta
Sant'Anna e San Sebastiano
di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Azienda Ospedaliera di Caserta
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di rilievo nazionale e di alta specializzazione
Via Palasciano – 81100 Caserta (CE)
Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

ALLEGATO N. 1

Al Direttore Generale
So.Re.Sa. spa
Dott. Gianluca Postiglione
ufficiogare@pec.soresa.it

Oggetto: Legge regionale n.4 del 15.03.2011. Decreti Commissariali n. 58/2011 e 11/2012. Richiesta autorizzazione per espletamento in autonomia.

Ai sensi della normativa richiamata in oggetto, si chiede espressa autorizzazione per l'espletamento in autonomia di procedura per l'affidamento del seguente servizio:

OGGETTO	*PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AREE OSPEDALEIRE INTERNE ED ESTERNE PER L' AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA*
BASE D'ASTA COMPLESSIVA	*€ 5.188.000,00 + IVA*
METODO DI CALCOLO BASE D'ASTA	*PREZZI MEDI DI MERCATO*
SUDDIVISIONE IN LOTTI	*NO*
CND (ove applicabile)	
TIPOLOGIA DI GARA	*PROCEDURA APERTA*
TIPOLOGIA DI ACQUISTO	*ACQUISTO DIRETTO*
DURATA CONTRATTO (in mesi)	*24*
OPZIONI, PROROGHE E RINNOVI (ove previsto)	*NO*
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	*OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA*
ACQUISTO INSERITO IN PROGRAMMAZIONE ANNUALE	*SI*

Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
dott.ssa Marisa Di Sano

In accordanza

Il Direttore Sanitario
dott.ssa Antonietta Siciliano

Il Direttore Amministrativo
dott. Gaetano Gubitosa

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

ALLEGATO N...2

SRA-0011566-2019 del 10/07/2019 11:10:18

Al Direttore Generale
A.O. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
PEC: PROVVEDITORATO@OSPEDALECASERTAPEC.IT

e al Referente Aziendale
per il processo autorizzativo

Oggetto: Legge Regionale n. 4 del 15.03.2011. Decreti Commissariali n.58/2011 e n. 11/2012. Richiesta di autorizzazione per espletamento in autonomia procedura di gara d'appalto per la fornitura di "SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AREE OSPEDALIERE INTERNE ED ESTERNE"

A riscontro della nota di codesta Azienda prot. 17654/U (prot. SoReSa/0010907/2019 del 28/06/2019) Considerando che il servizio di pulizia e sanificazione rientra tra le categorie merceologiche previste dal DPCM 18 luglio 2018, che Consip ha in fase di svolgimento procedura relativa ai servizi di pulizia per gli enti del SSN, che nel lotto 8 è inclusa codesta Azienda Sanitaria e la data presunta di fine procedimento 31 ottobre 2019, non può essere concessa autorizzazione a procedura di gara per il periodo indicato nella vostra richiesta.

Pertanto, si autorizza, ai sensi della L.232/2016, art.1 comma 421, in caso di motivata urgenza, all'espletamento di autonoma procedura, relativa al servizio di pulizia e sanificazione, ed alla stipula del contratto avente durata e misura strettamente necessaria.
In tal caso l'autorità nazionale anticorruzione rilascia il codice identificativo di gara (cig).

Si richiama altresì che, ai sensi della nota prot. 2018 0074336 del 01/02/2018 a firma del Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale UOD Personale SSR, "è rimessa alla diretta responsabilità ed all'autonomia gestionale delle singole AA.SS. la valutazione di ogni strumento utile alla realizzazione dell'obiettivo della progressiva riduzione dell'utilizzo del lavoro somministrato con l'abbattimento del relativo costo". Pertanto si rimette a codesta Azienda la valutazione delle condizioni per acquisire il servizio in oggetto nel rispetto di quanto sancito con la nota del D.G. Tutela della Salute circa il contenimento dell'utilizzo del lavoro somministrato con la riduzione del relativo costo.

Inoltre, si ribadisce che è obbligatorio l'inserimento nei contratti di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti So.Re.Sa. S.p.A. in seguito a gare centralizzate.

Si precisa, altresì, che la responsabilità circa le modalità di scelta del contraente, la tipologia e le condizioni economiche dell'acquisto e il finanziamento della spesa occorrente ricade esclusivamente in capo alla stazione appaltante

La presente autorizzazione ha valore di mesi 6 dalla ricezione della stessa e si comunica, inoltre, che occorrerà inviare alla Scrivente Stazione Appaltante copia del provvedimento definitivo di aggiudicazione entro 10 giorni dall'intervenuta esecutività dello stesso.

Distinti saluti.

Il Direttore Operativo
Centrale di Committenza
Dott. Francesco Luciano

Il Direttore Generale
So.Re.Sa. SpA
(dott. Gianluca Postiglione)

ALLEGATO N. 3

Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione

A.O.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0029477/U Data: 08/11/2019 13:00
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:

Il Commissario Straordinario

Caserta, 06.11.2019

Unità' Operativa Complessa Provveditorato ed Economato
Direttore: Dott.ssa Marisa Di Sano
Telefono 0823-232462
e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it
pec: provveditorato@ospedalecasertapec.it

Al Direttore Generale
So.Re.Sa. spa
ufficogare@pec.soresa.it

Oggetto: Servizio di Pulizia e sanificazione aree Ospedaliere interne ed esterne.

Questa AORN con deliberazione n. 157/2018 ha proceduto ad aggiudicare procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Pulizia e Sanificazione delle aree Ospedaliere interne ed esterne, tramite contratto ponte, fino alla data del 30.04.2019 e con deliberazione n. 379/2019 ha disposto proroga della suddetta fornitura fino al 31.10.2019.
Codesta Spettabile Società con nota SRA-0011566-2019 del 10.07.2019, riscontrando richiesta di autorizzazione di questa AORN all'espletamento in autonomia di procedura per l'affidamento del servizio in questione, comunicava che Consip aveva in fase di svolgimento procedura relativa ai servizi di pulizia per gli enti del SSN, nel cui lotto 8 era inclusa l'AORN S. Anna e San Sebastiano di Caserta con presunta data di fine procedimento del 31.10.2019.
Avendo questa AORN predisposto gli atti di gara per nuova gara ponte, sulla base della succitata autorizzazione (SRA.0011566-2019), si chiede di confermare l'autorizzazione già riscontrata anche in base allo stato di avanzamento della procedura attivata da Consip.

Cordiali saluti.

I Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Antonietta Costantini

In accordanza

Il Sub Commissario Amministrativo
Dott. Gaetano Gubitosa

Il Sub Commissario Sanitario
Dott.ssa Antonietta Siciliano

Il Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano

ALLEGATO N. 6

Oggetto	**Trasmissione CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO DI PULIZIA,SANIFICAZIONE E SERVIZI INTEGRATI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLE AREE OSPEDALIERE**
Mittente	<programmazione@ospedale.caserta.it>
Destinatario	Provveditorato <provveditorato@ospedale.caserta.it>
Data	06/11/2019 16:51

- PULIZIA Capitolato 2019.doc (~272 KB)
- allegato B definitivo 2019.docx (~86 KB)
- allegato C definitivo 2019.docx (~86 KB)
- allegato D definitivo 2019.docx (~73 KB)

Al Direttore UOC Provveditorato

Si inoltrano, in uno alla presente, n. 4 file, relativi a quanto in oggetto e nominati come di seguito:
- PULIZIA capitolato 2019;
- allegato B definitivo 2019;
- allegato C definitivo 2019;
- allegato D definitivo 2019.

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti, cordialmente si saluta.

dr Mario Massimo Mensorio
Direttore UOC O.P.S.O.S.

ALLEGATO N. 5

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI INTEGRATI

A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

DELLE AREE OSPEDALIERE

DISCIPLINARE DI GARA

Glossario e Definizioni

1. PREMESSE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.
   - 2.1 Documenti di gara
   - 2.2 Chiarimenti
   - 2.3 Registrazioni piattaforma SIAPS
   - 2.4 Comunicazioni
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
   - 3.1 Oggetto dell'appalto
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
   - 4.1 Durata
   - 4.2 Opzioni e rinnovi
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
   - 7.1 Requisiti di idoneità
   - 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria
   - 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale
   - 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
   - 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
    - 15.1 Domanda di partecipazione
    - 15.2 Documento di gara unico europeo
    - 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
      - 15.3.1. Dichiarazioni Integrative
      - 15.3.2. Documenti a corredo
      - 15.3.3. Documentazioni e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
    - 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
    - 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
    - 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
    - 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....
22. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.....
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....
24. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi utilizzati nel presente documento.

- Codice: Decreto Legislativo 18 aprile 2016 , n. 50 e smi.;
- Società: Società Regionale per la Sanità - So.re.sa. S.p.A. (di seguito "So.re.sa."): Centrale di Committenza di cui all'articolo 3, co. 2.3, lett. i), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (in seguito "Codice") e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati tra l'altro alle AA.SS.LL. e AA.OO.;
- nel caso di specie, la precitata Società ha allestito la piattaforma di e-procurement SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità) per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica gestite con sistemi telematici (art. 58 Codice), utilizzabile anche dalle Aziende sanitarie campane e raggiungibile dal sito internet http://www.soresa.it", nella sezione denominata "Accesso all'area riservata/login";
- Stazione appaltante / Amministrazione contraente: A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, che giusta autorizzazione rilasciatale dalla So.re.sa., espleta tramite la piattaforma di e-procurement SIAPS una procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione all'A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, dettagliatamente descritto nel relativo Capitolato tecnico;
- Fornitore o Aggiudicatario: l'impresa che è risultata aggiudicataria e che sottoscrive il contratto, impegnandosi a quanto previsto nello stesso;

1. PREMESSA

Con provvedimento del Commissario Straordinario n. ..... del ....., quest'Amministrazione ha deliberato di indire l'appalto , previo espletamento di una gara telematica mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione .

Il luogo di svolgimento del servizio è l'unica sede dell'Azienda Ospedaliera "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta codice NUTS ITF31

Il Responsabile del procedimento, sino alla fase di aggiudicazione del contratto, è ai sensi dell'art.31 del Codice, la Dott.ssa Antonietta Costantini, Direttore dell'UOC Provveditorato – Economato..

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

CIG.....

Questa Azienda per l'espletamento della corrente gara si avvale, ai sensi dell'art. 58 del Codice, della **piattaforma di e-procurement SIAPS** (d'ora in poi anche "Sistema"), raggiungibile dal Sito della **So.re.sa. Spa**. nella sezione: **"Accesso all'area riservata/Login".** [N.B. Tramite il Sito ed il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.]

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

• di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo ;

• della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;

• di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema.

Occorre, inoltre, effettuare la registrazione al Sistema, in conformità alle modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso", reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "***Procedura aperta - manuale per la partecipazione***", che sarà accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nella sezione: "***Documenti***".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e smi. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e smi. - d'ora innanzi Codice)

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1)Disciplinare di gara e relativi allegati;

2)Capitolato Tecnico e relativi allegati;

4)DUVRI;

5)Patto di integrità/protocollo di legalità ex Delibera n.102 del 5.3.2014;

6) fax simile Contratto

Il Capitolato Tecnico, e relativi allegati, è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al **d.m. 18 ottobre 2016** del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi, per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti"

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet: www.soresa.it e www.ospedale.caserta.it, (Sezione Albo-pretorio online- sotto la voce Bandi e gare).Il bando di gara è stato trasmesso, ai sensi dell'art.72 del Codice, alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data _____, nonché pubblicato, come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del _____.sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti "Osservatorio Contratti Pubblici"(http://www.serviziocontrattipubblici.it) e, come previsto dall'art. 3 del suddetto decreto ministeriale, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a livello locale. **N.B. Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione.

2.2 .Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità del **Sistema** almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. A tal fine, si invitano gli operatori economici a consultare la guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione ", nella sezione relativa, reperibile nella propria "Area personale".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://www.soresa.it, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi richieste di chiarimenti o informazioni telefoniche.

2.3 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA *SIAPS*

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile, come innanzi precisato, essere registrati al Sistema.

A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: **"Registrazione utente e primo accesso"** reperibile all'indirizzo **www.soresa.it,** sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

N.B. Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 13 e di inserire un indirizzo

PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sui siti aziendali innanzi indicati o con gli eventuali chiarimenti.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: **"Procedura aperta - manuale per la partecipazione"**, che sarà accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nella sezione: **"Documenti"**.

2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC provveditorato@ospedalecasertapec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sui siti aziendali innanzi indicati o con gli eventuali chiarimenti.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto per l'affidamento del servizio di Pulizia e Sanificazione delle Aree Ospedaliere da rendersi presso l'unica sede dell'Azienda Ospedaliera in Via Palasciano Caserta.

3.2 Importo a base di gara al netto di Iva, è pari ad **€ 2.594.000,00,** nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze .

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **13.600,00 non soggetto a ribasso.**

L'appalto è finanziato con fondi in bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 2.075.000.**

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i "prezzi di riferimento in ambito sanitario per i servizi di pulizia e sanificazione" di cui alla delibera dell'ANAC n. 213 del 02 marzo 2016 e dei servizi aggiuntivi non previsti nei prezzi di riferimento.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di mesi 12 (dodici) , decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata e pertanto il contratto potrà essere anticipatamente risolto, qualora arrivino a conclusione le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente da parte delle Centrali di Committenza CONSIP e SORESA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a mesi 12, per un importo non superiore a quello di aggiudicazione al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, qualora non sia arrivata a conclusione la gara in corso indetta da CONSIP spa. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario. Anche in tal caso la stazione appaltante potrà esercitare la risoluzione anticipata di cui al primo capoverso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nel periodo di vigenza del contratto e dell'eventuale rinnovo, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, presso strutture non ancora attive ma che potrebbero essere attivate all'inizio o nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara .*I*n caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata

dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

6.REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, **iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione** "F".

b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Idonee referenze bancarie** rilasciate da almeno due Istituti di Credito o intermediari autorizzati ai sensi della L:385/1993 attestanti la capacità economico finanziaria dell'impresa. In caso di Raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la Mandataria e di una referenza bancaria per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi.

Dette referenze devono essere inviate in formato elettronico:

-in originale, sotto forma di documenti informatici sottoscritti con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e smi.;

oppure

-in copia scannerizzata dei documenti cartacei (in tal caso il fornitore dovrà dichiarare ai sensi del DPR n.445/200 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso).

b) **Fatturato minimo specifico** per servizi di pulizia in strutture sanitarie pubbliche e/o strutture sanitarie private, al netto dell'IVA realizzato *complessivamente* negli esercizi finanziari 2016/2017/2018 non inferiore all'importo annuo a base d'asta. A tal fine, dovrà essere prodotta

in formato elettronico (copia scansionata) e il Concorrente dovrà dichiarare ai sensi del DPR n.445/2000 che gli atti allegati sono corrispondenti agli originali in proprio possesso.

NOTA Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La richiesta del predetto requisito è correlato all'interesse della Stazione Appaltante, data la complessità del servizio da affidare e la ricaduta sulla salute del paziente, che il servizio venga

svolto da operatori economici con una adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto di gara.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

~~a)~~ Esecuzione negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve dimostrare di aver eseguito nell'ultimo triennio **(2016/2017/2018)** servizi di pulizia, presso strutture sanitarie pubbliche e/o strutture sanitarie private, regolarmente e con buon esito .

L'importo complessivo triennale non potrà essere inferiore all'importo annuo a base d'asta.

Il requisito richiesto è provato mediante copia scansionata del certificato rilasciato dai committenti, con dichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000 che gli allegati sono corrispondenti agli originali in possesso.

Il certificato dovrà essere rilasciato dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo , del periodo di esecuzione e dichiarazione che il servizio è stato regolarmente eseguito e con buon esito;

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del

d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 lett. a)**deve essere posseduto da:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **7.1 lett. a)**. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. a)** deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel** Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **7.1 lett. a)**.

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dell'*iscrizione alla CCIAA.*

In caso di ricorso all'avvalimento, il Concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, utilizzata dall'A.O.R.N. appaltante, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "***Procedura aperta - Manuale per la partecipazione***", nella

Sezione ***"Istruzioni specifiche in caso di avvalimento"***, disponibile sul sito http:// www.soresa.it..

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo di pertinenza del presente Disciplinare) attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti speciali e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando, all'uopo, gli allegati ***"A8/DGUE e A/11Avvalimento"***, compilati dall'impresa ausiliaria. Il Concorrente allega, altresì, alla Dichiarazione di partecipazione (***Allegati A1 e A2*** **al suddetto Disciplinare),** il contratto (da presentarsi secondo le modalità indicate al medesimo art.8 del medesimo Disciplinare) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di

avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla Piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di subappalto", disponibile sul sito http://www.soresa.it.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti ed in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

All'atto del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'affidatario trasmetterà, oltre alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice degli Appalti in relazione alla prestazione subappaltata, la dichiarazione del subappaltante attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione dell'art. 80 (comma 7 art. 105 D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.).

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo a base d'asta dell'appalto* salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o

all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso le aziende autorizzate.
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
   - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4) avere validità per almeno *180* giorni *dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta*;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere intestate all'Azienda Ospedaliera e **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **è obbligatorio,** tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni.... *[indicare i giorni].*

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a provveditorato@ospedalecasertapec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore ..... del giorno .....

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché

munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La *mancata allegazione* della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo la determinazione indicata nella scheda sopraindicata (allegato A/7 al presente Disciplinare), osservando le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

a) in caso di versamento online: copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;

b) in caso di versamento in contanti: copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del Concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sul Sistema della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema Stazione appaltante consultazione del sistema *AVCpass.*

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG.

In caso di mancato caricamento sul Sistema della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Sistema *AVCPass.*

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata, presentando idonea documentazione (art. 83, comma 9 del Codice), a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la medesima Stazione appaltante procederà all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n.266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine della presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida ***"Procedura Aperta – Manuale per la partecipazione"***, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da Enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale** ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art.38 del DPR n.445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del Concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da ***"Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso"*** firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione dovrà essere inserita all'interno dell'apposito campo dedicato alla ***DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***,.

Si evidenzia che tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa" dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricate a ***Sistema*** nel campo ***"Documentazione Amministrativa"***, all'uopo predisposto nell'apposita scheda; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida *"Procedura Aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa"*. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori/cartelle compresse nella scheda *"Busta Amministrativa"*

cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento /cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA, DOVRANNO ESSERE COLLOCATE A *SISTEMA* NELL'AMBITO DELLA STESSA SCHEDADENOMINATA CARICAMENTO LOTTI. . SI PRECISA CHE A VALLE DELL'INSERIMENTO DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA, IL *SISTEMA* GENERERÀ DUE DISTINTI FILE, IN FORMATO PDF, RIEPILOGATIVI DI QUANTO INSERITO IN CIASCUNA BUSTA/OFFERTA

Si precisa che a valle dell'inserimento dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente,** dal Legale Rappresentante o dal procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- dell'impresa singola;
- di tutte le imprese raggruppande /consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I. /Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice. In particolare:

a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica,** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n.5, l'offerta deve sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n.5, l'offerta deve sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) **se la rete è dotata di un organo comune privo di del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria,** l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema*, come configurato, assicura che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni ad essa correlate, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne verrà assicurata la

completa segretezza sino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente nella seduta pubblica di **cui al paragrafo riferito** all'**offerta tecnica e** in quella di cui **al paragrafo correlato all'offerta economica.**

L'offerta, **a pena di esclusione,** deve essere inviata tramite il Sistema **entro e non oltre il termine perentorio delle ore** 12.00 **del giorno** _____. **N.B. Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ex art.59, comma 3, lett. b) del Codice. Scaduto detto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.**

Pendente il termine di scadenza, è fatta - invece - salva la presentazione di un'offerta successiva, in sostituzione della precedente. Al fine di procedere alla trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre cliccare la voce *"**modifica documento**"*, seguendo la procedura esplicitata nella summenzionata guida al paragrafo *"**Modifica di un'offerta inviata**"*.

Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. Si precisa che la presentazione di una o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto di quest'Azienda committente, sarà considerata "offerta plurima" e, pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima proposta presentata in ordine temporale. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute negli artt. 32, comma 4, primo periodo, e 48, comma 7, del Codice.

E' inoltre possibile, purché entro il termine di scadenza e sempreché l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a Sistema, procedendo come esplicitato dalla guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella Sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito htpp://www.soresa.it..

Dopo la suddetta scadenza, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta vincolante a tutti gli effetti per l'operatore economico e ciò per **180** (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste da questa Azienda appaltante ex art. 32, comma 4, del Codice. Qualora alla data di scadenza della validità dell'offerta, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerti - ai sensi della disposizione da ultimo indicata – di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del Concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della So.re.sa., titolare della

piattaforma utilizzata dal *Sistema*, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, il Concorrente esonera la precitata So.re.sa. e, per l'effetto, l'AORN *"S. Anna e San Sebastiano"* da ogni responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento del *Sistema.*

N.B. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta tramite il *Sistema*, si segnala la necessità di intraprendere le operazioni correlate a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine sopraindicato. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081 – 2128174 (rif. "Assistenza SIAPS") e alla Segreteria dell'U.O.C. Provveditorato – Economato (0825/232705)

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.79, comma 5-bis, del Codice, la Stazione appaltante promuoverà ogni azione idonea ad assicurare l'adozione da parte della *So.re.sa.* dei provvedimenti necessari a fronteggiare il malfunzionamento del *Sistema.*

Si precisa che non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Deve essere costituita dai seguenti documenti, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare.

15.1. Con la dichiarazione di partecipazione, **il Concorrente dichiara:**

- la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere.

In particolare, in caso di RTI o consorzio ordinario non costituito dovranno essere indicati la composizione di detto RTI/Consorzio, il ruolo rivestito all'interno del RTI /Consorzio da ogni componente dello stesso (se mandatario o mandante), le quote di partecipazione e le parti della fornitura/servizio da ciascun operatore economico - raggruppato o consorziato - eseguite.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per il quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione appaltante;
- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni oggetto dell'appalto;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulle prestazioni da appaltare, sia sulla determinazione della propria offerta.

d) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato tecnico e, comunque, nella documentazione di gara;

e) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180(centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

f) di aver versato il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare, allegando l'apposita ricevuta nella cartella

compressa omnicomprensiva.

g) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare, della gara, allegando gli appositi documenti, ivi incluse le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art.93, comma 7, del Codice, inserendola a Sistema nel campo all'uopo predisposto;

h) di aver preso atto del protocollo di legalità sugli appalti pubblici di cui alla delibera n. 102 2014 adottata dalla Stazione appaltante;

i) (Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g)) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del Codice;

j) dichiara (se del caso) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico - finanziaria previsto dal paragrafo 7.2 del presente Disciplinare, indicando la documentazione alternativa presentata a comprova.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICA EUROPEO

Con il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e smi. , da presentare utilizzando l'Allegato "A8 – DGUE", il concorrente :

a) rende tutte le informazioni richieste relative **alla procedura di appalto (Parte I);**

b) rende altresì tutte le informazioni anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti **(Parte II);** \

c) **dichiara** di fare/ non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "Avvalimento" di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare), allegando a Sistema, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di interesse. **[In caso di avvalimento, secondo quanto indicato nell'allegato "A8 – DGUE",** è richiesta l'indicazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto con relativo documento integrativo, debitamente compilati e firmati dai soggetti interessati secondo le modalità indicate **nel relativo paragrafo** del succitato Disciplinare, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della **parte II**, dalla **parte III,** dalla **parte IV** ove pertinenti e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. e) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello A11 ***"AVVALIMENTO – DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA".***

d) **dichiara** se intende subappaltare parte del contratto a terzi ("Subappalto", di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare), allegando nella Piattaforma SIAPS, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 15.3.1. a

e) **Attesta,** indicandole specificatamente, di trovarsi/ non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.80, comma 1, lettere a), b), b- bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), c- bis), c – ter), c- quater), d) e), f), f- bis), f-ter), g), h), i), l), m) comma 7 del Codice, nonché in quelle di cui dell'art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n.165/2001.

N.B. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del Codice, non si applica ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto.

La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, comma 10, del Codice.

Si precisa che, secondo quanto esposto nel comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art.80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5, lettere l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato "A8 – DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa Concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art.80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "A9– INTEGRAZIONE DGUE" di cui al susseguente art. 15.3.1.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80 co 3 del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (*nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico"*), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (*nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico*"), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori ;*
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*";

- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n.231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*".

N.B.: in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1 del Codice andrà resa da parte del Concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso la impresa cedente, incorporata , fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

f) attesta, nella sezione "A: IDONEITÀ" della parte IV,

• *(al punto 1)* **l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);

g) attesta, nella sezione "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA" della parte IV

• **Dichiarazione sul fatturato specifico,** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli anni 2016/2017/2018, non inferiore all'importo complessivo annuo indicato dalla Stazione Appaltante per il lotto cui si concorre IVA esclusa ;

h) attesta, nella sezione "C" **CAPACITÀ TECNICO –PROFESSIONALE " della parte IV**

• **Elenco delle principali forniture specifico nel settore oggetto della gara realizzate** nell'ultimo triennio 2016-2017.2018 con l'indicazione del Committente (struttura sanitaria pubblica o struttura sanitaria privata), decorrenza contrattuale e importo aggiudicato rapportato alla fornitura.

15.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1) Dichiarazione sostitutiva, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato A9"INTEGRAZIONE DGUE", l'operatore economico:

a) dichiara di aver compilato l'allegato " DGUE" che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato nella cartella omnicomprensiva;

b) dichiara (ove pertinente) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. , Tete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I. , Reti, Consorzi o gruppi;

c) dichiara di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento a *Sistema* nella cartella omnicomprensiva.

L'Operatore economico, inoltre :

d)comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);

e) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

f) attesta di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e smi., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

g) attesta di non avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;

h) dichiara (se del caso) di trovarsi/non trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice;

i) dichiara con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;

j) dichiara (se del caso) i soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80 comma 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, comma 7, del Codice;

k) dichiara (se del caso) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, comma 5, lett. c), secondo le indicazioni della L.G. A.N.A.C. n.6 (Deliberazioni del Consiglio n.1008/2017)

l) dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice* **non** si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, comma 1, lett. b-bis) e **dichiara** di **non** trovarsi nelle condizioni di cui al comma 5, lett. f-bis) e f-ter);

m) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c.ter) del Codice;

2) in caso di Avvalimento, **per ciascuna ditta ausiliaria**, dovrà essere presentata:

a) **Attestazione,** tramite la compilazione dell'Allegato A8 "DGUE", di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b- bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h) i), l), m), comma 7, del Codice nonché in quelle dell'art.53, comma 16 – ter del D.Lgs. n.162/2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. e) **dell'art. 15.2** in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.

b) **Dichiarazione sostitutiva,** (preferibilmente utilizzando l'Allegato A9 " **INTEGRAZIONE**

DGUE" di cui al punto 1) del par. 15.3.1), da presentarsi secondo le modalità indicate nel relativo paragrafo del presente Disciplinare.

c) Dichiarazione sostitutiva, (preferibilmente utilizzando l'Allegato A11 - *AVVALIMENTO - DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA*), da presentarsi secondo le modalità di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la quale l'impresa ausiliaria:

i) si obbliga, nei confronti del concorrente e verso la Stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il Concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della Stazione appaltante, in solido con il Concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

ii) attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né n qualità di ausiliario o di altro soggetto Concorrente.

d) Contratto, da presentarsi secondo le modalità indicate **al par. 8 del** presente Disciplinare, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.** Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

3) (*in caso di Subappalto)*, **per la Ditta subappaltatrice** dovrà essere presentata Dichiarazione sostitutiva, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 e smi., con la quale l'impresa subappaltatrice indica le parti della fornitura che intende subappaltare

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1) ***Due referenze bancarie*** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1993 n.385.
2) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice* ovvero al subappalto ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa/e subappaltatrice/i;

3) **DUVRI** preliminare compilato e firmato per accettazione integrale;

4) **Attestato di sopralluogo;**

5) Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 10 con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. [**N.B.** Per fruire delle riduzioni della **cauzione provvisoria,** ai sensi dell'art. 93, co. 7, del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.]

Si precisa che :

a) Nel caso di presentazione della **garanzia provvisoria** sotto forma di **garanzia fideiussoria** rilasciata dagli **intermediari autorizzati iscritti** nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:

a.1) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi l'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;

a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

a.3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione appaltante.

b) Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il Concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione Contraente, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

c) Ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell'ANAC, di cui al precedente par. 12.

15.3.3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La **dichiarazione** *"Istanza di Partecipazione"* dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate all'art.13 del presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** già ***costituiti***, di cui rispettivamente all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** ***costituendi***, di cui all'art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un **unico modello A1** debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto e dei mandanti);

c) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice* dal Consorzio medesimo;

d) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica,** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di **un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**, ovvero, se **l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la qualifica di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica ovvero in caso di partecipazione nelle forme del aggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La **dichiarazione** di cui al paragrafo 15.2 **(DGUE)** e la dichiarazione integrativa ***(INTEGRAZIONE DGUE")*** dovrà essere prodotta e sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare:

a) da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE, sia costituiti che costituendi;
b) da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di aggregazioni di imprese di rete;
c) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2,. lett. b) e c) del Codice.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall'A.N.AC.
Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema:*

a) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato A1 " ***ISTANZA DI PARTECIPAZIONE***") in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. si indicano le imprese che compongono il GEIE e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione (utilizzando l'Allegato **A1** ***ISTANZA DI PARTECIPAZIONE***") resa da tutti i concorrenti attestante:

a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ex art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/ consorziate;
c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.

c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di **un**

organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4 - quater , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità innanzi indicate, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

d) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di **un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4 - quater , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate esplicitate , recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi

e) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate all'art. 11 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato " ***ISTANZA DI PARTECIPAZIONE***") in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento o consorzio e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

f) nel caso di GEIE:

- atto costitutivo e statuto del GEIE, da presentarsi secondo le modalità innanzi indicate, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "***ISTANZA DI PARTECIPAZIONE***") in cui indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un

organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo :

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità innanzi indicate dal presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ex art.24 del CAD, il mandato deve avere la firma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ex art.25 del CAD;

  ovvero

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate dal medesimo Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione di rete dovranno essere allegate le seguenti dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato Tecnico con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi del già citato art.24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ex art.25 del CAD.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti. A tal fine si raccomanda di uniformarsi alle indicazioni contenute nella succitata guida *"Partecipazione ad una procedura di gara"*, nella sezione *"Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica"*.

Si precisa che l'offerta tecnica ,dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico.

La documentazione tecnica dovrà essere inserita nell'omonimo campo, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega[1] e collocata a Sistema nel campo "Documentazione Tecnica",. **[N.B.** Qualora l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, all'interno della stessa cartella compressa, deve essere allegata copia scansionata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.]

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. *18 ottobre 2016* nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

L' Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;

b) elenco completo dei prodotti e delle attrezzature che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. *18 ottobre 2016*

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto avente titolo contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza con riferimento ai marchi,Know-How, brevetti etc.

La relazione dovrà essere coerente con quanto richiesto da questa Azienda ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata al fine di facilitare il lavoro della Commissione di gara

La relazione non dovrà avere un numero superiore a 30 pagine fronte retro in formato A4, carattere "Times New Roman" dimensione 12 interlinea 1,5.

---

[1] a) dell'impresa singola;

b) di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI /Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) dal Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

La relazione dovrà essere introdotta da un indice completo, escluso dal conteggio delle pagine, ed essere corredata da allegati, in lingua italiana, anch'essi esclusi dal conteggio delle pagine che la Ditta intenderà presentare a specifica del contenuto tecnico.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione tecnica con numero identificativo cosicchè la Commissione possa consultarli in maniera agevole.

Ogni pagina deve essere numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Tali limitazioni rappresentano, comunque, una mera indicazione ai concorrenti e non costituiscono causa di esclusione dalla gara.

L'elenco di cui alla lett. b) contiene l'indicazione di tutti i prodotti e le attrezzature che il concorrente si impegna ad utilizzare.

Tali prodotti devono, **a pena di esclusione** per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 5, punto 5.1 e punto 5.2 del d.m. 18 ottobre 2016.

Si evidenzia che, ove ritenuto opportuno, nel campo all'uopo predisposto, denominato "*Ulteriore Documentazione Tecnica*", potranno essere inoltre inserite le seguenti dichiarazioni/documentazione, recanti la dicitura" **DICHIARAZIONI EVENTUALI**", sottoscritti digitalmente:

- **Segreti tecnici e commerciali e relativa documentazione a comprova.** In particolare, la Ditta indicherà quali informazioni - rinviando alle parti dei documenti che le riportano - costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e smi.. In relazione alla predetta ipotesi, sarà comunque consentito l'accesso al concorrente per la tutela dei propri diritti in sede di giudizio (art. 53, comma 6, del D.Lgs. cit.).

La Commissione Giudicatrice avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni prodotte, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione.

N.B.: A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: Busta _TEC_1.pdf. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Terminata la fase di accertamento del possesso dei requisiti minimi richiesti dalla Stazione Appaltante, la Commissione incaricata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e con le modalità riportate nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17.CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a *Sistema*** rispettando i campi all'uopo predisposti . A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

La Ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare **tramite il Sistema,** il modello di offerta economica proposto **inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti tramite il sistema SIAPS.** In particolare, è richiesta espressa indicazione, solo in cifre con due decimali, del valore complessivo annuo offerto (N.B. utilizzare l'apposito campo all'uopo predisposto denominato "VALORE OFFERTO").

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "*Busta_Eco.pdf*". Tale file rappresenterà l'*Offerta Economica* e dovrà essere firmato digitalmente a pena di esclusione

a) dal legale rappresentante:

b) dell'impresa singola;

b) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione,** l'offerta economica predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenere inoltre i seguenti elementi:

a) Costo complessivo annuo offerto che non dovrà superare, pena l'esclusione, l'importo annuo a base d'asta.

b) Il costo a mq per ogni area di rischio, che non dovrà superare pena l'esclusione, i prezzi di riferimento fissati dall'ANAC;

c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

N.B. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

Sono **in**ammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento fissati dall'ANAC.

Il Concorrente, nel campo "Spiegazioni ex art. 97", appositamente predisposto , dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.**

Si evidenzia che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse ex art. 97, comma 3, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "Imposta di Bollo", la copia ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa dichiarazione di offerta economica. A tal fine, l'operatore economico potrà procedere ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e smi., utilizzando il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate e inserendo i seguenti dati:

a) dati identificativi del Concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;

b) dati identificativi della Stazione appaltante (campo 5): AORN *"S. Anna e S. Sebastiano"*, Via F. Palasciano, 81100 Caserta, C.F. 02201130610;

c) codice ufficio o ente (campo 6); REE; g) Codice tributo 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;

d) estremi del pagamento: CIG della presente procedura.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve

essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- in caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria.

In caso di assenza di versamento, la Stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'art. 19 del suddetto DPR n.642/1972.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 15.1..

Non saranno accettate offerte condizionate, né parziali; inoltre non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti.

18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*PUNTI 70*
Offerta economica	*PUNTI 30*
TOTALE	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica -

A		.....					
n°	*criteri di valutazione*	*max punti*		*sub-criteri di valutazione*	*max punti D*	*max punti Q*	*max punti T*
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	**21**	1.1	*Modello organizzativo del servizio ed adeguatezza del gruppo di lavoro proposto*	16		....
			1.2	*Modello di formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e d.m. 18/10/2016*	2		....
			1.3	*Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia dei materiali*	2		
			1.4	*Numero di ore dedicate alla formazione del personale calcolate in maniera proporzionale*		*1*	
2	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	**14**	2.1	*Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica*	4		
			2.2	*Efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti*	3		
			2.3	*Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e i macchinari utilizzati*	2		
			2.4	*Modalità di gestione delle emergenze di servizio*	2		
			2.5	*Caratteristiche dei macchinari in termini di efficienza, capacità operativa e rumorosità*	3		
3	Qualità dei servizi	**14**	3.1	*Sistema informatico che*	5		

	migliorativi			*gestisca le fasi del servizio giornaliero e periodico*			
			3.2	*Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti*	2		
			3.3	*Sistema di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche*	2		
			3.4	*Migliorie rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico*	5		
				TOTALE	**49**		

B		SISTEMI DI AUTOVERIFICA					
n°	*criteri di valutazione*	*max punti*		*sub-criteri di valutazione*	*max punti D*	*max punti Q*	*max punti T*
1	Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio(CONTROLLO DI RISULTATO)	**9**	1.1	*Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione*	3		....
			1.2	*Figure professionali impiegate nel controllo e livelli di professionalità*	1		....
			1.3	*Funzionalità, efficienza ed efficacia di apparecchiature- strumenti o di sistemi tecnologici utilizzati per la verifica degli standard di qualità*	2		....
			1,4	*Frequenza delle ispezioni e dei controlli e sistema di verifica delle attività;*	3		
2	Efficacia del sistema di Autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio(controllo di processo)	**3**	1.5	*Soluzioni per la realizzazione di un sistema di verifica sulla qualità garantita dal servizio erogato, in termini di protocolli, metodologie, dotazioni strumentali e prodotti*	3		
				TOTALE	**12**		

C		PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M.18.10.2016					
n°	*criteri di valutazione*	*max punti*		*sub-criteri di valutazione*	*max punti D*	*max punti Q*	*max punti T*
1	Efficacia del piano di gestione ambientale	**9**	1.1	*Riduzione de consumi energetici, efficacia dei macchinari nel trattenere PM10 e riduzione di altri impatti ambientali*	2,5		
			1.2	*Soluzioni/misure per*	1,5		

				minimizzare la produzione di rifiuti			
			1.3	*Sistemi di dosaggio e/o tecniche di pulizia e/o delle procedure atte a ridurre il consumo di sostanze chimiche e/o prodotti*	3		
			1.4	*Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO tipo I sulla quantità dei prodotto di pulizia utilizzati*	2		
				Totale.	**9**		

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a alla metà più uno del punteggio massimo attribuibile(36/70).**Tale punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima di procedere alla riparametrazione di cui al presente disciplinare. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del **confronto a coppie** – *(cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V)* .

Per la determinazione del coefficiente variabile da zero a uno, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

GIUDIZIO	**Ottimo**	**Buono**	**Discreto**	**Sufficiente**	**insufficiente**	
Coefficiente	1,00	0,80	0,60	0,40	0,00	

L'Attribuzione dei coefficienti Vai avviene utilizzando il metodo del "confronto a coppie". Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile da 1 a 6 secondo la seguente scala.

Livello di preferenza	Grado di Preferenza

Massima	6
Grande	5
Media	4
Piccola	3
Minima	2
Parità	1

Al termine dei confronti, si attribuiscono i punteggi trasformando la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie in coefficienti variabili da 0(zero) a 1 (uno).

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre o superiori a dodici, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta sulla base della seguente scala:

GIUDIZIO	**Ottimo**	**Buono**	**Discreto**	**Sufficiente**	**insufficiente**	
Coefficiente	1,00	0,80	0,60	0,40	0,00	

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i) = 30 \times \frac{Val\ min}{Val\ i\text{-}esima}$$

DOVE:

Pe(i)= Punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta

Val min = il valore complessiva dell'offerta più bassa tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti

Val i-esima = il valore complessivo dell'offerta presentata dalla ditta concorrente i-esima

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo ***aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1]*** Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i*

Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i*

Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i*

.....

Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i*

Pa = *peso criterio di valutazione a*

Pb = *peso criterio di valutazione b*

.....

Pn = *peso criterio di valutazione n*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al paragrafo 13 del presente Disciplinare, si costituisce il Seggio di gara, deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Detto organismo sarà costituito dal RUP e da funzionari in servizio presso So.re.sa. dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data _____ alle ore _____presso la sede dell'AORN *"Sant'Anna e San Sebastiano"* di Caserta, sita alla Via P. Palasciano – 81100 Caserta al I° Piano Palazzina Uffici - Edificio A della UOC Provveditorato – Economato, avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i Legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del Sistema. Nel corso di detta seduta il Seggio di gara procederà:

a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza di cui al **paragrafo 13;**

b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il medesimo Seggio, deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14 del presente documento;

c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

Si procederà al termine delle attività del Seggio di gara ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3(tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce

ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, da parte del *seggio di gara*,la commissione giudicatrice procederà allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente, ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi *[già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione]* attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti *[ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, etc.]*.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle Buste Economiche collocate a Sistema e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nei precedenti punti..

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice -nei casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del

secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni ***(stand still)*** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € ..... La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24.CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. *18 ottobre 2016 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti".*

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

25.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nella Tabella Allegata, comprensivo delle ore lavoro da ciascuno espletate.

26.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di S.Maria C.V. rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
DOTT.SSA ANTONIETTA COSTANTINI

N.	COGNOME	NOME	QUALIFICA PROFESSIONALE	LIVELLO INQUADRAMENTO	LIVELLO RETRIBUTIVO	ORE SETTIMANALI	ANZIANITÀ DI SETTORE
1	ALABIS	ANNA MARIA	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
2	ANGELILLO	GRAZIA	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
3	ARDIZZONE	MASSIMO	Operaio Pulitore	2	2	30	SI
4	ASCIONE	DOMENICO	Operaio Pulitore	2	2	36	SI
5	BAMUNDO	GIOVANNI	Operaio Pulitore	5	5	40	SI
6	BARBARINO	GIOVANNA	Operaio Pulitore	3	3	30	SI
7	BERNARDO	ANNA MARIA	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
8	BILYACH	LYUBOV	Operaio Pulitore	3	3	30	SI
9	BIONDILLO	LUIGI	Operaio Pulitore	5	3	40	SI
10	BORINO	GIOVANNI	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
11	CAMPANILE	ALESSANDRO	Operaio Pulitore	2	4	40	SI
12	CAMPANILE	CARMELA	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
13	CAMPANILE	VINCENZO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
14	CAPASSO	ANTONIO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
15	CAPPELLA	ANGELO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
16	CIOFFI	DONATO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
17	CORBELLI	GUSTAVO	Operaio Pulitore	2	4	40	SI
18	CRESCI	ANNUNZIATA	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
19	CRESCI	CIRO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
20	CRISTILLO	LEOPOLDO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
21	CUNNOLO	MARISA	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
22	D'ALESIO	LUIGI	Operaio Pulitore	2	2	30	SI
23	D'AMELIO	MASSIMO	Operaio Pulitore	3	3	30	SI
24	D'AMORE	ALFREDO	Operaio Pulitore	3	3	36	SI
25	D'ANGELO	DOMENICO	Operaio Pulitore	2	2	40	SI
26	DELL AQUILA	ELISA	Operaio Pulitore	3	3	30	SI
27	DI LAURO	LUIGI	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
28	DI NISIO	GIUSTO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
29	DI NISIO	GIUSTO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
30	FARINA	SABATINO	Operaio Pulitore	3	3	36	SI
31	FEOLA	CARLO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
32	FERRIOL	EDOARDO	Operaio Pulitore	2	2	40	SI
33	FLORIO	GENNARO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
34	FORESTA	GIOVANNI	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
35	GALLO	FRANCESCO	Operaio Pulitore	2	3	40	SI
36	GENTILE	ANTIMO	Operaio Pulitore	2	2	36	SI
37	GIAQUINTO	FRANCESCO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
38	GIGLIO	ANTONIETTA	Operaio Pulitore	2	2	40	SI
39	GIULIANO	ROSA	Operaio Pulitore	2	2	30	SI
40	GUARINI	ANTONIO SECONDO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
41	IANNUCCI	ANDREA	Operaio Pulitore	3	3	36	SI
42	IANNUCCI	VINCENZO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
43	IULIANIELLO	GIOVANNI	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
44	LETTIERI	ANGELO	Operaio Pulitore	3	3	30	SI
45	MADONNA	SALVATORE	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
46	MARELLO	LUIGI	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
47	MARINO	BRUNA	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
48	MAROTTA	LORENZO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
49	MAROTTA	STEFANO	Operaio Pulitore	2	4	40	SI
50	MARRA	CAMILLA	Operaio Pulitore	2	2	36	SI
51	MARTUCCI	ELPIDIO ANTONIO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
52	MELONE	ANGELO	Operaio Pulitore	2	4	40	SI
53	MENNILLO	ANGELO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
54	MENNILLO	GIOVANNA	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
55	MOTTOLA	GIUSEPPE	Operaio Pulitore	3	3	36	SI
56	NAPOLITANO	ERASMO	Operaio Pulitore	2	2	30	SI
57	NATALE	DOMENICO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
58	OLIVIERI	CLELIA	Operaio Pulitore	3	3	36	SI
59	PARITARIO	DOMENICO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
60	PASQUARIELLO	NICOLA	Operaio Pulitore	2	4	40	SI
61	PERILLO	ANTONIETTA	Operaio Pulitore	2	3	40	SI
62	PERRONE	LUIGI	Operaio Pulitore	3	3	36	SI
63	PETRUZZI	ANTONIO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
64	PEZZULLO	SONIA	Operaio Pulitore	2	2	30	SI
65	PICCOLO	FRANCESCO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
66	PINTO	DOMENICO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
67	PONSILLO	RUFINA	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
68	QUADRANTE	ANTONIO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
69	RICCIARDIELLO	MARCO	Operaio Pulitore	3	3	36	SI
70	RONDINONE	GENNARO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
71	ROTONDO	GIOVANNA	Operaio Pulitore	3	4	40	SI

72	RUSSO	MARIA GIOVANNA	Operaio Pulitore	3	3	36	SI
73	RUSSO	MICHELE	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
74	RUSSO	SALVATORE	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
75	SACCO	NICOLA	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
76	SALERNO	ALFONSO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
77	SANTANGELO	ANTONIETTA	Operaio Pulitore	2	4	40	SI
78	SANTANGELO	PHILIPH	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
79	SANTORO	NICOLA	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
80	SANTORO	ROSA ELENA	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
81	SAVINO	ANTONIO	Operaio Pulitore	3	3	30	SI
82	SCIALLA	DOMENICO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
83	SEMONELLA	GIOVANNI	Operaio Pulitore	2	2	36	SI
84	SERVIDIO	SANTO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
85	SIVO	ANDREA	Operaio Pulitore	2	2	40	SI
86	SOMMA	LUCIA	Operaio Pulitore	2	4	40	SI
87	SPARAGO	NICOLA	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
88	STRIANO	CARMELO ARMANDO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
89	TEDESCO	ALESSANDRO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
90	TEDESCO	ANNA SPERANZA	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
91	TEDESCO	ROSARIA	Operaio Pulitore	3	3	30	SI
92	TOSCANO	TOMMASO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
93	TROISI	GIOVANNI	Operaio Pulitore	2	2	30	SI
94	VALENTINO	DOMENICO	Operaio Pulitore	3	5	40	SI
95	VECCHIARELLI	NICOLA	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
96	VELARDI	ENRICO	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
97	VENERUSO	CIRO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
98	VENTRIGLIA	ANTONIO	Operaio Pulitore	2	5	40	
99	VETUSTO	ROMEO	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
100	VILLANO	GIUSEPPINA	Operaio Pulitore	3	4	40	SI
101	VILLANO	LAURA	Operaio Pulitore	3	3	36	SI
102	VILLANO	MARIA	Operaio Pulitore	3	3	40	SI
103	ZAMPELLA	ALFONSINA	Operaio Pulitore	3	3	40	SI

Azienda Ospedaliera
di Caserta
Sant'Anna
e San Sebastiano
di rilievo nazionale
e di alta specializzazione

Il Commissario Straordinario

ALLEGATO - A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI INTEGRATI
A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
DELLE AREE OSPEDALIERE

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

Art. 1 Oggetto del servizio 3
Art. 2 Durata del servizio 4
Art. 3 Opzioni e rinnovi 4
Art. 4 Attrezzature e prodotti per lo svolgimento del servizio 4
Art. 4.1 Attrezzature 4
Art 4.2 Prodotti 6
Art 4.3 Forniture di materiali 8
Art. 5 Sistema di gestione della qualità 10
Art. 6 SPECIFICHE PER I SISTEMI DI AUTOVERIFICA DEL SERVIZIO ED AZIONI DI MIGLIORAMENTO
Art.7Locali assegnati alla DITTA 10
Art. 8 Personale addetto al servizio 12
Art. 8.1 Disposizioni generali 12
Art. 8.2 disposizioni speciali 13
Art. 8.3 Divise 15
Art. 9 Formazione 15
Art. 10 Criteri Ambientali Minimi 16
Art. 11 Rappresentante della DITTA 16
Art. 12 Obblighi di Riservatezza 16
Art. 13 Disposizioni ai sensi D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni 17
Art. 14 Altri obblighi dell'aggiudicatario 17
Art. 15 Controlli e Verifiche 18
Art. 15.1 Disposizioni generali 18
Art. 15.2 Controllo sull'esecuzione dei lavori 18
Art. 15.3 Modalità di controllo 19
Art. 15.4 Disposizioni finali 19
Art. 16 Penalità 19
Art.17 Divieto di cessione del contratto e di subappalto 21
Art. 18 Criteri di aggiudicazione e valutazione delle offerte 21
Art.19 Responsabilità della DITTA aggiudicataria 21
Art.20 Responsabilità della DITTA e copertura assicurativa 22
Art. 21 Variazioni del corrispettivo 22
Art. 22 Prestazione straordinarie e compensi 23
Art. 23 Clausola di salvaguardia 23
Art. 24 Scioperi, assemblee ecc. 23
Art. 25 Controversie contrattuali e foro competente 24
Art. 26 Riferimenti ad altri norme 24

Art. 1 Oggetto del servizio

Il presente capitolato speciale (di seguito CS) disciplina il servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 18 ottobre 2016, e altri servizi integrati per le strutture dell'Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta (di seguito Azienda).

Il servizio dovrà svolgersi con l'osservanza delle norme contenute nel presente CS, tenendo conto inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità, sicurezza ed ambiente e dalla normativa vigente e dagli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative, per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- salvaguardia dello stato igienico e sanitario dell'ambiente;
- integrità estetica e ambientale dei locali, salvaguardia delle superfici oggetto della pulizia;
- buona conservazione dei locali e di quanto in esso contenuto.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste nell'allegato A1,A2,A3 al presente CS.

I termini esecutivi, le tipologie di intervento e tutte le altre indicazioni di natura tecnica sono analiticamente esposte nei seguenti atti Allegati:

- **Allegato 1** – planimetrie dei locali e classificazione degli stessi.
- **Allegato 2** – ampiezza superfici aziendali suddivise per singola classificazione;
- **Allegato B** – Specifiche del servizio
- **Allegato C** – Modalità del servizio
- **Allegato D** – linee guida trasporto rifiuti

Alla DITTA Aggiudicataria (di seguito DITTA) potrà essere richiesto:

- di variare i servizi eseguiti in presenza di nuove o mutate esigenze, previo accordo e approvazione da parte della Stazione Appaltante, sia sotto il profilo economico che di conformità alle normative del settore.

La DITTA deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del servizio in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, tramite il possesso di una registrazione EMAS (Regolamento n.1221/2009) sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o della certificazione ISO 14001 o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia/ sanificazione.

La DITTA deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del servizio volte all'ottenimento di un idoneo livello di igiene, attraverso il possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente, in corso di validità, riferita alle attività di pulizia/sanificazione da allegare alla documentazione dell'offerta tecnica.

Qualora la DITTA non ne sia in possesso, per motivi a lei non imputabili, possono essere accettate altre prove documentali se con esse la DITTA dimostra che le misure di garanzia della qualità proposte sono equivalenti alle misure di garanzia di qualità dalla norma tecnica di riferimento.

Art. 2 Durata del servizio,

L'appalto avrà durata di anni uno dalla data di effettivo inizio del servizio. La DITTA si impegna a dare inizio effettivo al servizio entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale dell'avvenuta aggiudicazione. Fermo restando il termine sopra indicato, la DITTA dovrà comunicare all'AZIENDA la data effettiva di inizio del servizio a decorrere dalla quale sarà calcolata la durata del contratto.

N.B. Qualora in data antecedente alla scadenza contrattuale l'analogo servizio sarà oggetto di aggiudicazione da parte della centrale regionale di committenza SORESA ovvero da parte della centrale di acquisti della PA CONSIP, si procederà alla risoluzione contrattuale.

Art.3 Opzioni e rinnovi

Si rinvia a quanto previsto dall'art.4 del Disciplinare di gara.

Art. 4 Attrezzature e prodotti per lo svolgimento del servizio

4.1 Attrezzature

La DITTA dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio prodotti, macchine ed attrezzature di propria disponibilità.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi alla normativa di settore vigente durante l'appalto. Tutte le macchine, le attrezzature ed i prodotti impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di sicurezza, inquinamento ambientale ed acustico.

La DITTA sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Le macchine e le attrezzature utilizzate nei Blocchi Operatori e Terapie Intensive potranno essere utilizzate solo per tali aree. Salvo diversi accordi con le competenti strutture della AZIENDA è fatto divieto alla DITTA, al termine delle operazioni di pulizia, di lasciare le macchine e le attrezzature nelle zone soggette a pulizia. Le stesse dovranno essere riposte nei locali deposito che l'Azienda renderà disponibili presso le singole unità operative. Qualora non dovesse esservi disponibilità di idoneo locale, le attrezzature dovranno essere riposte presso i locali che l'Azienda darà in concessione alla DITTA quale sede locale.

L'AZIENDA non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

La DITTA, inoltre, dovrà allegare al progetto tecnico le schede tecniche e di sicurezza indicanti le caratteristiche di tutti i macchinari che verranno utilizzati per l'espletamento del servizio.

Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate dall'Azienda eventuali variazioni di apparecchiature e di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio rispetto a quanto contrattualmente definito.

Per l'aspirazione delle polveri e dei liquidi devono essere utilizzati esclusivamente aspiratori e aspira liquidi dotati di appositi filtri e micro-filtri certificati secondo la vigente normativa.

A tale riguardo nel progetto tecnico dovrà essere evidenziato uno specifico programma per la regolare sostituzione dei filtri assoluti, il cui smaltimento è a carico della DITTA.

Non è ammesso l'uso di :

- scope,
- spazzoloni e stracci per pavimenti
- segatura

Tutte le attrezzature utilizzate devono essere sempre pulite, prive di polvere. Tutto il materiale pluriuso, dopo l'utilizzo, diversificato secondo l'impiego effettuato, deve essere allontanato, ed asciugato prima del riutilizzo Le modalità relative a dette operazione devono essere indicate nel progetto offerta.

Nelle aree sanitarie devono essere previsti sistemi di pulizia differenziati per zone aventi livelli diversi di contaminazione.

La DITTA deve altresì provvedere a propria cura e spese e senza aggravi di costi per l' AZIENDA :

a) alla fornitura, per i propri dipendenti, di ogni dispositivo di protezione individuale, previsto dalla vigente normativa;
b) a sostituire le attrezzature ed i materiali utilizzati non conformi alla normativa vigente o emanata in corso di vigenza del contratto;
c) a sostituire le attrezzature utilizzate qualora si presentino in cattivo stato di conservazione.

Le metodologie di esecuzione del servizio nelle diverse tipologie di area, dovranno essere puntualmente dettagliate nel progetto tecnico indicando l'evidenza scientifica dei metodi utilizzati, di comprovata efficacia, su cui esse si basano che devono essere riferite a protocolli nazionali, internazionali o norme ISO di comprovata validità.

È obbligatorio che ogni macchina funzionante elettricamente risponda alle norme di sicurezza vigenti in materia e in particolare a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 18 ottobre 2016.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate di proprietà dell'appaltatore dovranno essere applicate targhette o adesivi riportanti il nominativo o il contrassegno dello stesso appaltatore che sarà responsabile della loro custodia.

Le attrezzatture e i macchinari elettrici eventualmente impiegati per le attività di sanificazione devono essere muniti di scheda tecnica redatta dal produttore, ragione sociale del produttore, sede legale e luogo di fabbricazione.

Qualora utilizzati aspirapolvere ambito di applicazione del Regolamento delegato (UE) n.665/2013., i quali potrebbero esserlo limitatamente ai locali destinati alle attività amministrative, gli stessi devono essere almeno di classe di efficienza energetica A ++ e di classe A per il valore di reimissione delle polveri, secondo le indicazioni riportate nell'etichetta prevista ai sensi del citato Regolamento.

La verifica sarà effettuata in fase di esecuzione contrattuale sarà richiesto di fornire le schede tecniche delle attrezzature e dei macchinari elettrici da lavoro impiegati.

4.2 Prodotti

Il materiale di cui al presente articolo deve essere conforme alle prescrizioni del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 18 ottobre 2016, ove applicabile.

Così come enunciato al punto 4.3.1 dei CAM "*Detergenti utilizzati nella pulizie ordinarie (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari, anche superconcentrati)*", i prodotti detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie devono essere conformi al Regolamento (CE) n.648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo ai detergenti e devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel europeo (Regolamento CE n.66/2010) o, se privi di etichettatura Ecolabel europeo, devono essere almeno conformi ai criteri ambientali minimi di cui al punto 5.1 dei CAM "Specifiche tecniche (criteri ambientali minimi) dei detergenti multiuso, dei detergenti per servizi sanitari, dei detergenti per la pulizia di finestre".

Se prodotti "superconcentrati", i detergenti devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

In conformità a quanto disposto al punto 4.3.2 dei CAM "Prodotti detergenti per impieghi specifici per le pulizie straordinarie", i prodotti detergenti per impieghi specifici per le pulizie straordinarie oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n.648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio devono essere conformi ai criteri ambientali minimi individuati al punto 5.2 dei CAM "Specifiche tecniche (criteri ambientali minimi) dei prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori ecc.) per le pulizie straordinarie". I prodotti chimici utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo.

I prodotti disinfettanti di cui al punto 4.4.2 dei CAM "Prodotti disinfettanti" utilizzati nelle operazioni di pulizia ordinaria o straordinaria devono essere conformi al Regolamento CE n.528/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio, così come modificato dal Regolamento UE n.334/2014 e devono essere autorizzati:

· dal Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n.392/1998;

· come prodotti biocidi, ai sensi del Regolamento n.528/2012.

Se tali prodotti sono destinati alla disinfezione di dispositivi medici, devono essere in possesso della marcatura CE, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 46/1997. I prodotti disinfettanti utilizzati dovranno essere idonei in relazione alla destinazione d'uso e all'attività richiesta. Le formulazioni concentrate devono essere utilizzate con appositi sistemi di misurazione.

In merito agli aggiornamenti introdotti rispetto al documento di Criteri ambientali minimi sui servizi di pulizia in ambienti ordinari di cui al DM 24 maggio, si menziona in particolare, l'inserimento di un criterio relativo all'uso di panni e frange di lavaggio in microfibra introdotto in quanto, la microfibra consente di diminuire gli impianti ambientali, in termini di riduzione di acqua e di sostanze chimiche del 95%, di diminuire del 20% il costo giornaliero del lavoro e di ridurre i costi connessi con gli infortuni sul lavoro.

Le frange di lavaggio in microfibra sono più leggere dei panni tradizionali, richiedono minori quantità di soluzione detergente e riducendo il ripetuto sollevamento di pesanti secchi d'acqua. Altri requisiti ambientali riguardano il contenuto di plastica riciclata prescritto per i secchi in plastica e per gli imballaggi primari dei detergenti.

Infine, con riferimento agli imballaggi, gli stessi devono rispondere a quanto specificato nei CAM punti 5.1.8 e 5.2.8 "Requisiti dell'imballaggio".

I prodotti dovranno essere conformi alle normative od altre disposizioni internazionali riconosciute ed in generale alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei prodotti medesimi, con particolare riferimento alla sicurezza degli utilizzatori e dei soggetti presenti nei diversi ambienti.

In quanto compatibile con la disciplina applicabile per ciascun prodotto, i prodotti che verranno utilizzati dovranno rispettare la seguente normativa di riferimento:

- la disciplina del Decreto Lgs.vo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro;
- la disciplina del Decreto Lgs.vo 3 febbraio 1997 n. 52 di attuazione della direttiva 92/32/CEE e s.m.i. concernente classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose; in particolare, il prodotto dovrà essere corredato dalla Scheda informativa in materia di sicurezza redatta in lingua italiana e conforme ai DM applicativi;
- la disciplina del Regolamento CE 1907/2006 del 18 dicembre 2006 e s.m.i. concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (Registration, Evaluation, Authorisation of Chemicals - REACH);
- la disciplina del Regolamento CE 1272/2008 del 16 dicembre 2008 e s.m.i. relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele (CLP);
- la disciplina del Regolamento CE 453/2010 del 20 maggio 2010 relativamente alle Schede Dati Sicurezza (SDS) ed alla doppia classificazione delle sostanze ovvero sia in base alla Direttiva 67/548/CEE sia in base al Regolamento CLP;
- tutti i prodotti chimici dovranno essere esenti da formaldeide, non irritanti, tossici e comunque conformi alle disposizioni che rimandano al Decreto Lgs.vo n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
- tutti prodotti appartenenti alla categoria chimici devono essere privi di fosforo e conformi a quanto previsto dalla Legge 26 aprile 1983 n.136 "Biodegradabilità dei detergenti sintetici";
- in ottemperanza alla normativa vigente l'etichetta dei prodotti chimici dovrà almeno riportare: nome del prodotto, presentazione del prodotto, istruzioni e dosaggi, indicazioni di carattere ecologico ed ambientale, indicazioni sulla biodegradabilità (ai sensi del Regolamento 648/2004 del 31 marzo 2004, Reg. 1336/08/CEE e s.m.i. , – Legge 136 del 1983), indicazioni metrologiche (il contenuto netto di prodotto in peso o in volume), il responsabile dell'immissione in commercio, le avvertenze (prodotti classificati come pericolosi), indicazione sullo smaltimento e recupero del contenitore;
- Decreto 18 ottobre 2016" Adozione dei Criteri Ambientali per l'affidamento del Servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura dei prodotti detergenti".
- all'atto della presentazione dell'offerta, per i prodotti chimici la DITTA dovrà provvedere alla consegna delle schede tecniche e schede di sicurezza delle case produttrici o distributrici con marchio proprio in originale o in fotocopia autenticata ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445. Le schede di sicurezza dovranno contenere: l'identificazione della sostanza o della miscela e della società/impresa responsabile dell'immissione in commercio, composizione/informazione sugli ingredienti, identificazione dei pericoli, misure di primo soccorso, misure antincendio, misure in caso di rilascio accidentale del prodotto, manipolazione e immagazzinamento del prodotto, controllo dell'esposizione/protezione individuale, proprietà fisiche e chimiche, stabilità e reattività, informazioni tossicologiche, informazioni ecologiche, considerazioni sullo smaltimento, informazioni sul trasporto stradale, ferroviario e marittimo, informazioni sulla regolamentazione, altre informazioni.

La DITTA si obbliga a non sostituire le tipologie dei prodotti se non autorizzata dall'AZIENDA.

I detergenti ed i disinfettanti debbono essere utilizzati ad esatte concentrazioni e preparati secondo le indicazioni delle ditte produttrici.

La soluzione detergente va impiegata sempre pulita ed il relativo materiale usato deve:

- essere lavato con processo idoneo;
- essere sostituito, almeno, ad ogni cambio di locale;

La DITTA si impegna a sostituire a proprie spese e senza alcun aggravio per la AZIENDA i prodotti non conformi alla normativa vigente.
Sarà positivamente valutato l'utilizzo di detergenti e altri prodotti destinati alla pulizia, sanificazione e disinfezione, a basso impatto ambientale.
Si precisa che l'impresa aggiudicataria non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.
Gli elementi tessili riutilizzabili impiegati per le pulizie ordinarie di pavimenti, altre superfici, vetri, specchi e schermi devono essere in microfibra e provviste di schede tecniche indicanti il titolo o denatura (espresso in dTex) della microfibra utilizzata per la parte pulente delle frange di lavaggio dei panni.
Le attrezzature per le pulizie manuali devono essere costituite da carrelli con secchi in plastica, riciclata almeno al 50% in peso, con colori diversi a seconda della destinazione d'uso (risciacquo dei panni in acqua pulita; impregnazione con la soluzione detergente/disinfettante o ad azione combinata diluita secondo i dosaggi raccomandati dal produttore.
Le verifiche in fase di esecuzione contrattuale saranno richieste le schede tecniche dei panni e delle frange di lavaggio utilizzate, e , per i secchi in plastica, le informazioni pertinenti quali ragione sociale del fabbricante, denominazione commerciale, il supporto in cui è indicata l'asserzione ambientale auto dichiarata o i mezzi di prova di parte terza eventualmente posseduti (sono quelli indicati nei Criteri ambientali minimi per gli artic0li di arredo urbano costituiti da plastica, adottati con DM 5 febbraio 2015 (GU 2.3.2015, n.60).
Infine si rappresenta che le specifiche tecniche (criteri ambientali minimi) dei detergenti multiuso, dei detergenti per servizi sanitari, dei detergenti per la pulizia di finestre nonchè dei prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori ecc.) per le pulizie straordinarie deve attenersi a quanto previsto dal punto 5.1 e dal punto 5.2 del CAM

4.3 Fornitura di materiale

La DITTA dovrà provvedere:

- alla fornitura di sapone liquido. Il dispensatore dovrà prevedere, esclusivamente, l'impiego di sapone contenuto in sacca monouso;
- alla fornitura, montaggio e posizionamento di appositi dispensatori automatici di sapone liquido fissi a muro per le sole unità operative: Malattie infettive, Geriatria, Pronto Soccorso Generale e Pediatrico, sala parto, Ematologia ad Indirizzo Oncologico, Oncologia Medica, . Il dispensatore dovrà prevedere, esclusivamente, l'impiego di sapone contenuto in sacca monouso;
- alla fornitura di salviette in carta di colore bianco, carta igienica biodegradabile di colore bianco;
- al costante rifornimento di sapone liquido, carta asciugamani di colore bianco, carta igienica biodegradabile di colore bianco, sacchetti per assorbenti igienici;
- asciugatori elettrici a muro a lame d'aria

In particolare si precisa che:

1. la fornitura di dispensatori fissi a muro di sapone liquido e carta asciugamani di colore bianco dovrà essere effettuata in ogni punto in cui sia presente un lavandino/lavabo/lavatoio;
2. la fornitura di dispensatori fissi a muro di carta igienica biodegradabile di colore bianco dovrà essere effettuata in ogni punto in cui sia presente un WC;
3. la fornitura di dispensatori fissi a muro di sacchetti per assorbenti igienici dovrà essere effettuata in ogni punto in cui sia presente un WC donne ed in tutti i WC annessi a locali di degenza;
4. la fornitura di dispensatori fissi a muro di sapone liquido, di carta igienica biodegradabile di colore nei bagni aperti al pubblico, con ogni onere proprio carico.
5. la fornitura di dispensatori fissi a muro di sapone liquido, di carta igienica biodegradabile di colore bianco e di asciugatori elettrici a muro a lame d'aria nei bagni aperti al pubblico, con ogni onere (inclusa la manutenzione) a proprio carico. In caso di guasto degli asciugatori elettrici gli stessi dovranno essere riparati o sostituiti, al massimo entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla richiesta di riparazione e/o sostituzione (Durante tale periodo la DITTA assicurerà la presenza di carta asciugamani di colore bianco)
6. Dovranno essere evase eventuali ulteriori richieste eccedenti la fornitura ordinaria.

La fornitura degli articoli monouso e il montaggio dei dispensatori, compreso lo smontaggio e smaltimento a norma di legge di quelli esistenti e tutte le opere necessarie per l'istallazione a regola d'arte, è a totale carico della DITTA. La DITTA dovrà produrre in sede di gara adeguata campionatura come previsto dagli atti di gara.

Gli articoli in carta dovranno rispondere ai requisiti qualitativi minimi in relazione all'uso cui sono destinati previsti dalla vigente normativa in materia.

La DITTA dovrà inoltre provvedere a fornire:

- cestini rifiuti per tutti gli uffici;
- idonei contenitori per la raccolta differenziata da posizionare nelle aree esterne nei pressi degli edifici e nei viali (almeno 1 contenitore ogni 20 mt);
- idonei contenitori per la raccolta differenziata da posizionare in tutti i corridoi delle unità operative ed in tutte le aree comuni (coperte) aziendali.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la fornitura, alla DITTA, di ulteriori contenitori da allocare presso le strutture aziendali, senza che ciò comporti variazione dei costi dell'appalto.

i sacchi per rifiuti urbani con le seguenti caratteristiche:

- corredati di relativi legacci;
- corredati con la scritta "Contiene rifiuti Urbani" – AZIENDA
- capacità, spessore, peso e colore da concordare con L' AZIENDA
- i contenitori per rifiuti urbani provvisti di coperchio e di colore diverso per la raccolta differenziata
- I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, salviette monouso etc.) devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel europeo. La carta igienica, preferibilmente, dovrebbe essere costituita da polpa non sbiancata.
- I saponi forniti devono essere liquidi ed in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel europeo. Ciò nelle condizioni previste all'art.69, commi 2 e 3 del D.Lgs 5072016. In merito all'ammissibilità di etichettature

equivalenti, si specifica che le stesse sono rappresentate da etichette ambientali conformi alla ISO 14024, definite nel rispetto di quanto stabilito al comma 1 del medesimo art.69.

- Le verifiche dovranno essere effettuate in sede di esecuzione contrattuale attraverso le richieste di prove documentali (fatture di acquisto di tali prodotti, rapporti sui prodotti acquistati ed utilizzati nel servizio).
- I prodotti ausiliari per l'igiene, quali ad esempio gli elementi tessili riutilizzabili (monouso ricondizionabili)
- impiegati per le pulizie ordinarie e le attrezzature per le pulizie manuali (es. carrelli con secchi in plastica),
- devono essere conformi alle prescrizioni del punto 4.4.4 dei CAM "Prodotti ausiliari per l'igiene".

Art. 5. Sistema di gestione della qualità

Ai sensi del punto 4.3.3 dei CAM "Sistema di gestione della qualità finalizzato a garantire efficacia in fase di esecuzione contrattuale" l'appaltatore dovrà assicurare l'adozione di un sistema di gestione della qualità specifico per gli ambienti sanitari. Sarà cura dell'appaltatore, in sede di offerta, proporre uno specifico piano di qualità nel quale sarà specificato tra l'altro anche la modalità di rilevazione giornaliera delle pulizie effettuate nelle aree interessate dall'appalto per le finalità sopra indicate.

Art. 6 SPECIFICHE PER I SISTEMI DI AUTOVERIFICA DEL SERVIZIO ED AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Il sistema di qualità minimo per garantire la capacità del fornitore di soddisfare gli obblighi contrattuali con continuità e in modo migliorativo nel tempo comprende:

a) Verifica di Risultato

Il risultato finale del processo di sanificazione deve essere quello di ottenere un ambiente il più salubre possibile, che non rappresenti cioè alcuna probabile fonte di rischio di contrarre patologie da parte dei fruitori dei locali sanificati.
In relazione a ciò il sistema non ammette "non conformità". Per questo motivo il controllo "sporco/pulito" avviene a ridosso dell'erogazione del servizio di pulizia, quindi tale controllo fornisce indicazioni circa la validità del processo in termini di: formazione del personale, efficacia, corretta attuazione dei protocolli di pulizia, adeguatezza prodotti e attrezzature impiegate per la stessa. In sintesi, il controllo non è finalizzato meramente a rilevare riscontri in termini di "sporco/pulito" bensì a verificare l'efficacia del sistema di pulizia proposto dalla Ditta Aggiudicataria in termini di tecniche, metodiche e strumentali finalizzati a ridurre il rischio infettivo. Il piano di campionamento per l'applicazione del sistema di controllo sarà concordato con la Ditta Aggiudicataria in base a quanto indicato nel Piano Qualità.
Le non conformità di risultato dovranno essere analizzate in termini di cause da ricondurre ai requisiti di processo rispetto alle quali dovranno essere definite opportune azione correttive che dovranno avere benefici ed effetti sulla qualità del servizio di pulizia complessivamente inteso e non essere meramente finalizzate al ripristino delle non conformità riscontrate.
La Ditta deve proporre nel Progetto Tecnico un sistema di risultato, basato sui seguenti requisiti minimi:
• addetti dedicati ai controlli;
• fornitura di un modello di campionamento, con definizione dei parametri, soglie ed indicatori e dei limiti di accettabilità dei servizi;
• fornitura di tutti gli strumenti e le attrezzature di misurazione necessari che seguano un adeguamento tecnologico innovativo.

b) Verifiche di Processo

I requisiti di processo fanno riferimento alla necessità di definire, da parte della Ditta Aggiudicataria criteri a garanzia della qualità del servizio erogato, in termini di predisposizione di protocolli e metodologie di pulizie e relative dotazioni strumentali e di prodotti.
In particolare, le verifiche di processo effettuate in fase di erogazione del servizio di pulizia e sanificazione, hanno le seguenti finalità:
- controlli sull'operato del personale, sulle attrezzature e macchinari impiegati e sulla documentazione cartacea che attesti l'avvenuta esecuzione di procedure chiave;
- verificare il rispetto delle procedure previste per l'esecuzione del servizio;
- verificare l'appropriatezza delle dotazioni in consegna al personale, rispetto a quanto stabilito nei piani di qualità;
- verificare la qualità delle prestazioni erogate in termini di sporco/pulito.

A supporto di quanto sopra indicato dovrà essere predisposto un Piano di campionamento biologico ambientale in base alle caratteristiche della struttura differente per area di rischio.

c) Verifiche di Customer e gestione dei Reclami

La Ditta Aggiudicataria deve monitorare le informazioni relative alla percezione del cliente su quanto l'impresa stessa abbia soddisfatto i requisiti da esso definiti, rappresentando questo monitoraggio come una delle misure delle prestazioni del sistema di gestione per la qualità.
I metodi per la raccolta di tali informazioni devono essere condivisi con la Stazione Appaltante. I metodi per ottenere ed utilizzare tali informazioni sono rappresentati da:
- raccolta e valutazione di segnalazioni/reclami/disservizi da parte dei rappresentanti di ogni singola area al Direttore Esecutivo del Contratto;
- diffusione e raccolta questionari a risposta chiusa che permettano di esprimere un giudizio circa il livello di soddisfazione perseguito rispetto al servizio erogato;
svolgimento di interviste strutturate dei rappresentanti di ogni singola area e/o dipendenti per indagare su aspetti e/o eventi particolari relativi all'attività di pulizia e sanificazione ambientale svolta dai dipendenti dell'Azienda Stazione Appaltante.
La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a comunicare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante i dati sopra indicati nelle modalità e nelle tempistiche nel Piano Operativo Tecnico.

Art. 7 Locali assegnati alla DITTA

L' AZIENDA metterà a disposizione della DITTA uno o più locali (eventualmente anche ad uso non esclusivo) non arredati, ad uso spogliatoio ed uno ad uso magazzino per la custodia e deposito delle macchine, attrezzature varie e prodotti necessari, che dovranno essere tutti contrassegnati con il nome della DITTA al fine di individuarne l'appartenenza.
Prima dell'inizio del servizio, verranno redatti verbali in contraddittorio nei quali verranno individuati e consegnati i locali.
Qualora non siano disponibili locali da assegnare alla DITTA per le funzioni di cui sopra, la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese.
Si sottolinea che eventuali lavori di manutenzione ordinaria ed adeguamento tecnico impiantistico dei suddetti locali dovranno essere preventivamente comunicati, concordati ed autorizzati dall'AZIENDA. Tali lavori saranno a totale carico

della DITTA e dovranno essere eseguiti nel rispetto e in conformità alle prescrizioni della vigente normativa in materia e saranno comunque soggetti al rispetto delle procedure aziendali. Per i lavori eseguiti senza la preventiva autorizzazione dall'Azienda potrà essere richiesta la modifica o la rimozione degli stessi ed il ripristino dello stato precedente, con oneri a carico della DITTA.
Le spese derivanti dalla fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento negli ambienti assegnati alla DITTA per deposito, vestizione personale etc. sono a carico della DITTA. Restano a carico della DITTA le spese per l'utenza telefonica (comprese quelle di installazione).
L' AZIENDA si riserva il diritto di accedere in ogni momento, tramite i propri incaricati, nel luogo di deposito attrezzature e materiali per i controlli che riterrà opportuni, alla presenza dell'incaricato della DITTA.
La DITTA è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà, sia di proprietà dell'Azienda .
La DITTA solleva l' AZIENDA da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che potranno derivare a cose di proprietà della stessa DITTA o dei suoi dipendenti, in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi di terzi, alluvioni, ecc.

Art. 8 Personale addetto al servizio

Al presente appalto, in quanto ad alta intensità di manodopera e non avendo ad oggetto servizi di natura intellettuali, si applica la clausola sociale di cui all'art.50 del D.lvo 50/16 come modificato dal D.Lvo 56/17, cd clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.
A tal fine si riporta alla Tabella allegata contenente l'elenco del personale attualmente impiegato, le ore di lavoro ed i livelli retributivi.

Il personale dovrà essere inquadrato con contratti che rispettino le condizioni di lavoro e il salario minimo del contratto collettivo nazionale CCNL vigente per imprese di pulizia e multiservizi,.
La verifica verrà effettuata dal D.E.C. Aziendale che richiederà ad uno o più addetti al servizio, scelti casualmente la presa in visone dei contratti individuali, e intervisterà tale personale per verificarne la corretta ed effettiva applicazione.

8.1. Disposizioni generali

Per lo svolgimento del servizio, la DITTA si avvarrà di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica professionale
Dei dipendenti (e loro sostituti) della DITTA, operanti nell'ambito dell'AZIENDA dovrà essere fornito, in tempo utile e comunque prima dell'inizio del servizio, un elenco nominativo da tenere costantemente aggiornato, con indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto e l'assolvimento del percorso formativo previsto per la mansione assegnata, del tipo di assunzione (a tempo indeterminato o parziale) con l'indicazione delle ore d'impiego e dovranno essere comunicate anche tutte le variazioni che interverranno durante la durata del contratto entro e non oltre 7 giorni dal verificarsi della variazione.
Per ogni nominativo dovranno altresì essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi. In particolare per eventuali dipendenti extracomunitari la DITTA dovrà attestare che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno e che hanno conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quelle aree per la cui pulizia, sanificazione e disinfezione è richiesta una specifica formazione (es. Sale Operatorie, terapie intensive, ecc.), la DITTA dovrà fornire l'elenco nominativo del personale preposto (e degli eventuali sostituti). La DITTA si impegna fin da ora ad adibire alla pulizia, sanificazione e disinfezione di tali aree esclusivamente detto personale. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate preventivamente al Direttore Esecuzione Contratto, producendo anche la documentazione comprovante l'adeguata formazione del/i dipendente/i.
La DITTA avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l' AZIENDA da ogni responsabilità in merito.
La DITTA ed il personale da essa dipendente, dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciale previste dall' AZIENDA per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale della DITTA stessa.
La DITTA, inoltre, dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa DITTA si impegna a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.
L'organizzazione della DITTA dovrà tendere a ridurre al minimo possibile la rotazione tra gli operatori nei diversi servizi, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni zona, in particolar modo nelle aree sanitarie.

8.2 Disposizioni speciali

Il personale in questione dovrà essere in possesso:

- della certificazione sanitaria attestante l'idoneità alla mansione, rilasciata dal medico competente della DITTA;
- del certificato delle vaccinazioni individuate come necessarie per operare in ambiente sanitario. Ad es. sono raccomandate le vaccinazioni anti-epatite A e B e quella antinfluenzale.

Il personale in questione dovrà essere:

- sottoposto con la frequenza che la DITTA riterrà opportuna (dettagliare in offerta tecnica) a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente della DITTA, in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri esposti al rischio biologico, ai sensi della vigente normativa.
- Provvisto di dispositivi di protezione individuali, ai sensi del Decreto Lgs.vo 475/92 e s.m.i. e del Decreto Lgs.vo 81/08 e successive integrazioni e modificazioni.

Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della DITTA sono tenuti al vincolo della riservatezza su quanto possa venire a loro conoscenza su pazienti, fatti o circostanze inerenti le attività delle Aziende, come meglio specificato al successivo art. 9.
La DITTA deve curare altresì che il proprio personale:

1. abbia sempre con sé un documento di identità personale;
2. esponga il cartellino di riconoscimento;
3. indossi esclusivamente la divisa concordata priva di evidenti imperfezioni e /o segni di usura;

4. segnali subito agli organi competenti dell'A.O.R.N., al D.E.C: ed al proprio Responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio, in particolare la chiusura dei locali su cui svolge la propria attività;
5. non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
6. sia a conoscenza del codice comportamentale dell'Azienda, visionabile sul sito internet www.ospedale.caserta.it;
7. rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
8. tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture dell' Azienda e tale da non arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
9. svolga il servizio negli orari prestabiliti e concordati con AZIENDA; non sono ammesse variazioni nell'orario di servizio, se non preventivamente concordate;
10. esegua le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze concordate con la Azienda;
11. si astenga dal prendere visione o manomettere documenti della AZIENDA, corrispondenza ovunque posta, medicinali, apparecchiature e materiale sanitario;
12. non crei disordine tra carte ed altra documentazione presente su scrivanie, tavoli di lavoro ecc..
13. rispetti l'assoluto divieto di fornire consigli, impressioni o notizie riguardanti personale sanitario, utenti, terapie od altro;
14. consegni ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, al proprio superiore, il quale provvederà alla consegna dello stesso al servizio indicato dalla AZIENDA ;
15. comunichi ai Responsabili indicati dalla Azienda tutte le rotture ed i guasti rilevati nei locali oggetto del servizio;
16. non utilizzi strumenti e /o attrezzature (telefono, fotocopiatrici ecc..) presenti nella struttura;
17. economizzi nell'uso dell'energia elettrica, spegnendo le luci non necessarie;
18. comunichi ai Responsabili indicati dall'Azienda qualsiasi infortunio o mancato incidente occorso al proprio personale all'interno dell'Azienda, seguendo le procedure indicate dall'Azienda .

La DITTA si impegna a:

- effettuare l'allontanamento del proprio personale che l'AZIENDA, motivatamente, ritenga incompatibile con il permanere nell'espletamento del servizio e a provvedere al suo immediato reintegro;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- a rispettare tutte le norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione;
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;

- l'impresa, inoltre, è tenuta ad osservare scrupolosamente quanto previsto in ordine alla regolarità, tempestività ed integrità dei versamenti contributivi;
- uniformarsi a tutte le norme, procedure, disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'AZIENDA.

L'offerente deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione della qualità durante l'esecuzione del servizio volte all'ottenimento di un idoneo livello di igiene attraverso il possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente, in coso di validità, riferita alle attività di pulizia/sanificazione

8.3 Divise

Il personale deve presentarsi in servizio in divisa, di foggia e colore concordati con l'AZIENDA, tale da rendere identificabili gli operatori.

La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento della DITTA e dovrà essere provvista di targhetta con il nome del dipendente a norma della Circolare del Ministero della Sanità prot. N. 100/SCPS/3.15697 del 31.10.1991 e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare dispositivi di protezione individuale (mascherine, copriscarpe, cuffie, guanti, tute, sovracamici, ecc.) il cui onere sarà a carico della DITTA stessa.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e decoro; la DITTA si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale e sarà fatto divieto al personale della stessa di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione.

Sarà obbligo della DITTA, inoltre, dotare i propri operatori, che svolgeranno l'attività di pulizia e sanificazione presso le Terapie Intensive, i Blocchi Operatori, di divise specifiche il cui uso deve avvenire solo ed esclusivamente in tali aree.

Art. 9 Formazione

La DITTA dovrà effettuare a proprio carico corsi di formazione e successivamente di aggiornamento obbligatori per tutto il personale dipendente della stessa nelle materie relative ai servizi oggetto dell'appalto.

La DITTA deve prevedere periodicamente, con cadenza non superiore ai 12 mesi, corsi di aggiornamento che dovranno tener conto anche di:

- cambiamenti legislativi;
- valutazione dei rischi;
- nuovo equipaggiamento;
- nuova tecnologia;
- nuove procedure.

La DITTA si impegna a trasmettere, entro un mese dalla conclusione del corso di addestramento copia degli attestati nominativi di avvenuta formazione, programma del corso tenuto ed elenco riassuntivo del personale sottoposto alla formazione.

La DITTA appaltatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 81/08, e secondo le prescrizioni di cui al punto 4.4.1 del CAM " Formazione del personale addetto al servizio di sanificazione per le strutture sanitarie" .

Art. 10 Criteri ambientali minimi

Ai sensi dell'art.34 del Decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare del 18 ottobre 2016 " *Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti*".

L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta

Art. 11 Rappresentante della DITTA.

La DITTA dovrà individuare, entro l'inizio del servizio il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico e numero di fax di un proprio Referente (e relativo sostituto), reperibile 24 ore su 24, compresi i festivi, con funzioni di supervisione e controllo, che abbia la facoltà ed i mezzi per intervenire nell'adempimento degli oneri contrattuali. Tale incaricato sarà responsabile del corretto svolgimento delle operazioni, in contatto continuo con il Direttore esecuzione del Contratto.

Tale Referente ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente, dovranno intendersi fatte direttamente alla DITTA stessa.

Art. 12 Obblighi di Riservatezza

La DITTA, nello svolgimento del servizio, è obbligata a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

La DITTA è responsabile dell'osservanza degli obblighi anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'AZIENDA, ha la facoltà di dichiarare risolto in tutto o in parte il presente servizio, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare all'AZIENDA o a terzi.

La DITTA si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Decreto Lgs.vo 196/03 e ss. mm. ii. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, nonché a tutte le disposizioni in materia di tutela e salvaguardia dei dati personali adottate da ciascuna Azienda.

Art. 13 Disposizioni ai sensi Decreto Lgs.vo 81/08 e successive modificazioni

Nello svolgimento del servizio, la DITTA è tenuta all'osservanza delle disposizioni del Decreto Lgs.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 18-19-20.

La DITTA deve inoltre impegnarsi a comunicare gli adempimenti adottati in ottemperanza alle disposizioni contenute nel citato Decreto Lgs.vo 81/08 e ss. mm. ii. ed in particolare dovrà provvedere, nei termini che saranno indicati nella lettera

di aggiudicazione, e comunque prima dell'effettivo inizio del servizio, a redigere un documento di valutazione dei rischi specifici propri dell'attività oggetto di appalto e delle proprie misure di prevenzione e protezione.
Inoltre la DITTA dovrà aggiornare la propria valutazione dei rischi ed il relativo documento secondo quanto previsto dal Decreto Lgs.vo 81/08 .
La DITTA si impegna ad adempiere a quanto previsto dall'art.26 del Decreto Lgs.vo 81/08 (obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione).
Il personale della DITTA deve essere in possesso dei requisiti tecnici professionali previsti dalle vigenti normative.
Il personale deve essere formato ed informato ai sensi del Decreto Lgs.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni con riferimento ai rischi ai quali è esposto e, in particolare, ai rischi presenti in ambiente ospedaliero e sanitario: attrezzature di lavoro, incendio, agenti biologici,agenti chimici, agenti cancerogeni, chemioterapici antiblastici, radiazioni ionizzanti, radiazioni non ionizzanti, agenti fisici, ecc.
La DITTA si impegna inoltre a rispettare, tutti i regolamenti interni dell'Azienda.

Art. 14 Altri obblighi dell'aggiudicatario

Entro 15 giorni, prima dell'inizio del servizio, la DITTA è tenuta a:
-definire, sulla base di schemi concordati con la Stazione Appaltante il piano di lavoro dettagliato che descriva:

- i protocolli e le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione da effettuare in via ordinaria e periodica, le relative frequenze, gli orari, il numero, il nominativo, la qualifica e le presenze orarie garantite all'interno delle diverse aree di personale preposto alle suddette operazioni in via ordinaria e periodica;
- il piano delle reperibilità, da garantire nelle 24 ore, per eventuali interventi imprevisti da effettuare a chiamata.
- a non modificare detto piano, se non previo accordo con l' AZIENDA e a trasmettere tempestivamente all'Azienda medesima il nuovo programma modificato.

La DITTA si impegna inoltre a:

- uniformarsi alle norme generali e alle disposizioni comunque stabilite dall' AZIENDA, per il regolare e corretto svolgimento del servizio;
- adottare, nello svolgimento del servizio e nell'impiego dei prodotti tutte le misure atte a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza ambientale, sia normative che oggetto di regolamento/protocollo Aziendale;
- trasmettere, al Direttore esecuzione del contrato entro il giorno 15 di ogni mese, i reports riferiti al mese precedente con:

1. le prestazioni straordinarie ed urgenti autorizzate preventivamente ed effettuate nel mese, con l'indicazione delle strutture in cui sono state effettuate, del motivo del richiesta, del numero delle ore prestate;
2. l'indicazione delle strutture in cui non è stato svolto il servizio, per chiusure temporanee, specificando la struttura e la data di cessazione del servizio;
3. le prestazioni periodiche effettuate nel mese, precisando i locali interessati, le operazioni svolte, la data di esecuzione delle stesse.

Art. 15 Controlli e Verifiche

15.1 Disposizioni Generali

Oltre al controllo previsto dai successivi punti 14.2 e 14.3 del presente articolo, lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto è sottoposto a costante verifica per il puntuale adempimento del contratto, nonché per valutare la possibilità e/o l'opportunità di apportare variazioni e/o innovazioni nello svolgimento complessivo del servizio stesso, purché esse rientrino nelle possibilità tecnico giuridiche offerte dalla disciplina del rapporto e siano verificate e concordate con la DITTA.

15.2 Controllo sull'Esecuzione dei lavori

L' AZIENDA mantiene il diritto di effettuare, con personale proprio, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, controlli al fine di verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata.

I controlli si riferiranno a standard quantitativi e qualitativi:

Verifica dell' esecuzione degli interventi ordinari e periodici:

- rispetto della frequenza e della programmazione;
- completezza delle prestazioni descritte negli interventi delle aree codificate

Verifica dell' esecuzione degli interventi straordinari ed urgenti:

- rispetto dei tempi dichiarati nel progetto;
- completezza delle prestazioni richieste.

Verifica del processo

- rispetto delle procedure tecniche di pulizia e sanificazione dichiarate;
- utilizzo appropriato dei prodotti;
- competenza del personale.

In particolare la verifica sui detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie e straordinarie (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari, anche superconcentrati) dovrà avvenire secondo quanto previsto dal punto 4.3 del Decreto 18 ottobre 2016 (CAM).

Verifica di qualità delle prestazioni

- Presenza/assenza, al termine degli interventi, di sporco, macchie, polveri e residui di lavaggio su tutte le superfici interessate dal servizio.

15.3 Modalità di controllo da parte della stazione Appaltante

I controlli saranno effettuati dal D.E.C. Aziendale anche tramite i coordinatori dei singoli reparti e servizi destinatari degli interventi.

I controlli potranno essere effettuati in contraddittorio con la DITTA. Per le pulizie periodiche si ribadisce che si considerano conformemente effettuate solo in presenza di un modulo firmato congiuntamente dal Responsabile della UO o suo delegato e dal Referente dell'Impresa.

Esecuzione degli interventi straordinari ed urgenti: la verifica avverrà al termine degli interventi richiesti.
Verifica del processo: la verifica potrà avvenire in maniera programmata o in base a specifiche necessità, da parte del Direttore Esecuzione del Contratto.
L'Azienda si riserva, per le verifiche, la possibilità di effettuare sopralluoghi senza alcun preavviso.
Le non conformità dovranno essere documentate.
Verifica di qualità delle prestazioni: i controlli saranno casuali ed eseguiti in contraddittorio. L'inizio dei controlli sarà determinato dalla Stazione Appaltante. In caso di assenza del Referente dell'Impresa i controlli saranno effettuati solo dalla Stazione Appaltante e saranno ritenuti validi a tutti gli effetti e all'Impresa non spetta alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo. Le verifiche saranno condotte tenendo conto del controllo visivo macroscopico.

15.4 – Disposizioni finali

E' facoltà della stessa AZIENDA richiedere la ripetizione gratuita e tempestiva del servizio nel caso vengano evidenziate palesi inadempienze.
E' altresì facoltà e diritto dell' AZIENDA eseguire accertamenti in qualunque momento sui prodotti, attrezzature e macchinari impiegati per il servizio al fine di verificare la rispondenza a quanto dichiarato nel progetto in riferimento alla tipologia del prodotto, modalità di conservazione e impiego, ecc.
Potrà inoltre accertare in qualsiasi momento l'applicazione da parte dei dipendenti della DITTA delle norme antinfortunistiche, fermo restando la responsabilità della DITTA stessa in merito all'inosservanza delle medesime.

Art. 16 Penalità

Nel caso in cui la DITTA aggiudicataria, per qualsiasi motivo, non provveda totalmente o parzialmente all'espletamento del servizio di che trattasi, con le modalità e nei termini sopra indicati e per qualsiasi altra inadempienza, l'Azienda potrà provvedere a comminare alla DITTA una penale nella misura stabilita a proprio insindacabile giudizio, che potrà raggiungere il limite di euro 2.000,00 (Euro duemila/00) per ogni giorno e per ogni inadempienza, oltre all'eventuale risarcimento danni, comunque causati alla Stazione Appaltante e di ogni altro onere affrontato dall'Azienda per assicurare il servizio.
In ogni caso, dopo ripetute e gravi inadempienze, anche non consecutive, è facoltà dell'Azienda richiedere la rescissione del contratto con l'incameramento della cauzione, rimanendo in ogni caso riservato al committente il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.
Fermo restando quanto stabilito agli articoli successivi in materia di risoluzione del rapporto contrattuale, si stabiliscono le seguenti penali.
Fatta eccezione per gli inadempimenti che possono determinare la risoluzione del contratto e salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, l' AZIENDA, applicherà una penale per ogni caso di violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato e nel progetto proposto in sede di gara, non eliminati a seguito di diffida formale, e più in particolare per:

- PULIZIE ORDINARIE:

- inosservanza dei giorni previsti per gli interventi: € 100,00, per ogni giorno per ciascun locale oggetto di contestazione;
- mancata effettuazione totale o parziale del servizio in Area Sanitaria: da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 500,00 per ciascun locale oggetto di contestazione;
- mancata effettuazione totale o parziale del servizio in Area Non Sanitaria: da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00;

- PULIZIE PERIODICHE:
  - ritardo immotivato sull'esecuzione del programma di attività concordato: da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 per ciascun locale oggetto di contestazione;
  - intervento non fornito: € 1.000,00 per ciascun locale oggetto di contestazione;
- PULIZIE A CHIAMATA:
  - ritardi superiori a 30 minuti: da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00. Il ritardo sarà computato a partire dalla data ed ora di trasmissione, a mezzo posta elettronica certificata, del modulo richiesta alla DITTA;
- PULIZIE STRAORDINARIE:
  - ritardi ad intervenire a qualunque titolo superiori alle 12 ore: € 300,00 per ogni giorno di ritardo;
- INTERVENTO STRAORDINARIO DI SANIFICAZIONE:
  - ritardi ad intervenire superiori a 60 minuti: € 1.000,00;
  - Inosservanza del rispetto delle FASCE ORARIE e/o delle FASI DEL PROCESSO: € 100,00;
- Mancata Reperibilità dei REFERENTI nelle fasce orarie di competenza: € 250,00;
- Mancato Aggiornamento dell'Elenco del Personale, a seguito di intervenuta variazione all'elenco precedente: € 500,00;
- Mancato o parziale AGGIORNAMENTO e FORMAZIONE del Personale: da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.000,00;
- COMPORTAMENTO non corretto da parte dei dipendenti, divisa non conforme o igienicamente non consona all'ambiente nel quale si svolge il servizio: € 100,00 per ciascuna contestazione mossa;
- Mancato RISPETTO di quanto indicato nell'art. 4 del presente CS, in materia di prodotti, materiali e attrezzature utilizzati nei singoli settori: da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00;
- ritardo/mancato ritiro e trasporto alla zona di stoccaggio dei rifiuti, di qualsiasi tipo: da un minimo di € 500,00 a un massimo di € 2.000,00;

La DITTA autorizza sin da ora la Stazione Appaltante a trattenere le somme dovute a titolo di penale dal deposito cauzionale definitivo. La DITTA dovrà provvedere al completo reintegro della cauzione entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta escussione. Nel caso in cui la cauzione non sia sufficiente a coprire le penalità previste nel presente articolo o non si sia ancora provveduto al suo reintegro, la DITTA autorizza l'AZIENDA a trattenere le penalità dall'importo della/e fattura/e relativa/e al periodo in cui le inadempienze si sono verificate o dagli importi ad essa dovuti a qualsiasi titolo, attraverso l'emissione di nota di addebito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali previste nel presente capitolato, saranno contestati al fornitore dall' AZIENDA. Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine

massimo di giorni 10 (dieci) lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte ad insindacabile giudizio dell' AZIENDA, ovvero non vi sia stata risposta nel termine predetto, l' AZIENDA potrà dar corso all'applicazione delle relative penali indicate nel presente articolo.
In attesa che l' AZIENDA provveda all'applicazione delle penali previste dal presente articolo, l' AZIENDA tratterrà sui pagamenti dovuti alla DITTA una somma pari all'importo della penale richiesta, che verrà posto in pagamento dopo l'incameramento della penale medesima.
Il fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell' AZIENDA a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art.17 Divieto di cessione del contratto e di subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. In caso di violazione del divieto, l'AZIENDA ha diritto alla risoluzione del contratto, fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subìti.
Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste dall'art. 116 del Decreto Lgs.vo n. 163/2006.
È fatto divieto alla DITTA aggiudicataria, a pena di immediata risoluzione del contratto, di sub- appaltare in tutto o in parte il servizio aggiudicato. Ciò comporterà l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di procedere alla richiesta dell'eventuale maggiore danno.

Art. 18 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n° 163/2006, in favore della DITTA che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 19 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'impresa è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Ente ed a terzi dall'adempimento del servizio di che trattasi.

Qualora l'impresa o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione è autorizzata a provvedere direttamente, a danno dell'impresa, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi.

A tale riguardo l'assuntore del servizio deve stipulare polizza assicurativa contro danni a cose o persone arrecati nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore a Euro 1.500.000,00, per sinistro, per persona e per animali o cose, quindi, presentare copia della stessa prima della stipulazione del contratto, pena la risoluzione del rapporto.

Art.20 Responsabilità della DITTA e copertura assicurativa

La DITTA è responsabile dell'opera del proprio personale e, ai sensi dell'art. 1228 del c.c., dovrà ottemperare a tutte le disposizioni previste dalla legge e dai regolamenti, a sua esclusiva cura, spese e responsabilità.

Per accettazione

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

Nella esecuzione del servizio la DITTA dovrà adottare di propria iniziativa tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni alle persone (propri lavoratori, degenti, personale dell'AZIENDA, pubblico e chiunque altro terzo) e alle cose (beni mobili ed immobili di proprietà dell'AZIENDA o di terzi).
La DITTA assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni propri, dell'AZIENDA o di terzi, in virtù dell'esecuzione del servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.
La DITTA, prima dell'inizio del servizio, dovrà produrre copia di polizza assicurativa RCT-RCO quietanzata, che abbia validità per l'intera durata del servizio compreso l'eventuale periodo di proroga e rinnovo, a copertura del rischio per responsabilità civile del medesimo nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto. In particolare detta polizza dovrà tenere indenne l'AZIENDA, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il fornitore possa arrecare all'AZIENDA, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi in dipendenza di omissioni, negligenze od altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi e comunque dipendenti da tutte le attività di cui al presente contratto, inclusi i danni da trattamento dei dati personali, i danni da inquinamento ecc. Il massimale della polizza assicurativa ammontante a non meno di euro 5.000.000,00, si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e pertanto, qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il presente contratto potrà essere risolto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
La polizza assicurativa dovrà essere a premio unico o diversamente dovrà prevedere l'obbligo, per la società d'assicurazione, di notificare tempestivamente all'AZIENDA - U.O.C Provveditorato ed Economato, l'eventuale mancato pagamento dei premi ed a considerare valida a tutti gli effetti l'assicurazione fino a quando non siano trascorsi 30 giorni dalla data di ricevimento della cartolina a.r. attestata dalla firma sulla stessa.

Art. 21. Variazioni del corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale potrà variare in seguito ad un aumento delle metrature intervenute successivamente alla data in cui è stato effettuato il sopralluogo o in conseguenza di variazioni definitive delle destinazioni d'uso dei locali.
Per il calcolo delle maggiorazioni sopra dette si farà riferimento ai prezzi indicati in sede di offerta.
Il canone mensile potrà variare anche in conseguenza di altri fattori (es. aumento delle frequenze) che abbiano carattere continuativo per tutta la durata del contratto.

Art. 22 – PRESTAZIONI STRAORDINARIE E COMPENSI

Le prestazioni straordinarie sono identificate dal concorso dei seguenti requisiti:

- dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione e conservazione dei locali ritenuti urgenti ed imprevedibili dal Direttore di Dipartimento richiedente e/o dal Direttore Esecuzione Contratto;
- impossibilità d'inserimento nel calendario degli interventi di risanamento programmato.

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

Le prestazioni in oggetto su richiesta motivata della Direzione Sanitaria, dovranno essere inoltrate all'ufficio Provveditorato e da questi alla DITTA aggiudicataria con la quantificazione oraria dei lavori, le modalità e i tempi di esecuzione. ***Il servizio sarà compensato economicamente con un importo pari al numero delle ore impiegate concordate con il responsabile sanitario per il valore indicato nella Tabella Fise 2° liv. - valida al momento del servizio, rivalutato del 15%***

Art. 23 Clausola di salvaguardia.

Poiché il presente appalto ha ad oggetto un servizio da effettuarsi presso strutture sanitarie è possibile che, prima dell'aggiudicazione o durante il periodo di esecuzione del contratto, si verifichi la necessità di ridurre o estendere il servizio in oggetto ad altri Reparti, servizi sanitari e non ed in genere ad ogni altra struttura/ambiente diverso da quelli previsti in gara, per esigenze impreviste ed imprevedibili connesse all'attività istituzionale dell'AZIENDA
Le suddette variazioni possono in particolare dipendere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, da:

a. utilizzazione di locali precedentemente chiusi;
b. estensione del servizio ad altri ambienti indicandone la tipologia e le relative misure;
c. mancato utilizzo di locali precedentemente in funzione (esempio: accorpamento di reparti durante il periodo estivo);
d. temporanea chiusura di reparti/servizi per lavori di ristrutturazione;
e. modifica destinazione uso degli ambienti.

Tali variazioni, dipendenti da fattori assolutamente imprevedibili e non valutabili nell'impostazione del presente appalto, potrebbero determinare una variazione del valore del servizio reso anche oltre il limite del quinto contrattuale.
Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, si verificassero le suddette variazioni la DITTA fin d'ora si impegna a svolgere il servizio mantenendo le stesse modalità tecnico/organizzative descritte nel progetto, senza causare disservizio alcuno all'AZIENDA, o pretendere per questo altre indennità o compensi di sorta. Inoltre dette variazioni dovranno essere registrate dalla DITTA attraverso l'aggiornamento del servizio di anagrafe immobiliare.

Art. 24 Scioperi, assemblee ecc..

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore (escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie), si rimanda a quanto previsto dalla Legge n°146 del 12 giugno 1990, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale e di sottoscrivere nel proprio ambito aziendale, adeguato regolamento di servizio che individui le prestazioni indispensabili che la DITTA è tenuta ad assicurare.
La DITTA dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo, di norma, di giorni 5 (cinque), a segnalare all'AZIENDA, la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale.
La DITTA dovrà garantire, anche in tali periodi, la reperibilità dei suoi Rappresentanti.
Le mancate prestazioni contrattuali, stabilite di massima sulla base della percentuale di adesione allo sciopero da parte del personale della DITTA, non saranno corrisposte dall'AZIENDA.

Art.25 Controversie contrattuali e foro competente

In caso di controversie che determinino il ricorso all'autorità giudiziaria, sarà competente esclusivo ed inderogabile il Foro della sede della stazione appaltante.

Art. 26 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto nella lettera di invito e nel presente Capitolato, si fa esplicito riferimento al d.lgs. 163/2006 e ad ogni altra norma di legge nazionale o regionale in materia, in quanto applicabile.

Per accettazione

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile la DITTA dichiara di approvare espressamente i seguenti articoli: 1- 2- 3- 4- 5-6-7- 8 -9-10-11-12 -13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25

Per accettazione espressa ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale - Prot. 0032610/i del 09/12/2019 10.32 Registrato da: Uoc Ingegneria Ospedaliera
"09/12/2019 10.32-20190032610"

Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Il Commissario Straordinario

Caserta, 09.12.2019

Al Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Antonietta Costantini
SEDE

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di pulizia" - Trasmissione dati su superfici - *Integrazione nota prot.27306 del 17.10.2019*

Valutata l'importanza che riveste la pulizia delle coperture, dei terrazzi e dei passaggi di servizio seminterrati, necessaria per evitare allagamenti dei locali, ad integrazione della nota di pari oggetto prot.27306I del 17.10.2019 in allegato alla presente si trasmettono le planimetrie dei locali da aggiungere al capitolato di gara nonché il file excel con le superfici

Si specifica che per la determinazione delle superfici delle coperture di C, F1 ed N, vista la notevole presenza di impianti e di locali macchina sulle stese, è stata considerata solo una quota parte.

Per i restanti terrazzi e coperture non inclusi nel computo delle superfici, la pulizia verrà eseguita su richiesta e pertanto le superfici determinate in base all'esigenza.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

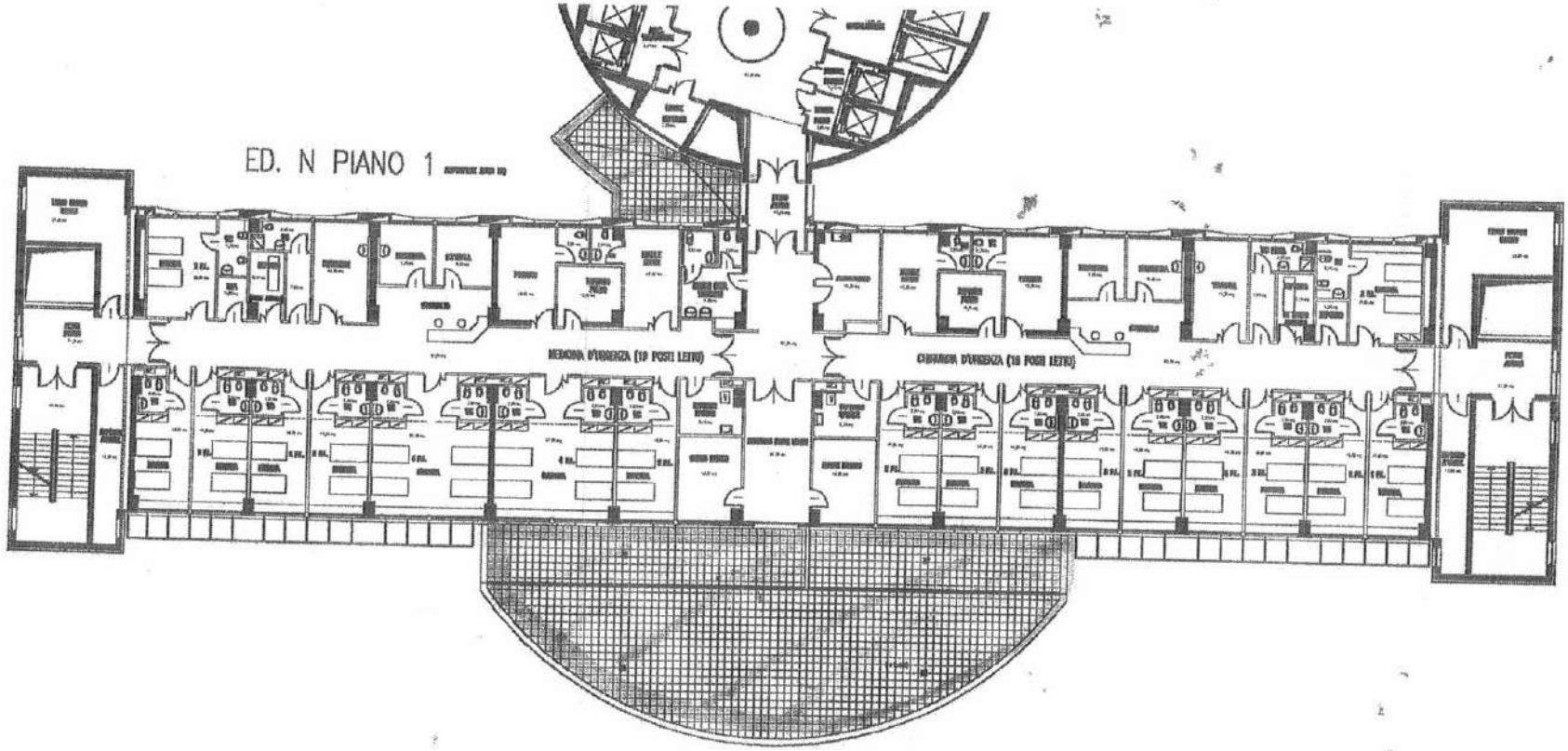
Cordiali Saluti

Il Direttore della U.O.C.
Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
Arch. Virgilio Patitucci

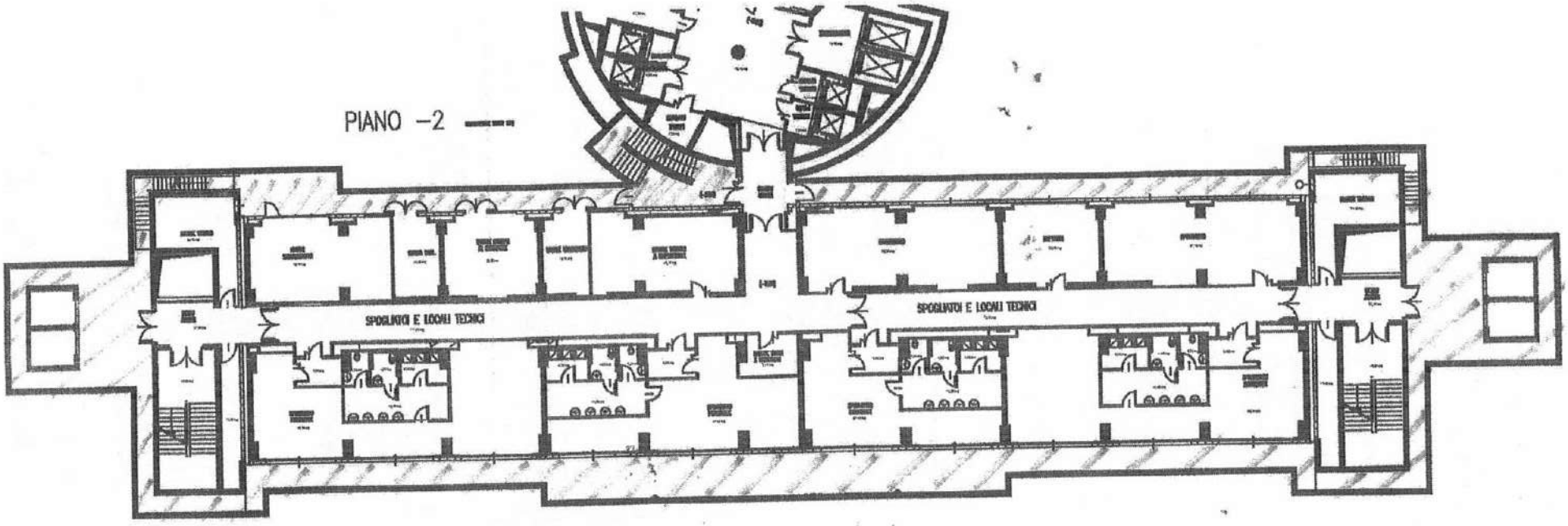
Commissario Straordinario Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta
Via Palasciano 81100 – Caserta
Tel. 0823/232456-2468-2473-2665
e-mail: carmine.mariano@aorncaserta.it - direzionegenerale@ospedale.caserta.it
direzionegenerale@ospedalecasertapec.it

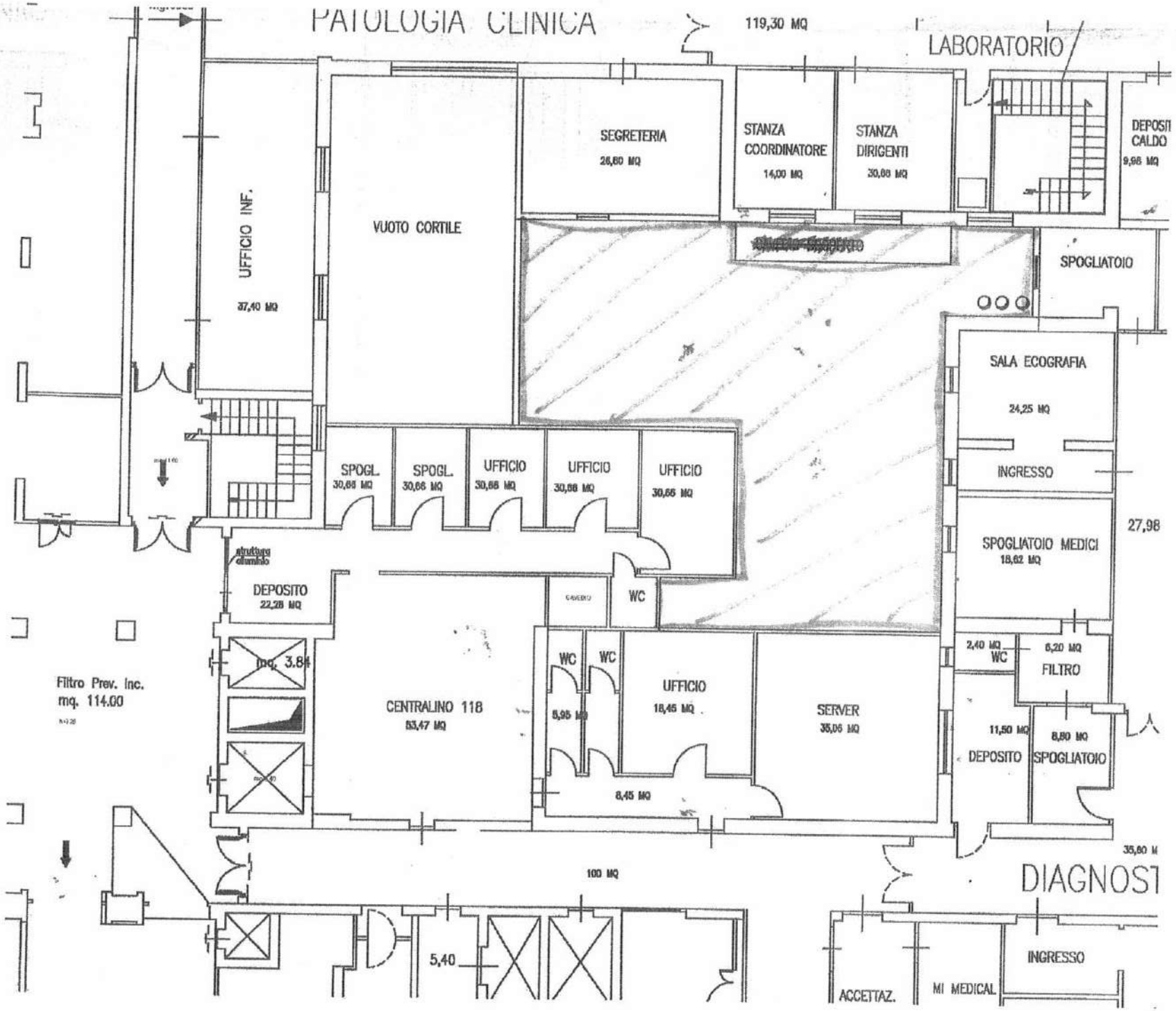
EDIFICIO	Descrizione zona	mq
B	Copertura	640,00
C	Copertura	136,50
D	Copertura	1.086,50
F	Copertura corridoio tra D ed F	135,00
F	Terrazzo reparto diagnostica per immagini	34,00
F	Copertura Ed. F_(adiacente Laboratorio)	142,00
F	Area Esterna Labotatorio Analisi	16,00
F	Copertura F1	276,80
N	passaggio di servizio piano -2	474,00
	Terrazzi piano 1°	302,40
	Copertura	217,50
TOTALE superficie da aggiungere		**3.460,70**

Terzo piano 1 - Edificio N

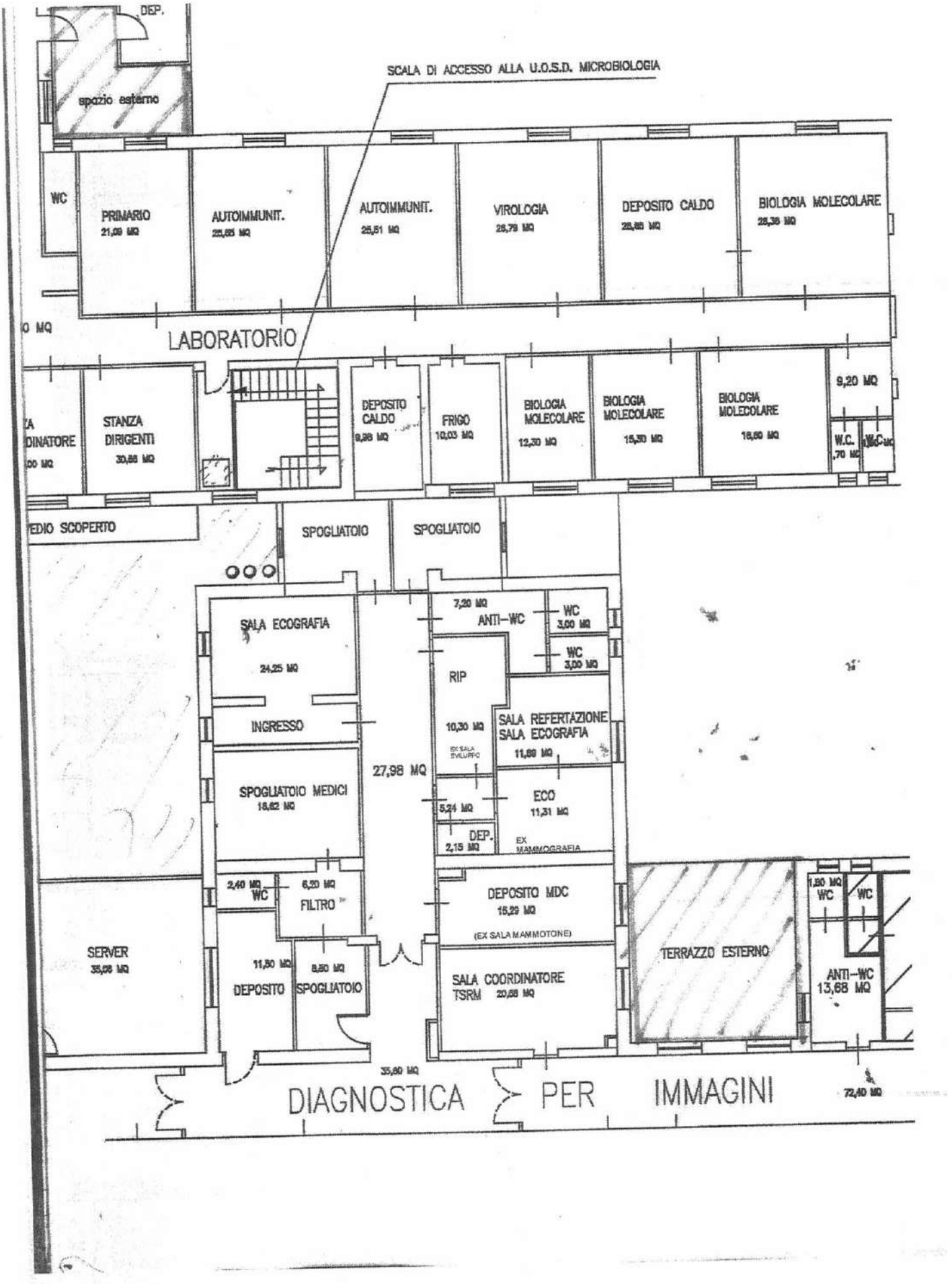


Passaggi di sicurezza piano - 2 - Edificio N



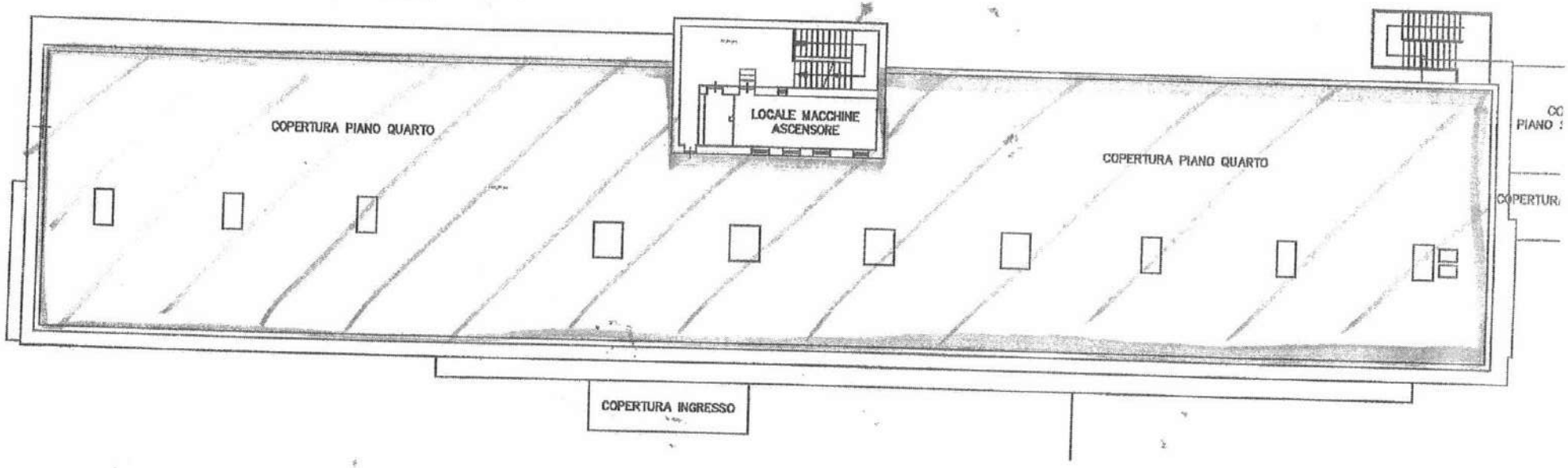


Copertura piano seminterrato 2d+


DEP.
spazio esterno
SCALA DI ACCESSO ALLA U.O.S.D. MICROBIOLOGIA
WC
PRIMARIO
21,09 MQ
AUTOIMMUNIT.
25,85 MQ
AUTOIMMUNIT.
25,51 MQ
VIROLOGIA
25,79 MQ
DEPOSITO CALDO
25,85 MQ
BIOLOGIA MOLECOLARE
25,36 MQ
LABORATORIO
STANZA DIRIGENTI
30,86 MQ
DEPOSITO CALDO
9,98 MQ
FRIGO
10,03 MQ
BIOLOGIA MOLECOLARE
12,30 MQ
BIOLOGIA MOLECOLARE
15,30 MQ
BIOLOGIA MOLECOLARE
16,80 MQ
9,20 MQ
W.C.
,70 MQ
SPOGLIATOIO
SPOGLIATOIO
SALA ECOGRAFIA
24,25 MQ
7,20 MQ
ANTI-WC
WC
3,00 MQ
WC
3,00 MQ
RIP
10,30 MQ
EX SALA SVILUPPO
SALA REFERTAZIONE
SALA ECOGRAFIA
11,88 MQ
INGRESSO
27,98 MQ
SPOGLIATOIO MEDICI
18,62 MQ
5,24 MQ
ECO
11,31 MQ
DEP.
2,15 MQ
EX MAMMOGRAFIA
2,40 MQ
WC
6,20 MQ
FILTRO
DEPOSITO MDC
15,29 MQ
(EX SALA MAMMOTONE)
SERVER
35,06 MQ
11,50 MQ
DEPOSITO
8,50 MQ
SPOGLIATOIO
SALA COORDINATORE
TSRM 20,68 MQ
TERRAZZO ESTERNO
1,90 MQ
WC
WC
ANTI-WC
13,68 MQ
35,60 MQ
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
72,60 MQ

Copertura – Edificio D

PIANO COPERTURA



Piano Copertura - Edificio B



EDIFICIO	Descrizione zona	mq
B	Copertura	640,00
C	Copertura	136,50
D	Copertura	1.086,50
F	Copertura corridoio tra D ed F	135,00
F	Terrazzo reparto diagnostica per immagini	34,00
F	Copertura Ed. F_(adiacente Laboratorio)	142,00
F	Area Esterna Labotatorio Analisi	16,00
F	Copertura F1	276,80
N	passaggio di servizio piano -2	474,00
	Terrazzi piano 1°	302,40
	Copertura	217,50
TOTALE superficie da aggiungere		**3.460,70**

UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale - Prot. 0027306/i del 17/10/2019 11.32 Registrato da: Uoc Ingegneria Ospedaliera
17/10/2019 11.32-20190027306

ALL A CAPITOLATO
ALL L

Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Il Commissario Straordinario

Caserta, 17.10.2019

Al Direttore della U.O.C.
Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Antonietta Costantini

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Per le attività/atti di competenza e nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

- ☐ Affari Generali
- ☐ Affari Legali
- ☐ App. Epid., Form. Qual. Perf.
- ☐ Controllo di Gestione
- ☐ Direzione Sanitaria
- ☐ Farmacia
- ☐ G.E.F.
- ☐ Gestione Risorse Umane
- ☐ Ingegneria Osp. e Serv. Tec.
- ☐ Org. Progr. Serv. Osp. E San.
- ☒ Provv. Econ.
- ☐ S.I.A.
- ☐ Tecnologia Ospedaliera
- ☐ Altro com. I.O.

Data 17.10

Dott. Gubitosa per il seguito

e, p.c.

Al Sub Commissario Amministrativo
Dott. Gaetano Gubitosa

Al Direttore della U.O.C.
Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari
Dott. Mario Massimo Mensorio

LORO SEDI

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di pulizia" - ***Trasmissione dati su superfici***

In allegato alla presente si trasmette in formato excel il computo delle aree ospedaliere suddivise in base alla classificazione operata dalla U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri nonché le relative planimetrie di riferimento.

Si specifica che nel calcolo non sono stati considerati gli edifici G ed O in quanto ad oggi non utilizzati mentre si è tenuto conto delle nuove destinazioni d'uso dei locali, che di seguito si riportano:

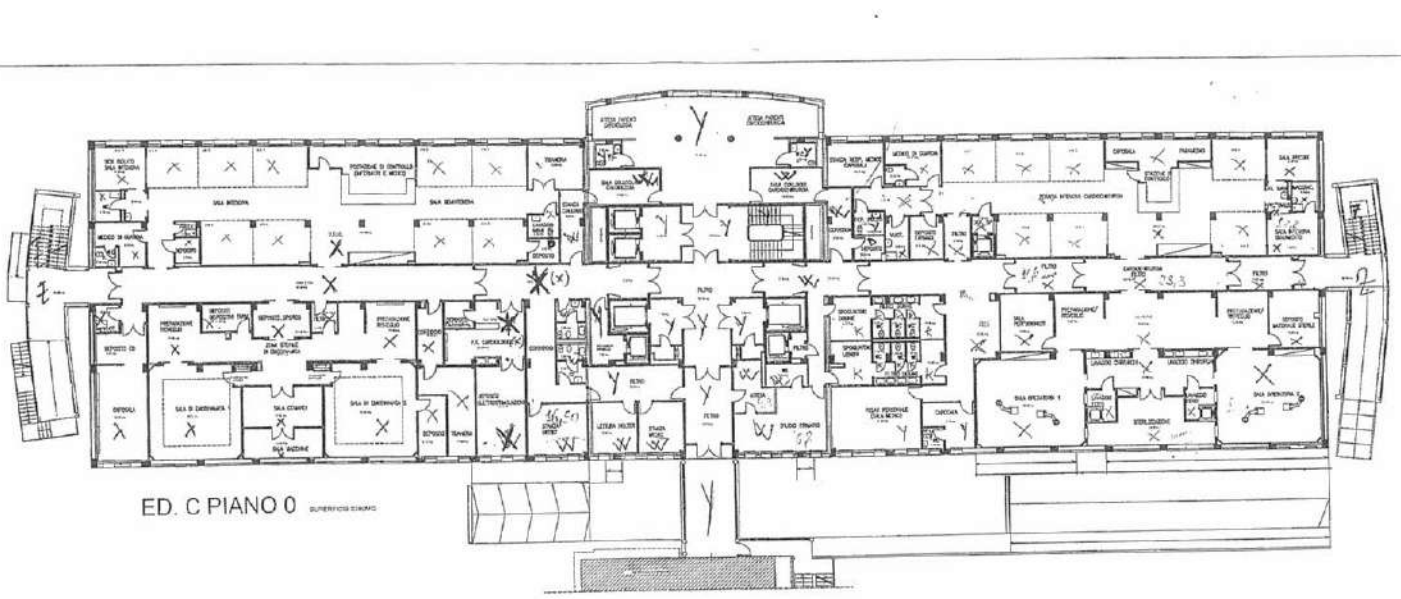
- nuovo Laboratorio Galenico ubicato al piano interrato dell'Edificio F;
- la nuova collocazione delle degenze del reparto di Malattie Infettive al piano terra dell'Edificio F;
- la nuova collocazione della Morgue al piano terra dell'Edificio M nei locali ex archivio

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

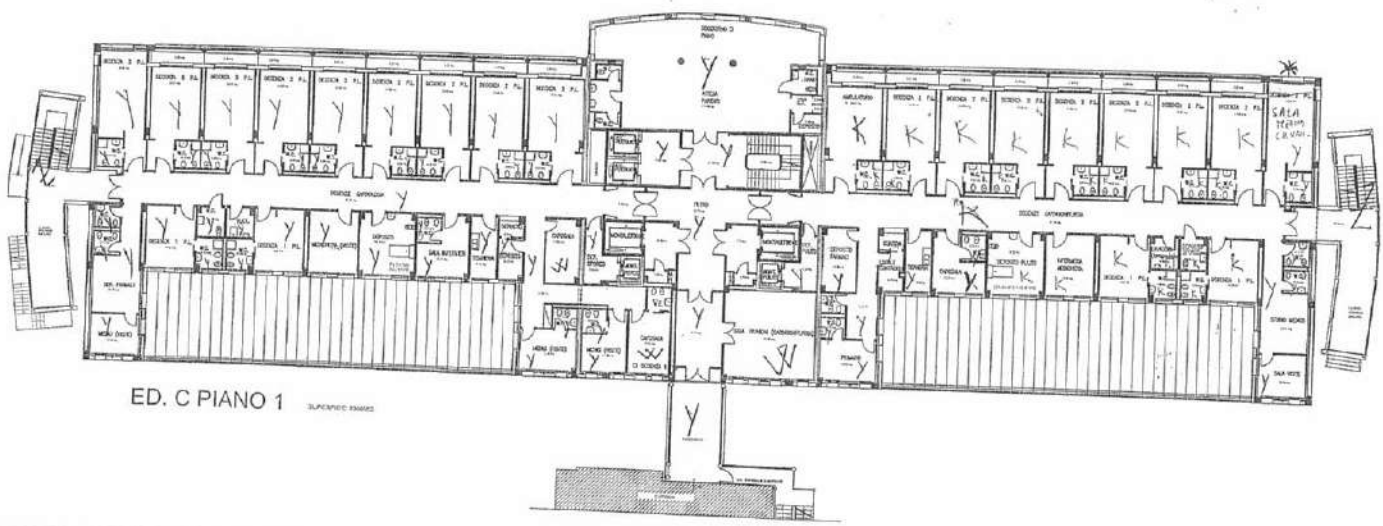
Cordiali Saluti

Il Direttore della U.O.C.
Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
Arch. Virgilio Patitucci

Commissario Straordinario Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta
Via Palasciano 81100 – Caserta
Tel. 0823/232456-2468-2473-2665
e-mail: carmine.mariano@aorncaserta.it - direzionegenerale@ospedale.caserta.it
direzionegenerale@ospedalecasertapec.it



ED. C PIANO 0



ED. C PIANO 1

stanza 33

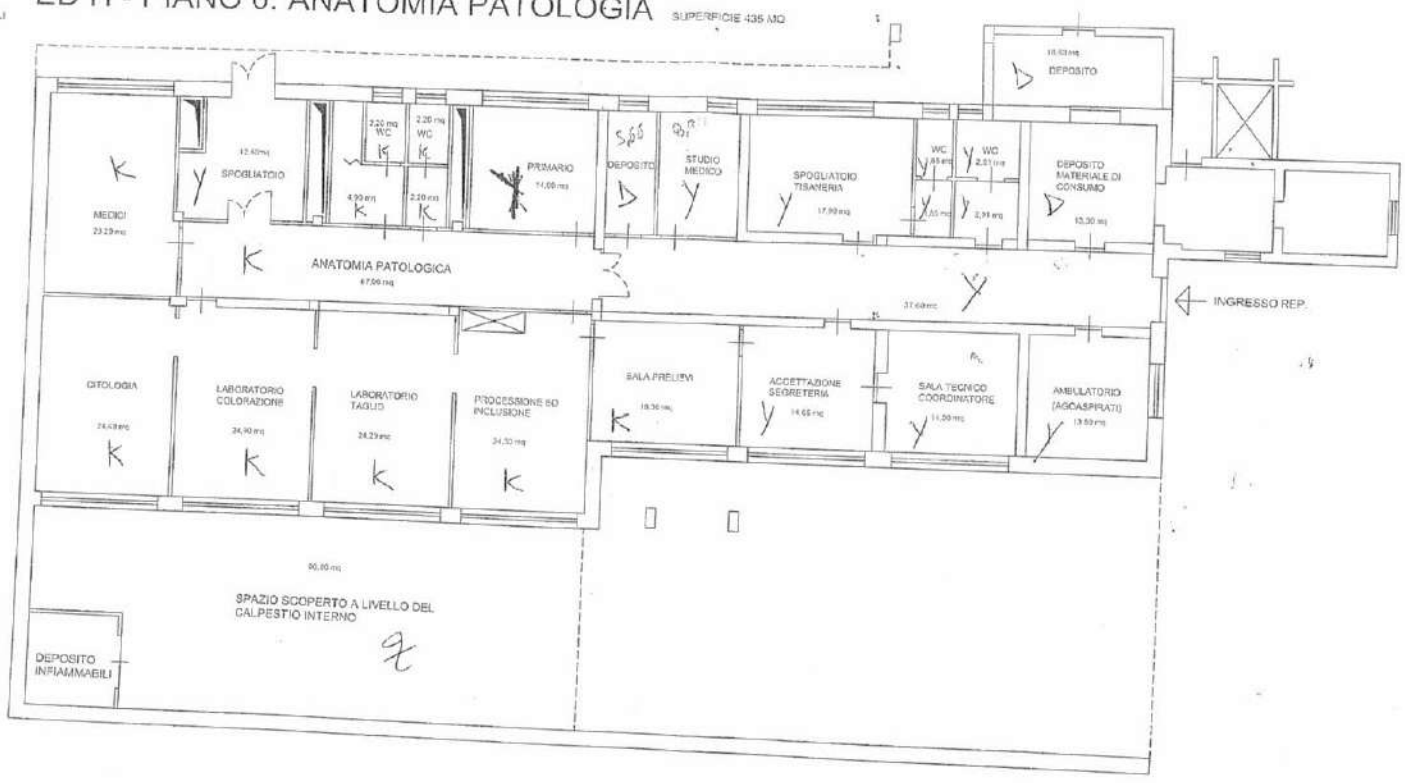
* LATO DEGENZA ATTUALMENTE È UTILIZZATA COME SALA MEDICI X LA UOC CHIRURGIA VASCOLARE

PIANO PRIMO
U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
UFFICIO

PIANO TERRA
SELF SERVICE
AULA 1
AULA 2
AULA 3
AULA 4
AULA 5
AULA 6

PIANO SEMINTERRATO EDIFICIO "B"
SELF SERVICE
ACCETTAZIONE
ARCHIVIO
SPOGLIATOIO

ED H - PIANO 0: ANATOMIA PATOLOGIA SUPERFICIE 435 MQ

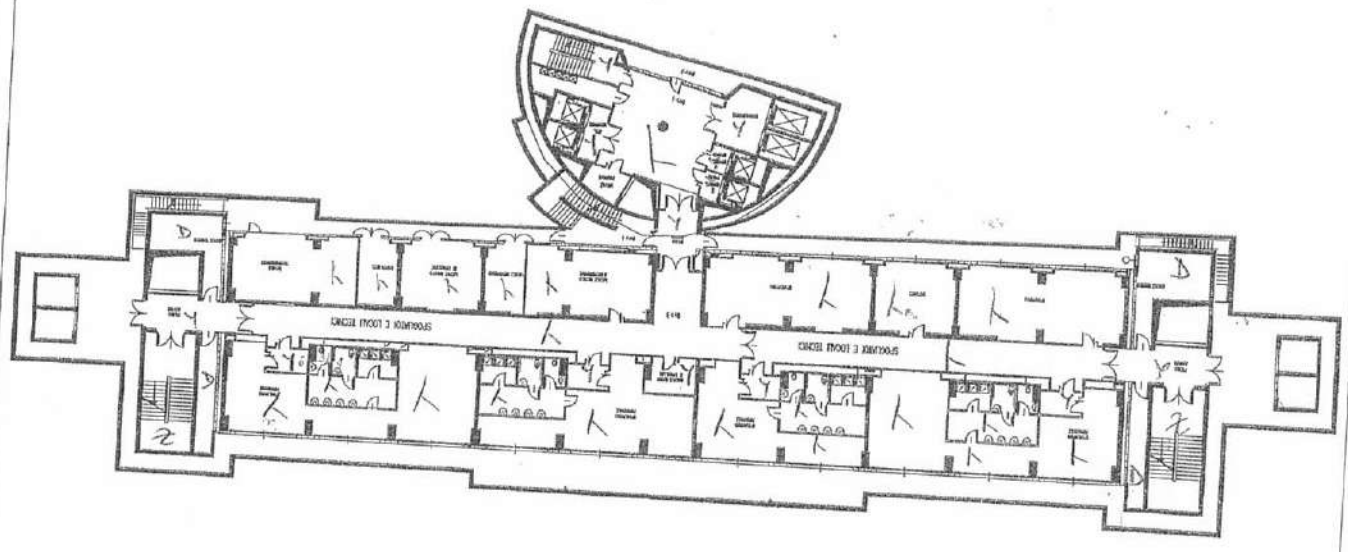


ED. H - PIANO 2: MAXILLO FACCIALE

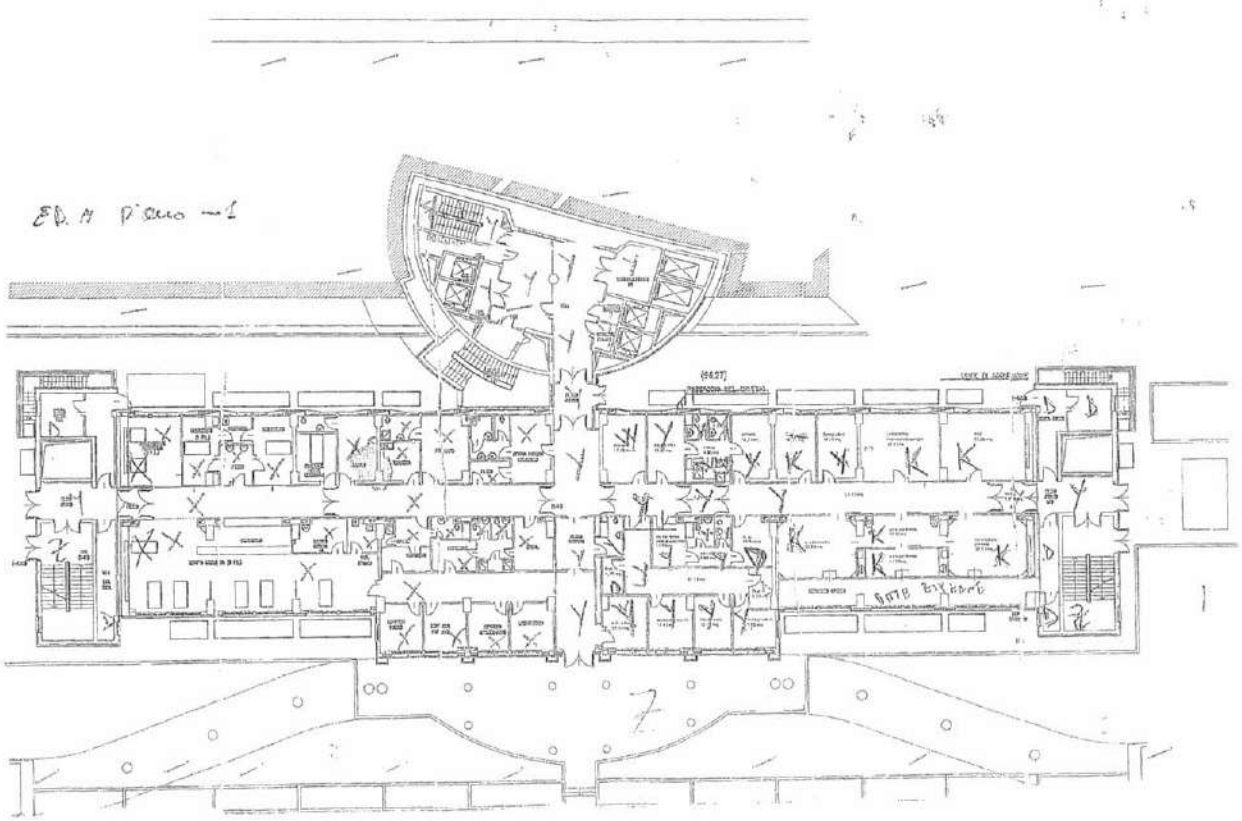
SUPERFICIE 435 MQ

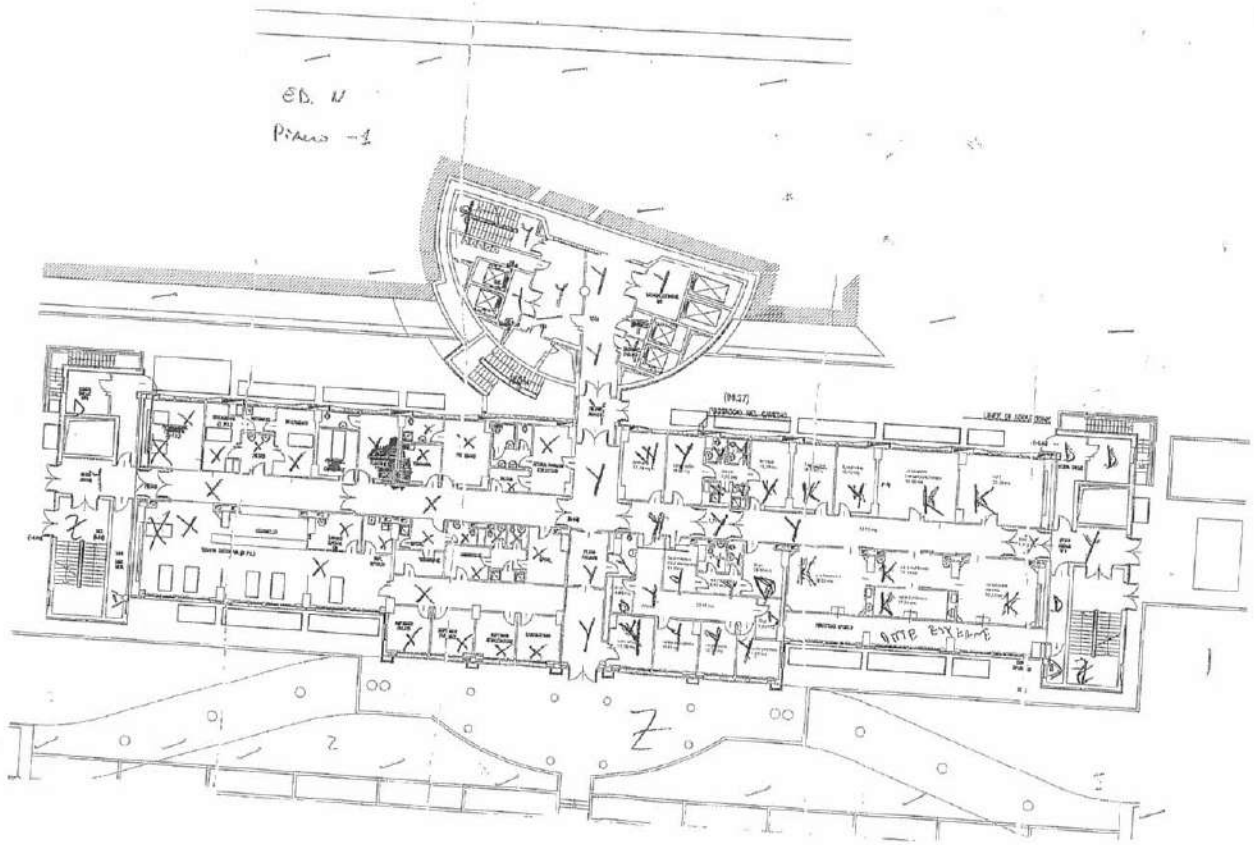


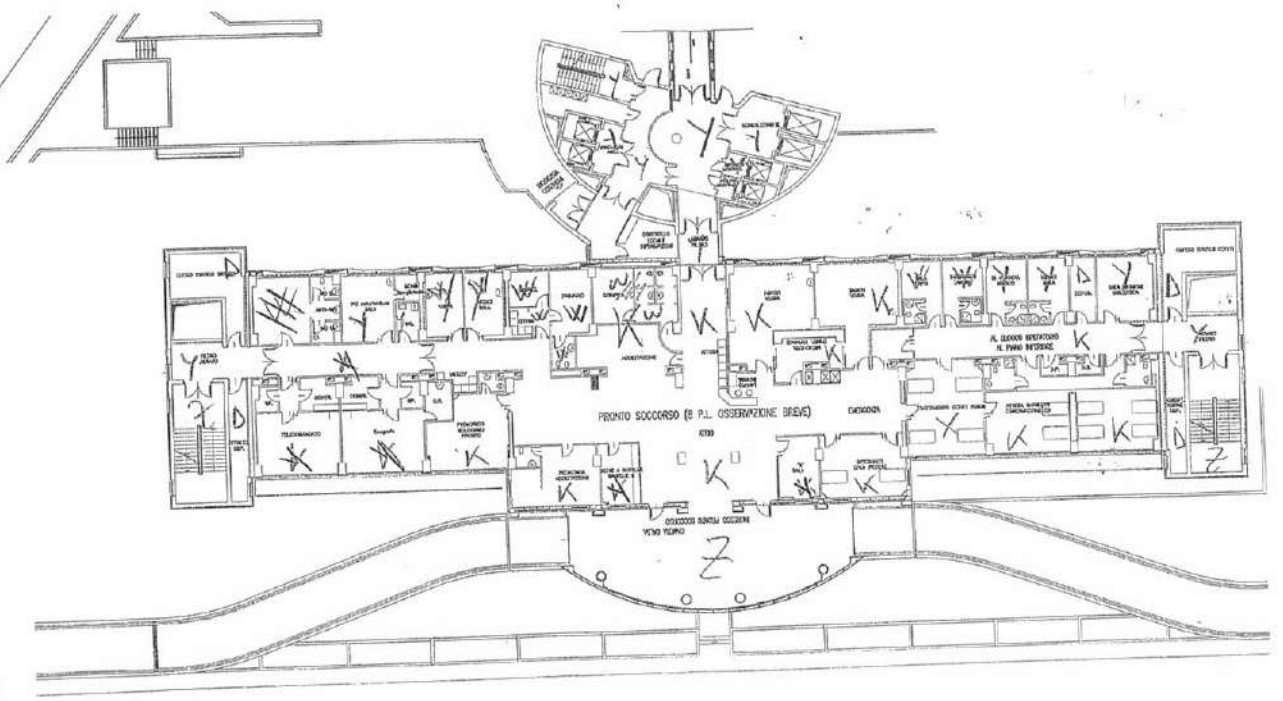
Verificare locali che attualmente risultano non attivi, identificati con la ( )
Dopo la Ristrutturazione, saranno considerati nel seguente modo



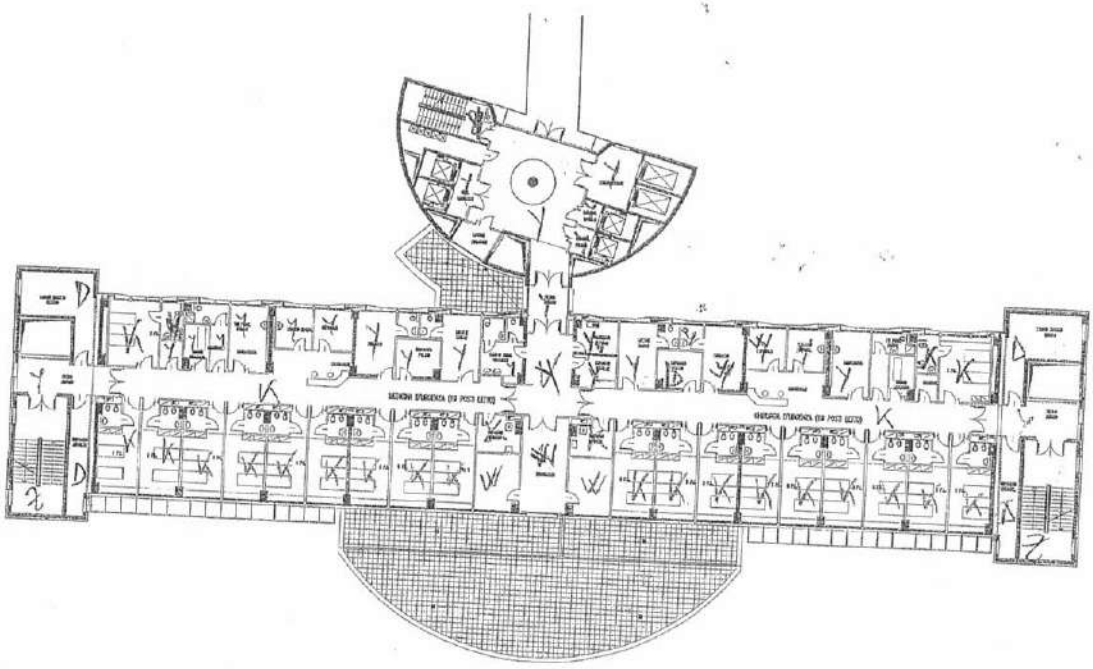
EDIFICIO N
PIANTA PIANO -2


Ed. A piano -1

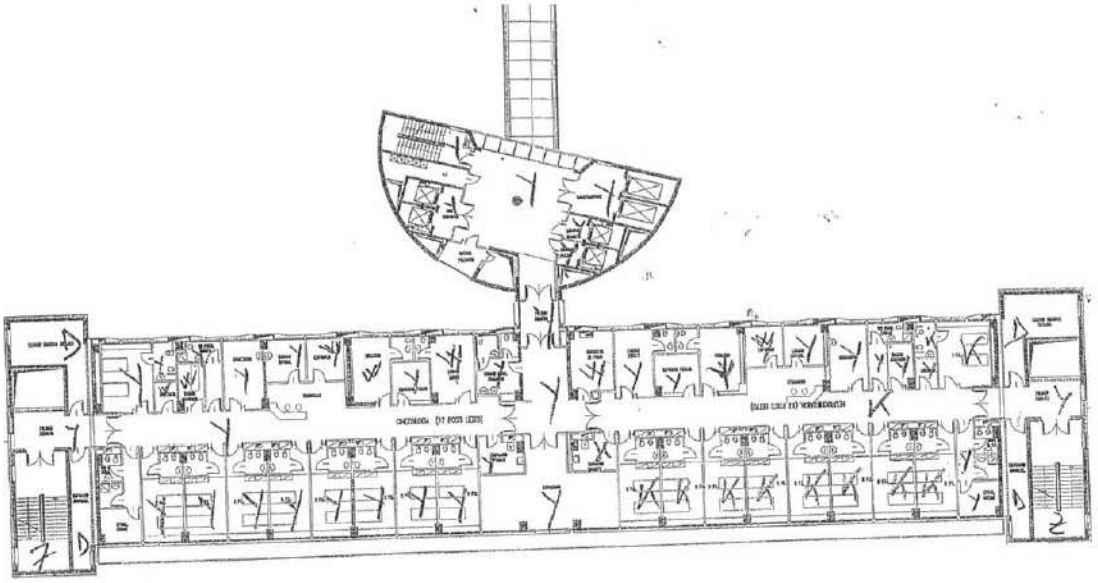

EB. N
PIANO -1



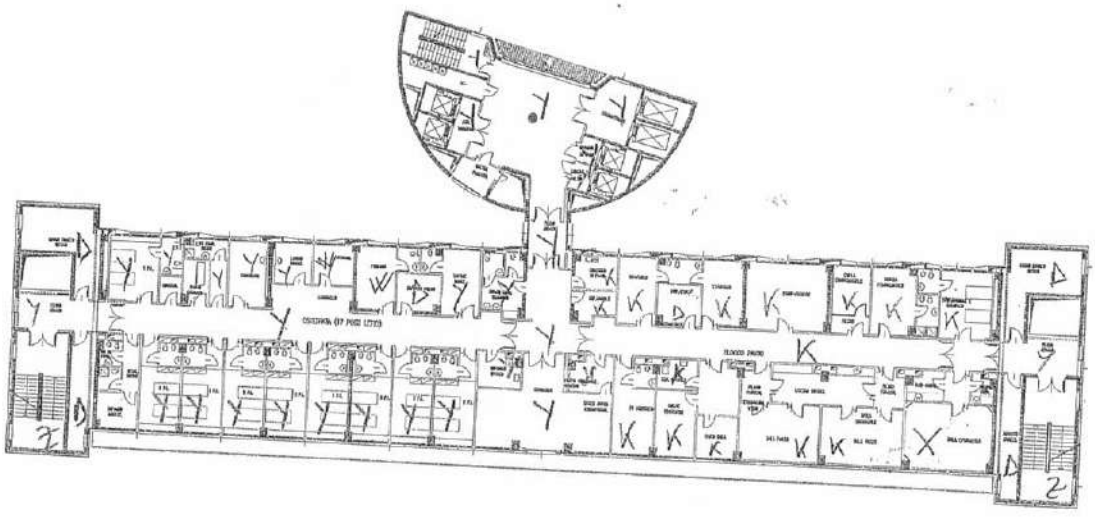
EDIFICIO N
PIANTA PIANO TERRA



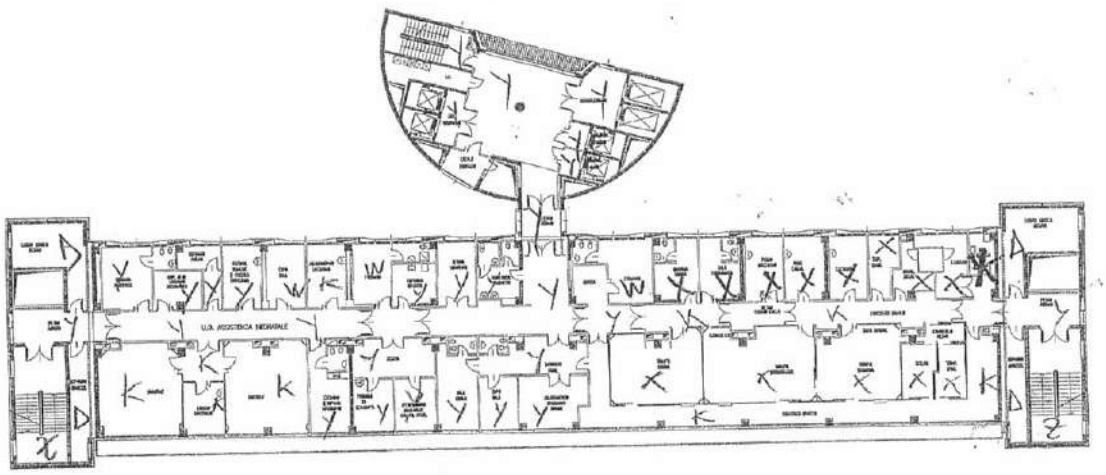
EDIFICIO N
PIANTA PIANO PRIMO



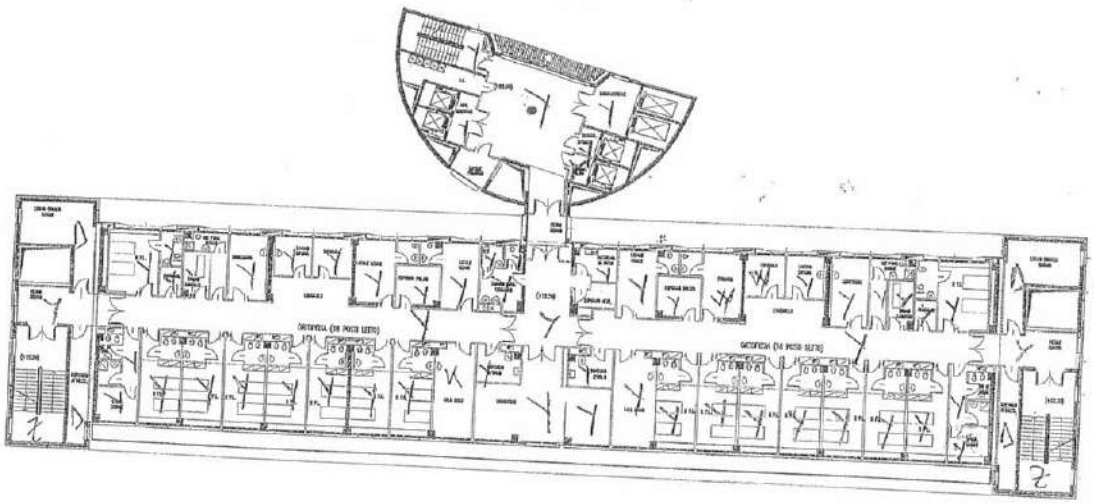
EDIFICIO N
PIANTA PIANO SECONDO



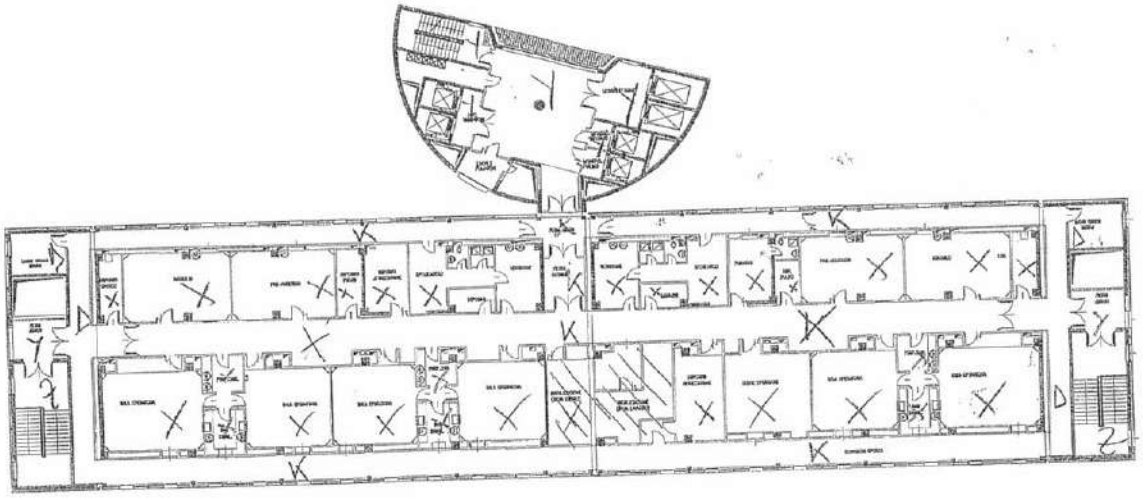
EDIFICIO N
PIANTA PIANO TERZO



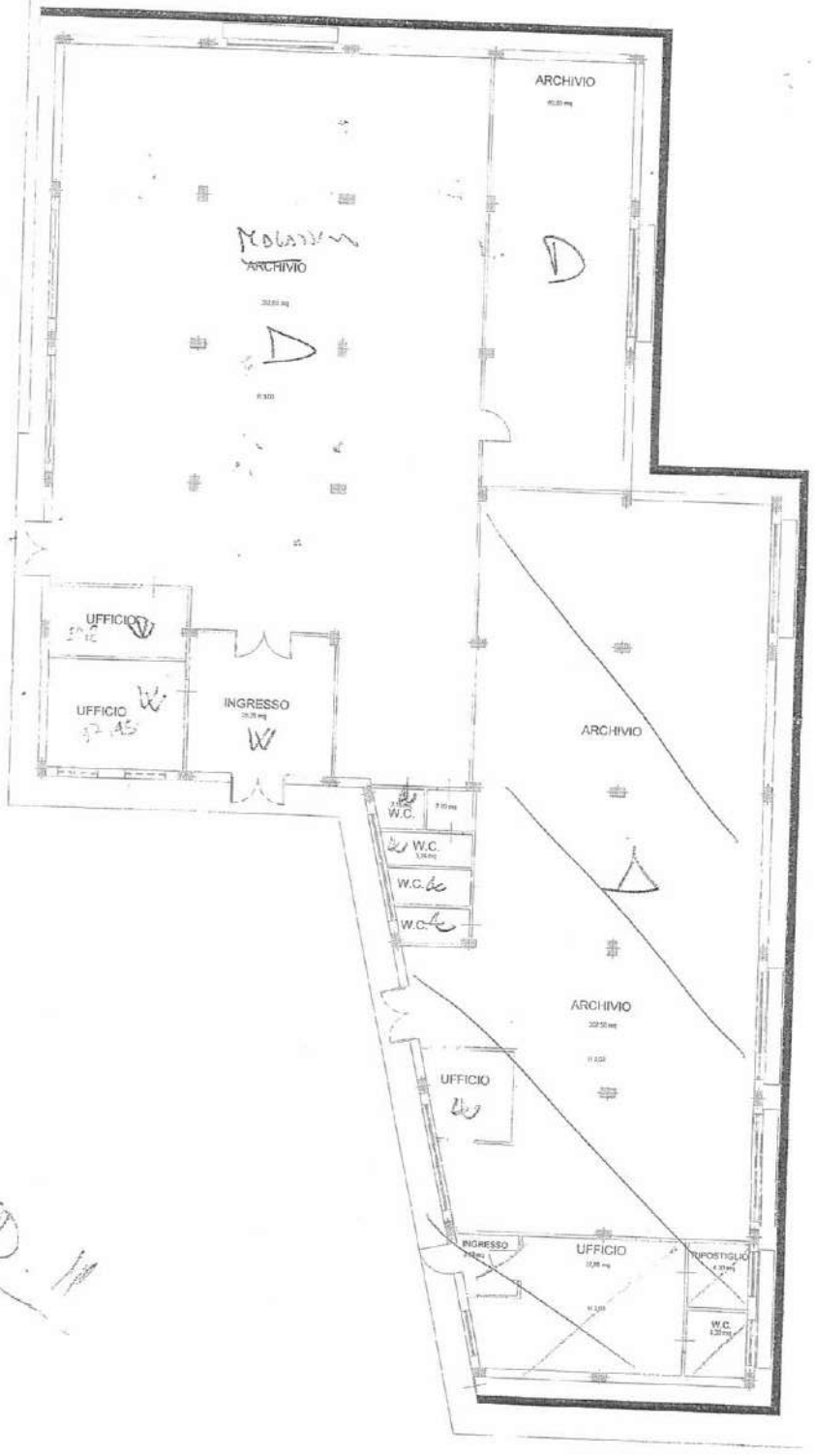
EDIFICIO N
PIANTA PIANO QUARTO

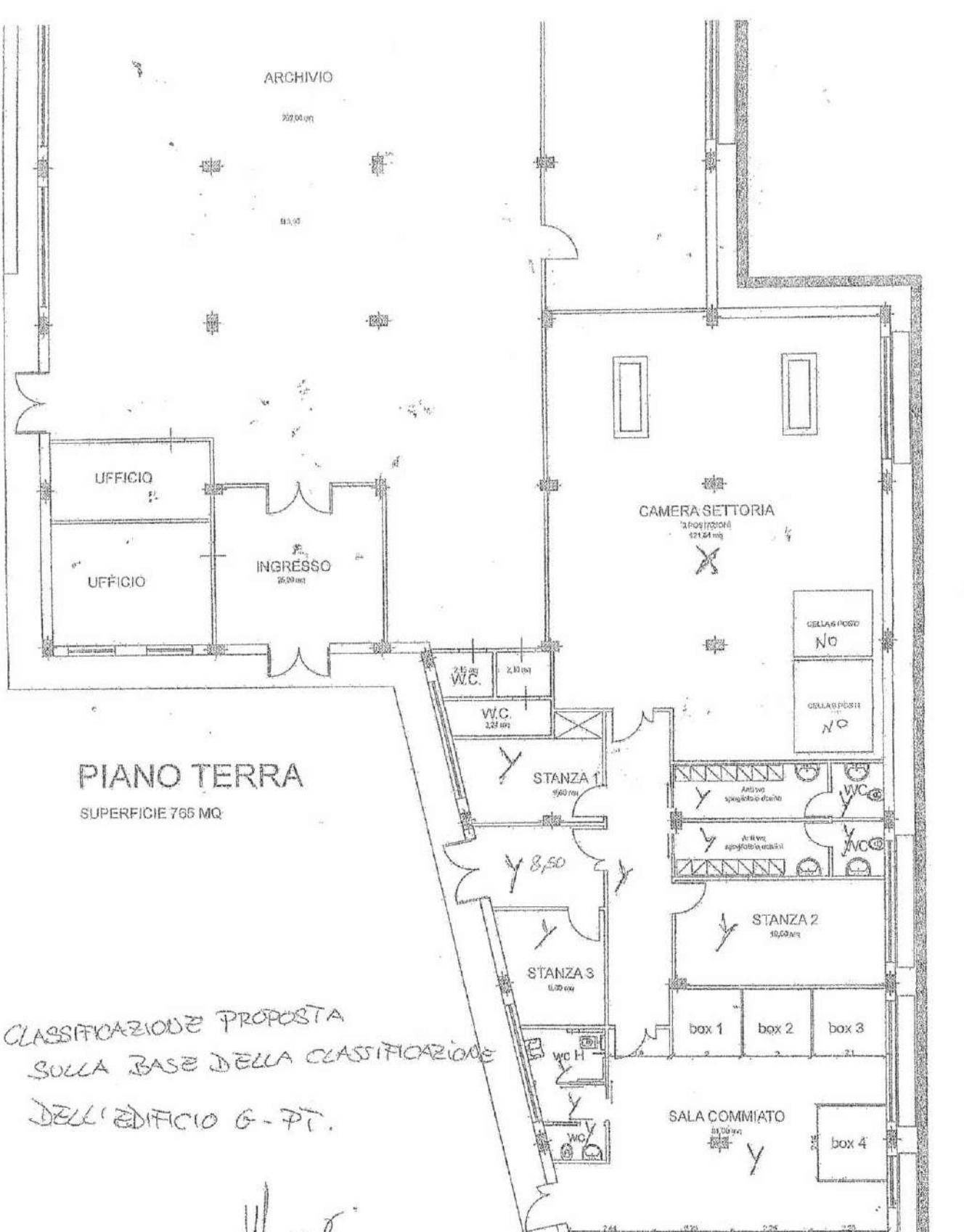


EDIFICIO N
PIANTA PIANO QUINTO



EDIFICIO N
PIANTA PIANO SESTO


ARCHIVIO
ARCHIVIO
UFFICIO
UFFICIO
INGRESSO
W.C.
W.C.
W.C.
W.C.
ARCHIVIO
ARCHIVIO
UFFICIO
INGRESSO
UFFICIO
TIPOSTIGLIO
W.C.

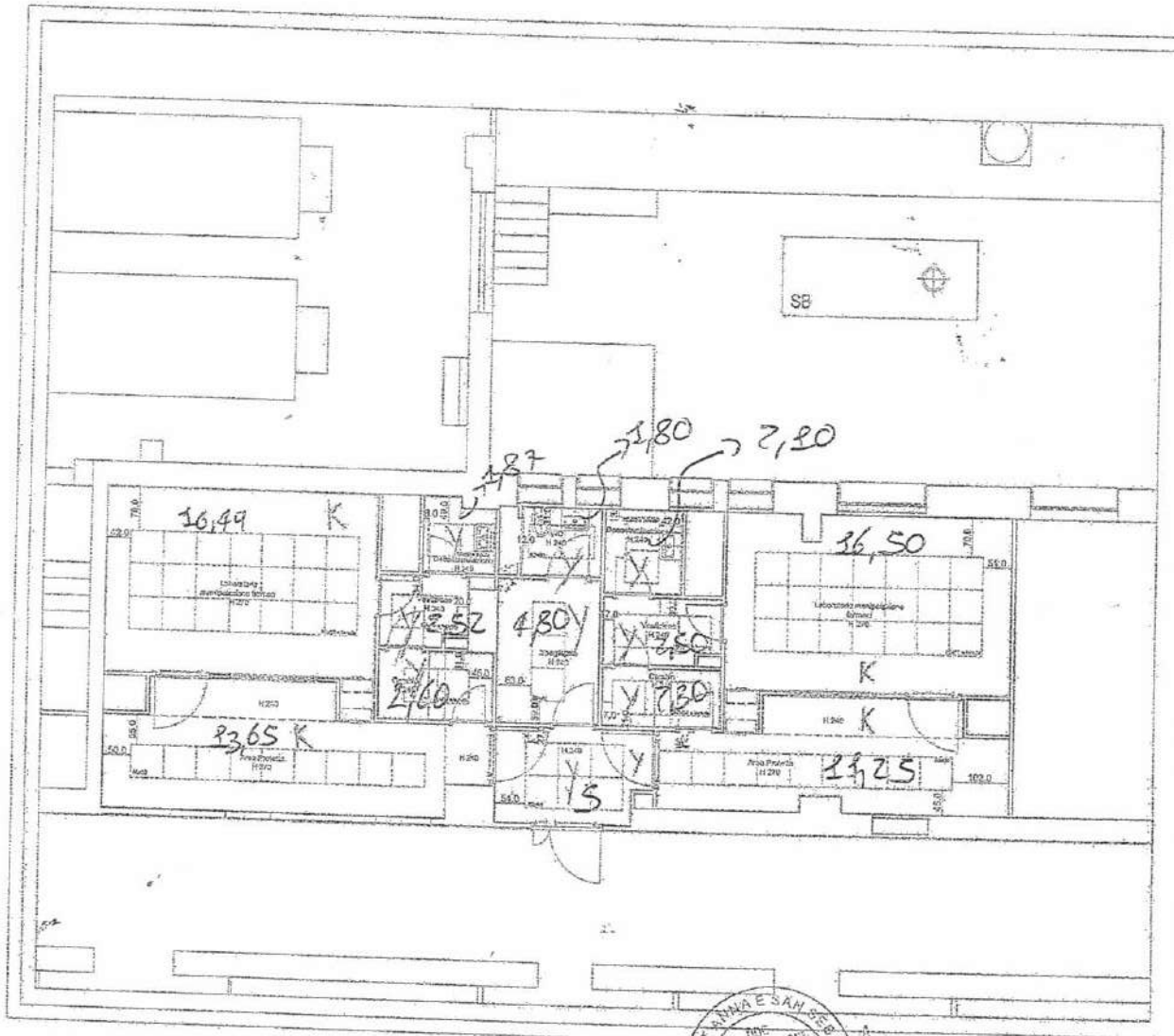


PIANO TERRA

SUPERFICIE 765 MQ

CLASSIFICAZIONE PROPOSTA
SULLA BASE DELLA CLASSIFICAZIONE
DELL'EDIFICIO G-PT.

10-2019



Nota: Tutte le dimensioni indicate in grafico sono soggette a verifica esecutiva a cura e spese dell'impresa aggiudicataria.
Tutti i materiali e componenti edilizi dovranno essere approvati dalla DL previo familiare ed apposita campionatura, estratto tecnico e certificazioni della azienda e del prodotto da parte dell'impresa appaltatrice.
Ove non siano rappresentanti indicati dovranno essere sottoposti alla D.L. tutti i dettagli necessari alla definizione di ciascun componente, comprese le sezioni delle saldature e le distinte di taglio, a cura e spese dell'impresa appaltatrice.
Tutte le indicazioni inerenti materiali, componenti e finiture potranno essere soggette a richiesta di alternative equivalenti da parte della Committente, da produrre su campionature, schede funzionali, certificati di prova con esempi di applicazione preliminarmente in cantiere, a tutto a cura e spese dell'impresa appaltatrice.

Regione Campania

COMUNE DI CASERTA
Città Metropolitana

AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
S.ANNA E S. SEBASTIANO
Unità Operativa Complessa - Provveditorato ed Economato

PROGETTO ESECUTIVO

Lavori per la realizzazione del laboratorio UMACA e del laboratorio Galenico a servizio della struttura sanitaria

Codice	Elaborato:	Rapp.
Ar.Pa.07.g	Oggetto: Progetto:Controsoffitti	1/50

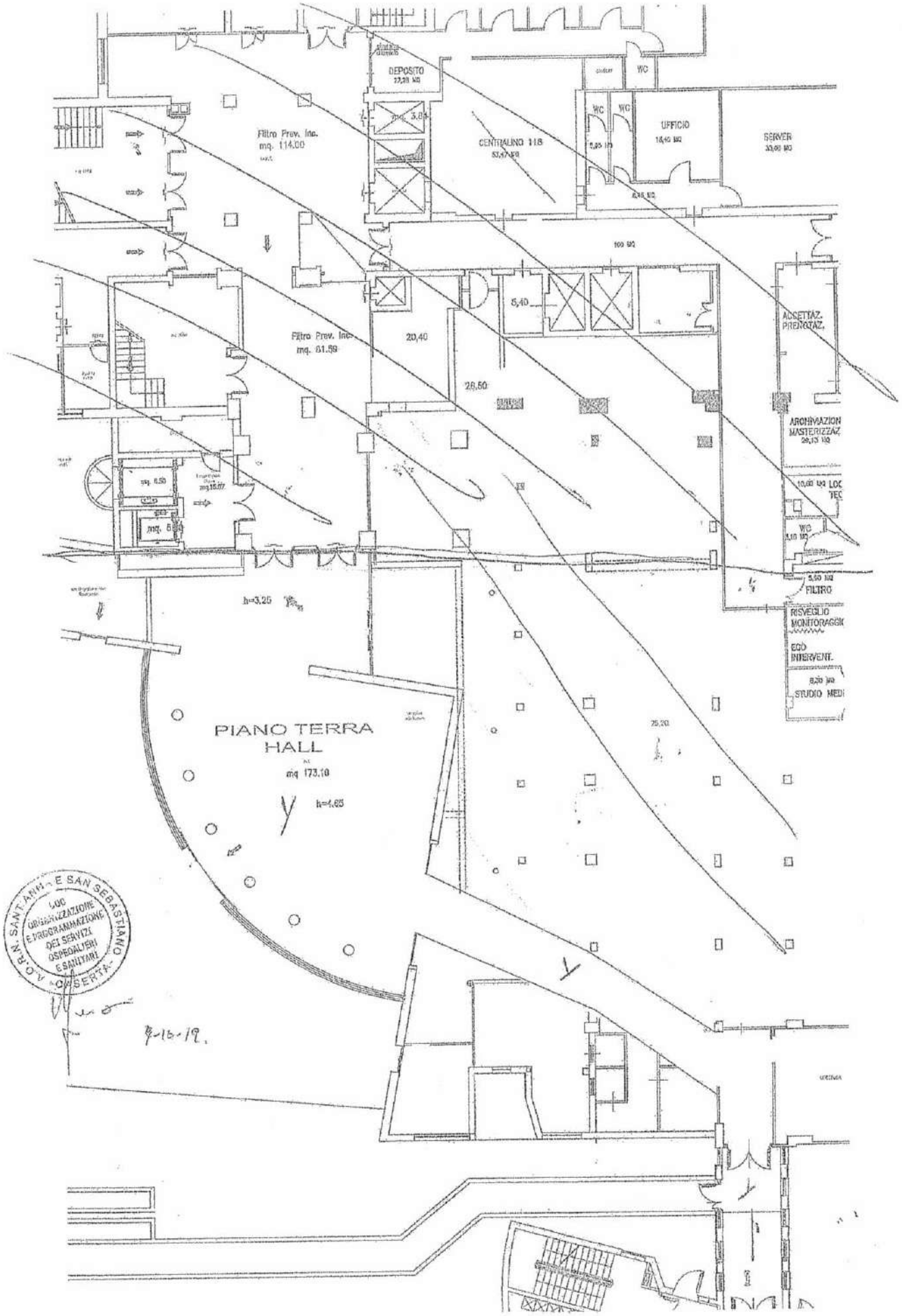
Il Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato	Il R.U.P.	Il professionista
Avv. Donato Carrallo	Arch. Virgilio Paltrinieri	Ing. Salvatore Lampitiello

Nota: Tutte le dimensioni indicate in grafico sono soggette a verifica esecutiva a cura e spese dell'impresa aggiudicataria. Tutti i materiali e componenti edilizi dovranno essere approvati dalla DL previo familiare ed apposita campionatura, estratto tecnico e certificazioni del prodotto da parte dell'impresa appaltatrice.

EMISSIONE	REVISIONI	OGGETTO	DATA
PROVA		Progetto esecutivo	luglio 2022
A			
B			
C			
D			

Studio tecnico di ingegneria Ingegnere Ing. Salvatore Lampitiello Indirizzo Telefono

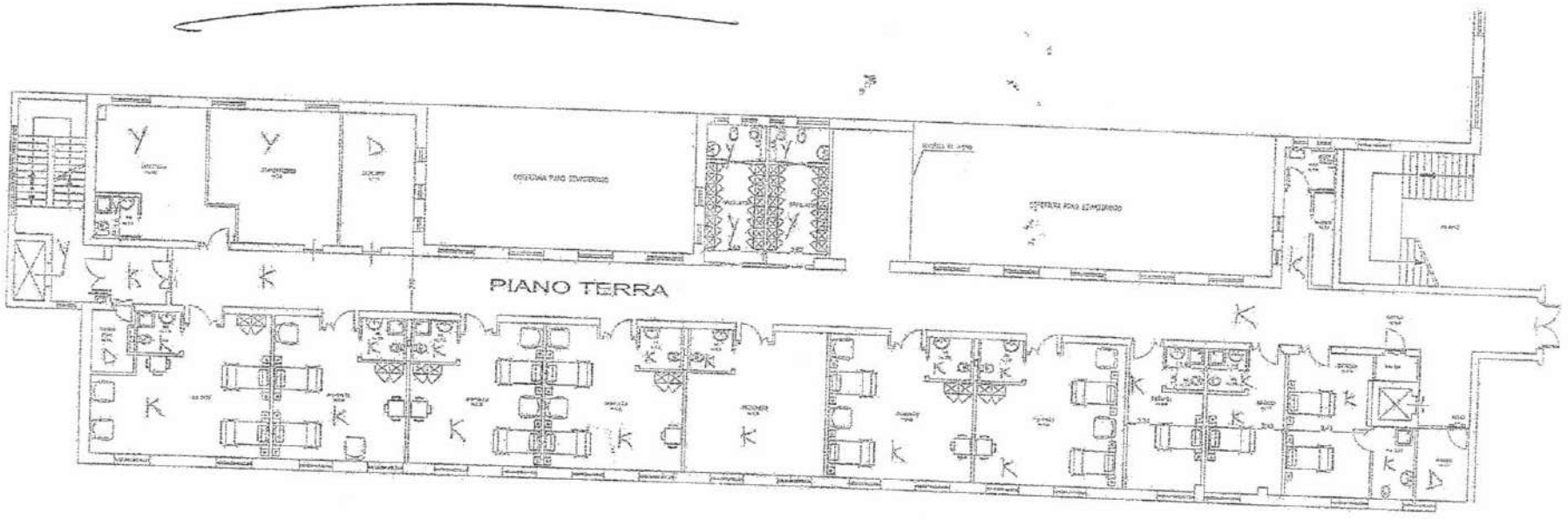
AZ. OSP. S.ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA
UOC ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI



A.O.R.N. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
CASERTA
U.O.C.
ORGANIZZAZIONE
E PROGRAMMAZIONE
DEI SERVIZI
OSPEDALIERI
E SANITARI

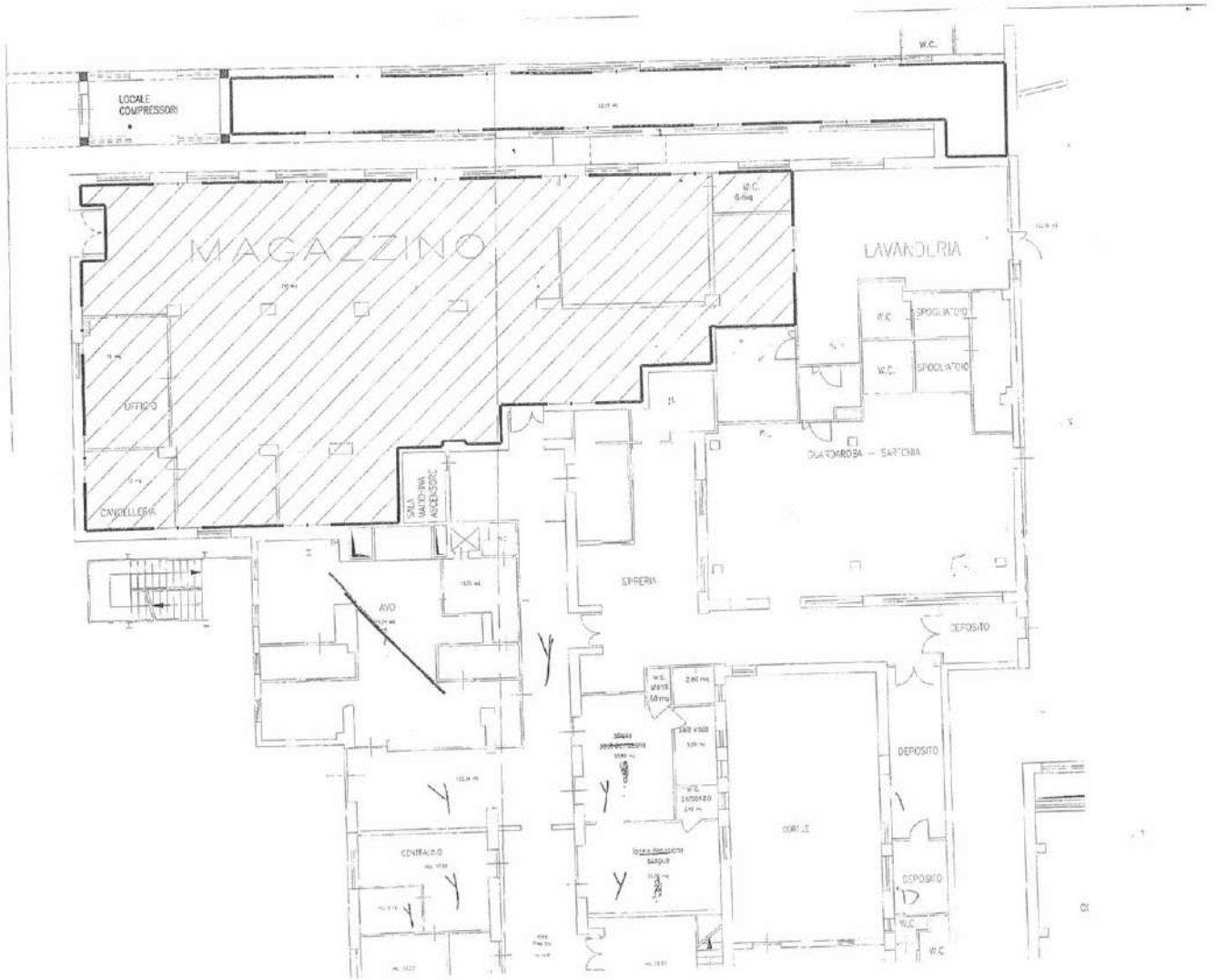
9-10-19.

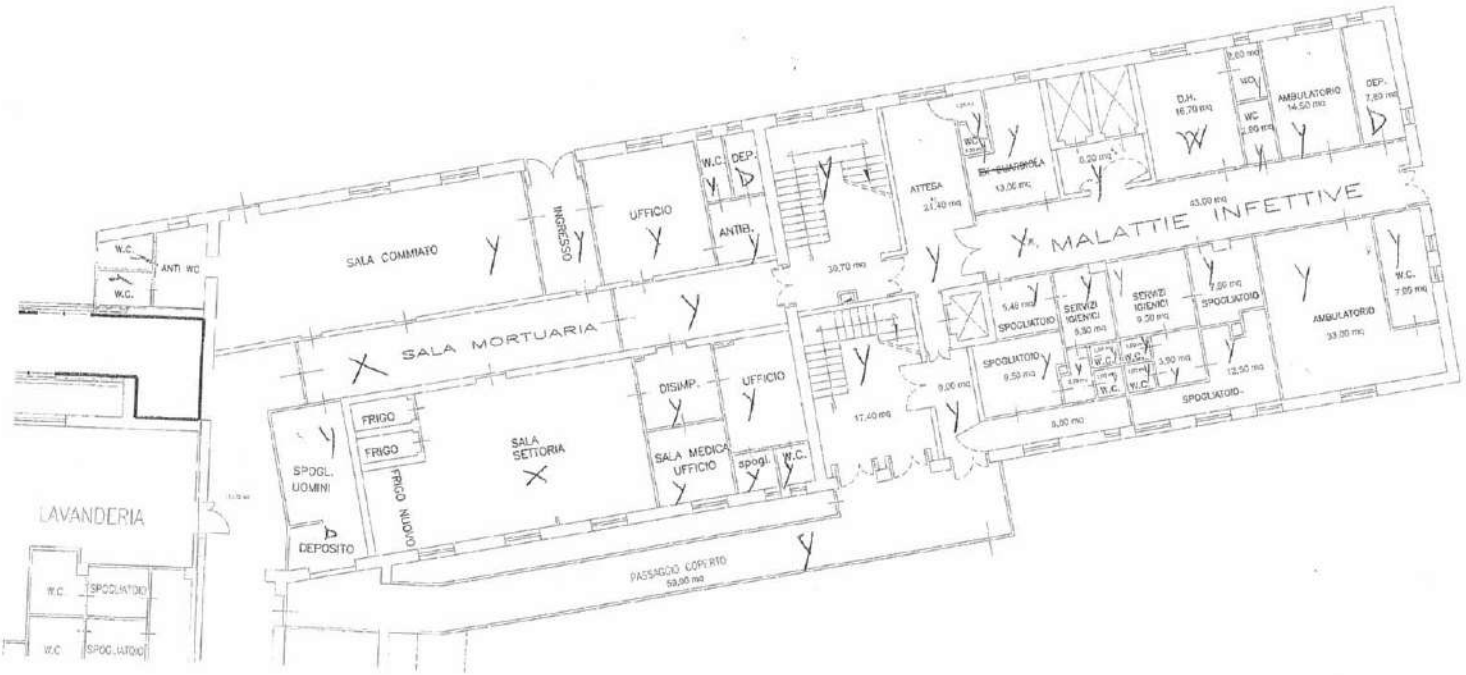
PLANIMETRIA MODIFICATA

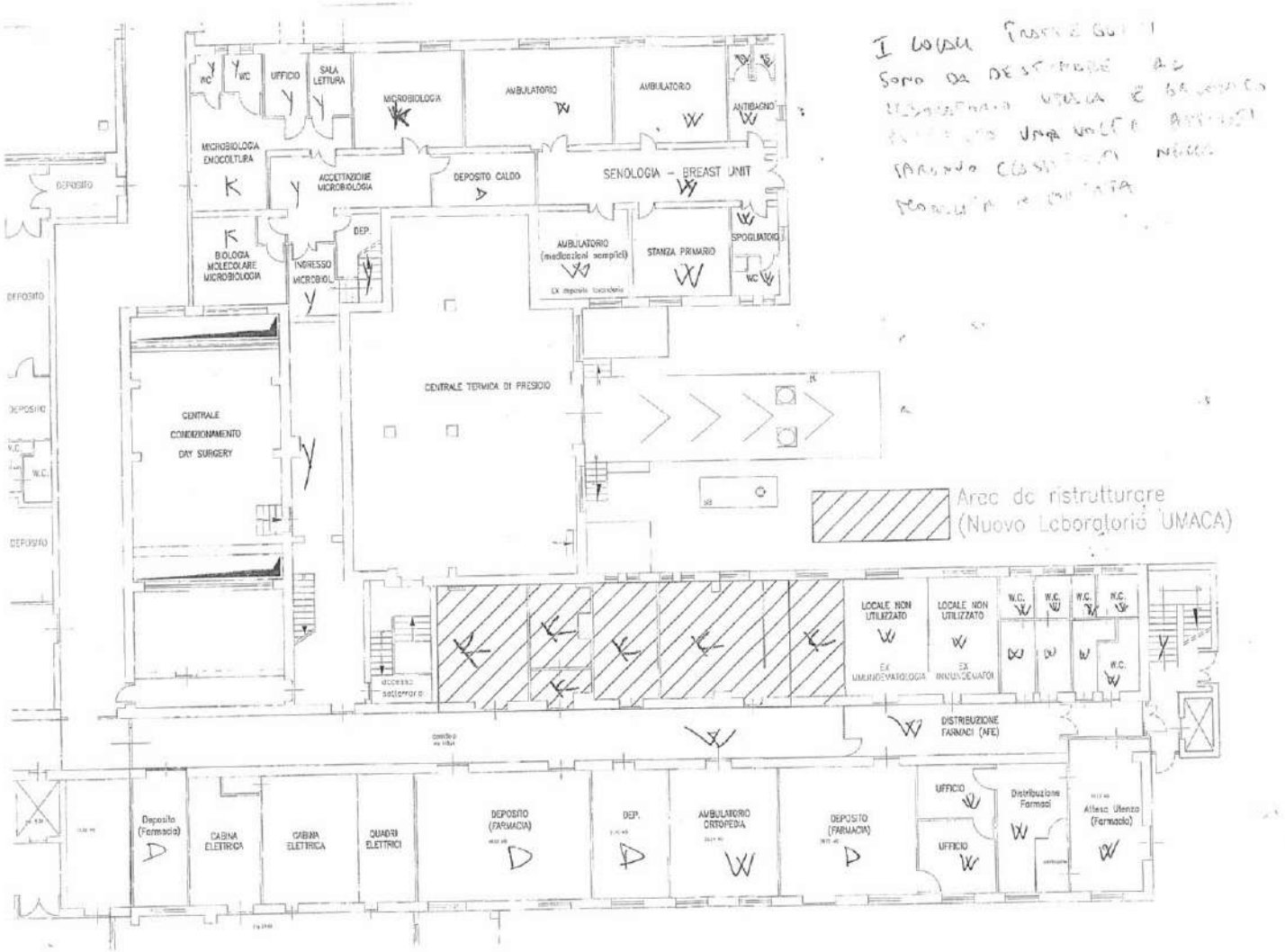




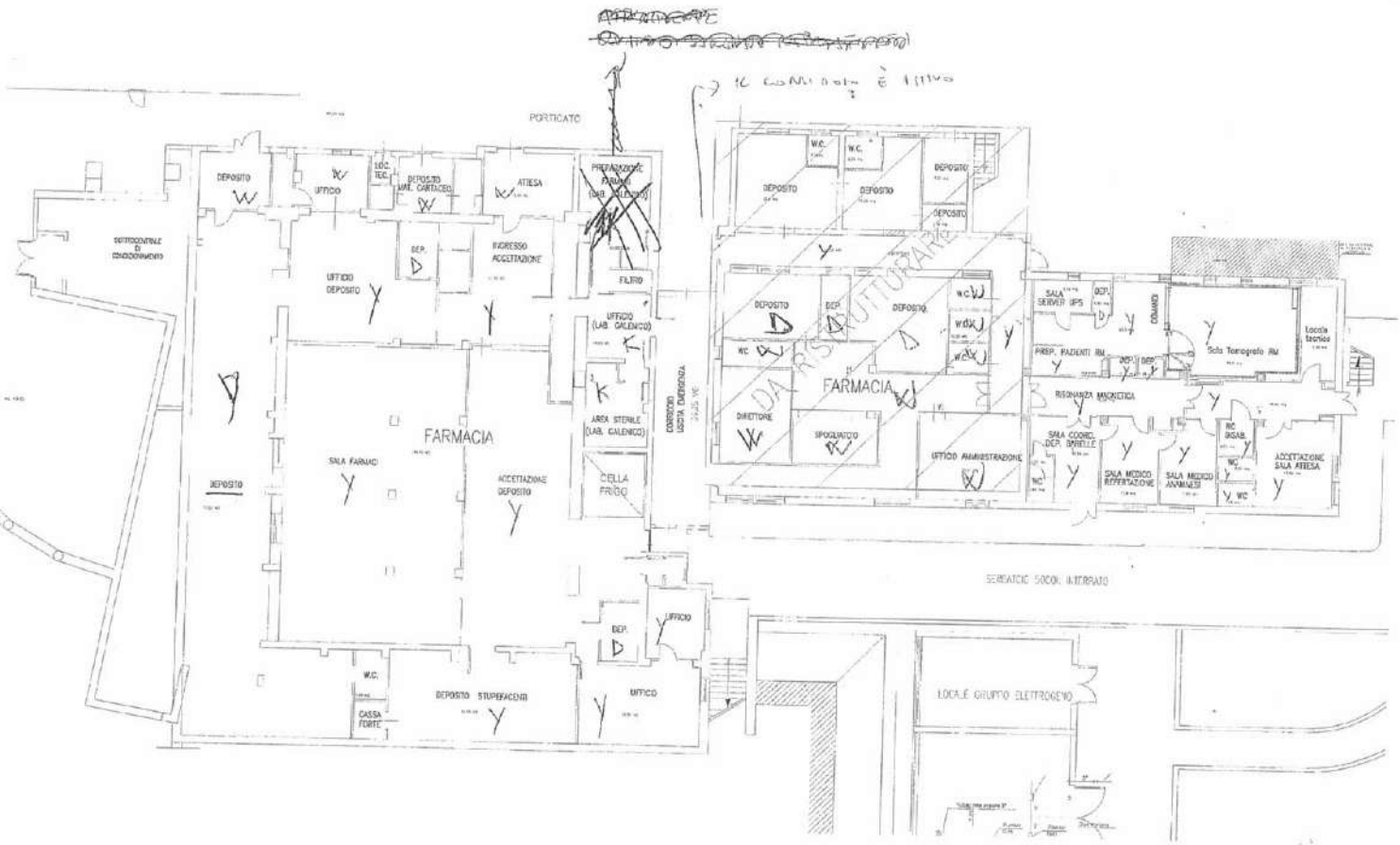
P-1 "F"
"G"

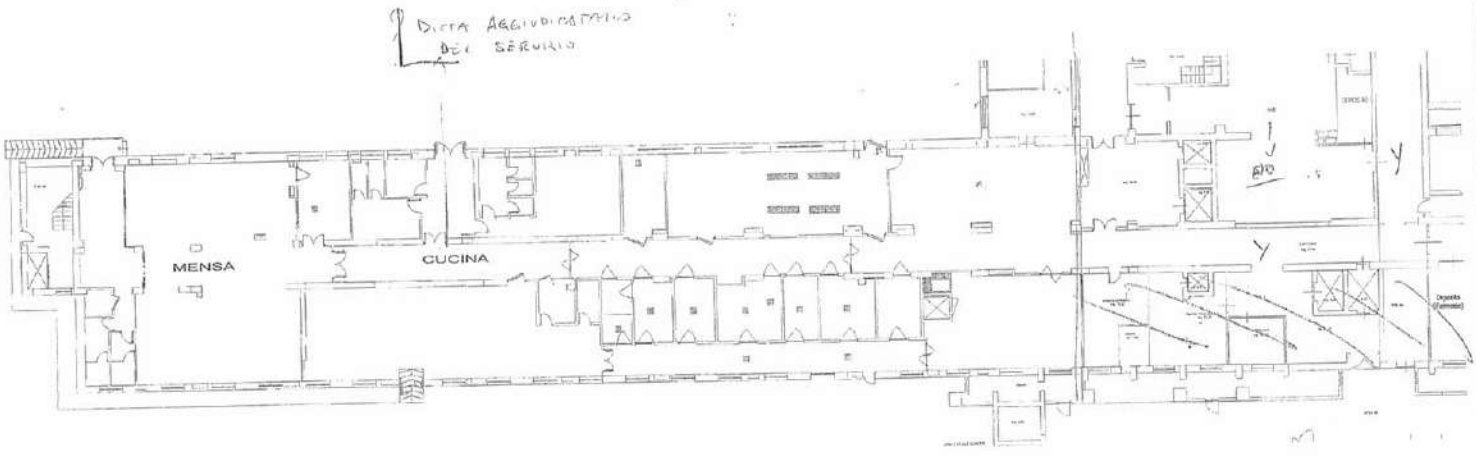

W.C.
LOCALE COMPRESSORI
MAGAZZINO
W.C.
LAVANDERIA
W.C.
SPOGLIATOIO
W.C.
SPOGLIATOIO
UFFICIO
GUARDAROBA - SARTORIA
CANDELLERIA
SALA MACCHINA ASCENSORE
AVO
STIRERIA
DEPOSITO
DEPOSITO
CORTILE
CENTRALINO
DEPOSITO
W.C.
W.C.


SALA COMMIATO
MONTASSO
UFFICIO
W.C.
DEP.
ANTIB.
ATTESA
21,40 mq
39,70 mq
W.C.
ANTI WC
W.C.
SALA MORTUARIA
MALATTIE INFETTIVE
63,00 mq
D.H.
16,70 mq
AMBULATORIO
14,50 mq
DEP.
7,80 mq
13,00 mq
5,40 mq
SPOGLIATOIO
SERVIZI IGIENICI
8,30 mq
SERVIZI IGIENICI
9,30 mq
7,90 mq
SPOGLIATOIO
AMBULATORIO
33,00 mq
W.C.
7,05 mq
SPOGLIATOIO
9,50 mq
3,90 mq
12,50 mq
SPOGLIATOIO
8,90 mq
9,00 mq
17,40 mq
DISIMP.
UFFICIO
FRIGO
FRIGO
SALA SETTORIA
SALA MEDICA UFFICIO
spogl.
W.C.
SPOGL. UOMINI
DEPOSITO
PASSAGGIO COPERTO
59,00 mq
LAVANDERIA
W.C.
SPOGLIATOIO
W.C.
SPOGLIATOIO

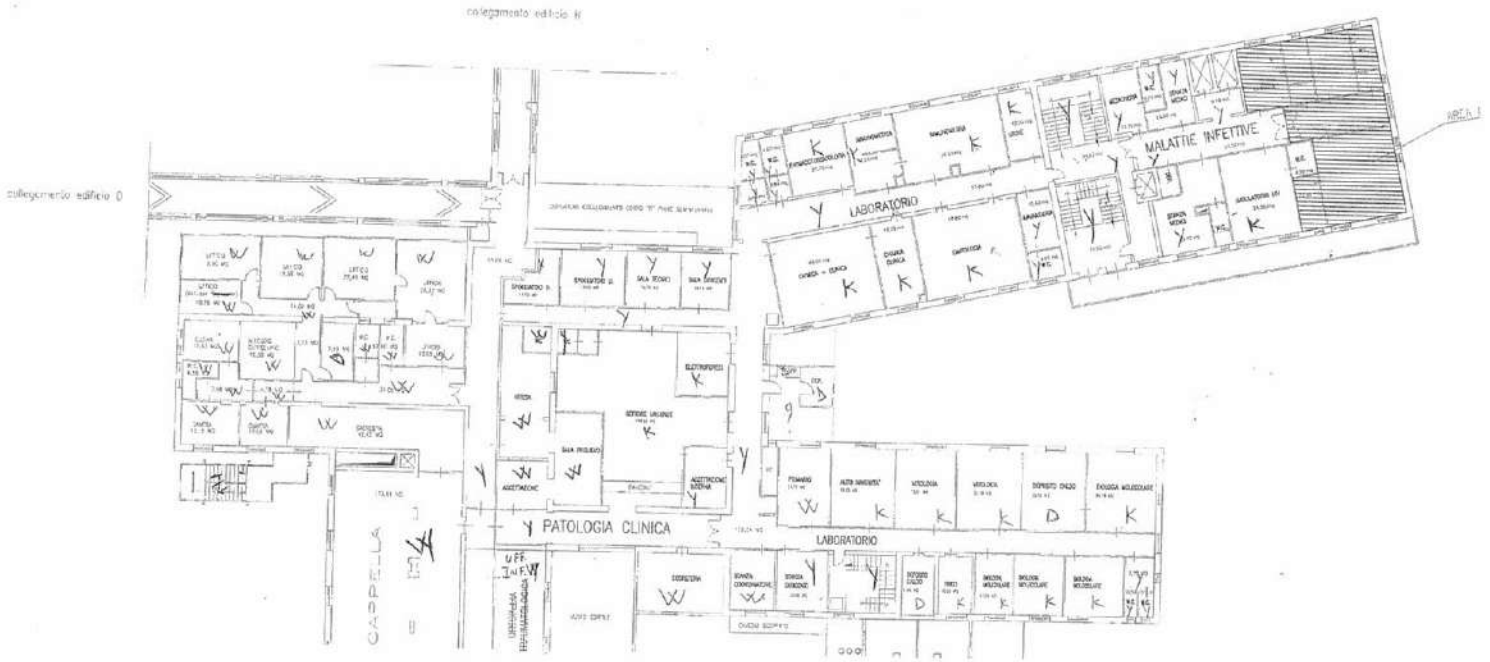


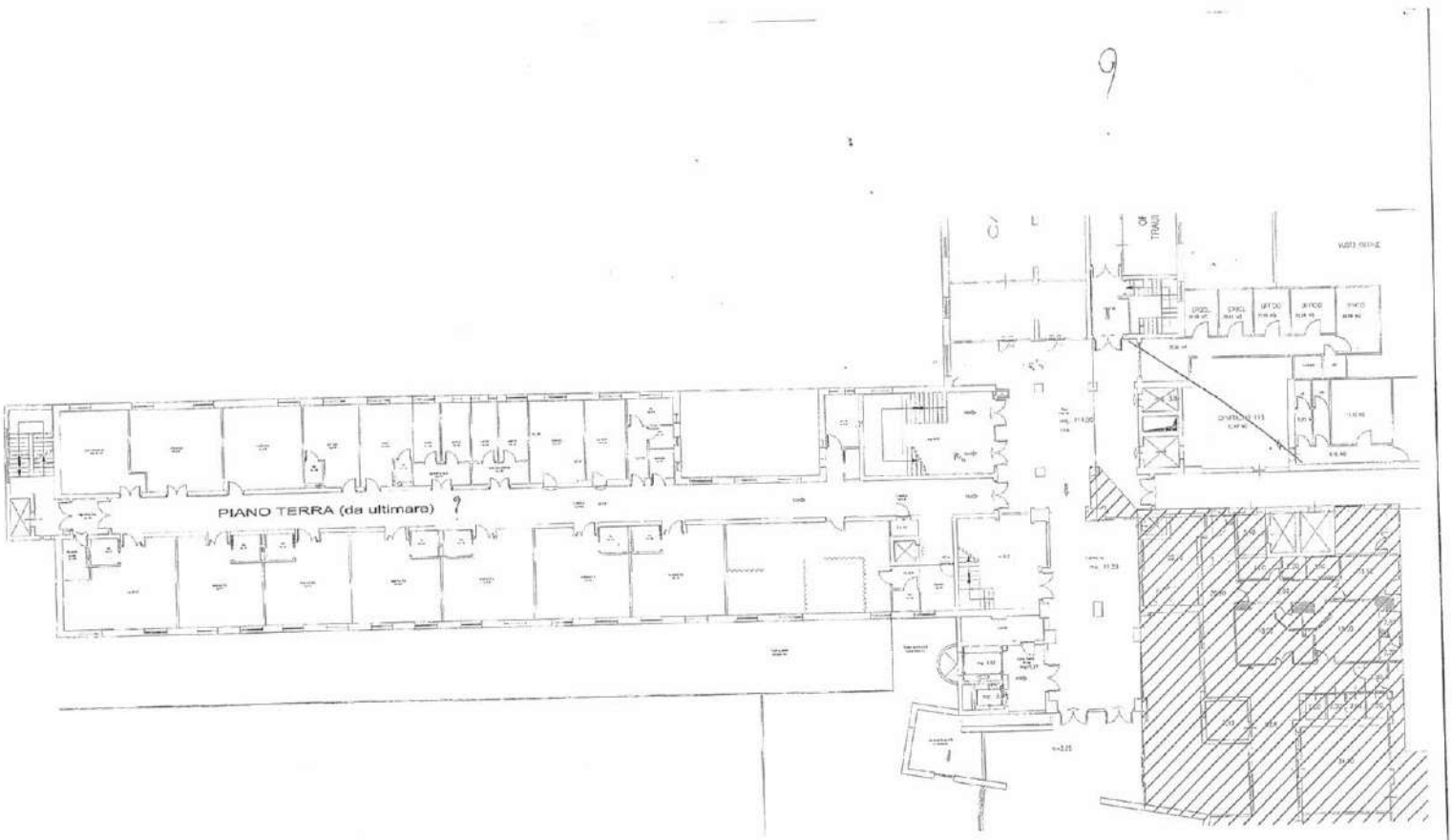
I locali [illegible]
Sono da destinare a [illegible]
[illegible] una volta [illegible]
[illegible]

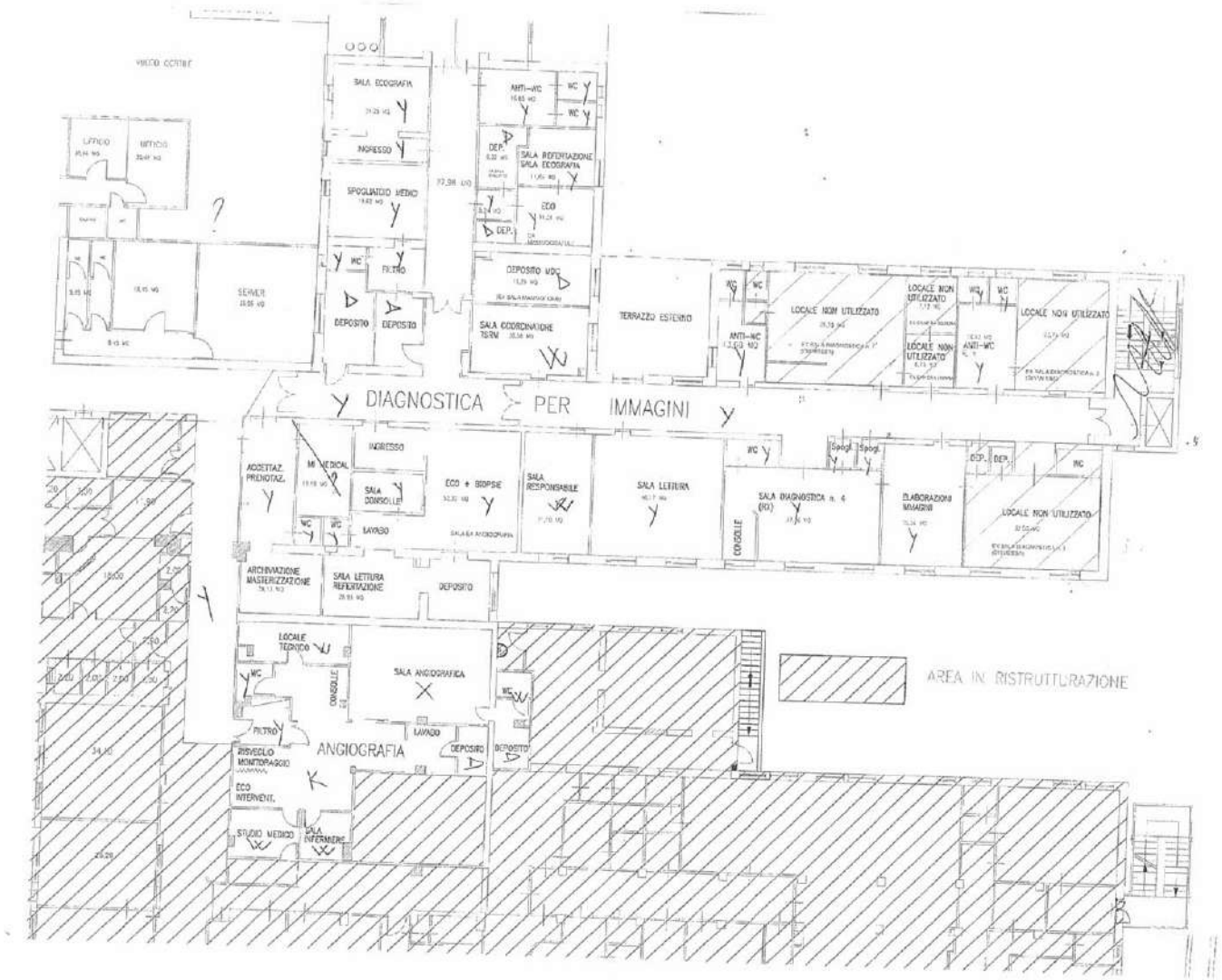

PORTICATO
DEPOSITO
UFFICO
LOC. TEC.
DEPOSITO MAT. CARTACEO
ATTESA
PREPARAZIONE FARMACI (LAB. GALENICO)
SOTTOCENTRALE DI CONDIZIONAMENTO
UFFICIO DEPOSITO
DEP.
INGRESSO ACCETTAZIONE
FILTRO
UFFICIO (LAB. GALENICO)
AREA STERILE (LAB. GALENICO)
CORRIDOIO USCITA EMERGENZA
FARMACIA
SALA FARMACI
ACCETTAZIONE DEPOSITO
CELLA FRIGO
DEPOSITO
W.C.
CASSA FORTE
DEPOSITO STUPEFACENTI
UFFICIO
DEP.
UFFICIO
SERRATOIO SOCCIDI INTERRATO
LOCALE GRUPPO ELETTROGENO
W.C.
W.C.
DEPOSITO
DEPOSITO
DEPOSITO
DEPOSITO
DEP.
DEPOSITO
W.C.
W.C.
W.C.
DIRETTORE
SPOGLIATOIO
FARMACIA
UFFICIO AMMINISTRAZIONE
W.C.
SALA SERVER UPS
DEP.
COMANDO
Locale tecnico
Sala Tomografo RM
PREP. PAZIENTI RM
DEP.
DEP.
RISONANZA MAGNETICA
SALA COORD. DEP. BARELLE
W.C. DISAB.
W.C.
W.C.
SALA MEDICO REFERTAZIONE
SALA MEDICO ANAMNESI
ACCETTAZIONE SALA ATTESA
DA RISTRUTTURARE


DITTA AGGIUDICATARIA
DEL SERVIZIO
MENSA
CUCINA

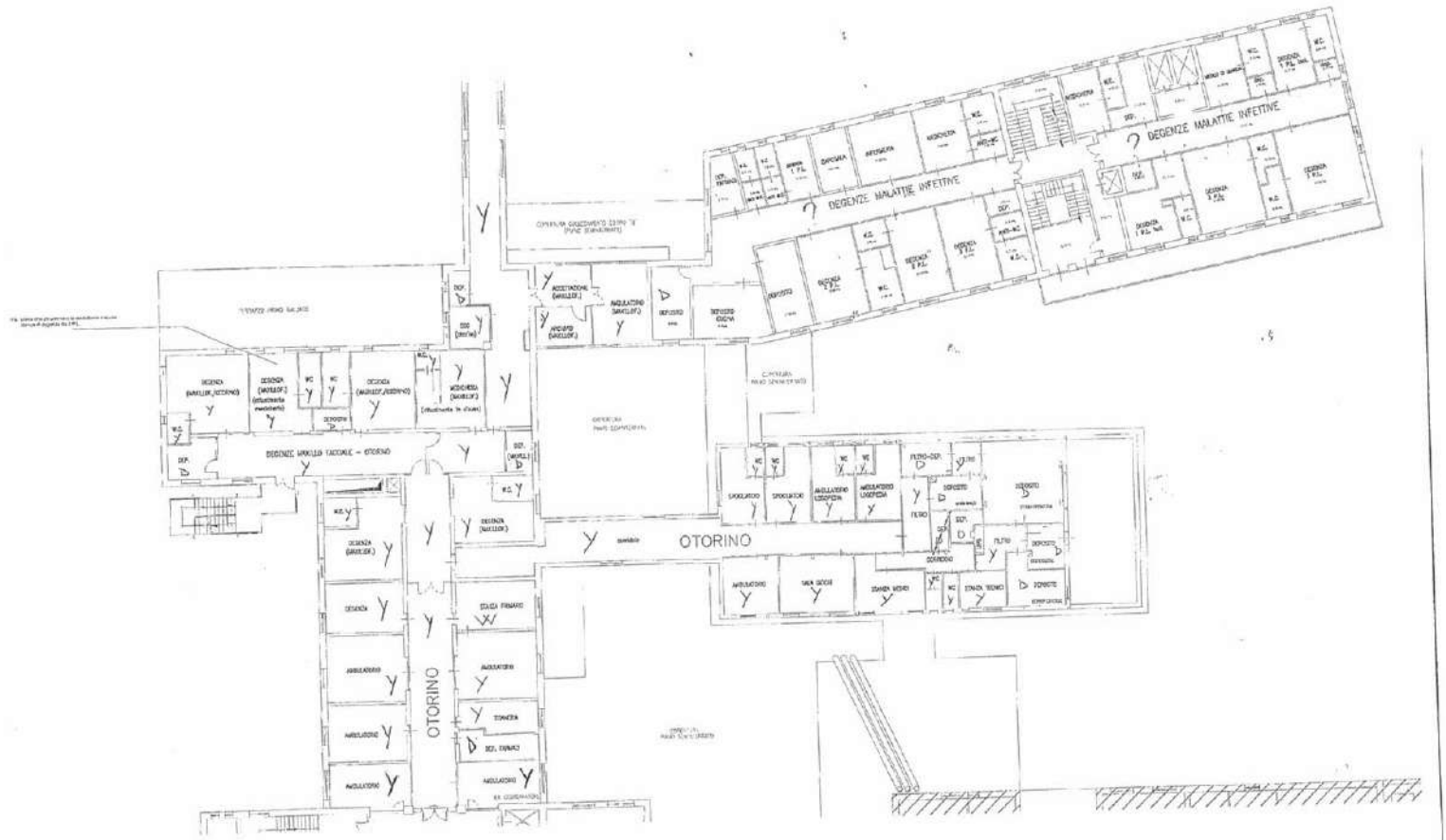
P.T. "F" "G"

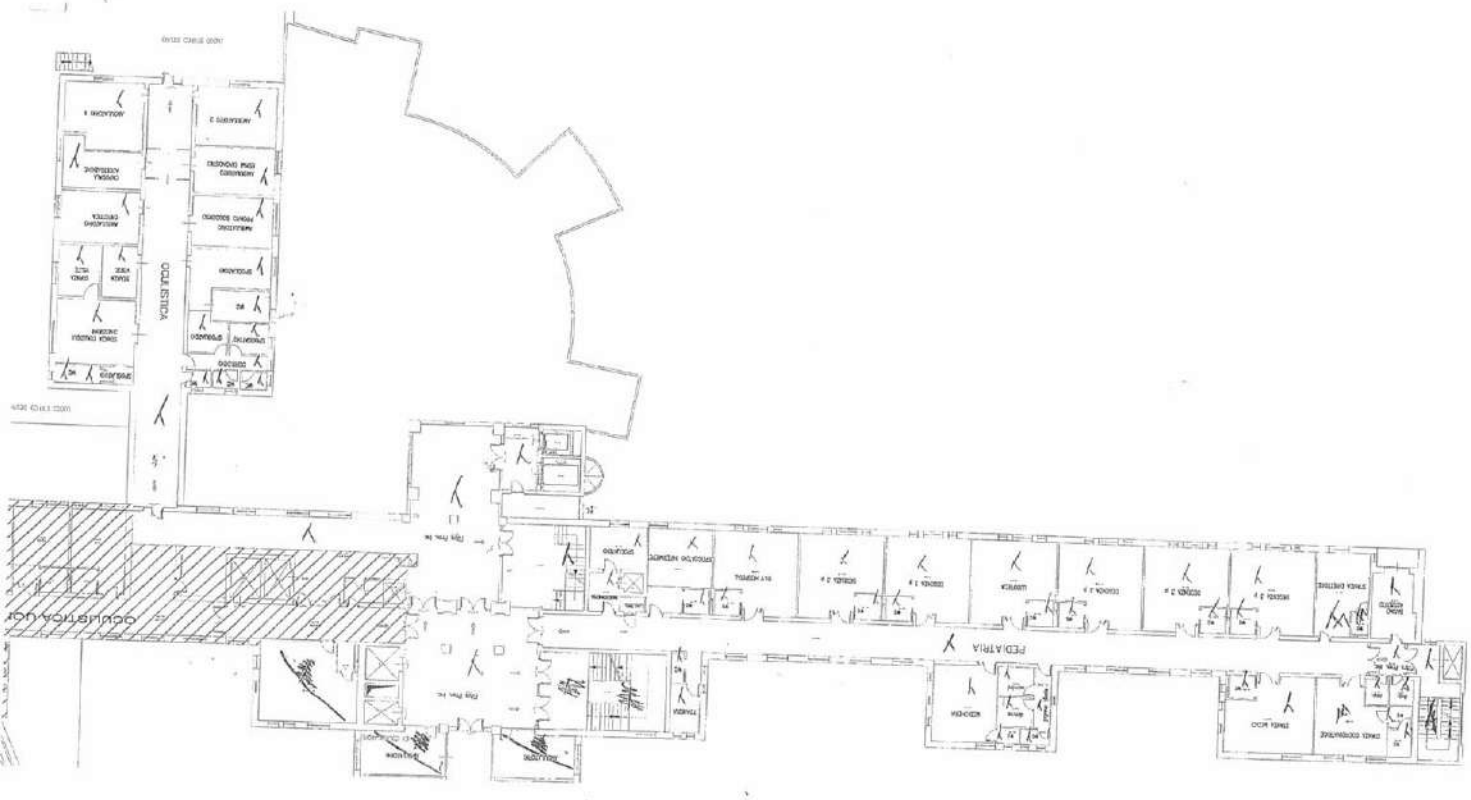

collegamento edificio H
collegamento edificio O
MALATTIE INFETTIVE
LABORATORIO
PATOLOGIA CLINICA
LABORATORIO
CAPPELLA


PIANO TERRA (da ultimare)


DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
ANGIOGRAFIA
AREA IN RISTRUTTURAZIONE
SALA ECOGRAFIA
INGRESSO
SPOGLIATOIO MEDICO
FILTRO
DEPOSITO
DEPOSITO
ANTI-WC
WC
WC
SALA REFERTAZIONE SALA ECOGRAFIA
DEP.
ECO
DEP.
DEPOSITO WC
SALA COORDINATRICE TSRM
TERRAZZO ESTERNO
WC
WC
ANTI-WC
LOCALE NON UTILIZZATO
LOCALE NON UTILIZZATO
WC
WC
LOCALE NON UTILIZZATO
LOCALE NON UTILIZZATO
ANTI-WC
ACCETTAZ. PRENOTAZ.
M. MEDICAL
INGRESSO
SALA CONSOLLE
ECO + BIOPSIE
SALA RESPONSABILE
SALA LETTURA
WC
Spogl.
Spogl.
SALA DIAGNOSTICA n. 4 (RX)
CONSOLLE
ELABORAZIONI IMMAGINI
DEP.
DEP.
WC
LOCALE NON UTILIZZATO
WC
LAVAGO
ARCHIVIAZIONE MASTERIZZAZIONE
SALA LETTURA REFERTAZIONE
DEPOSITO
LOCALE TECNICO
WC
CONSOLLE
SALA ANGIOGRAFICA
WC
FILTRO
LAVAGO
DEPOSITO
DEPOSITO
RISVEGLIO MONITORAGGIO
ECO INTERVENT.
STUDIO MEDICO
SALA INFERMIERI

P.1 "F" "G"

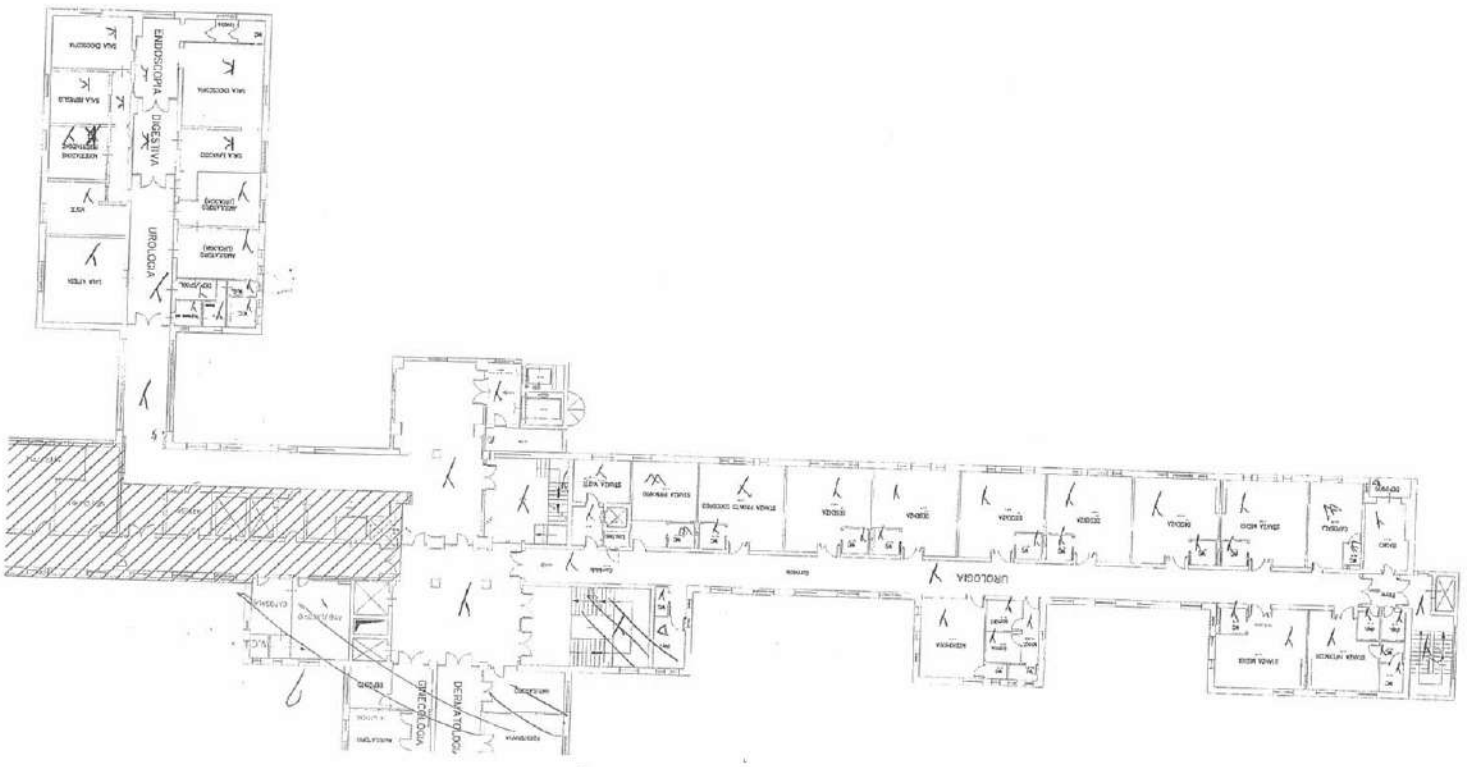

DEGENZE MALATTIE INFETTIVE
DEGENZE MALATTIE INFETTIVE
OTORINO
OTORINO


CIRCULATORIA
PEDIATRIA

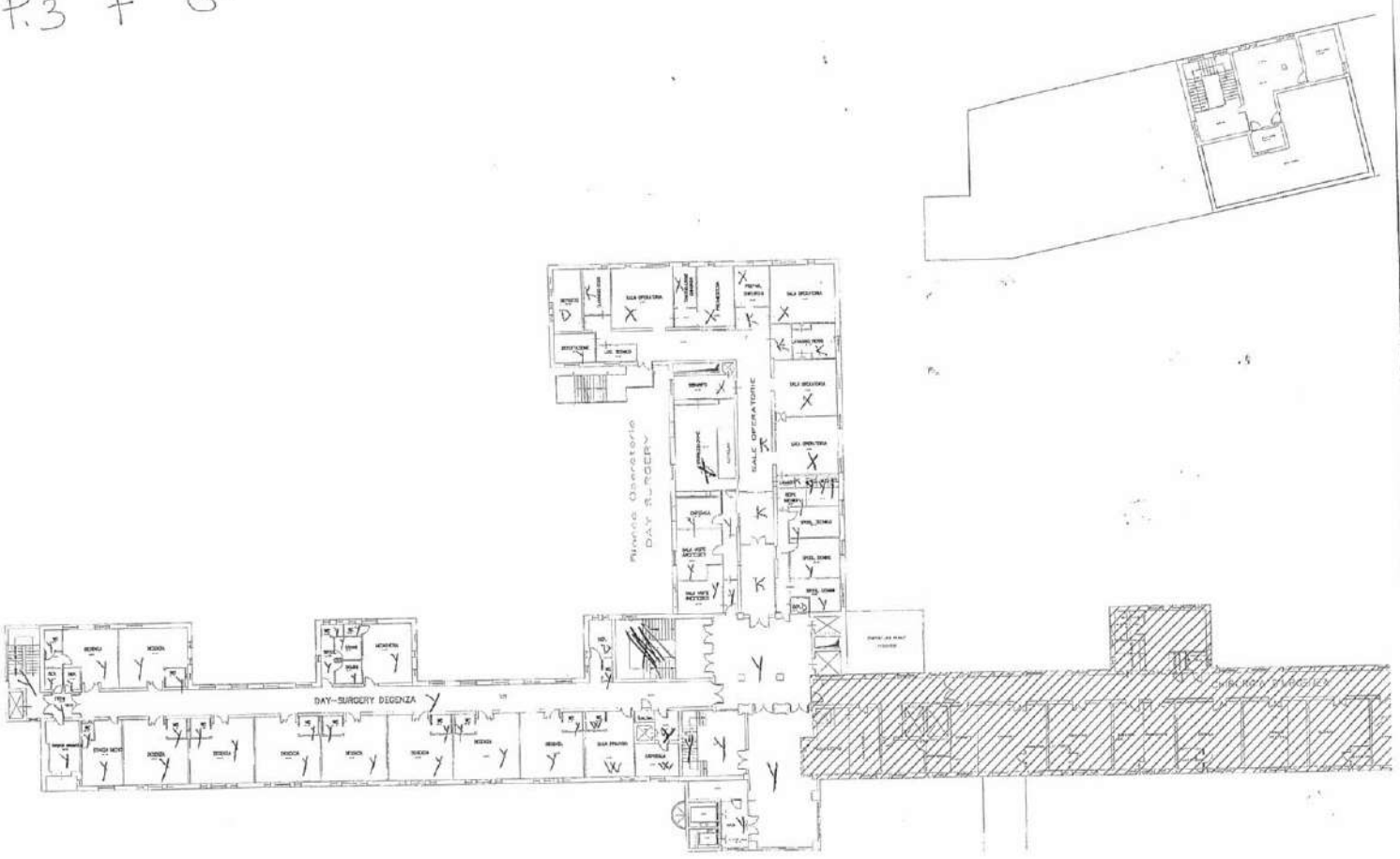
P. 2 "F" "G"



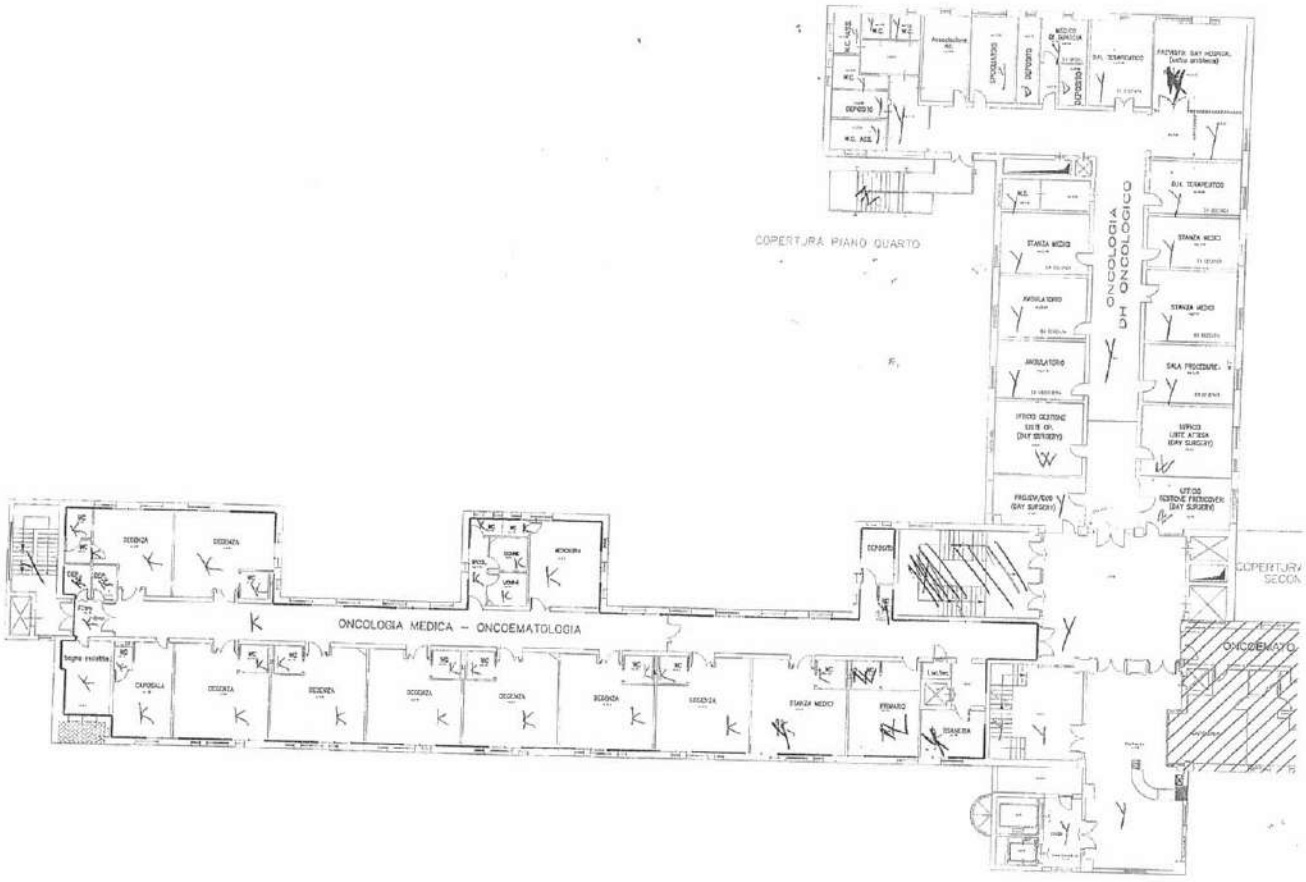
Allo stato il 2° piano


ENDOSCOPIA DIGESTIVA
UROLOGIA
GINECOLOGIA
DERMATOLOGIA
UROLOGIA

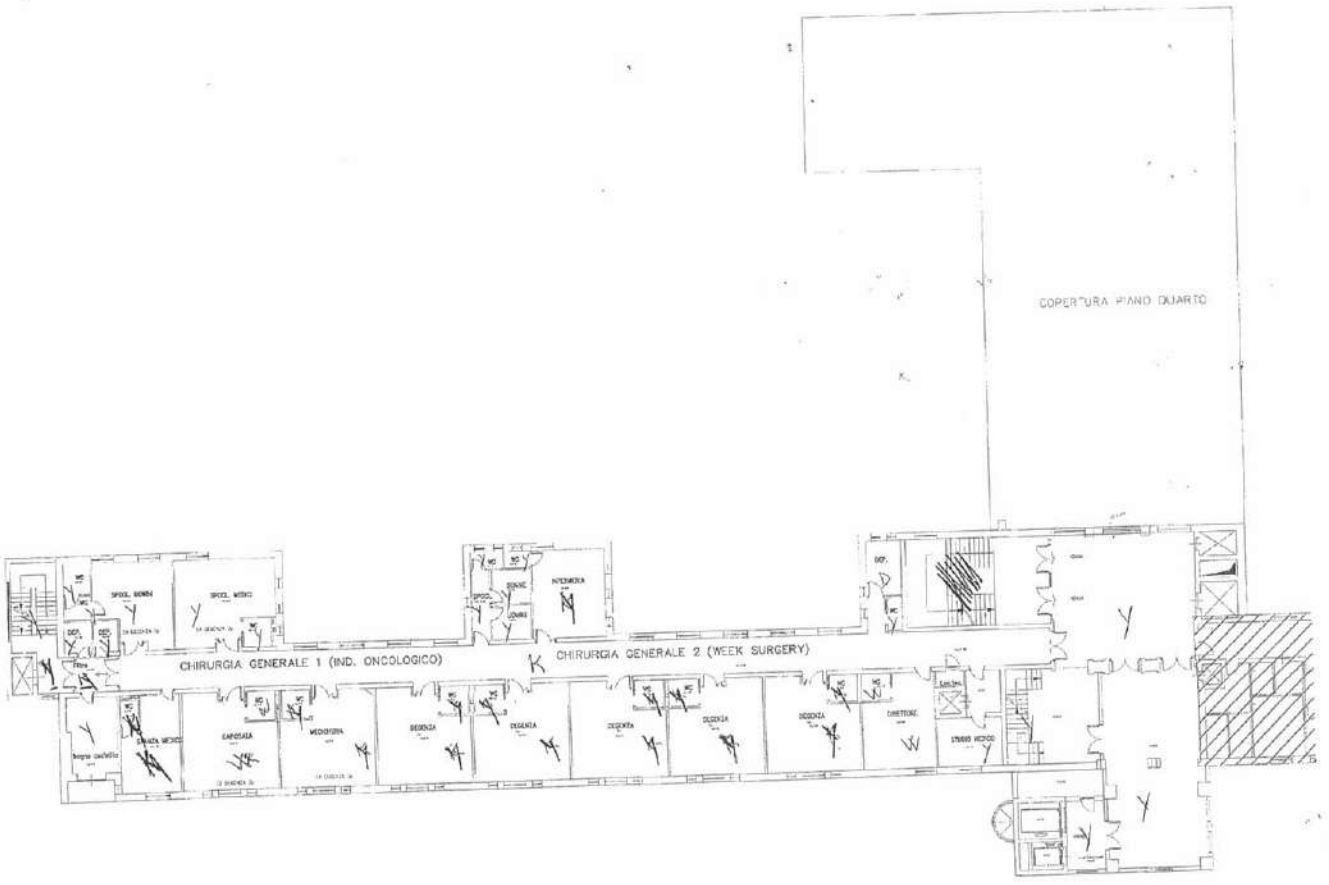
P.3 F G



P. 4 "F"

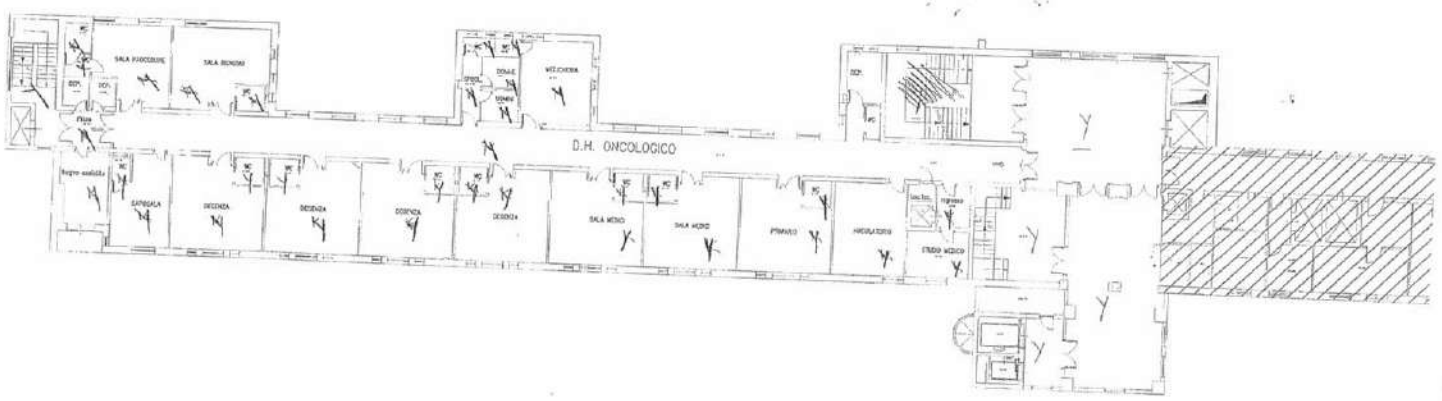

COPERTURA PIANO QUARTO
ONCOLOGIA DH ONCOLOGICO
ONCOLOGIA MEDICA – ONCOEMATOLOGIA
COPERTURA SECCO
ONCOEMATO

P.S "F"


COPERTURA PIANO QUARTO
CHIRURGIA GENERALE 1 (IND. ONCOLOGICO)
CHIRURGIA GENERALE 2 (WEEK SURGERY)

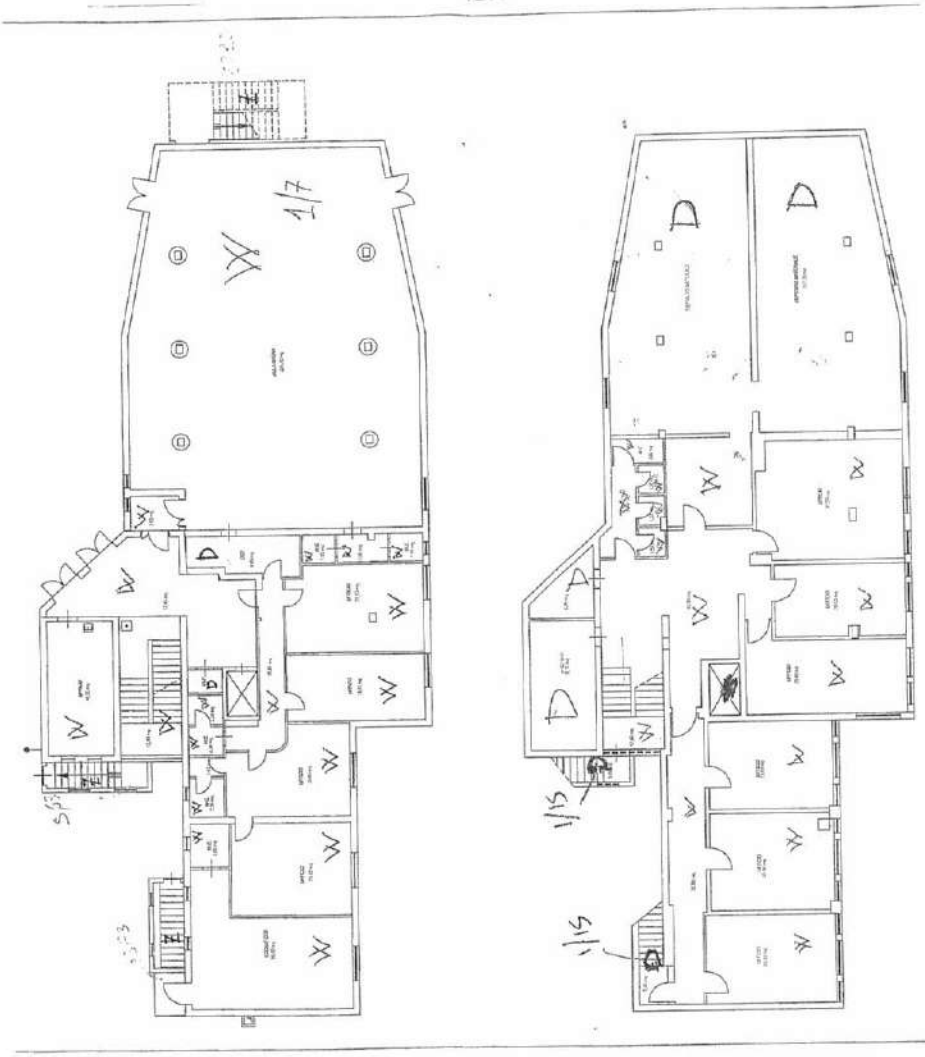
P.6 "F"

K: ESTENDO LE ATTIVITÀ SVOLTE
DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ LA FREQUENZA DEV



P.A

EDA -1P.

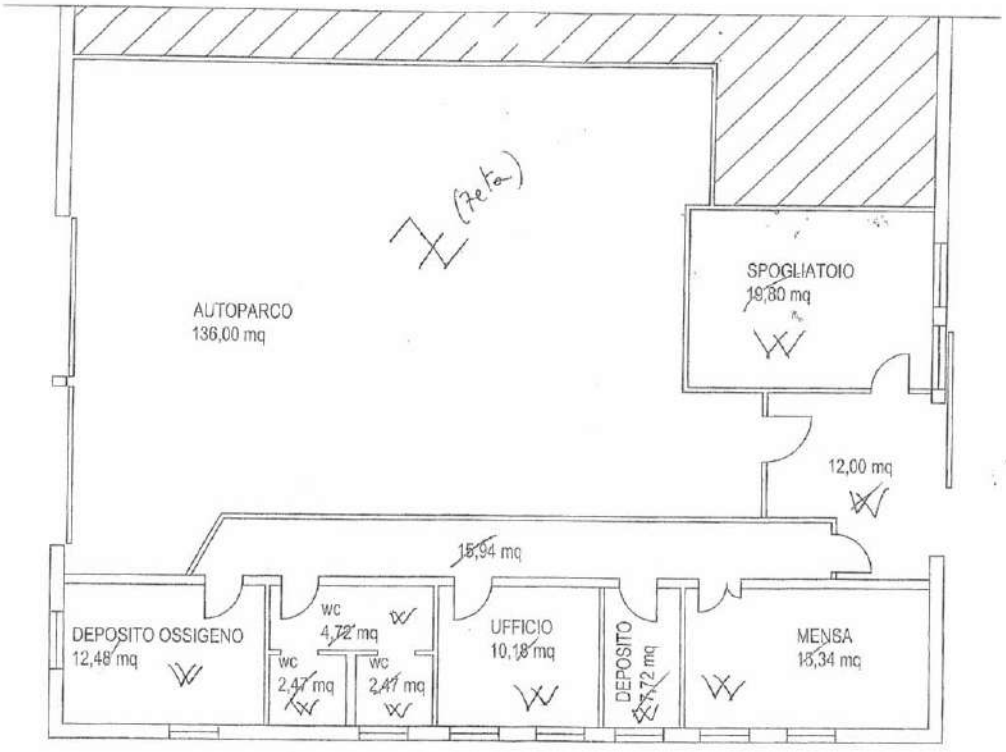


SEMINTERRATO

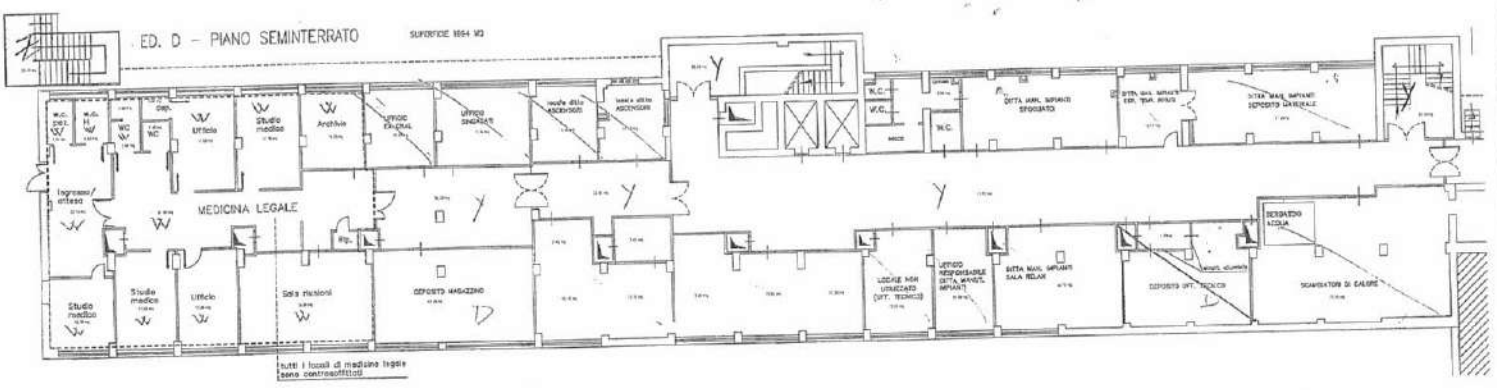
1° Piano Ed. A

2° Piano Ed. A

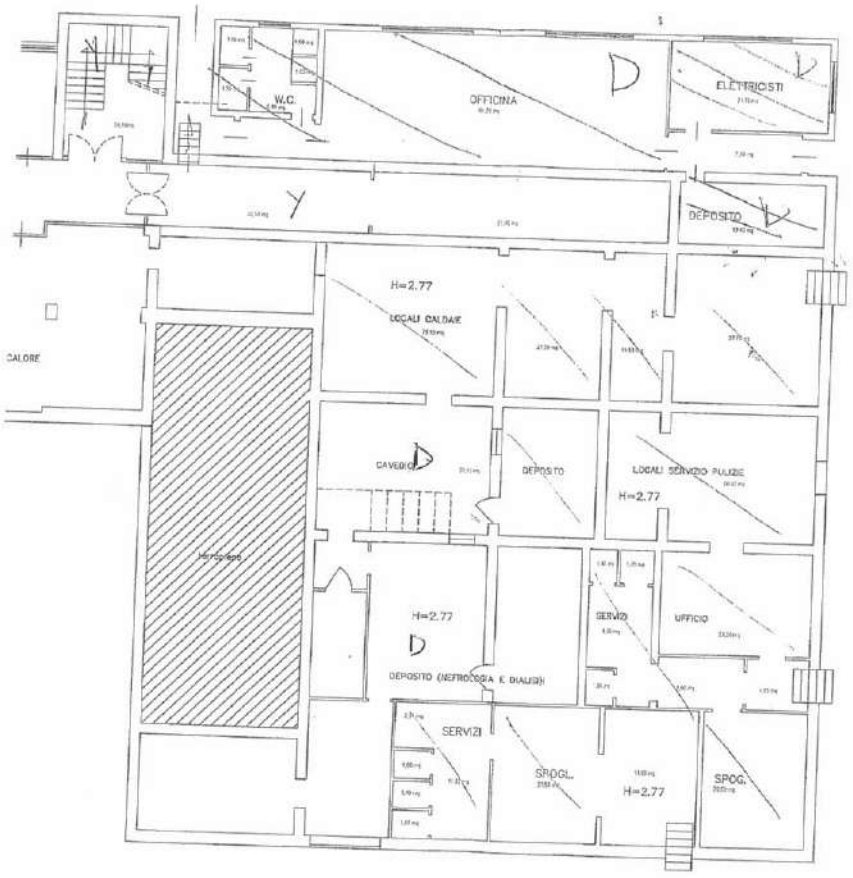
3° PIANO Ed. A



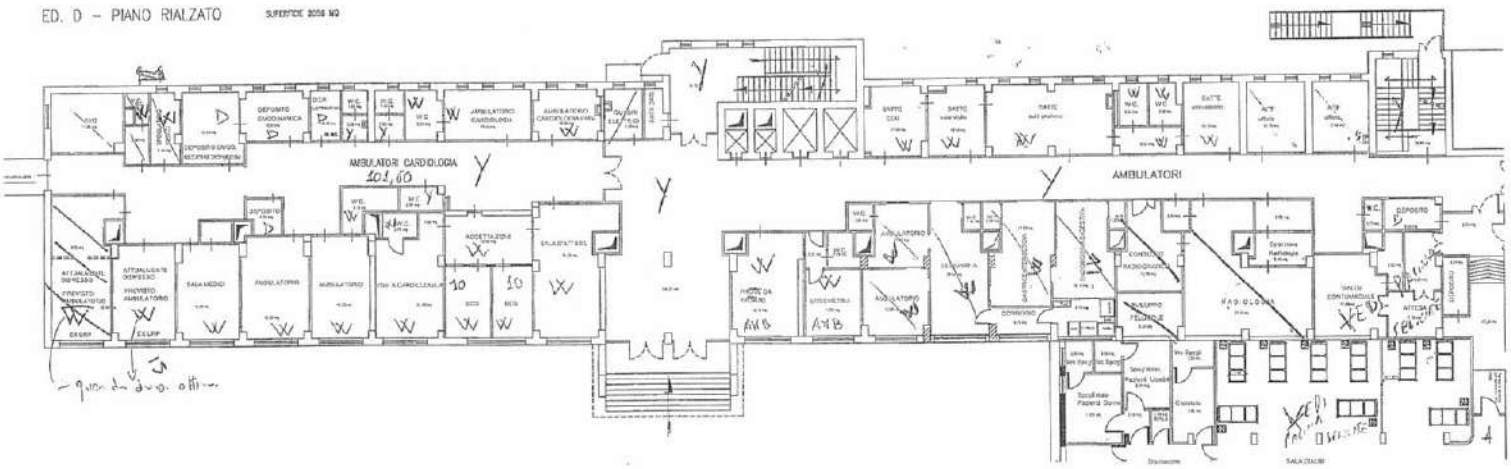
EDIFICIO AUTOPARCO
PIANTA TERRA


ED. D – PIANO SEMINTERRATO
SUPERFICIE 1664 M2
MEDICINA LEGALE
Ingresso/ attesa
Studio medico
Ufficio
Archivio
Sala riunioni
DEPOSITO MAGAZZINO
LOCALE NON UTILIZZATO (UFF. TECNICI)
DITTA MANUT. IMPIANTI SALA RELAX
DEPOSITO UFF. TECNICI
SCAMBIATORE DI CALORE
tutti i locali di medicina legale sono controsoffittati

I locali detenuti non sono stati ristrutturati, perché ritenuti 4D vincolo di parte esterna.



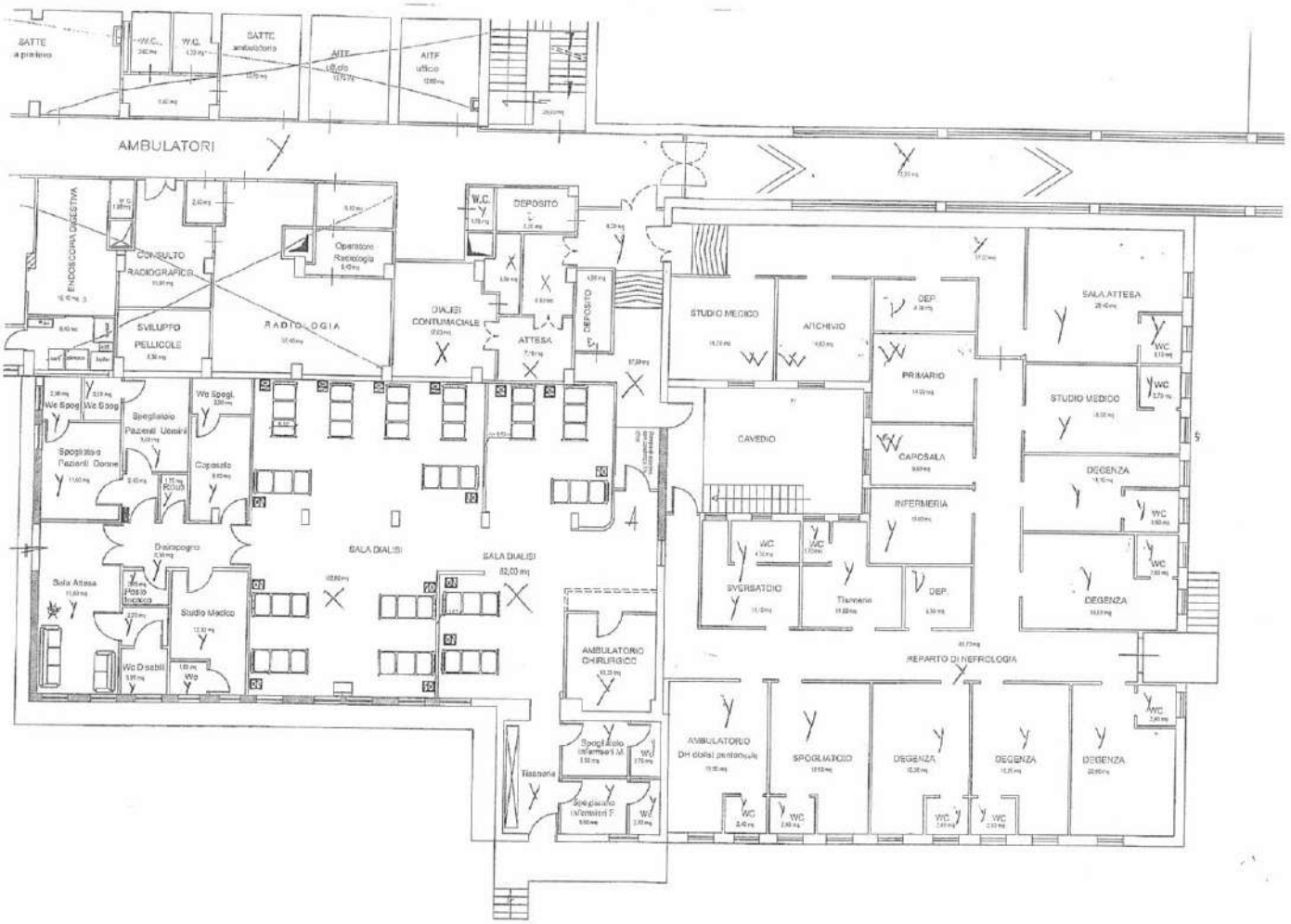
ED. D – PIANO RIALZATO SUPERFICIE 2056 MQ

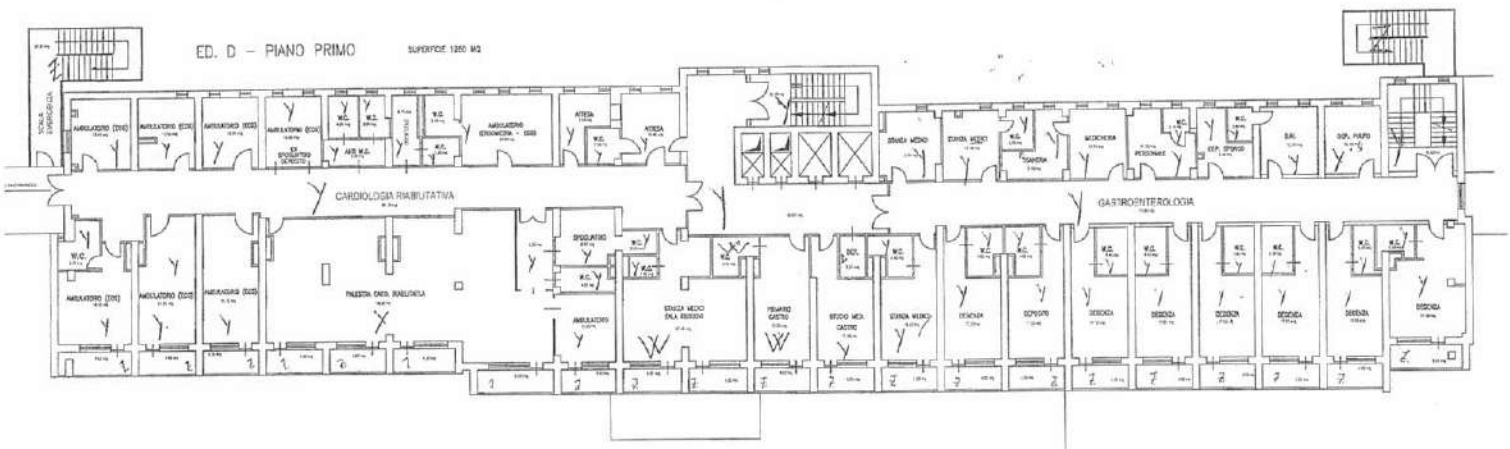


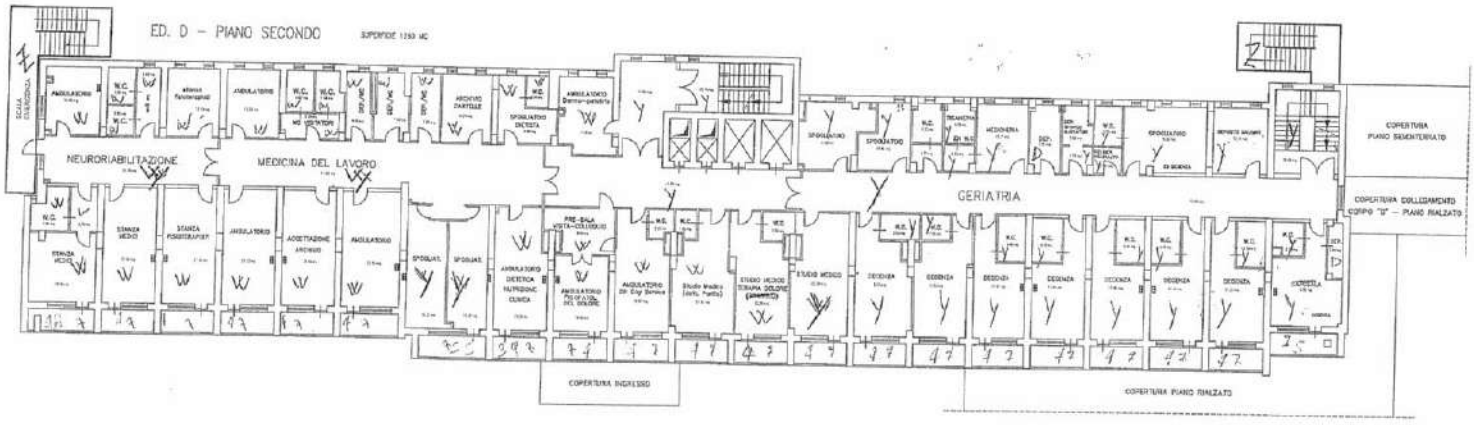
I LOCALI SBARRATI SONO ALLO STATO DISMESSI

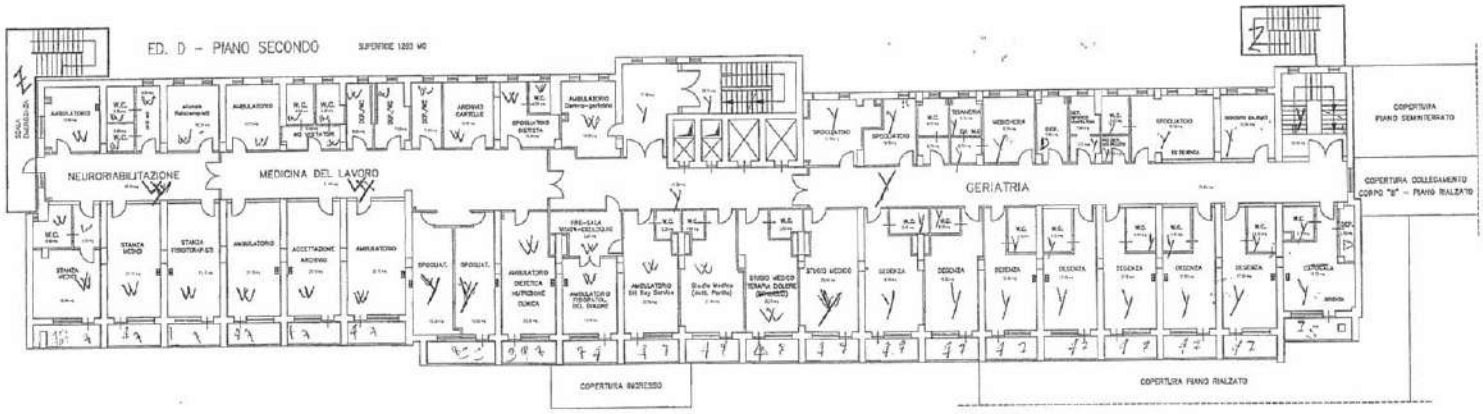
I LOCALI PARTE DA STRALCIO ED PROGRAMMATICA SARANNO ANCHE INDIVIDUALMENTE DESTINATI AD ATTIVITÀ AMBULATORIALE.

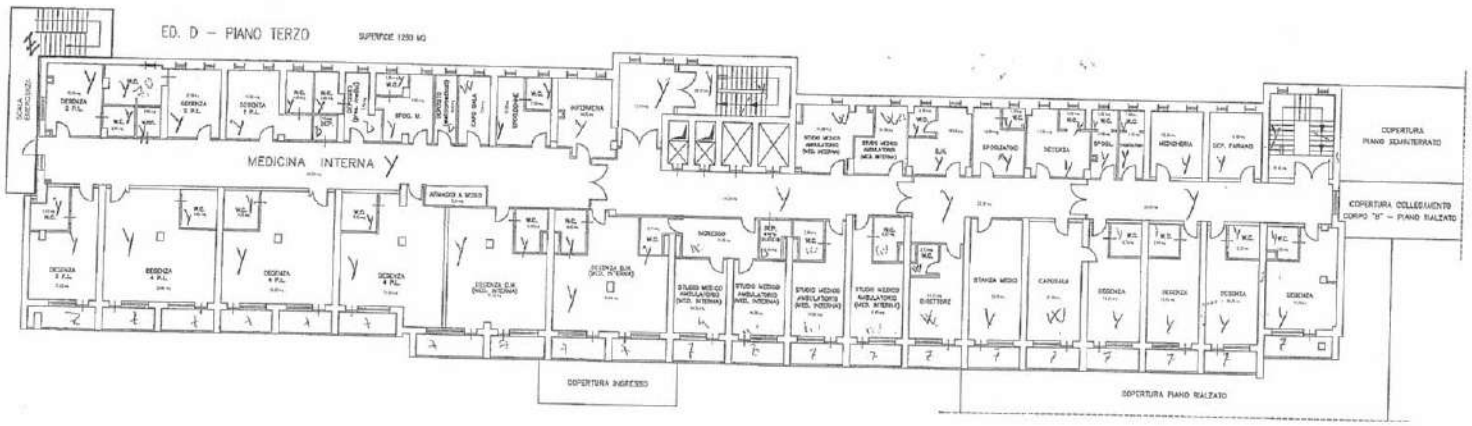
I LOCALI DESTINATI ALLA RADIOLOGIA DEVE STATO NON SONO STATI REALIZZATI IN ATTESA DI RICEVERE IL DI PERTINENZA DI QUESTA AULA.


SATTE
a prelievo
W.C.
W.C.
SATTE
ambulatorio
AITF
ufficio
AITF
ufficio
AMBULATORI
ENDOSCOPIA DIGESTIVA
CONSULTO
RADIOGRAFICO
SVILUPPO
PELLICOLE
RADIOLOGIA
Operatore
Radiologia
W.C.
DEPOSITO
DIALISI
CONTUMACIALE
ATTESA
DEPOSITO
STUDIO MEDICO
ARCHIVIO
DEP.
SALA ATTESA
PRIMARIO
STUDIO MEDICO
CAVEDIO
CAPOSALA
DEGENZA
INFERMERIA
WC
WC
SVERSATOIO
Tisaneria
DEP.
DEGENZA
REPARTO DI NEFROLOGIA
Spogliatoio
Pazienti Uomini
Spogliatoio
Pazienti Donne
Wc Spogl.
Wc Spog
Wc Spog
Wc Spogl.
Capoposto
Disinfezione
Sala Attesa
Posto
Barella
Studio Medico
Wc Disabili
Wc
SALA DIALISI
SALA DIALISI
82,00 mq
AMBULATORIO
CHIRURGICO
Spogliatoio
Infermieri M.
Spogliatoio
Infermieri F.
Tisaneria
AMBULATORIO
DH dialisi peritoneale
SPOGLIATOIO
DEGENZA
DEGENZA
DEGENZA
WC
WC
WC
WC

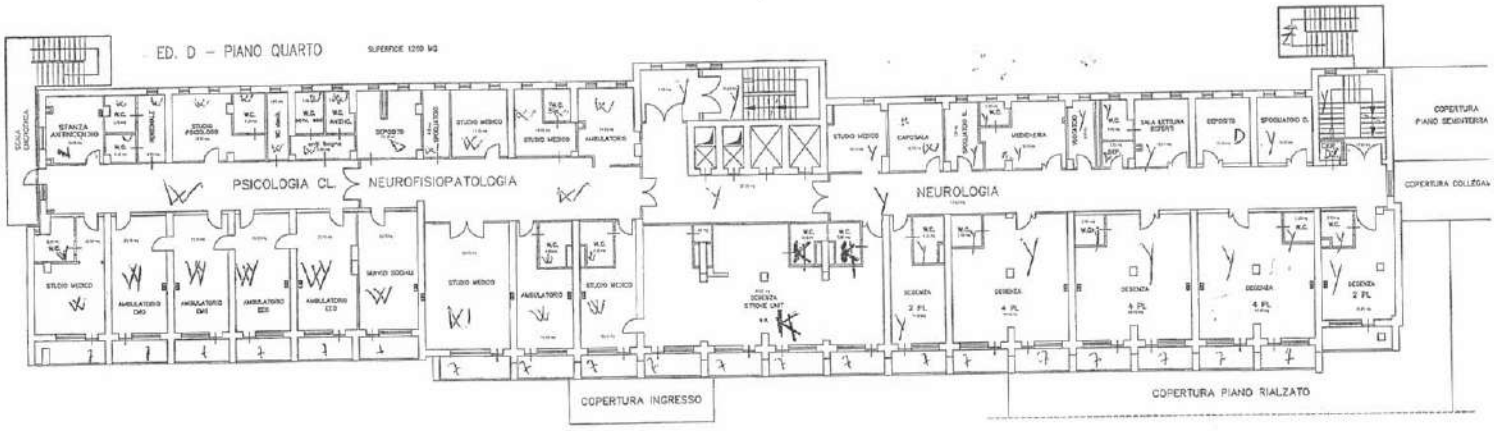

ED. D – PIANO PRIMO
SUPERFICIE 1250 M2
CARDIOLOGIA RIABILITATIVA
GASTROENTEROLOGIA


ED. D – PIANO SECONDO
SUPERFICIE 1293 MQ
NEURORIABILITAZIONE
MEDICINA DEL LAVORO
GERIATRIA
COPERTURA PIANO SEMINTERRATO
COPERTURA COLLEGAMENTO CORPO "D" – PIANO RIALZATO
COPERTURA INGRESSO
COPERTURA PIANO RIALZATO


ED. D – PIANO SECONDO
NEURORIABILITAZIONE
MEDICINA DEL LAVORO
GERIATRIA
COPERTURA PIANO SEMINTERRATO
COPERTURA COLLEGAMENTO CORPO "B" – PIANO RIALZATO
COPERTURA INGRESSO
COPERTURA PIANO RIALZATO

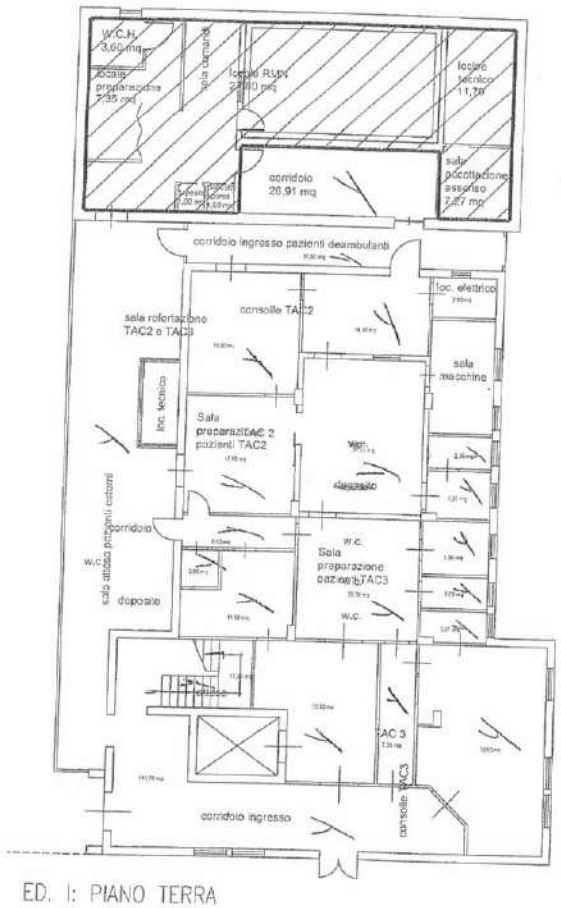


ALLO STATO I LOCALI SITI AL 3° PIANO EDIFICIO D (LATO EST) SONO A OGGETTO DI CONTINUA MODIFICA, IN QUANTO ~~DA UNA GESTIONE~~ PER LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO, PRATICAMENTE QUOTIDIANI. SPESSO VIENE CHIUSO PARTE UN REPARTO A MESSA FISSA.



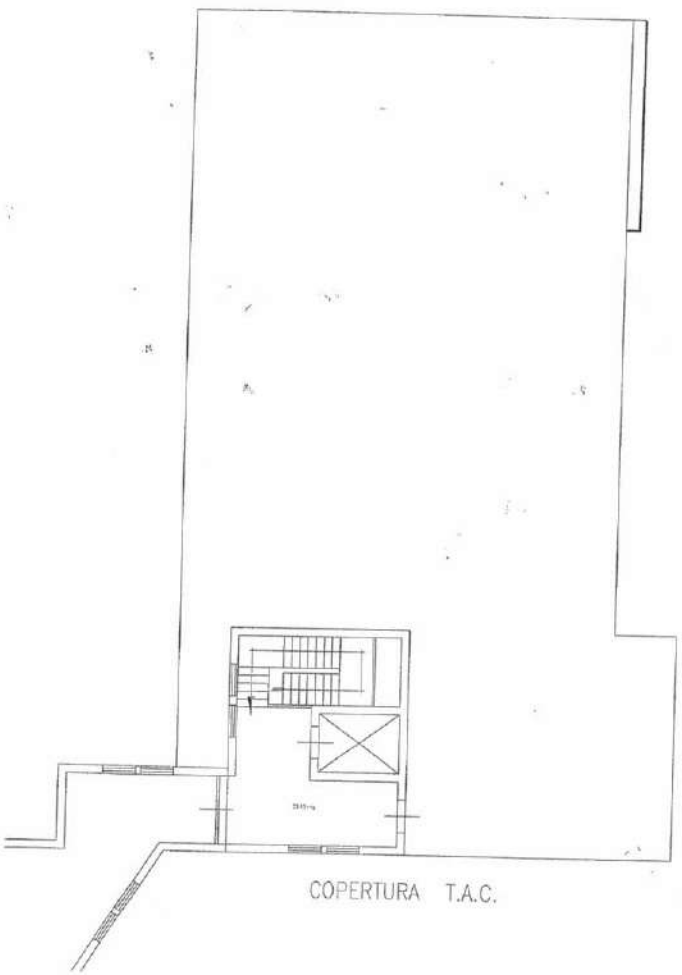
IL LOCALE DESTINATO ALL'ODONTOIATRIA, NON È STATO CLASSIFICATO, IN ATTESA DI CHIARIRE SE DI PERTINENZA DI QUESTA A.O.R.N.

L



ED. I: PIANO TERRA

SUPERFICIE 534 MQ

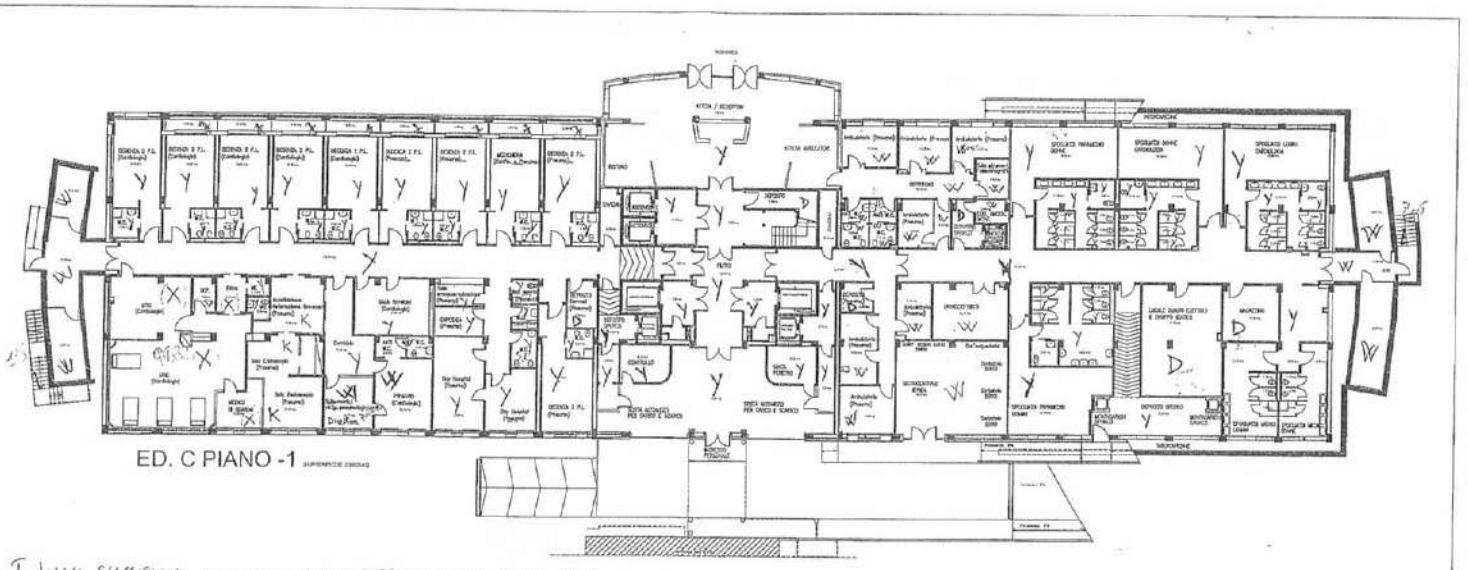


COPERTURA T.A.C.



ED. L: PIANO TERRA

SUPERFICIE 375 MQ



- I LOCALI CLASSIFICATI COME VSIC ATTUALMENTE NON SONO ANCORA ATTIVI PERTANTO FINO ALL'ATTIVAZIONE VANNO CLASSIFICATI COME (W)
- LA SALA TECNICI VISITA PNEUMOLOGICA, ATTUALMENTE RISULTA ESSERE ADIBITA A STANZA DIZIONARE VOCE PRECEDENTE PERTANTO CLASSIFICATA COME (" DV")

D 11

UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
"13/12/2019 11.30-20190033150"

ALL 28 PROT
AU 2

Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Il Commissario Straordinario

Caserta, 13.12.2019

Al Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Antonietta Costantini
SEDE

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di pulizia" - Trasmissione dati su superfici - *Integrazione note prot. n.27306 del 17.10.2019 e n.32610 del 09.12.2019*

In allegato alla presente si trasmette il file excel con le modifiche richieste al computo delle superfici relativo alla procedura di affidamento del servizio di pulizia.

Nello specifico la modifica ha riguardato la suddivisione delle aree classificate con la lettera Y - medio rischio - e con la lettera Z, nei differenti tipi di area indicati nell'Allegato "B".

Si specifica che nella lettera Z - Aree esterne - come risulta dalla classificazione delle aree operata dalla U.O.C. Programmazione e Pianificazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, sono inglobate anche aree interne quali scale di emergenza dell'edificio "N-DEA".

Inoltre nel suddetto file è stato inserito il computo delle aree esterne pavimentate e/o asfaltate, e delle aree adibite a verde riportate nella planimetria allegata, le quali non sono indicate nella suddetta classificazione operata dalla U.O.C. Programmazione e Pianificazione dei servizi ospedalieri e Sanitari.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

Cordiali Saluti

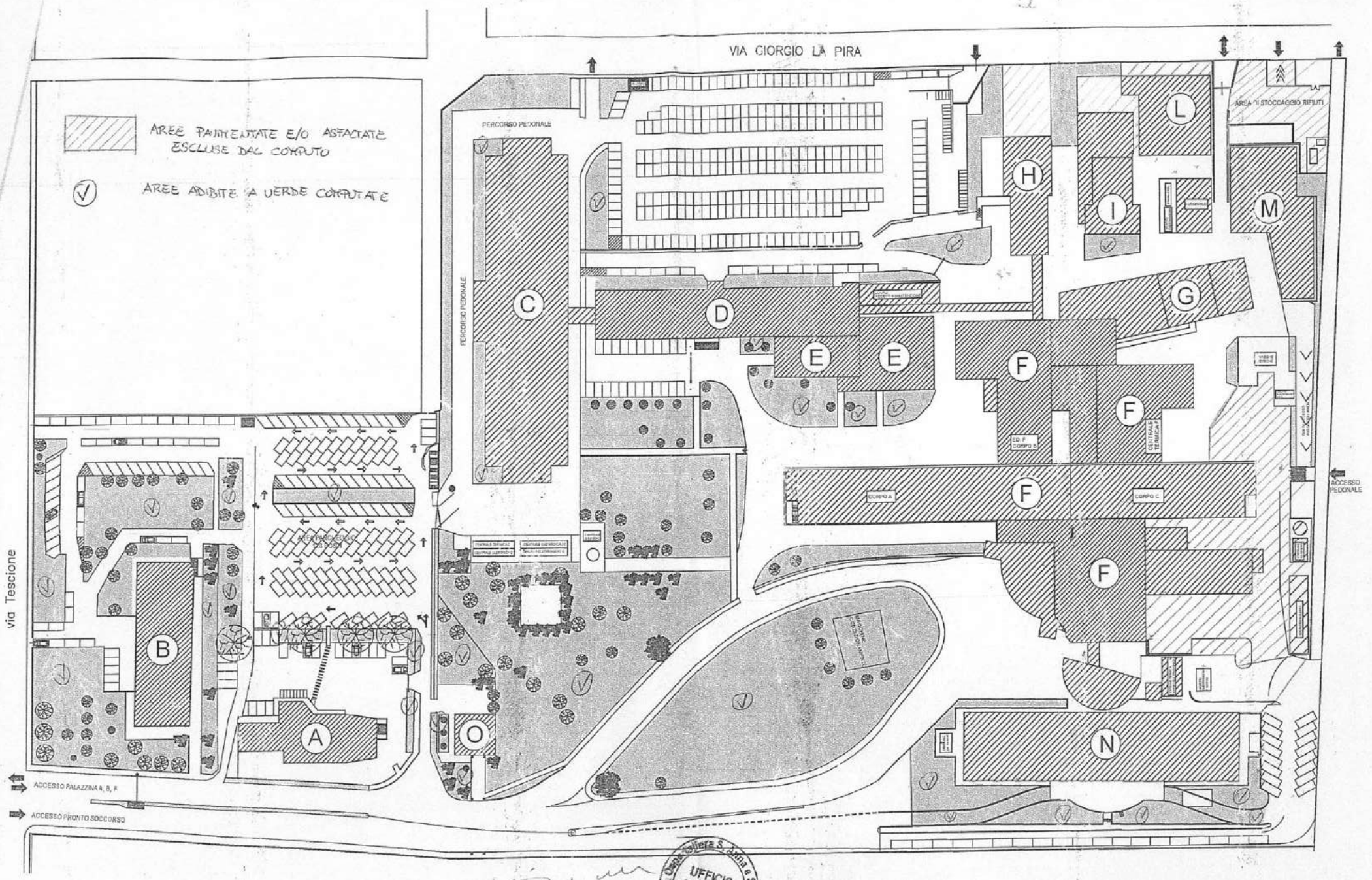
Il Direttore della U.O.C.
Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici
Arch. Virgilio Patitucci

Commissario Straordinario Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta
Via Palasciano 81100 – Caserta
Tel. 0823/232456-2468-2473-2665
e-mail: carmine.mariano@aocrncaserta.it - direzionegenerale@ospedale.caserta.it
direzionegenerale@ospedalecasertapec.it

Edificio	Piano	W	X	Y			D	Z		K	Z 1/7
				Medio rischio	M.R. - Aree comuni, scale, corridoi, etc	M.R. - Servizi igienici aperti al pubblico		Area esterna/interna	Copertura dei Padiglioni		
A	p-1	263,95	0	0	0	0	145,16	0	0	0	0
	pt	207,54	0	0	0	0	10,76	17,12	0	0	220,70
	p1	373,75	0	0	0	0	0	17,12	0	0	96,50
	p2	373,15	0	0	0	0	0	17,12	0	0	0
	p3	355,66	0	0	0	0	0	0	0	0	47,72
	copertura	0	0	0	0	0	0	0	366,11	0	0
B	pt	496,69	0	0	0	0	3,26	25,00	0	0	0
	pr	580,73	0	0	0	0	9,10	19,40	0	0	0
	p1	549,64	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	copertura	0	0	0	0	0	0	0	640	0	0
C	p-1	456,02	0	1.006,76	313,90	0	100,65	20,20	0	0	0
	pt	172,50	1.416,80	47,20	247,40	6,60	7,90	129,00	0	50,00	0
	p1	71,20	0	748,80	262,90	18,60	0	78,80	0	347,40	0
	copertura	0	0	0	0	0	0	0	136,5	0	0
D	p-1	224,60	0	0,00	280,10	0	0	0	0	0	0
	pt	336,35	0	4,30	353,85	8,70	41,15	0	0	0	0
	p1	62,40	104,30	719,07	89,30	0	0	128,62	0	0	0
	p2	373,10	0	490,95	97,80	0	9,80	113,50	0	0	0
	p3	157,15	0	697,46	108,85	0	18,90	113,50	0	0	0
	p4	428,37	0	340,30	84,80	0	28,20	113,50	0	89,80	0
	copertura	0	0	0	0	0	0	0	1.086,5	0	0
E	p-1	0	0	68,00	0	0	85,40	0	0	0	0
	pt	31,30	236,30	545,30	8	0	19,70	0	0	0	0
F	p-1	401,00	0	981,01	451,30	0	174,14	0	0	148,15	0
	p-t	694,86	35,00	333,98	981,10	0	127,06	22,10	192,00	810,83	0
	p1	68,85	0	1.692,57	283,40	0	114,25	22,10	0,0	0	0
	copertura corridoio collegamento tra D ed F	0	0	0	0	0	0	0	135,00	0	0
	p2	50,70	0	746,22	302,70	0	7,80	22,10	0	136,75	0
	p3	40,30	188,55	717,37	226,70	0	21,50	22,10	0	164,40	0
	p4	100,67	0	518,87	230,10	0	12,75	22,10	0	481,00	0
	P5	63,40	0	491,79	214,10	0	7,80	0	0	0	0
	P6	0	0	0,00	173,40	0	0	0	0	641,73	0
	copertura	0	0	0	0	0	0	0	276,8	0	0
H	pt	0	0	99,70	37,60	5,80	35,56	90,80	0	175,90	0
	p1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	p2	31,60	0	93,11	134,00	0	46,15	0	0	38,90	0
I	pt	0	0	195,15	169,61	0	0	0	0	0	0
	p1	0	0	0	23,80	0	0	0	0	0	0
L	pt	0	48,60	210,31	36,40	7,66	27,30	0	0	0	0
M	pt	60,94	121,84	71,79	90,15	7,21	361,50	0	0	0	0
N	passaggio di servizio piano -2	0	0	0	0	0	0	0	474,00	0	0
	p-2	0	0	804,00	370,75	0,0	77,20	80,00	0	0	0
	p-1	17,75	472,95	211,75	254,53	5,60	97,65	80,00	0	186,60	0
	p-t	109,20	43,80	209,40	178,85	25,60	84,20	231,00	0	639,00	0
	p1	84,60	0	144,20	198,25	14,80	84,50	80,00	0	553,90	0
	terrazzi piano 1°	0	0	0	0	0	0	0	302,40	0	0
	p2	83,30	0	493,30	215,05	14,80	74,40	80,00	0	293,00	0
	p3	28,70	46,40	416,80	213,45	14,80	97,40	80,00	0	313,90	0
	p4	58,90	262,03	289,60	229,85	14,80	77,20	80,00	0	265,60	0
	P5	28,80	0	837,80	214,95	14,80	77,20	80,00	0	22,80	0
	P6	0	943,74	0,00	157,15	0	118,00	80,00	0	278,10	0
	copertura	0	0	0	0	0	0	0	217,00	0	0
Autoparco	pt	103,12	0	0	0	0	0	136,00	0	0	0
TOTALE		7.540,79	3.920,31	14.226,86	7.234,09	159,77	2.203,54	2.001,18	3.826,31	5.637,76	364,92

Area a verde	15.232,00
Area Pavimentata e/o asfaltata	6.283,00

Azienda Ospedaliera S. Anna e S. Sebastiano · CASERTA · UFFICIO TECNICO



Azienda Ospedaliera Sant'Anna & S. Sebastiano
UFFICIO TECNICO
CASERTA

Azienda Ospedaliera
di Caserta
Sant'Anna
e San Sebastiano
di rilievo nazionale
e di alta specializzazione

Il Commissario Straordinario

ALLEGATO B CAPITOLATO

SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI INTEGRATI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLE AREE OSPEDALIERE

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Sommario

1. - REQUISITI GENERALI DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO 3
2- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO 3
3.-TIPOLOGIA INTERVENTI 4
3. 1 Intervento di sanificazione ordinaria 4
3. 2 Intervento di pulizia alla dimissione 5
3. 3 Sanificazione periodica 5
3. 4 Intervento urgente o a chiamata 5
3.5 Intervento straordinario 5
3.6 Ulteriori tipologie di intervento 6
4 - ELEMENTI PER LA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO 6
5- PULIZIA E SANIFICAZIONE (precisazioni) 7
5.1. Aree interessate 7
5.2 Pulizia manutentiva aree esterne 8
6 - PRODOTTI – ATTREZZATURE 8
6. 1 Prescrizioni generali (vedi anche art. 4 del capitolato speciale) 8

1. - REQUISITI GENERALI DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le attività previste per gli interventi ordinari e periodici debbono essere definite nel progetto tecnico redatto dalla DITTA, gli interventi dovranno essere svolti nelle aree oggetto del servizio a cadenze preordinate, entro una fascia oraria prestabilita, indicando il tempo presunto occorrente per l'esecuzione dei lavori.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio, la DITTA aggiudicataria, dovrà integrare e sottoporre ad approvazione definitiva da parte dell'AORN CE il programma degli interventi ordinari e periodici proposto nel progetto tecnico. Ogni responsabile di Setting/Servizio/Ufficio/Struttura, sarà informato sulle caratteristiche del servizio e sulle frequenze degli interventi al fine di attuare un monitoraggio degli stessi. L'assuntore dovrà prevedere una adeguata formazione /informazione (vedi art 7 del capitolato speciale).

Il servizio comprende l'esecuzione della pulizia e della sanificazione dei pavimenti (di qualsiasi tipo e materiale essi siano costituiti), pareti, soffitti, controsoffitti, pilastri, nicchie anche nelle parti non in vista, scale, scale antincendio, pianerottoli, atri, divisori fissi e mobili, pareti leggere, porte (interne ed esterne), sopraporte, stipiti, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo ed in qualunque posto ubicati, tapparelle ed imposte varie, cassonetti, frangisole, veneziane, tende, zanzariere e similari, queste ultime con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio, radiatori ed altri corpi riscaldanti, zoccolature, ventilatori a soffitto, corrimano, ringhiere, ascensori (comprese porte interne ed esterne), montacarichi (comprese porte interne ed esterne), balconi, terrazze, pavimentazione.

E' inoltre oggetto dell'appalto la pulizia di maniglie, grate di protezione, specchi, estintori, quadri, ganci, attaccapanni, , portarifiuti, elementi igienico-sanitari, targhe, davanzali, macchine per ufficio, computers, apparecchi telefonici, citofoni, pulsantiere, tutto il materiale di arredamento ordinario quale il mobilio e le suppellettili in ogni loro superficie (interna solo in caso di pulizia a fondo, a chiamata o quando espressamente richiesto) e componente, scaffali, attrezzature non sanitarie, tutto l'arredamento sanitario e zerbini.

Sono, inoltre, oggetto dell'appalto tutti i locali presenti nei settori delle diverse categorie di zona siano esse stanze di degenza, bagni, uffici, depositi, etc.

2- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

Il progetto tecnico dovrà tener conto di quanto segue .

- Il servizio deve essere organizzato i in una serie di **interventi di pulizia e sanificazione**, ciascuno costituito da uno specifico elenco di **attività**.
- Le attività che caratterizzano gli interventi di pulizia e sanificazione e la loro frequenza variano a seconda delle diverse **categorie di zona .**
- Per ogni categoria di zona si richiedono le **attrezzature** e i **prodotti** specifici che si intendono utilizzare con relative schede di sicurezza e schede tecniche.

In particolare nelle aree sanitarie, devono essere previsti sistemi di pulizia e sanificazione differenziati per zone, aventi livelli diversi di contaminazione e che consentano la pulizia e sanificazione della pavimentazione, utilizzando soluzioni detergenti sempre pulite e garantendo la sostituzione ad ogni stanza dei panni utilizzati per la pulizia quotidiana.

a) Tutto il materiale pluriuso, dopo l'utilizzo, deve essere allontanato, lavato ad alta temperatura (minimo 90°), disinfettato ed asciugato prima di essere riutilizzato.
b) La DITTA aggiudicataria, inoltre, si impegna a svolgere ogni intervento di sanificazione entro una **fascia oraria** , che dovrà essere esplicitata nel progetto presentato e definita in modo tale da non intralciare le normali attività dei locali in cui si svolge il servizio.

Gli interventi di sanificazione programmati variano a seconda delle diverse **categorie di zona, la tipologia di area determinerà la frequenza di sanificazione giornaliera /plurigiornaliera / settimanale / periodica**

Gli interventi programmati, oltre alle attività di pulizia-sanificazione-disinfezione, **includono le seguenti operazioni:**

- Rimozione di scritte, volantini, manifesti e simili non autorizzati e/o collocati al di fuori delle apposite bacheche; con relativa pulizia delle aree;
- Sanificazione di cestini, portarifiuti, ecc.;
- Pulizia di arredi diversi (panchine, sedie, totem ecc.);

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

- Rimozione del guano dei volatili da balconi, terrazzi, ringhiere, parapetti, avvolgibili e persiane, corrimano esterni, luci esterne con piantana, ecc.

Le metodiche di lavoro devono garantire:

- l'igienicità dei locali, degli arredi e delle attrezzature in essi contenute in rapporto alla loro specifica destinazione d'uso;
- il mantenimento delle caratteristiche fisiche ed estetiche di tutte le superfici soggette al servizio;
- La sicurezza di tutti gli utilizzatori delle strutture presenti durante lo svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione.

La DITTA, oltre a quanto indicato nel presente documento, potrà individuare le ulteriori aree e locali dove eseguire le operazioni di disinfezione. Nelle aree e locali dove e prevista o si prevede la disinfezione e obbligatorio seguire la sequenza metodologica:

1. **DETERGENZA** - intesa come metodica di pulizia che si avvale dell'uso di prodotti detergenti per la rimozione, l'asportazione dello sporco dalle superfici e la conseguente riduzione della carica microbica;
2. **DISINFEZIONE** – intesa come metodica separata e successiva alla detergenza che si avvale dell'uso di disinfettanti per ridurre ulteriormente, sulle superfici deterse, la carica microbica e mantenere, per un periodo temporale, il livello di sicurezza sulle superfici.

Dove previsto, tra gli interventi di pulizia ordinaria rientra anche un ulteriore intervento costituito da alcune prestazioni di pulizia, a distanza di tempo dal precedente passaggio, sempre nell'arco della medesima giornata (c.d. Ripasso).

3.-TIPOLOGIA INTERVENTI:

3. 1 Intervento di sanificazione ordinaria

Insieme di operazioni da eseguirsi giornalmente o più volte al giorno, secondo frequenze differenziate per le diverse aree/categorie di locali, rispetto alla classificazione attribuita. Più specificatamente con la dicitura **sanificazione ordinaria** si intende l'insieme delle operazioni necessarie per la rimozione e l'asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali (superfici interne degli arredi escluse) facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco, attraverso l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Per formazione quotidiana di sporco si intende lo sporco prodotto dalle diverse attività svolte all'interno dei locali, dal transito e dalla permanenza di ospiti, visitatori e operatori sanitari nell'arco di una giornata.

Sono inoltre comprese nell'intervento di sanificazione ordinaria:

- la decontaminazione, l'asportazione di eventuale materiale organico e la successiva pulizia e disinfezione della superficie interessata;
- la pulizia e disinfezione dell'unita di degenza,(letto/comodino/armadio parti esterne /trave testa letto, culle, etc.)
- la pulizia e la disinfezione dei piani di lavoro

La sanificazione ordinaria include inoltre le seguenti attività:

- Il trasporto dei rifiuti urbani prodotti e/o raccolti nel corso dell'erogazione del servizio ed il loro conferimento ai punti di raccolta individuati (come dettagliato nel piano guida rifiuti);
- il costante rifornimento del materiale igienico di consumo negli appositi distributori (vedi c.s.a.)
- l'attività di sanificazione ordinaria e caratterizzata da prestazioni complete, ripasso e prestazioni di ripristino.

Prestazione completa

La prestazione completa comprende tutte le operazioni necessarie per lo svolgimento della sanificazione ordinaria prevista nell'area/categoria di locale di riferimento e deve essere eseguita nella fascia oraria indicata, salvo specifici accordi con le rispettive strutture, formalizzati e approvati dalle direzioni mediche di riferimento.

Ripasso

La prestazione comprende:

- scopatura ad umido e detersione del pavimento della stanza e dei servizi igienici;
- detersione dei lavandini, wc, bidet, specchi, piastrelle, ecc;

- vuotatura ed eventuale cambio dei sacchetti nei cestini dei rifiuti;
- spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a depositi di polvere;
- detersione e disinfezione, laddove vi sia presenza evidente di materiale organico, dei pavimenti della stanza e dei servizi igienici;
- la raccolta e trasporto dalle UUOO/Servizi all'Isola Ecologica e/o al Deposito Temporaneo, individuati, di tutti i sacchi/contenitori/taniche contenenti i rifiuti prodotti;
- costante rifornimento del materiale di consumo;
- consegna di tutti i contenitori/sacchi/taniche per la raccolta dei rifiuti.

3. 2 Intervento di pulizia alla dimissione

Complesso di attività/prestazioni, da eseguirsi entro 20 minuti dalla chiamata del **Coordinatore di reparto, alla dimissione dell'assistito che comprendono :**

- pulizia e disinfezione delle unità di degenza, (letto/comodino/armadio parti esterne e interne/ trave testa letto)
- decontaminazione e asportazione di eventuale materiale organico, successiva pulizia e disinfezione della superficie interessata;
- pulizia e disinfezione dei piani di lavoro

3.3 Sanificazione periodica

Per interventi periodici si intendono le operazioni necessarie a proteggere le superfici porose affinchè lo sporco non penetri in profondità, nonchè l'insieme delle manovre atte al ripristino delle suddette protezioni secondo frequenze di intervento diversificate in funzione dell'intensità di traffico e delle attività svolte all'interno degli ambienti; tutte le operazioni necessarie per la rimozione ed asportazione di qualsiasi rifiuto, traccia di sporco e polvere dalle superfici sia orizzontali che verticali situate ad una altezza superiore a 200 centimetri, nonchè tutte le superfici orizzontali e verticali difficilmente accessibili. Le operazioni saranno effettuate con macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura delle superfici stesse.

E' compreso nelle pulizie periodiche l'allontanamento dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili e la loro successiva ricollocazione.

Nelle "Aree Sanitarie che richiedono protocolli particolari eseguiti contestualmente al percorso di assistenza del malato o all'attività chirurgica" e nelle "Aree Sanitarie ad Elevato Rischio Infettivo" la sanificazione periodica include sempre la disinfezione delle superfici deterse, questa deve avvenire compatibilmente con le attività sanitarie, deve essere quindi autorizzata dal coordinatore del servizio al quale spetta sia la valutazione della possibilità della loro effettuazione sia l'indicazione delle date più opportune in cui riprogrammare gli interventi.

Al termine di ogni intervento, la DITTA stessa, tramite un suo referente, deve sottoporre al responsabile di struttura o suo delegato un modulo attestante la regolare e completa esecuzione dei lavori. Detto modello, sottoscritto dal referente o da suo delegato, dovrà essere timbrato e firmato dal Responsabile di struttura o suo delegato, che attesti l'avvenuta corretta erogazione delle prestazioni contrattualmente previste.

La frequenza delle prestazioni è riportata nella tabella presente all'interno dell'allegato C

3.4 Intervento urgente o a chiamata

Complesso di attività di pulizia sanificazione non prevedibili, richieste per esigenze particolari, anche di tipo accidentale. Trattasi di interventi di piccolo e medio impegno, richiesti per esigenze occasionali, quali spandimenti di materiale biologico, piccoli allagamenti, riassetto in seguito ad eventi atmosferici od incidenti.

Il servizio deve essere garantito entro 30 minuti dalla chiamata di tutti i giorni feriali e festivi.

Nel caso di reiterata mancanza del rispetto dei tempi di effettuazione del servizio si applicherà una penale ai sensi dell'art. 15 del capitolato speciale d'oneri.

3.5 Intervento straordinario

Complesso di attività di pulizia sanificazione prevedibili, a carattere occasionale, richieste in seguito ad interventi di tipo edilizio, od in seguito a traslochi, cambio di destinazione d'uso dei locali.

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

3.6 Ulteriori tipologie di prestazioni:

- la fornitura ed installazione di dispensatori fissi a muro di sapone liquido e carta asciugamani di colore bianco in tutti i servizi igienici delle strutture assoggettate al servizio di pulizia e loro costante rifornimento. Dove esistono dispensatori già presenti l'istallazione dovrà essere effettuata tenendo conto delle precedenti modalità di fissaggio per non danneggiare le pareti o i rivestimenti murari.
- la fornitura ed installazione di dispensatori fissi a muro di sacchetti per assorbenti igienici dovrà essere effettuata in ogni punto in cui sia presente un WC donne, ove esistono dispenser già presenti, l'istallazione dovrà essere effettuata tenendo conto delle precedenti modalità di fissaggio per non danneggiare le pareti o i rivestimenti murari.
- la manutenzione delle attrezzature sopra indicata, con le condizioni riportate nel c.s.a.;
- il rifornimento dei materiali di consumo (i.e. sapone, carta igienica biodegradabile di colore bianco, preferibilmente costituita da polpa non sbiancata etc.) dovrà essere documentato con firma in una tabella apposta, a cura della DITTA Aggiudicataria, dietro la porta dei servizi oggetto del rifornimento. Detto foglio, con cadenza settimanale, dovrà essere consegnato al Responsabile dell'esecuzione del Contratto;
- la rimozione di volantini, manifesti e simili non autorizzati e/o collocati al di fuori delle apposite bacheche, con relativa pulizia delle aree;
- interventi di prosciugamento in caso di allagamenti di locali di strutture aziendali dovute a qualsiasi causa (perdite, fenomeni metereologici, etc);
- smontaggio e facchinaggio, all'interno dell'area Ospedaliera, di arredi in seguito a trasferimenti interni. Detta attività dovrà essere effettuata su specifica richiesta del Direttore Esecuzione del Contratto;
- facchinaggio di materiale vario, all'interno dell'area Ospedaliera. Detta attività dovrà essere effettuata su specifica richiesta del Direttore esecuzione del Contratto;
- trasporto dei rifiuti, di qualsiasi tipologia, dal punto di prelievo sino all'area di stoccaggio rifiuti.

4 - ELEMENTI PER LA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

Le aree oggetto del servizio sono state classificate in relazione alla destinazione d'uso e sono state accorpate nelle sottoriportate fasce:

Tipo area	Frequenza settimanale delle pulizie	Codice attribuito in planimetria	Tipologia di prestazioni
Altissimo rischio	14/7	X	Vedi allegato "C"
Alto rischio	7/7*	K	
Medio rischio	7/7*	Y	
Medio rischio (aree comuni-scale corridoi-atri etc)	14/7	Y	
Medio rischio (servizi igienici aperti al pubblico)	21/7	Y	
Basso rischio	5/7	W	
Area esterna	3/7	Z	
Copertura dei Padiglioni	1/30 (una volta al mese)	Z	
Depositi	Su espressa richiesta del responsabile del servizio	D	

nelle aree in cui è presente l'asterisco (*) dovrà essere effettuato il ripasso.

In offerta tecnica la DITTA dovrà definire:

- un piano dettagliato delle fasi e delle operazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
- la pianificazione del numero degli addetti, dei mezzi e delle attrezzature occorrenti per lo svolgimento del piano sopracitato;

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

- l'organizzazione del lavoro.

5- PULIZIA E SANIFICAZIONE (precisazioni)

Sono comprese nelle operazioni giornaliere e plurigiornaliere almeno le seguenti operazioni:

- disinfezione dell'unita paziente (aste per flebo - letto – comodino – parti esterne armadietto);
- disinfezione dei servizi igienici, arredi, apparati idrosanitari e rubinetterie, maniglie delle porte,
- contenitori materiale igienico di consumo;
- disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali lavabili e disinfettabili (escluso superfici interne mobilio) situate nei locali delle aree sanitarie;
- costante rifornimento dei contenitori/dispenser di materiale igienico di consumo fornito dall'Assuntore quale: carta igienica biodegradabile di colore bianco, sapone liquido, salviette in carta etc.;
- l'asportazione di sacchetti contenenti rifiuti ed il posizionamento di nuovi sacchetti di plastica nei contenitori porta carta e porta rifiuti;
- il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nei punti di conferimento stabiliti;
- allontanamento di polvere, rifiuti, guano di volatili dai davanzali esterni, pulizia dei davanzali interni delle finestre, terrazze;

Sono altresì comprese le prestazioni da eseguirsi, su richiesta **del Coordinatore del servizio, alla dimissione del paziente:**

- asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili;
- pulizia disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali dure, resilienti e tessili fino all'altezza di m. 2,00 sia fisse che mobili;
- pulizia disinfezione dell'unità paziente (letto – comodino – armadietto compreso parti interne – tavolo – sedie – etc.);
- ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse.

5.1. Aree interessate: Tutti i blocchi operatori, blocco parto, tutte le sale endoscopiche, sale interventistiche di cardiologia interventistica ed elettrostimolazione, sala interventistica di angiografia, sala interventistica di chirurgia maxillo facciale, sala interventistica della ginecologia sociale, locali preparazione pazienti terapia iperbarica.

Per pulizie ordinarie si intende l'insieme delle operazioni, da eseguirsi a fine giornata operatoria, e prima dell'inizio delle attività della mattina necessarie per:

- la disinfezione di tutte le superfici orizzontali, verticali (pareti) fino ad un altezza di 2,00 metri ed altre superfici di qualsiasi natura e tutti gli arredi;
- la decontaminazione ed asportazione di eventuale materiale organico, costante rifornimento dei contenitori/dispenser di materiale igienico di consumo fornito dall'Assuntore quale: carta igienica biodegradabile di colore bianco , sapone liquido, salviette in carta biodegradabile, etc.,
- l'asportazione di sacchetti, contenitori di rifiuti di qualsiasi tipo e contenitori di liquido biologico, il posizionamento di nuovi sacchetti/contenitori;
- il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nei punti di conferimento stabiliti.

Si precisa che dovranno essere garantiti tempestivi interventi di pulizia ordinaria giornaliera nell'arco delle 24 ore, su richiesta del Coordinatore del Servizio, entro 15 minuti dalla chiamata, da inoltrarsi a mezzo posta elettronica certificata, alla DITTA e al Direttore per l'esecuzione del contratto.

Per i blocchi operatori la DITTA aggiudicataria dovrà garantire oltre all'unità già prevista per le pulizie la presenza di n. 1 operatore dal lunedì al venerdì nelle seguenti modalità:

- Edificio N 6°piano ore 08:00/18:00
- Edificio F 3° piano ore 08:00/18.00
- Edificio C piano terra ore 08:00/14:00

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

- Edificio N 3° piano ore 08:00/14:00

successivamente dovranno essere garantiti tempestivi interventi di pulizia su richiesta del personale in servizio, che dovranno essere erogati entro 15 minuti dalla chiamata, da inoltrarsi a mezzo telefonico ad un numero dedicato.

5.2 Pulizia manutentiva aree esterne

Per pulizie manutentive ordinarie e continuative delle Aree Esterne si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione dei rifiuti e dello sporco grossolano quale guano di volatile, carta, cartoni, foglie, mozziconi di sigarette, etc. dai marciapiedi, dai porticati e dalle rampe esterne, con l'utilizzo di attrezzature, macchine e prodotti chimici capaci di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

6 - PRODOTTI – ATTREZZATURE

6. 1 Prescrizioni generali (vedi anche art. 4 del capitolato speciale)

Tutti i prodotti chimici impiegati per il servizio di pulizia ed igiene ambientale devono rispondere a quanto previsto dal punto 5 del Decreto 18 ottobre 2016 " Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei prodotti detergenti per le pulizie ordinarie e straordinarie" nonché alle seguenti prescrizioni:

- Non sono ammesse miscelazioni di detergenti e disinfettanti;
- I prodotti chimici, al fine di evitare contaminazioni, devono essere conservati nei contenitori originali e dovranno essere diluiti, seguendo le indicazioni del produttore, solo al momento dell'utilizzo;
- Tutti i prodotti chimici devono essere stoccati al riparo della polvere, in particolare i prodotti disinfettanti devono essere conservati al riparo dalla luce e con le confezioni perfettamente chiuse;
- Tutti i panni pluriuso devono essere lavabili con idonee procedure, devono quindi essere lavati, disinfettati ed asciugati prima del loro riutilizzo;
- Per l'aspirazione delle polveri e dei liquidi devono essere utilizzate attrezzature dotate di filtri certificati. Nel progetto dovrà essere evidenziato un programma specifico per la regolare sostituzione dei filtri.
- I prodotti usati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo e resistenti ai disinfettanti;
- La DITTA sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.
- Le macchine e le attrezzature utilizzate nei Blocchi Operatori e Terapie Intensive potranno essere utilizzate solo per tali aree. Salvo diversi accordi con le competenti strutture della AZIENDA è fatto divieto alla DITTA, al termine delle operazioni di pulizia, di lasciare le macchine e le attrezzature nelle zone soggette a pulizia. Le stesse dovranno essere riposte nei locali deposito che l'Azienda renderà disponibili presso le singole unità operative. Qualora non dovesse esservi disponibilità di idoneo locale, le attrezzature dovranno essere riposte presso i locali che l'Azienda darà in concessione alla DITTA quale sede locale.
- L'Azienda non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.
- Su tutte le attrezzature e macchine utilizzate dalla DITTA per il servizio, dovranno essere applicate targhette o adesivi riportanti indicanti il nominativo o il contrassegno della DITTA.

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

Azienda Ospedaliera
di Caserta
Sant'Anna
e San Sebastiano
di rilievo nazionale
e di alta specializzazione

Il Commissario Straordnario

ALLEGATO C CAPITOLATO

SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI INTEGRATI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLE AREE OSPEDALIERE

MODALITA' DEL SERVIZIO

Sommario

1) MODALITA' DEL SERVIZIO 3
2) TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI 3
A) PULIZIE ORDINARIE 3
B) PULIZIE PERIODICHE 3
C) PULIZIE A CHIAMATA 3
D) PULIZIE STRAORDINARIE 4
E) ULTERIORI TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI 4
3) STRUTTURE ASSOGGETTATE AL SERVIZIO 5
4) CLASSIFICAZIONE E CONSISTENZA DELLE AREE 5
5) METODICHE DEL SERVIZIO 5
A) PULIZIA ORDINARIA (con le frequenze definite per le specifiche aree) 6
Per tutte le aree 6
A.1. Aree ad Altissimo rischio 6
A.2. Aree ad alto rischio 7
A.3. Aree a medio rischio 7
A.4. Aree a basso rischio 7
A.5. Aree esterne 7
B) PULIZIE PERIODICHE 8
6) PRODOTTI – ATTREZZATURE 8
a) Attrezzature 8
b) Prodotti - prescrizioni generali 8

1) MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio si organizza in una serie di interventi di pulizia e sanificazione. Ciascun intervento è costituito da uno specifico elenco di attività. Le attività che caratterizzano gli interventi di pulizia e sanificazione e la loro frequenza variano a seconda delle diverse aree.

In particolare nelle aree sanitarie, devono essere previsti sistemi di pulizia, utilizzando soluzioni detergenti sempre pulite e che prevedano la sostituzione ad ogni stanza dei materiali monouso utilizzati per la pulizia quotidiana.

Tutto il materiale pluriuso, dopo l'utilizzo, deve essere allontanato, lavato con metodologia idonea (ad es. alta temperatura, minimo 90°), disinfettato ed asciugato prima di essere riutilizzato.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio la DITTA aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore per l'esecuzione del contratto gli orari di esecuzione del servizio.

Non devono essere programmati interventi ordinari dalle 22.00 alle 5.00 di mattina, salvo specifiche richieste dell'Azienda.

Nelle aree ad alta intensità di traffico, sale di attesa etc. gli interventi di pulizia devono essere ultimati prima delle ore 7.00.

Di norma, negli uffici e negli ambulatori le pulizie non possono essere effettuate durante gli orari di servizio.

2) TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI:

Il servizio di pulizia e sanificazione comprende le seguenti tipologie di prestazioni ed è remunerato interamente con l'importo d'aggiudicazione:

A) PULIZIE ORDINARIE:

sono le attività di pulizia di carattere continuativo e routinario, finalizzate alla rimozione e l'asportazione di rifiuti, polveri, sporco di qualsiasi natura dagli ambienti e da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali (superfici interne degli arredi escluse) fino ad un'altezza di due metri facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco.

Rientra nelle pulizie ordinarie, la pulizia e sanificazione delle ambulanze afferenti all'autoparco aziendale, provvedendo alla pulizia del vano sanitario, prestando particolare attenzione a non manomettere le apparecchiature elettromedicali presenti in detto vano.

Per formazione quotidiana di sporco s'intende lo sporco prodotto, nell'arco di una giornata, dalle diverse attività svolte all'interno delle strutture e dei locali, dal transito e dalla permanenza di ospiti, visitatori e di operatori sanitari e non.

In relazione a tale esemplificazione la frequenza delle pulizie ordinarie ha carattere quotidiano.

B) PULIZIE PERIODICHE:

sono le attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite e differenziate per le diverse aree.

In generale con la locuzione sanificazione periodica si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali situate ad un'altezza superiore a due metri, nonché tutte le superfici orizzontali e verticali difficilmente accessibili, mediante l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

L'effettuazione delle pulizie periodiche devono essere comunicate dalla DITTA aggiudicataria al Responsabile o suo delegato della struttura organizzativa interessata con un anticipo di almeno 2 settimane.

C) PULIZIE A CHIAMATA:

sono le attività di pulizia non prevedibili, derivanti da cause accidentali (ad esempio sversamento di liquidi, anche biologici, etc.) o per esigenze particolari in cui è comunque necessario ripristinare immediatamente i livelli igienici per la funzionalità del servizio di pertinenza dell'Azienda. In tale tipologia di locali rientrano anche le ambulanze.

Per accettazione

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

L'effettuazione del servizio deve essere assicurato entro 30 minuti dalla richiesta in tutti i giorni feriali e festivi in H24. Le pulizie a chiamata non comportano oneri aggiuntivi o separati rispetto all'importo complessivo d'aggiudicazione. L'intervento deve essere eseguito su richiesta del Coordinatore Infermieristico o suo delegato, se in area sanitaria. A termine intervento, il richiedente dovrà controfirmare un verbale di lavoro alla DITTA. Detto verbale dovrà essere predisposto dalla DITTA Aggiudicataria (preferibilmente su modulo autocopiante in almeno 3 copie) e dovrà obbligatoriamente riportare le seguenti informazioni:

- Data e ora della chiamata;
- Reparto;
- Richiedente;
- Data e ora dell'intervento;
- Motivo della chiamata;
- Dettaglio dell'intervento eseguito;
- Tempo impiegato;
- Timbro e firma del richiedente;
- Timbro e firma dell'operatore che ha effettuato l'intervento.

Una copia del suddetto verbale, dovrà essere consegnato entro 24 ore dall'esecuzione dell'intervento, al Responsabile per l'esecuzione del contratto.

D) PULIZIE STRAORDINARIE:

sono le attività di pulizia che comprendono interventi non programmati richiesti per esigenze occasionali (in seguito ad interventi di tipo edilizio, od in seguito a traslochi, cambio di destinazione d'uso dei locali, etc.) che possono comprendere attività di tipo quotidiano e periodico. Data la loro natura, le pulizie straordinarie debbono essere concordate con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

E) ULTERIORI TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI:

1) la fornitura ed installazione di dispensatori fissi a muro di sapone liquido e carta asciugamani di colore bianco in tutti i servizi igienici delle strutture assoggettate al servizio di pulizia e loro costante rifornimento. Dove esistono dispensatori già presenti l'istallazione dovrà essere effettuata tenendo conto delle precedenti modalità di fissaggio per non danneggiare le pareti o i rivestimenti murari.
2) la fornitura ed installazione di dispensatori fissi a muro di sacchetti per assorbenti igienici dovrà essere effettuata in ogni punto in cui sia presente un WC donne ed in tutti i WC annessi a locali di degenza. ove esistono dispenser già presenti l'istallazione dovrà essere effettuata tenendo conto delle precedenti modalità di fissaggio per non danneggiare le pareti o i rivestimenti murari.
3) la manutenzione delle attrezzature sopra indicata, con le condizioni riportate nel c.s.a.;
4) il rifornimento dei materiali di consumo (i.e. sapone, carta igienica biodegradabile di colore bianco, etc.) dovrà essere documentato con firma in una tabella apposta, a cura della DITTA Aggiudicataria, dietro la porta dei servizi oggetto del rifornimento. Detto foglio, con cadenza settimanale, dovrà essere consegnato al Responsabile dell'esecuzione del Contratto;
5) la rimozione di volantini, manifesti e simili non autorizzati e/o collocati al di fuori delle apposite bacheche, con relativa pulizia delle aree;
6) interventi di prosciugamento in caso di allagamenti di locali di strutture aziendali dovute a qualsiasi causa (perdite, fenomeni metereologici, etc);
7) smontaggio e facchinaggio, all'interno dell'area Ospedaliera, di arredi in seguito a trasferimenti interni. Detta attività dovrà essere effettuata su specifica richiesta del Responsabile dell'esecuzione del Contratto.
8) facchinaggio di materiale vario, all'interno dell'area Ospedaliera. Detta attività dovrà essere effettuata su specifica richiesta del Responsabile dell'esecuzione del Contratto.
9) trasporto dei rifiuti, di qualsiasi tipologia, dal punto di prelievo sino all'area di stoccaggio rifiuti

3) STRUTTURE ASSOGGETTATE AL SERVIZIO

Le strutture assoggettate al servizio di pulizia, di cui al presente Piano Guida, sono le strutture presenti nelle Zone in cui si articola l'Azienda, come indicate nelle allegate planimetrie.

Tale elenco è da ritenersi tassativo, salvo successive riduzioni o estensioni. Il servizio comprende l'esecuzione della pulizia e della sanificazione dei pavimenti (di qualsiasi tipo e materiale essi siano costituiti), pareti, soffitti, controsoffitti (questi ultimi con, eventualmente, le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio con o senza ponteggi), pilastri, nicchie anche nelle parti non in vista, scale, pianerottoli, atri, divisori fissi e mobili, pareti leggere, porte (interne ed esterne), sopraporte, stipiti, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo ed in qualunque posto ubicati (da raggiungersi con o senza ponteggi a carico della DITTA), tapparelle ed imposte varie, cassonetti, frangisole, veneziane, tende, zanzariere e similari, queste ultime con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio, radiatori ed altri corpi riscaldanti, zoccolature, ventilatori a soffitto, corrimano, ringhiere, ascensori (comprese porte interne ed esterne), montacarichi (comprese porte interne ed esterne), balconi, terrazze (ad esclusione dei lastrici solai), pavimentazione.

Sono oggetto dell'appalto: maniglie, grate di protezione, specchi, estintori, quadri, ganci, attaccapanni, portarifiuti interni ed esterni, elementi igienico-sanitari, targhe, davanzali, totem, bacheche, macchine per ufficio, computers, apparecchi telefonici, citofoni, pulsantiere, tutto il materiale di arredamento ordinario quale il mobilio e le suppellettili in ogni loro superficie e componente, scaffali, attrezzature non sanitarie, tutto l'arredamento sanitario, zerbini.

Sono escluse dal servizio di pulizia tutte le apparecchiature elettromedicali e scientifiche.

Sono inclusi i supporti per le apparecchiature elettromedicali se sgombri dalle apparecchiature stesse.

4) CLASSIFICAZIONE E CONSISTENZA DELLE AREE

Le aree oggetto del servizio sono state classificate, in relazione alla destinazione d'uso, in aree di rischio. Esse sono classificate ed hanno un'estensione presuntiva, come segue:

Tipo area	Frequenza settimanale delle pulizie	Codice attribuito in planimetria	Tipologia di prestazioni
Altissimo rischio	14/7	X	Vedi allegato "C"
Alto rischio	7/7*	K	
Medio rischio	7/7*	Y	
Medio rischio (aree comuni-scale corridoi-atri etc)	14/7	Y	
Medio rischio (servizi igienici aperti al pubblico)	21/7	Y	
Basso rischio	5/7	W	
Area esterne/interne	3/7	Z	
Aree esterne /interne	1/7		
Copertura dei Padiglioni	1/30 (una volta al mese)	Z	
Depositi	1/30	D	

nelle aree in cui è presente l'asterisco (*) dovrà essere effettuato il ripasso.

5) METODICHE DEL SERVIZIO

Le metodiche di lavoro devono garantire:

- l'igienicità dei locali, degli arredi e delle attrezzature in essi contenute in rapporto alla loro specifica destinazione d'uso;
- la pulizia delle aree esterne;
- il mantenimento delle caratteristiche fisiche ed estetiche di tutte le superfici soggette al servizio;
- la sicurezza degli operatori addetti e di tutti gli utilizzatori delle strutture presenti durante lo svolgimento del servizio di pulizia sanificazione.

Nelle aree e locali dove è prevista o si prevede la disinfezione è obbligatorio seguire la sequenza metodologica:

1) **detergenza** – intesa come metodica di pulizia che si avvale dell'uso di prodotti detergenti per la rimozione, l'asportazione dello sporco dalle superfici e la conseguente riduzione della carica microbica;
2) **disinfezione** – intesa come metodica separata e successiva alla detergenza che si avvale dell'uso di disinfettanti per ridurre ulteriormente, sulle superfici deterse, la carica microbica e mantenere, per un periodo temporale, il livello di sicurezza sulle superfici.
3) **Ripasso** – dove previsto, tra gli interventi di pulizia ordinaria rientra anche un ulteriore passaggio costituito da alcune prestazioni di pulizia, a distanza di tempo dal precedente passaggio, sempre nell'arco della medesima giornata.

Tutti gli interventi ordinari debbono essere svolti presso tutte le strutture con le frequenze di seguito indicate:

A. PULIZIA ORDINARIA (con le frequenze definite per le specifiche aree)

PER TUTTE LE AREE

- scopatura con panno antistatico;
- lavaggio del pavimento;
- spolveratura ad umido o con panno antistatico dei corrimano;
- asportazione delle tracce di sporco (fino ad altezza di mt. 2,00) da tutte le pareti lavabili adeguatamente al tipo di pittura utilizzata in diversi ambienti;
- asportazione delle impronte su pulsantiere ed interruttori, su entrambi i lati di porte e sportellerie, interruttori elettrici, maniglie, corrimano e di ogni altro accessorio di uso comune;
- pulizia tappeti, zerbini;
- deragnatura;
- spolveratura di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- vuotatura cestini porta rifiuti (**N.B. per le aree esterne dovrà essere effettuata con cadenza quotidiana**);
- raccolta e trasporto rifiuti come specificato;
- pulizia delle cabine ascensori e montacarichi, comprese le porte interne ed esterne;
- pulizia, con specifici prodotti antistatici, dei personal computers, macchine elettrocontabili e macchine per scrivere;
- pulizia del vano sanitario delle ambulanze afferenti all'autoparco aziendale, provvedendo alla pulizia e sanificazione del vano sanitario, prestando particolare attenzione a non manomettere le apparecchiature elettromedicali presenti in detto vano.
- spazzatura delle aree esterne con rimozione di qualsiasi tipo di rifiuto;
- spolveratura, con panno antistatico e, laddove necessario, con l'uso di idonea sostanza detergente, di telefoni, tavoli, sedie e davanzali interni liberi;
- costante rifornimento dei contenitori/dispenser di materiale igienico di consumo quale: carta igienica biodegradabile di colore bianco, sapone liquido non rabboccabile, salviette di carta biodegradabile di colore bianco, etc.;
- il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nei punti di conferimento stabiliti;
- allontanamento di polvere, rifiuti, guano di volatili dai davanzali esterni, pulizia dei davanzali interni delle finestre;

A.1. Aree ad Altissimo rischio.

Oltre alle operazioni descritte "**PER TUTTE LE AREE**", le pulizie ordinarie comprendono:

- rimozione e decontaminazione da sangue e liquidi biologici con l'utilizzo dei disinfettanti offerti in gara e approvati dall'Azienda. Eventuali variazioni dovranno essere autorizzate dal Direttore esecuzione del contratto;
- pulizia, con specifici prodotti detergenti e/o attrezzature, delle lampade scialitiche, dei tavoli operatori e di ogni altra installazione sia fissa sia mobile;
- pulizia accurata e disinfezione delle sale di lavaggio chirurgo, dei lavabi e relativa rubinetteria;

- pulizia accurata e disinfezione dei servizi igienici (pavimenti, pareti lavabili, rubinetterie ed apparecchi igienico-sanitari);
- lavaggio a fondo dei pavimenti con idoneo risciacquo;
- disinfezione dell'ambiente mediante specifici prodotti disinfettanti;
- disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali lavabili e disinfettabili (escluso superfici interne mobilio);

A.2. Aree ad alto rischio

Oltre alle operazioni descritte "**PER TUTTE LE AREE**", le pulizie ordinarie comprendono:

- rimozione e decontaminazione da sangue e liquidi biologici con l'utilizzo dei disinfettanti offerti in gara e approvati dall'Azienda. Eventuali variazioni dovranno essere autorizzate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- pulizia, con specifici prodotti detergenti e/o attrezzature di ogni installazione sia fissa sia mobile;
- pulizia accurata e disinfezione dei servizi igienici (pavimenti, pareti lavabili, rubinetterie ed apparecchi igienico-sanitari);
- lavaggio a fondo dei pavimenti con idoneo risciacquo;
- disinfezione dell'ambiente mediante specifici prodotti disinfettanti;
- disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali lavabili e disinfettabili (escluso superfici interne mobilio);

Per tali aree deve essere previsto l'intervento cosiddetto di RIPASSO, consistente in un intervento/giorno per ciascun locale.
Per il solo Pronto Soccorso Generale e Pediatrico, ubicati sullo stesso piano, piano 0 Edificio N, la DITTA aggiudicataria dovrà garantire la presenza di n. 1 operatore dalle ore 08:00 alle ore 20:00 oltre all'unità già prevista per le pulizie.

A.3. Aree a medio rischio

Oltre alle operazioni descritte "**PER TUTTE LE AREE**", le pulizie ordinarie comprendono:

- rimozione e decontaminazione da sangue e liquidi biologici con l'utilizzo dei disinfettanti offerti in gara e approvati dall'Azienda. Eventuali variazioni dovranno essere autorizzate dal Direttore Esecuzione del Contratto;
- pulizia, con specifici prodotti detergenti e/o attrezzature di ogni installazione sia fissa sia mobile;
- pulizia accurata e disinfezione dei servizi igienici (pavimenti, pareti lavabili, rubinetterie ed apparecchi igienico-sanitari);
- lavaggio a fondo dei pavimenti con idoneo risciacquo;
- disinfezione dell'ambiente mediante specifici prodotti disinfettanti;
- disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali lavabili e disinfettabili (escluso superfici interne mobilio);

Per tali aree, ove previsto, deve essere effettuato l'intervento c.d. di RIPASSO.

A.4. Aree a basso rischio

Oltre alle operazioni descritte "**PER TUTTE LE AREE**", le pulizie ordinarie comprendono:

- pulizia accurata e disinfezione dei servizi igienici (pavimenti, pareti lavabili, rubinetterie ed apparecchi igienico-sanitari);
- lavaggio a fondo dei pavimenti con idoneo risciacquo;
- per le sole aree dell'Edifico B, relative al CUP ed al Polo didattico, classificate a basso rischio gli interventi da eseguire dovranno essere n.6 settimanali invece che n.5 interventi settimanali.

A.5. Aree esterne

Per pulizie ordinarie delle Aree Esterne si intende:

- l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione dei rifiuti e dello sporco grossolano quale carta, cartoni, foglie, etc, con l'utilizzo di attrezzature, macchine e prodotti chimici capaci di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

B) PULIZIE PERIODICHE

B.1. Per tutte le AREE, la DITTA Aggiudicataria dovrà, con oneri ricompresi nell'appalto effettuare:

- pulizia dei vetri e delle vetrate delle aree di rappresentanza, da effettuarsi all'occorrenza, con eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere dal lato interno ed esterno delle superfici vetrate e relativi telai (2/mese);
- deceratura e riceratura pavimenti (2/anno);
- deceratura e riceratura sale operatorie (4 interventi/anno per sala)
- pulizia pareti verticali con spostamento degli arredi e successivo riposizionamento;
- pulizia approfondita, interna ed esterna, degli arredi;
- pulizia approfondita degli idrosanitari con utilizzo di idonei prodotti per la rimozione delle tracce di calcare;
- l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere dal lato esterno dei davanzali,
- l'asportazione di tutte le apparecchiature ed arredi rimovibili dai locali,
- la pulizia e sanificazione di tutte le parti esterne di apparecchiature, carrelli, arredi fissi e mobili; per gli arredi anche superfici interne
- ricollocazione nei locali delle apparecchiature ed arredi precedentemente rimosse
- rimozione guano da terrazzi e balconi.

La calendarizzazione degli interventi periodici dovrà essere definita, in accordo con il Direttore esecuzione del contratto, con cadenza annuale.

Frequenze previste:

Tipo area	Frequenza minima pulizie periodiche (in interventi/mese)
Altissimo rischio	2/1
Alto rischio	1/1
Medio rischio	1/2
Basso rischio	2/12 (da effettuarsi con cadenza semestrale)
Area esterna	2/12 (da effettuarsi con cadenza semestrale)

6) PRODOTTI – ATTREZZATURE

a) Attrezzature :

Vedi art. 4.1 del c.s.a.

b) Prodotti - prescrizioni generali:

Vedi art. 4.2 del c.s.a.

Tutti i prodotti utilizzati dalla DITTA nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente ed in particola modo a quanto previsto dal Decreto 18.10.2016 "Adozione dei Criteri Ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti" per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità, modalità d'uso, conservazione e stoccaggio.

La DITTA dovrà, inoltre, allegare al progetto la documentazione comprendente le schede di sicurezza e le schede tecniche dei prodotti che intende impiegare. Le schede di sicurezza dovranno essere conformi alle normativa vigente.

I prodotti chimici utilizzati non devono essere tossici o pericolosi per contatto o inalazione e non corrosivi per le superfici.

I prodotti utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo. In particolare i prodotti utilizzati non devono contenere le seguenti sostanze:

- ammoniaca superiore al 2%
- benzene
- acido cloridrico
- acido nitrico

- aldeidi
- soda caustica
- alcool denaturato
- ammoni quaternari
- fenoli con concentrazione superiore al 4%

E' preferibile l'utilizzo di sistemi di pulizia a basso impatto ambientale utilizzando prodotti ecologici o naturali e l'introduzione di sistemi innovativi per la pulizia come ad esempio: utilizzo di microfibra per la pulizia di piani di lavoro e l'uso del vapore.

Azienda Ospedaliera
di Caserta
Sant'Anna
e San Sebastiano
di rilievo nazionale
e di alta specializzazione
Il Commissario Straordinario

ALLEGATO D CAPITOLATO

SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI INTEGRATI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLE AREE OSPEDALIERE

RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI, NON PERICOLOSI, ASSIMILATI/BILI AGLI URBANI, (CARTA, CARTONE, VETRO,PLASTICA ECC.) E URBANI INDIFFERENZIATI

Sommario

Art. 1 - SPECIFICHE DEL SERVIZIO 3
Art. 2 - CARATTERISTICHE MINIME DELLE ATTREZZATURE 4
Art. 3 - DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO 4
Art. 4 – MANUTENZIONI 4
Art. 5 - CONTROLLI DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E TRASPORTO RIFIUTI 5

Art. 1 - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio da affidare alla DITTA aggiudicataria ha per oggetto:

- Il conferimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi dai depositi del materiale sporco nei luoghi di produzione ai depositi temporanei;
- La raccolta differenziata ed il conferimento dei rifiuti urbani e assimilati/bili (carta, cartoni, plastica, vetro, organico ecc) dal luogo di produzione al deposito del materiale sporco (tipologie di differenziazione collimanti con pubblici servizi di zona);
- Il conferimento dei rifiuti assimilati/bili agli urbani (carta, cartoni, plastica, vetro) dai depositi del materiale sporco ai depositi temporanei e/o isole ecologiche o ai cassonetti del servizio pubblico di raccolta;
- messa a disposizione, comprensiva di manutenzione, ordinaria e straordinaria, di specifiche attrezzature occorrenti per il trasporto dei rifiuti oggetto del servizio. Le attrezzature dovranno essere conformi alle norme CEE in materia di sicurezza (carrello per trasporto rifiuti);
- Pulizia ordinaria, straordinaria e disinfezione, con propri mezzi, dei carrelli adibiti al trasporto e stoccaggio;
- Messa a disposizione (comprensiva di pulizia, disinfezione e manutenzione) di carrelli chiusi tipo roll-container da utilizzare come deposito provvisorio nell'AORN CE priva di locali per il deposito del materiale sporco su richiesta del coordinatore di reparto;
- La pulizia giornaliera, delle aree ecologiche o delle aree interne dove sono collocati i contenitori (cassonetti, campane, presse, container, etc) del pubblico servizio di igiene urbana;
- l'allontanamento ed il conferimento ai contenitori del pubblico servizio dei rifiuti differenziati, con particolare riferimento agli imballaggi in plastica, carta e cartone deve avvenire **riducendoli volumetricamente** con le metodiche che la DITTA aggiudicataria riterrà più idonee e **che dovrà esplicitamente descrivere nel progetto tecnico.**

Le ditte partecipanti dovranno tenere conto delle indicazioni aziendali inerenti l'allontanamento e gestione di tutte le tipologie di rifiuti prodotti dall'Azienda.

Per luoghi di produzione del rifiuto si intendono tutte le strutture dell'Azienda assoggettate alla fornitura del servizio di pulizia e sanificazione comprese le Aree ad alto rischio.

Sono inclusi nel servizio la fornitura di:

- cestini rifiuti per tutti gli uffici;
- idonei contenitori per la raccolta differenziata da posizionare in tutti i corridoi delle unità operative ed in tutte le aree comuni (coperte) aziendali. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la fornitura, alla DITTA, di ulteriori contenitori da allocare presso le strutture aziendali, senza che ciò comporti variazione dei costi dell'appalto;
- idonei contenitori per la raccolta differenziata da posizionare nelle aree esterne nei pressi degli edifici e nei viali (almeno 1 contenitore ogni 20 mt). In tutti gli ingressi degli edifici Aziendali, dovrà essere posizionato un apposito posacenere con idoneo sistema per spegnimento sigaretta;
- i sacchi per rifiuti urbani con le seguenti caratteristiche:
- corredati di relativi legacci;
- corredati con la scritta "Contiene rifiuti Urbani" – AZIENDA
- capacità, spessore, peso e colore da concordare con L' AZIENDA
- i contenitori per rifiuti urbani provvisti di coperchio e di colore diverso per la raccolta differenziata

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

Eventuali variazioni, rispetto a quanto previsto nel progetto tecnico di gara, di attrezzature o di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio potranno essere ammesse solo se preventivamente approvate e concordate dal Direttore 'Esecuzione del Contratto
La definizione delle fasce orarie di ritiro dei rifiuti, dovrà essere concordata tra la DITTA aggiudicataria e il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 2 - CARATTERISTICHE MINIME DELLE ATTREZZATURE
Vedi art. 4 del c.s.a.. Inoltre i Carrelli per il trasporto dei rifiuti devono possedere le seguenti caratteristiche minime:

- essere in alluminio, lavabili e sanificabili.
- essere dotati di chiusura bloccata del vano di carico che impedisca la fuoriuscita di materiale durante il trasporto e essere dotati sul perimetro di base di paraurti, avere gli spigoli arrotondati;
- il carrello dovrà essere dotato di una controvasca asportabile, della capacità di 1/3 del volume utile, per trattenere eventuali liquidi percolati;
- Avere dimensioni compatibili con i locali di destinazione e con i percorsi orizzontali e verticali, valutabili in seguito a sopralluogo.
- Le ruote devono possedere caratteristiche che riducano al minimo il rumore nella movimentazione ed essere dotate di sistema di blocco per lo stazionamento.

Le unità operative sprovviste di locali per il deposito dei materiali sporchi, e su richiesta del coordinatore di reparto, dovranno essere dotate di carrelli chiusi tipo roll-container le cui caratteristiche minime devono essere:

- il telaio, le pareti e la vasca di fondo in acciaio inossidabile e dovrà essere dotato di ruote con sistema di blocco per lo stazionamento;
- una delle sponde dovrà essere apribile/amovibile per consentire un agevole conferimento dei contenitori dei rifiuti;
- dovranno avere spigoli arrotondati e possedere paraurti sul perimetro di base.

Tutti i carrelli non dovranno stazionare, per nessun motivo, lungo le vie di esodo.

Art. 3 - DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
Le ditte partecipanti hanno il compito di definire nel progetto tecnico:

1. l'esatta descrizione dell'organizzazione del lavoro, per garantire il risultato atteso;
2. un piano dettagliato delle operazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
3. la pianificazione del numero degli addetti, del monte ore e delle attrezzature e dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio.

Art. 4 – MANUTENZIONI
Per l'organizzazione del servizio la DITTA dovrà fornire tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per il suo corretto espletamento, in quantità tali da assicurare eventuali ulteriori esigenze, che potrebbero emergere nel corso dell'appalto.
La DITTA dovrà provvedere periodicamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature fornite necessarie all'espletamento del servizio per il mantenimento delle stesse in perfetta efficienza e idonee all'uso (mezzi elettrici e di tutto quanto necessario per il trasporto, il prelievo ed il deposito nei punti di accumulo e nei depositi temporanei di tutte le tipologie di rifiuti oggetto dell'appalto).

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

Art. 5 - CONTROLLI DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E TRASPORTO RIFIUTI

La valutazione della qualità del servizio di prelievo e trasporto rifiuti, consiste nel prendere in considerazione alcuni indicatori, quali, ad esempio:

- rispetto degli orari di prelievo del carrello/contenitore dal punto di accumulo
- rispetto degli orari di consegna dei contenitori nel reparto di destinazione
- corretta movimentazione dei rifiuti dal punto di accumulo a quello di stoccaggio
- corretto conferimento dei rifiuti differenziati nei punti di stoccaggio.

(timbro e firma del legale rappresentante della DITTA concorrente)

MODELLO A1

PROCEDURA APERTA PULIZIA E SANIFICAZIONE AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA

FACSIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

RILASCIATO ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

(Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 PER L'AMMISSIONE ALLA GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AORN CASERTA.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____C.F._____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ CCNL applicato _____ Settore _____, che partecipa alla presente iniziativa nella seguente forma

(***INDICARE UNA DELLE FORME DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, DEL CODICE***)

di seguito denominato "operatore"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

CHIEDE

di partecipare alla presente gara per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione AORN Caserta

E DICHIARA

1. L'impresa rientra <*in alternativa:* non rientra> tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003; *(in caso di RTI/Consorzi ordinari/Consorzi stabili/Consorzi di cooperative/GEIE tale dichiarazione deve essere resa da ciascun componente il RTI o Consorzio)*
2. *In caso di RTI e Consorzi ordinari:* che i dati i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa sono:
   _____ (mandataria/mandante; capofila/consorziata) _____(ragione sociale)
   _____ (codice fiscale) _____ (sede)
3. *In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett.re b) e c), del Codice,* che il consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice o il consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice concorre per le seguenti consorziate:
   _____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)
   _____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)
   _____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)
   (*qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso*

partecipa in nome e per conto proprio)

4. **per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

   che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono le seguenti:

   1._____ (denominazione Impresa) Mandataria _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
   2._____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
   3._____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

5. **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

   che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati sono le seguenti:

   1._____ (denominazione Impresa) Capogruppo _____ (attività e/o servizi) ___(%)
   2. _____ (denominazione Impresa) Consorziata _____ (attività e/o servizi) ___(%)
   3. _____ (denominazione Impresa) Consorziata _____ (attività e/o servizi) ___(%)

6. **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

   a) che il **mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo** sarà conferito a _____

   b) in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

   c) che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati sono le seguenti:

      1. _____ (denominazione Impresa) Mandataria/Capogruppo ____ (attività e/o servizi) __ (%)
      2. _____ (denominazione Impresa) Mandataria/Capogruppo ____ (attività e/o servizi) __ (%)
      3. ____ (denominazione Impresa) Mandataria/Capogruppo ____ (attività e/o servizi) __ (%)

   (si ricorda che la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti)

7. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

   a) che l'aggregazione concorre per le seguenti imprese:

   _____ (denominazione Impresa)
   _____ (denominazione Impresa)
   _____ (denominazione Impresa)

   b) che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

   1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
   2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
   3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

8. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo**

Appaltante.

_____, li _____

Firma

_____

(firmato digitalmente)

MODELLO A2

ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000[1]

Il sottoscritto

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di [2]

della impresa

con sede in (), Via

in qualità di [3] (imprese ATI:)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

a) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la/le seguente/i attività e per fascia di classificazione.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- forma giuridica
- sede
- codice fiscale e partita iva
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare ***i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, la residenza e il codice fiscale***):

Nome	Cognome	Qualifica	Data nascita	luogo di nascita	residenza	C.F.

b) composizione azionaria o quote di partecipazione detenute dai singoli soci:

[1] Far riferimento alle istruzione di compilazione riportate in calce al presente documento.
[2] La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma
[3] Inserire la dicitura opportuna tra: "Impresa singola" o "Capogruppo di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)" o "mandante di ATI composta dalle imprese (inserire il loro nominativo)"

Nome	Cognome	Qualifica	Quota di partecipazione

c) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 commi 1-2-4-5 del D. LGS 50/2016 così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017;

d) (Barrare il punto relativo alla propria situazione)

- ☐ che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- ☐ che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 80 co.1 D.lgs. 50/2016 così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017;
- ☐ che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui al comma 1 art.80 d.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:

nome	Cognome	Qualifica	data e luogo di nascita	residenza

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabile con la seguente allegata documentazione:

e) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di salute e di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa nonché dall'art.30 co.3 d.lgs. n.50/16;

f) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione ivi compresa la Clausola Sociale;

g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni e prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, capitolato tecnico e schema di contratto ;

h) di accettare tutte le clausole contenute nel protocollo di legalità approvato dalla Stazione Appaltante con Delibera 102 del 05.03.2014, allegato agli atti di gara.

i) Di essere edotto degli obblighi derivanti dl Codice di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito aziendale e si impegna, in caso di aggiudicazione ,ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

j) di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;

k) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

l) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna

esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

m) di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica **certificata**: .....

n) che in caso di aggiudicazione della gara d'appalto si riserva la possibilità di subappaltare, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, le seguenti prestazioni: .....

ed attesta che la quota percentuale della parte da subappaltare è la seguente: , contenuta entro il limite massimo del 40 % dell'importo contrattuale;

o) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L, comunica quanto segue:

- Matricola INPS ; Sede competente ; Codice sede competente ;
- Codice ditta INAIL Sede competente ; Codice sede competente ;
- Indicazione della sede operativa: ;

(se le posizioni INAIL o INPS fossero più di una dovrà essere allegato il relativo elenco)

- Totale Addetti al servizio, numero: ;
- che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente: ;
- codice ISTAT della sede legale dell'Azienda: ;

p) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato di stabilimento. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, si comunica quanto segue:

- Sede competente Agenzia dell'Entrate (indirizzo, fax o pec): ;

- Volume d'affari superiore a 100 milioni di euro: si; no;

q) che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 "*norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

r) (Barrare il punto relativo alla propria situazione):

- ☐ di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante della medesima procedura di affidamento, se tale situazione di controllo o relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, ed aver formulato l'offerta autonomamente; tale situazione di controllo sussiste con il seguente concorrente: .

A tal fine correda la presente dichiarazione dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

s) che non presenta offerta, al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più R.T.I. e/o Consorzi;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

Luogo e data_____

Firma autografa sostituita da firma digitale

apposta ai sensi del D.lgs. n.82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" (CAD)

MODELLO A3

Modulo trattamento dati – informativa ai fornitori

Il Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche Codice) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale; garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione.
Per questi motivi l'AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO con sede in Via Palasciano 81100 Caserta, in persona del Titolare è tenuta a fornirLe una precisa informativa, ai sensi dell'art.13 del Codice, circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

1) Fonte dei dati

I dati personali oggetto del trattamento da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività posta in essere dall'Azienda Ospedaliera, verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei relativi obblighi di riservatezza.

2) Finalità del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico connesse o strumentali all'attività dell'Azienda Ospedaliera, e precisamente:

- Adempimento di obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. centrale rischi, legge sull'usura, antiriciclaggio, oneri fiscali, etc.);
- Amministrazione dei fornitori;
- Amministrazione di contratti, ordini, spedizioni, fatture;
- Servizi assicurativi;
- Gestione del contenzioso;

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per l'instaurazione, la prosecuzione e corretta gestione del contratto, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà causare la mancata instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero, in corso di tale rapporto, l'impossibilità a proseguirlo.

3) Modalità di trattamento dei dati

Tali finalità prevedono lo svolgimento delle operazioni di raccolta, registrazione, conservazione e modificazione dei dati personali mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dal Titolare o dai Responsabili del Trattamento.

4) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali potranno essere trasmessi a soggetti ai quali la comunicazione è prevista per legge o per regolamento, nonché, per l'esecuzione di obblighi contrattuali, a banche, assicurazioni, enti locali, consulenti, liberi professionisti, società ed imprese.
Per la comunicazione dei suoi dati personali, esclusivamente ai soggetti sopraindicati, è necessario che Lei ci fornisca il Suo consenso.
La invitiamo pertanto a compilare il modulo con la formula di consenso che troverà allegato.

5) Diritti di cui all'art. 7

Le comunichiamo inoltre che agli effetti del Codice:
Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'AORN S.ANNA E S.SEBASTIANO con sede in Via Palasciano 81100 Caserta.
Lei potrà rivolgersi al Titolare per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del Codice.

****

(NOME E COGNOME, DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE)

Preso atto dell'informativa che l'AO S.ANNA E S.SEBASTIANO ha fornito, resa ai sensi dell'art.13 del Codice:

esprime il consenso nega il consenso

alla comunicazione dei propri dati personali esclusivamente alle categorie di soggetti elencate nel punto 4) della Informativa

Luogo e data _____ Firma _____

SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI INTEGRATI
A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
DELLE AREE OSPEDALIERE

MODELLO A4

Schema di Verbale di sopralluogo obbligatorio

VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

Il sottoscritto ..... in qualità di titolare o di legale rappresentante dell'Impresa e firmatario dell'offerta, designa per il sopralluogo nei siti oggetto di servizi il Signor .....

Luogo e data _____-

(timbro e firma leggibile del titolare/ legale rappresentante dell'Impresa)

.....

Il sottoscritto ..... designato al sopralluogo di cui all'oggetto, dichiara sotto la sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia di false dichiarazioni:

1. di aver proceduto in data _____ ad una accurata visita delle strutture/aree oggetto dell'appalto dell'Azienda Ospedaliera "*S. Anna e S. Sebastiano* " di Caserta ;
2. di aver preso visione dell'organizzazione del servizio e della struttura logistica;
3. di aver valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad un corretto espletamento del servizio.

firma leggibile di chi effettua il sopralluogo

.....

Io sottoscritto _____ **in qualità di** _____

DICHIARO

che in data _____ il Sig. _____

nato a _____ il _____

giusta documento di riconoscimento _____

_____

a ciò incaricato dalla Società _____,

quale risulta dalla delega allegata rilasciata in data _____

ha proceduto alla visita delle strutture oggetto dell'appalto

_____ lì _____

IL RESPONSABILE INCARICATO

(_____)

MODELLO A/5

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'AORN SANT' ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA

Denominazione e Ragione Sociale:

Sede Amministrativa:

Partita IVA:	codice fiscale:	
numero telefonico	numero fax	recapito @ Mail (uff. commerciale):
Referente commerciale:		

numero telefonico	numero fax	recapito @ Mail

DEPOSITARIO CUI INDIRIZZARE GLI ORDINI:

Denominazione e Ragione Sociale:

Sede Amministrativa:

Partita IVA	codice fiscale	
numero telefonico numero verde	numero fax fax urgenze	recapito @ Mail :

Data, _____

Firma del Legale Rappresentante o di un suo Procuratore

Firma autografa sostituita da firma digitale

apposta ai sensi del D.lgs. n.82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" (CAD)

MODELLO A7



SCHEMA DI CONTRATTO DELL'A.O.R.N. "*S. ANNA* E *S. SEBASTIANO*" DI CASERTA

PROCEDURA

TRA

..... con sede legale in ..... e domiciliata ai fini del presente atto in ....., P. IVA, Cod. Fisc. ....., in persona del Direttore Generale e legale rappresentante, ..., giusta poteri allo stesso conferiti dalla ..... in data .....

E

- _____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___ iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, Via ___, in persona del ___ e legale_____
rappresentante Dott. ___, giusta poteri allo stesso conferiti da _____, [*in caso di RTI*, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante ___, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, e la mandante ___, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in ___, dott. ___ ___, repertorio n. ___] (nel seguito per brevità anche "***Fornitore***")

PREMESSO

a) che questa A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, in qualità di stazione appaltante, ha indetto la procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione come descritta nel Capitolato tecnico;

b) che il Fornitore che sottoscrive il presente contratto è risultato aggiudicatario ed ha manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire quanto stabilito nel medesimo alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti:

c) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto e dai suoi Allegati, ivi compreso il Capitolato tecnico, nonché gli ulteriori atti della procedura, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente atto, nonché l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

d) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

e) che il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente Contratto e relativi Allegati, e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e

convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente Contratto;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo I – Definizioni

Nell'ambito del presente Contratto, si intende per:

a) **Contratto di Fornitura:** il presente atto, comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, quale accordo concluso dalla_____, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte,
b) **Amministrazione:** l'AORN Azienda Ospedaliera sant'Anna e San Sebastiano di Caserta è legittimata ad utilizzare il Contratto e può, dunque, emettere ordinativi di fornitura basati sul presente Contratto;
c) **Fornitore**: aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura di cui in premessa, che sottoscrive il presente Contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto;
d) **Capitolato Tecnico e relativi allegati**: il documento allegato al presente atto che descrive le specifiche tecniche minime del servizio oggetto del Contratto;

Articolo II - Valore delle premesse, degli allegati e norme regolatrici

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto:

- l'Allegato "**A**" (Capitolato tecnico),
- l'Allegato "**B**" (Offerta tecnica del Fornitore),
- l'Allegato "**C**" (Offerta economica del Fornitore)

Il presente Contratto è regolato, in via gradata:

a) dal contenuto del Contratto e dei suoi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto;
b) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e smi.;
c) dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Amministrazioni, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, formano parte integrante del presente atto;
d) dalle norme in materia di Contabilità di Stato;
e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente Contratto e relativi Allegati, da una parte, e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, dall'altra parte, prevarrà quanto contenuto nei primi, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Stazione Appaltante previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente Contratto e relativi Allegati.

Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel presente Contratto l'Amministrazione contraente, da un lato, e il Fornitore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche ai soprarichiamati documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della procedura.

Articolo III - Oggetto del contratto

Il presente contratto concerne l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione, come descritto nel Capitolato tecnico.
Il Fornitore aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a fornire quanto richiesto alle condizioni stabilite nel presente Contratto e relativi Allegati, ivi incluse le condizioni indicate nel Capitolato tecnico.
L'AORN nel periodo di efficacia del presente Contratto, si riserva la facoltà di incrementare/ridurre il valore dell'appalto, nei limiti previsti dalla normativa vigente, alle condizioni e corrispettivi stabiliti nel presente atto e nei suoi Allegati; in particolare, l'AORN potrà, alle stesse condizioni, incrementare/ridurre il servizio fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'art.106 co.12 del D.Lgs.n.50/2016 e smi..
Fermo restando quanto previsto al comma precedente, l'AORN nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste variazioni e modifiche nei limiti e modalità previsti dall'art.106 del precitato Decreto.

Articolo IV- Durata del contratto

Il presente Contratto avrà una durata di un anno dalla data di stipula dello stesso.

Articolo V - Disposizioni specifiche

1. Fermo restante quanto stabilito in altre parti del presente Contratto e relativi Allegati, l'Amministrazione:
   - regolamenterà il subappalto, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.;
   - prevederà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
   - potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
   - prevederà le prescrizioni relative alla riservatezza in conformità ai propri regolamenti in tema di privacy;
   - stabilirà modalità e termini di pagamento nel rispetto della normativa vigente;
   - prevederà l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi incluse le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
   - potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.
2. L'Amministrazione, inoltre, nomina nella persona del Dott./ Dott.ssa _____ Direttore dell'esecuzione.

Articolo VI - Obbligazioni generali del fornitore

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e rischi relativi al servizio oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione dello

stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, nel Capitolato tecnico, ivi inclusi i rispettivi Allegati.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle specifiche indicate nel Capitolato tecnico e nei relativi Allegati; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti dell'AORN assumendosene ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a:
   a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni appaltategli quanto specificato nel Contratto e nei rispettivi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del Contratto;
   b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
   c) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla AORN per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità delle attività eseguite alle norme previste nel contratto;
   d) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
   e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'AORN, per quanto di rispettiva competenza;
   f) comunicare tempestivamente all'AORN le variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
   g) non opporre all'AORN qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative all'esecuzione della commessa in questione;
   h) manlevare e tenere indenne l'AORN da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.1460 c.c., impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da eventi imprevedibili e/o da terzi.
8. Il Fornitore si obbliga a: *(a)* dare immediata comunicazione alla AORN, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Contratto; *(b)* erogare i servizi, eseguire le forniture ed effettuare i lavori nei luoghi che verranno indicati negli ordinativi ad essi correlati.
9. Il Fornitore prende atto ed accetta che le forniture e/o i servizi oggetto del Contratto dovranno essere prestati senza soluzione di continuità ;

Articolo VII - Obbligazioni specifiche del fornitore

Il Fornitore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata della presente Contratto la documentazione amministrativa richiesta e presentata all'AORN per la stipula del presente Contratto.
In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, ciascun Fornitore ha l'obbligo di:

a) comunicare alla AORN ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi., entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;

b) inviare alla AORN con periodicità semestrale la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

Ciascun singolo Fornitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla AORN le eventuali modifiche che possano intervenire per tutta la durata del presente Contratto, in ordine alle modalità di esecuzione contrattuale.

Articolo VIII - Verifiche e monitoraggio

Il Fornitore si obbliga a consentire all'AORN., per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale e di ogni altra disposizione che dovesse essere impartita dalla AORN.
In ogni caso, l'AORN procederà alle verifiche , in ragione di quanto stabilito dal Capitolato tecnico L'AORN provvederà, nel corso dell'esecuzione contrattuale dell'appalto specifico, in conformità a quanto previsto dagli articoli 100 e ss. del D.Lgs. n.50/2016 e smi., ad accertare la regolare esecuzione del servizio e ad attestare, attraverso il rilascio di apposito Certificato di verifica di conformità, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal Fornitore a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico del Fornitore. Laddove l'AORN ove abbia accertato un grave inadempimento contrattuale ovvero le prestazioni siano state dichiarate non eseguite a regola d'arte potrà risolvere - relativamente al Fornitore nei confronti del quale sia stato accertato il grave inadempimento o la non corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali - il presente Contratto.

Articolo IX - Penali

1. Le penali sono definite dal Capitolato tecnico;
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra stabilite, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
3. In caso di contestazione dell'inadempimento il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel Contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
4. L'AORN potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Contratto con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva rilasciata dal Fornitore a garanzia degli adempimenti previsti dal Contratto.

5. Nell'ambito della Contratto si potranno applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore stimato del Contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Articolo X – Cauzione

1. A garanzia delle obbligazioni assunte dal Fornitore con la stipula del presente Contratto, il Fornitore medesimo ha prestato una cauzione definitiva pari ad Euro _____/00 (_____), mediante _____.
2. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'AORN fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 9, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.
3. La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata dal Fornitore secondo le prescrizioni, anche in merito alla eventuale escussione della stessa, contenute nel Capitolato Tecnico.
4. La garanzia opera per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate – previa deduzione di eventuali crediti della AORN verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle predette obbligazioni e decorsi detti termini.
5. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla AORN. Peraltro, qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, anche inerente la partecipazione alla procedura di gara, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla AORN

Articolo XI - Risoluzione

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dalla AORN la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, esclusivamente nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
2. In ogni caso, si conviene che la AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto per la parte relativa al Fornitore inadempiente, nei seguenti casi:
    a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione del presente Contratto, nonché per la stipula del medesimo Contratto;
    b) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca un servizio che non abbia i requisiti di conformità e/o le caratteristiche tecniche minime stabilite dalle normative vigenti nonché nel Capitolato tecnico, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione del Contratto;

c) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca la prestazione di servizi a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dal Capitolato tecnico, dall'Offerta Tecnica;
d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della AORN
f) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 15 del presente Contratto;
g) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli 14 (Riservatezza), 16 (Divieto di cessione del contratto), 17 (Brevetti industriali e diritti d'autore), 20 (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse), 21 (Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità) del presente atto.

3. In tutti i casi, previsti nel presente Contratto, di risoluzione della Contratto l'AORN avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r.. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno.
4. La risoluzione del Contratto è causa ostativa all'aggiudicazione di nuovi appalti fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.
5. L'AORN potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi del presente articolo nell'ipotesi in cui il documento unico di regolarità contributiva del Fornitore, risulti negativo per n. 2 (due) volte consecutive.

Articolo XII – Recesso

1. La AORN ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:
    a. giusta causa;
    b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;
    c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite relative ai singoli ordini di fornitura, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.. 3. La AORN potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 1671 cod. civ. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al/i Fornitore/i con lettera raccomandata a.r., purché, limitatamente tenga indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

2. In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'AORN.
3. Il recesso del presente Contratto è causa ostativa all'emissione degli ordinativi di fornitura, fatto salvo, in ogni caso, quanto espressamente disposto al precedente comma 2 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

Articolo XIII - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Ciascun Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, e ciò per tutto il periodo di validità del Contratto.

Articolo XIV – Riservatezza

1. Ciascun Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'AORN ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto di fornitura, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'AORN.
5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
6. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e smi. (Codice della Privacy).

Articolo XV- Responsabile della fornitura

1. Il Fornitore ha l'onere di nominare, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del presente atto, un Responsabile, con incarico di essere il referente responsabile nei confronti della AORN per l'esecuzione del presente Contratto, e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore. In difetto di nomina, sarà considerato Responsabile il legale rappresentante del Fornitore.

2. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile, dovrà darne immediata comunicazione scritta alla AORN.

Articolo XVI - Divieto di cessione del contratto e subappalto

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'AORN., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il contratto.
3. E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D.lgs. n.50/16 e smi. nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto.
   Ciascuna Impresa partecipante dovrà dare indicazione in sede di offerta della prestazione o parte della prestazione come sopra individuata che intende subappaltare, la relativa misura percentuale
   In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente delle prestazioni subappaltate.
   L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:
   1. che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
   2. che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice Appalti;
   3. che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i..

Articolo XVII – Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Ciascun Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'AORN azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore in ordine alle suddette iniziative giudiziarie.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'AORN, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

Articolo XVIII - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la AORN sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capua Vetere

Articolo XIX - Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto – le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e smi. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
2. L'AORN tratta i dati relativi al Contratto ed all'esecuzione dello stesso in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Il Fornitore acconsente espressamente al trattamento da parte dell'AORN, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto.
4. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003 e smi. con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
5. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Articolo XX - Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto, si conviene che, in ogni caso, l'AORN in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 8, 2° periodo, della Legge citata senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
3. In ogni caso, si conviene che l'AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si riserva di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nell'ipotesi di reiterati inadempimenti agli obblighi di cui al precedente comma. 1.
4. Il Contratto è inoltre condizionato in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionato in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 – il contratto si intenderà risolto anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Articolo XXI- Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità

Conformemente a quanto statuito dal Protocollo di legalità, l'impresa accetta espressamente le seguenti clausole contemplate dal Protocollo menzionato:

1. L'Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito http//www.utgcaserta.it, e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, ad eccezione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria, dall'art. 2, comma 2, punti h) ed i); dall'art.7, comma 1 e dall'art.8, comma 1, clausole 7) ed 8).
2. L'Impresa si impegna a denunziare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
3. L'Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente Clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
4. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della AORN, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
5. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. L'Impresa si impegna ad osservare il divieto imposto dall'AORN di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Articolo XX - Clausola finale

1. Il presente Contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto da parte della AORN e del Fornitore non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime Parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti.

Caserta, lì ___/ ___/_____

A.O.R.N. *"S.Anna e S.Sebastiano"*

IL FORNITORE (firmato digitalmente)

C.F.:

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- Articolo III (Oggetto del Contratto), Articolo IV (Durata del Contratto), Articolo VI (Obbligazioni generali del Fornitore), Articolo VII (Obbligazioni specifiche del Fornitore) Articolo VIII (Verifiche e monitoraggio), Articolo IX (Penali), Articolo X (Cauzione), Articolo XI (Risoluzione); Articolo XII (Recesso); Articolo XIII (Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro); Articolo XIV (Riservatezza); Articolo XVI (Divieto di cessione del contratto e subappalto); Articolo XVII (Brevetti industriali e diritti d'autore); Articolo XVIII (Foro competente); Articolo XIX (Trattamento dei dati personali); Articolo XX (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse), Articolo XI (rispetto Protocollo di legalità); Articolo XX (Clausola finale).

Caserta, lì ___ / ___ / _____

IL FORNITORE (firmato digitalmente)
C.F.:

PROCEDURA APERTA PULIZIA E SANIFICAZIONE A.O.R.N. "*S. ANNA* E *S. SEBASTIANO*" DI CASERTA

All. A/8 DGUE

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente [1]	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA
Di quale appalto si tratta?	Affidamento per le necessità dell'AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA (Lotto unico)
Titolo o breve descrizione dell'appalto [2]:	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) [3]:	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(2) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(3) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ([4]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([5])?	[ ] Sì [ ] No
L'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([6]): d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa, inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso**	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [ ] Sì [ ] No

([4]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([5]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.**

([6]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([7])?	[ ] Si [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e)* del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:

([7]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([8])
2. Corruzione([9])
3. Frode([10]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([11]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([12]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([13])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([14])
In caso affermativo, indicare ([15]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

---

([8]) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

([9]) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

([10]) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

([11]) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

([12]) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

([13]) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

([14]) Ripetere tante volte quanto necessario.

([15]) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[16] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[ ] Sì [ ] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[ ] Sì [ ] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[ ] Sì [ ] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali**, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna,** la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]

(16) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO A/9 DGUE "INTEGRAZIONE DGUE"

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000[1]

Il sottoscritto *(per i soggetti che partecipano in forma singola e per i soggetti che partecipano in forma associata se già costituiti, per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) , del Codice e per le reti dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

nato a () il

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di [2]

della impresa

con sede in (), Via

C.F. _____, P.IVA_____

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato a Sistema nella cartella compressa omnicomprensiva;

b) (ove pertinente) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.A.C. n.157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento a *Sistema* nella cartella compressa omnicomprensiva.

L'Operatore Economico, inoltre

d) comunica che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge n.68/99) è (indicare la sede/ufficio competente) _____, indirizzo _____, PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente) _____;

e) indica, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia delle Entrate è (indicare la sede/ufficio competente) _____, indirizzo

[1] Fare riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento.

[2] La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma

_____, PEC _____ (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente);

f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa;

g) attesta (barrare il punto relativo alla propria situazione:

• di non avere sede, residenza, o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

ovvero

• di avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 e del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n.78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;

h) (dichiarazione eventuale, selezionare il punto successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione) dichiara che:

• l'impresa si trova in una delle condizioni previste dall'art.80, comma 11, del D.Lgs. n. 20/2016 e smi. (da ora *Codice*) , di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata (indicare il file name della documentazione allegata) ;

i) dichiara, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017, che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del Codice, sono:

Nome e cognome	Codice fiscale	Carica	Residenza	Cessato (SI/NO)

j) (dichiarazione eventuale) dichiara che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, come di seguito specificati:

Nome e cognome	Codice fiscale	SENTENZA DEFINITIVA / DECRETO PENALE IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA *(specificare)*

In tal caso, l'operatore economico fornisce, come risultante dalla documentazione allegata (indicare filename della documentazione allegata) elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 3, ult. periodo e/o dell'art.

80, comma 7.

k) (dichiarazione eventuale) dichiara[3] che i soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linea Guida A.N.AC. n.6:

Nome e cognome	Codice fiscale	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO *(specificare)*

l) dichiara che i soggetti di cui all'art. 80 NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*.

m) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del Codice.

Lì, ____/____/____

FIRMATO DIGITALMENTE

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

NOTA: Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guida al Sistema.

[3] Al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art.80, comma 5, lett.c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n.6 (Deliberazione del Consiglio n.1008/2017)

Procedura per l'affidamento annuale del servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati a ridotto impatto ambientale delle aree ospedaliere.

ALL.A10

DUVRI Standard

Indice

1. PREMESSA 3
2. DEFINIZIONI 5
3. VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD 5
4. MISURE GENERALI PER LA SICUREZZA 6
5. COSTI DELLA SICUREZZA 7

1. PREMESSA

L'art. 26 *"Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"* del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Nella Determinazione 5 marzo 2008, n .3 l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici individua l'*"interferenza" nella circostanza in cui si verifichi "un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ ambiente/territorio con contratti differenti*".

A titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Tali costi non sono soggetti a ribasso.

Il D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008) ha modificato il suddetto articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 introducendo al comma 3-ter la previsione per cui nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 o in tutti i casi in cui

il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Viene inoltre specificato al comma 3-bis che l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/2008.

L'AORN S.Anna e S.Sebastiano agisce quale stazione appaltante ed è tenuta alla redazione del presente documento ricognitivo dei rischi standard (Allegato 9 al Disciplinare di Gara). Si precisa che sarà cura della medesima AORN integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

In particolare, il presente documento, come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia delle prestazioni oggetto della *"Gara a procedura negoziata ai sensi dell'art.63 comma 2 lett.c) del D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento del servizio di Prevenzione incendi e gestione emrgenze in pronto intervento a mezzo squadra antincendio"*, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

2. DEFINIZIONI

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel presente documento e le relative definizioni.

TERMINI	DEFINIZIONI
Amministrazioni	Le Amministrazioni che utilizzano il contratto nel periodo della sua validità ed efficacia richiedendo i servizi oggetto del Capitolato Tecnico mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura ovvero i soggetti presso i quali deve essere eseguito il contratto
Fornitore	L'impresa (RTI o Consorzio) risultata aggiudicataria <eventuale in caso di gara a più lotti: di uno o più lotti> e che conseguentemente sottoscrive il contrtto, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire i servizi oggetto del Capitolato Tecnico.
Datore di Lavoro	Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il Lavoratore o, comunque, soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il Lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unita' produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nelle Pubbliche Amministrazioni per Datore di Lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole Amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.
DVRI standard	Il presente documento.
DUVRI	Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 d.lgs 81/2008 e s.m.i. che la singola Amministrazione è tenuta a redigere, integrando il DVRI standard.
Lavoratore	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

3. VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD

Sono di seguito indicate le principali interferenze che possono ragionevolmente prevedersi nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. Tali interferenze potrebbero generare dei rischi e quindi richiedere misure di sicurezza atte ad eliminarli o quantomeno a ridurli.

Oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni stesse del Fornitore, potrebbero verificarsi rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni e/o durante la presenza di utenti;
- compresenza di utenti delle Amministrazioni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte;
- movimento/transito di mezzi;
- rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, ecc....);
- interruzioni di fornitura di energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica, rete dati;
- temporanea disattivazione di sistemi antincendio;
- temporanea interruzione servizi di riscaldamento/raffrescamento;
- probabili interventi sugli impianti;
- probabili interventi di opere murarie;
- probabile utilizzo di attrezzature e macchinari propri delle Amministrazioni;
- probabile movimentazione manuale di carichi;
- probabile movimentazione di carichi con ausilio di macchinari.

Si precisa che il presente documento dovrà essere integrato dalla Amministrazione, prima della stipula del contratto, con i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, individuando le misure atte ad eliminare, o quantomeno ridurre, tali rischi; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, integra gli atti contrattuali.

4. MISURE GENERALI PER LA SICUREZZA

I rischi da interferenza di cui al presente documento sono eliminabili o riducibili tramite l'osservanza di norme di comportamento da parte del personale del Fornitore.

In via generale il personale del Fornitore dovrà osservare quanto segue:

- l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose dovrà essere preventivamente autorizzata;
- l'accesso agli edifici del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate alle attività oggetto del contratto;
- l'orario di lavoro dovrà di norma essere concordato con l'Amministrazione;
- l'obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento di cui all'art.6 della L.123/2007;
- il divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- l'obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;

- il divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- il divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- il divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.

Le misure tecnico-organizzative da adottare da parte Fornitore, al fine di ridurre al minimo il rischio di interferenza, possono sostanziarsi nella formazione del personale sulle norme di comportamento da tenere nonché sui temi della sicurezza sul posto di lavoro attraverso corsi, seminari, riunioni, ecc..

5. COSTI DELLA SICUREZZA

Per quanto descritto nei precedenti paragrafi, la prevenzione e riduzione dei rischi d'interferenza, consiste nell'informazione e formazione del personale del Fornitore, di conseguenza si stima che i costi per la sicurezza siano pari a: **€.13.600,00.**

Azienda Ospedaliera di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano di rilievo nazionale e di alta specializzazione

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA,SANIFICAZIONE E SERVIZI INTEGRATI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELL'A.O.R.N. "*S. ANNA* E *S. SEBASTIANO*" DI CASERTA

AVVALIMENTO – DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA

ALLEGATO A/11 ***Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000***[1]

Il/la sottoscritto/a

Nato/ a a () _____il ___/___/____/, C.F. _____

Domiciliato/a per la carica ove appresso, in qualità di (Scegliere un elemento) _____

(o altro, specificare : _____)

in qualità di IMPRESA AUSILIARIA del Concorrente _____per il lotto della gara in oggetto;

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità

a) di obbligarsi, nei confronti del Concorrente e della Stazione appaltante, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art.89 del Codice, le risorse necessarie dichiarate nel DGUE per tutta la durata dell'appalto rendendosi, inoltre, responsabile in solido con il Concorrente nei confronti della suddetta Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

b) di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto Concorrente.

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D. P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

FIRMATO DIGITALMENTE

lì___/____/___

NOTA: Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guida al Sistema.

---

[1] La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale/generale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale o altra idonea documentazione da cui trae i poteri di firma.

MODELLO A6

OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA

L' **Offerta Economica"** dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la **Dichiarazione di offerta,** in lingua italiana.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

La detta dichiarazione d'offerta dovrà essere in regolare bollo.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

a) Costo complessivo annuo offerto che non dovrà superare, pena l'esclusione, l'importo annuo a base d'asta.

b) Il costo a mq per ogni area di rischio, che non dovrà superare pena l'esclusione, i prezzi di riferimento fissati dall'ANAC;

c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

d) l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (CENTOTTANTA) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta;

e) l'accettazione che l'offerta si intende omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara;

f) la dichiarazione del concorrente con cui prende atto del fatto che sarà cura dell'Amministrazione Contraente integrare il DVRI standard, prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

La Dichiarazione d'offerta, deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura /procuratore speciale dell'impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del

Consorzio;

- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si precisa che in caso di redazione della Dichiarazione di offerta, in lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

Di seguito è riportata la tabella da compilare per la formulazione dell'Offerta Economica. L'azienda ha tenuto conto nelle determinazione del prezzo a base d'asta che il servizio prevede anche altre attività e forniture(dettagliate nel Capitolato tecnico) aggiuntive e non previste nel prezzo di riferimento ANAC.

Riguardo alle modalità di determinazione del prezzo offerto, si precisa che, in riferimento al numero determinato dall'applicazione del ribasso offerto al relativo prezzo annuo a base d'asta, verranno considerate tre cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento. Si precisa inoltre che, ove dall'applicazione del criterio di cui sopra, il numero così determinato sia composto unicamente da zeri, verranno considerate tutte le cifre decimali dopo la virgola fino alla prima cifra positiva, senza procedere ad arrotondamenti.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà la percentuale più favorevole all'Amministrazione.

FACSIMILE

DICHIARAZIONE D'OFFERTA
GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, DI SANIFICAZIONE ED ALTRI SERVIZI INTEGRATI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLE AREE OSPEDALIERE

La _____, in persona del _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di gara, *(in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande) (di seguito, per brevità, il concorrente)*
si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nelle , nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, e per l'effetto si impegna a praticare i corrispettivi ottenuti applicando ai prezzi unitari predefiniti dei servizi le seguenti relative percentuali uniche di ribasso:

N.	Prezzi unitari predefiniti dei servizi	superfici	Frequenza	Ripasso	Euro mq	Ribasso % Numero	Ribasso percentuale (lettere)
1)	Servizio di Pulizia: Area ad altissimo rischio - Codice planimetria X	**3.920,31**	**14/7**		6,48		
2)	Servizio di Pulizia: "Area ad alto rischio": Codice planimetria K	**5.637,76**	**7/7**	1	3,48		
3)	Servizio di pulizia aree a medio rischio Codice Planimetria Y	**14.226,86**	**7/7**	1	2,29		
3bis	Servizio di Pulizia: "Area medio rischio" aree comuni - scale corridoi-atri etc.): Codice attribuito in planimetria Y	**7.234,09**	**14/7**		4,58		
3ter	Servizio di Pulizia: "Area medio rischio": servizi igienici aperti al pubblico codice attribuito in planimetria Y	**159,77**	**21/7**		2,29		
4)	Servizio di Pulizia: "Area a basso rischio" codice attribuito in planimetria W	**7.540,79**	**5/7**		1,23		
5)	Servizio di Pulizia:" Aree esterne/interne " Codice attribuito in planimetria Z	**2.001,18**	**3/7**		0,24		

N.	Prezzi unitari predefiniti dei servizi	superfici	Frequenza	Ripasso	Euro mq	Ribasso % Numero	Ribasso percentuale (lettere)
5bis	Pulizie aree interne esterne periodicità 1/7	**364,92**	**1/7**		0,08		
5ter	Servizio di Pulizia: Copertura dei padiglioni Codice attribuito in planimetria Z	**3.826,31**	**1/30**		0.08		
6)	Servizio di Pulizia: Aree destinate a deposito Codice attribuito in planimetria D	**2.203,54**	1/30		0,08		

Dichiara che lo sconto applicato sull'importo a base d'asta è pari a .....% per cui il prezzo omnicomprensivo annuo è pari ad Euro:.....(Lettere.....) IVA esclusa.

Il concorrente, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico della presente gara, dichiara altresì:

1. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottanta) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
2. che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante
3. di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara ivi compresa la Clausola Sociale,e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi/sconti richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
4. di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto e dei singoli Ordinativi di Fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
5. che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
6. che, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006, i costi relativi alla sicurezza sono: _____ e ai sensi dell'art.95, c.10 i costi della manodopera sono_____ ;
7. di prendere atto del fatto che sarà cura dell'Amministrazione Contraente integrare il DVRI standard, prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi;

Il concorrente prende, infine, atto che:

- il Capitolato tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto.

_____, lì_____

Firma

_____

Azienda Ospedaliera
di Caserta
Sant'Anna
e San Sebastiano
di rilievo nazionale
e di alta specializzazione

Deliberazione n° 102 del 05 MAR. 2014

OGGETTO: Adesione dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e Sam Sebastiano di Caserta al "Protocollo di Legalità sugli appalti" - Prefettura UTG di Caserta

Il Commissario Straordinario

Premesso:

- che nel territorio provinciale continuano ad operare numerosi gruppi camorristici in grado di condizionare le attività economiche e finanziarie nei settori di pubblico interesse, sia in forma diretta che attraverso imprese e società "controllate";
- che permane, quindi, l'esigenza di rafforzare la collaborazione con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo nella prevenzione e nel contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche;
- Visto che presso la Prefettura di Caserta è attivo il Gruppo Ispettivo Antimafia (G.I.A.), composto da rappresentanti della Questura, del Comando Provinciale dei Carabinieri, del Comando Provinciale Guardia di Finanza, del G.I.C.O., della D.I.A.;
- Visto l'art.15 della legge 241/90 che consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;
- Visto che, in data 19/12/2007, tra il Prefetto di Caserta, la Provincia di Caserta, il Comune di Caserta, la Camera di Commercio, l'Industria artigianato ed agricoltura di Caserta ed i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate è stato sottoscritto "protocollo di legalità sugli appalti";
- Visto l'art.9 del citato protocollo che consente ad ulteriori stazioni appaltanti interessate di aderire;
- Ritenuto di dover aderire al citato "protocollo di legalità, assumendo questa Azienda l'impegno di attenersi alle procedure ed agli obblighi nello stesso indicati;

Tutto ciò premesso:

DELIBERA

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

- di aderire al "protocollo di legalità sugli appalti" , già sottoscritto, in data 19.12.2007, tra il Prefetto di Caserta, la Provincia di Caserta, il Comune di Caserta, la Camera di Commercio, l'Industria artigianato ed agricoltura di Caserta ed i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate e che si allega quale parte integrante del presente atto;
- di assumersi, quest'Azienda, l'impegno di attenersi alle procedure e agli obblighi nello stesso indicati;
- di pubblicare integralmente la presente deliberazione;

- trasmettere copia del presente atto alla prefettura di Caserta, al Collegio Sindacale, nonché a tutte le unità operative complesse tecnico-amministrative;
- attesa l'urgenza, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- dare comunicazione dell'adozione del presente atto ai Direttori dei dipartimenti;

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Antonietta Costantini

dott. Paolo Sarnelli
Commissario Straordinario

A66.2

Prefettura
Ufficio territoriale del Governo di Caserta

PROTOCOLLO DI LEGALITA'
IN MATERIA DI APPALTI

PREMESSO CHE:

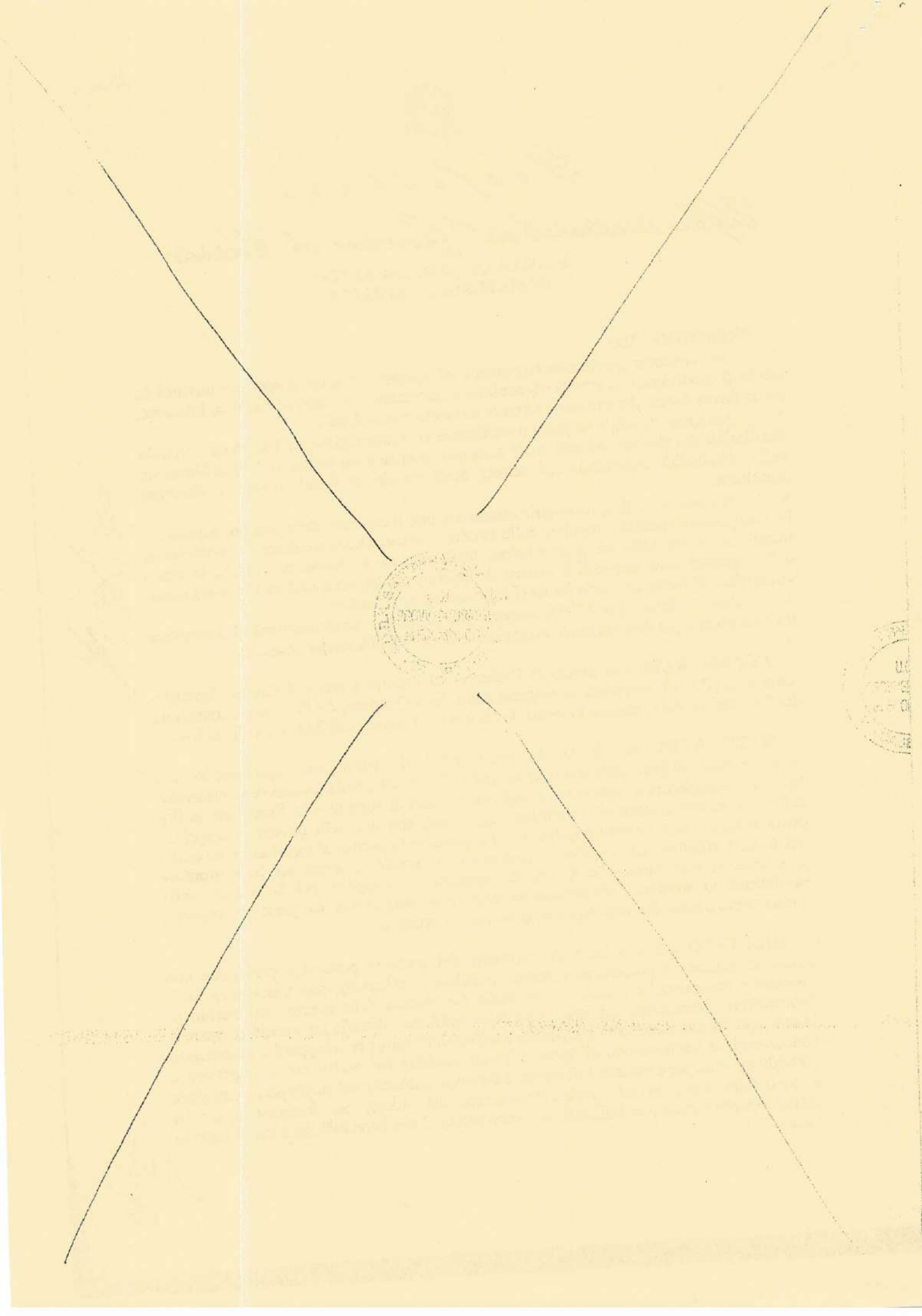
- nel territorio provinciale continuano ad operare numerosi gruppi camorristici in grado di condizionare le attività economiche e finanziarie nei settori di pubblico interesse, sia in forma diretta che attraverso imprese e società "controllate";
- permane, quindi, l'esigenza di rafforzare la collaborazione tra Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo ed enti locali nella prevenzione e nel contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche;
- si rende, a tal fine, necessario assicurare, con il concorso delle stazioni appaltanti, lo svolgimento corretto e regolare delle attività imprenditoriali, mediante l'attivazione di misure di salvaguardia adeguate e celeri, finalizzate sia a contrastare l'azione invasiva delle organizzazioni criminali in materia di appalti pubblici, sia a rendere l'impresa meno vulnerabile di fronte alle varie forme di infiltrazione camorristica;
- l'art. 15 della legge 241/90 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;

CONSIDERATO che presso la Prefettura di Caserta è attivo il Gruppo Ispettivo Antimafia (G.I.A.), composto da rappresentanti della Questura, del Comando Provinciale dei Carabinieri, del Comando Provinciale Guardia di Finanza, del G.I.C.O., della D.I.A.;

DATO ATTO che il G.I.A. potrà avvalersi dell'apporto specialistico dei rappresentanti del Provveditorato interregionale alle OO.PP., della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e degli altri organi di volta in volta interessati, ai fini dell'acquisizione di elementi informativi aggiornati, non solo sulle procedure d'appalto poste in essere dalle stazioni appaltanti, ma soprattutto in ordine all'individuazione esatta dei titolari effettivi delle imprese aggiudicatarie di appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche, ovvero affidatarie di appalti, contratti e subappalti, per la verifica della sussistenza di eventuali cointeressenze nella loro conduzione da parte di soggetti, direttamente o indirettamente legati ad associazioni criminali;

RILEVATO che è volontà dei firmatari del presente protocollo perseguire con strumenti efficaci il preminente interesse pubblico alla legalità, alla trasparenza nelle procedure concorsuali d'appalto e alla tutela del sistema delle imprese dal rischio di infiltrazione camorristica, con estensione delle verifiche antimafia per appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, per subappalti o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, per prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro, ovvero, indipendentemente dal valore, per forniture e servizi maggiormente a rischio di infiltrazioni camorristiche. Le somme indicate sono al netto di i.v.a.;

To:0082323244S Page:3



RILEVATA, altresì, l'esigenza di garantire il monitoraggio dei movimenti finanziari concernenti la realizzazione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture pubbliche sopra indicati;

CONSIDERATO che il presente protocollo può costituire, in prospettiva, un valido strumento per pervenire anche alla realizzazione di una stazione unica appaltante, ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n.163/2006, nonché alle forme di cooperazione fra amministrazioni aggiudicatrici previste dall'art. 81, comma 2, della legge della Regione Campania 27.2.2007, n. 3;

VISTA la legge n.241/90 e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge n.143/1991, convertito in legge n.197/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.M. 23.12.1992;

VISTO il D.P.R. 3 giugno 1998, n.252;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il decreto interministeriale del 14.3.2003;

VISTO il decreto legislativo n.163/2006;

VISTA la legge regionale 27.2.2007, n.3;

E' STIPULATO

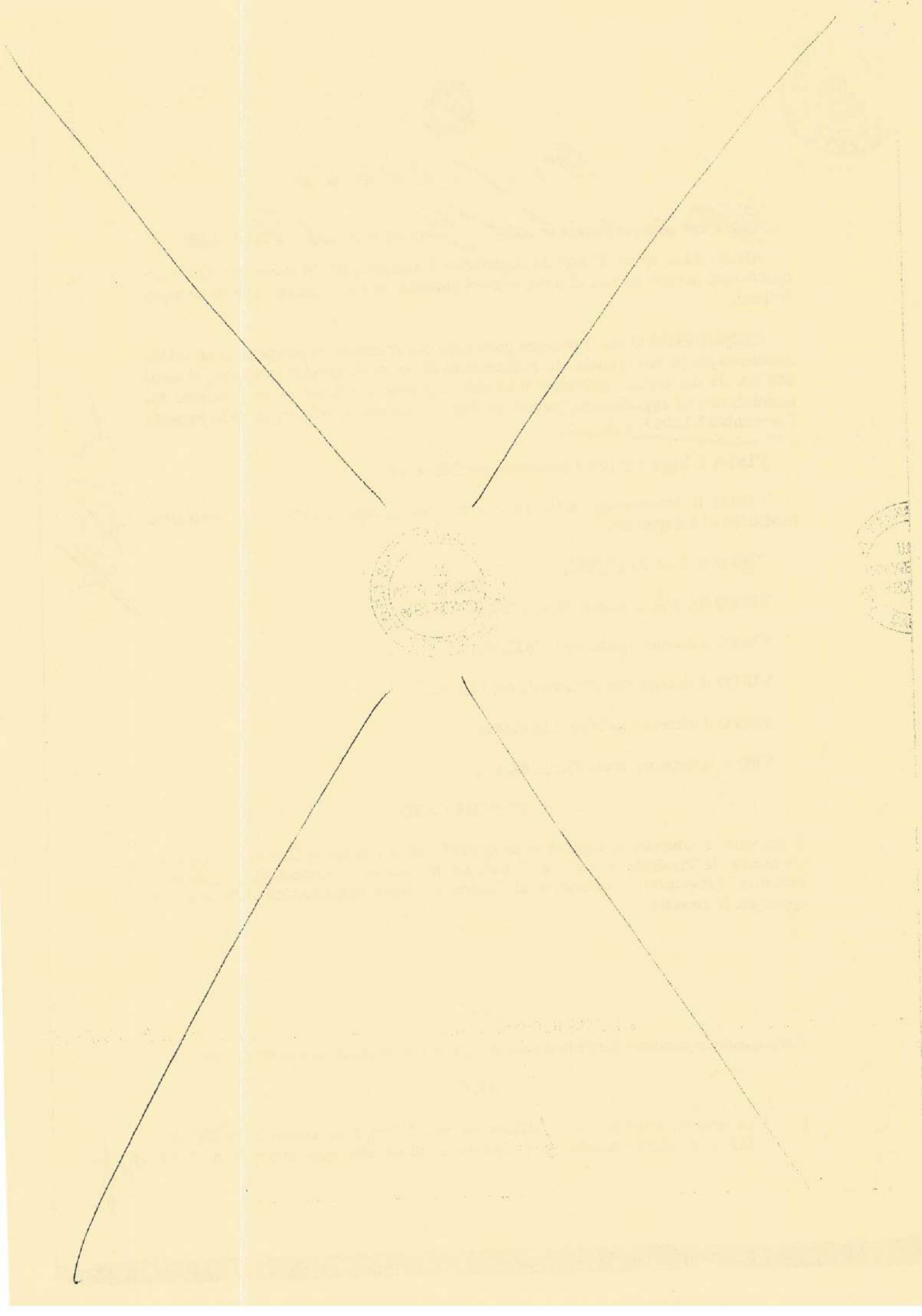
il presente "**Protocollo di legalità sugli appalti**", tra il Prefetto di Caserta, la Regione Campania, la Provincia di Caserta, il Comune di Caserta, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta e i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate.

ART. 1

Tutto quanto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente protocollo.

ART. 2

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del



27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.

2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti e subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro - tutte somme al netto di i.v.a.-, escluse le prestazioni a carattere intellettuale, la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti e subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Caserta le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari e ad eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale e alla revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
   I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
   II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

d) decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite

informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

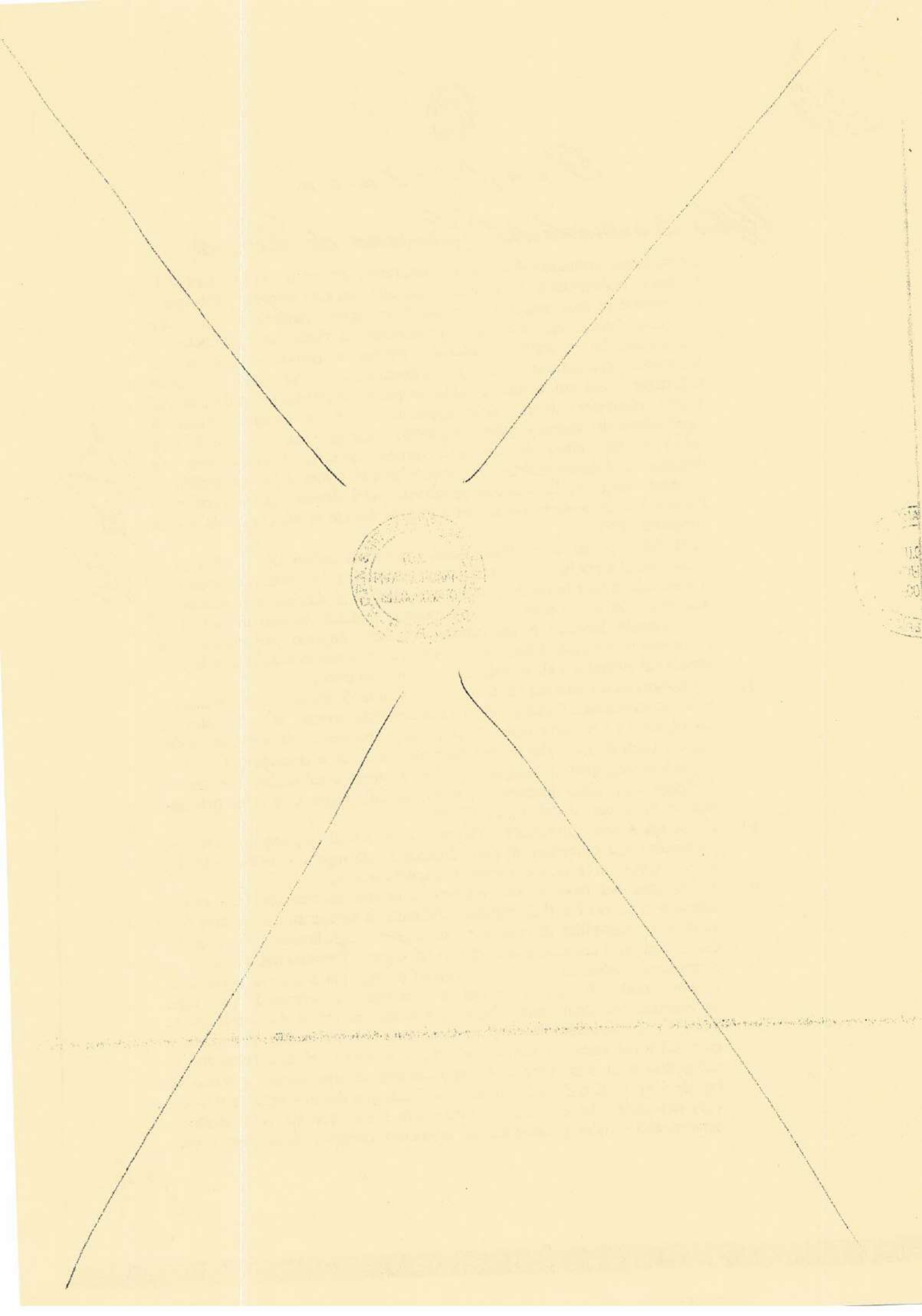
e) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera d), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

f) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del D.P.R. 252/98;

g) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

h) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori o per la fornitura dei servizi;

i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà



applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera;

ART. 3

1. La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidate le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e trasporto di calcestruzzo; fornitura e trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/2006; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.
2. All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.

ART. 4

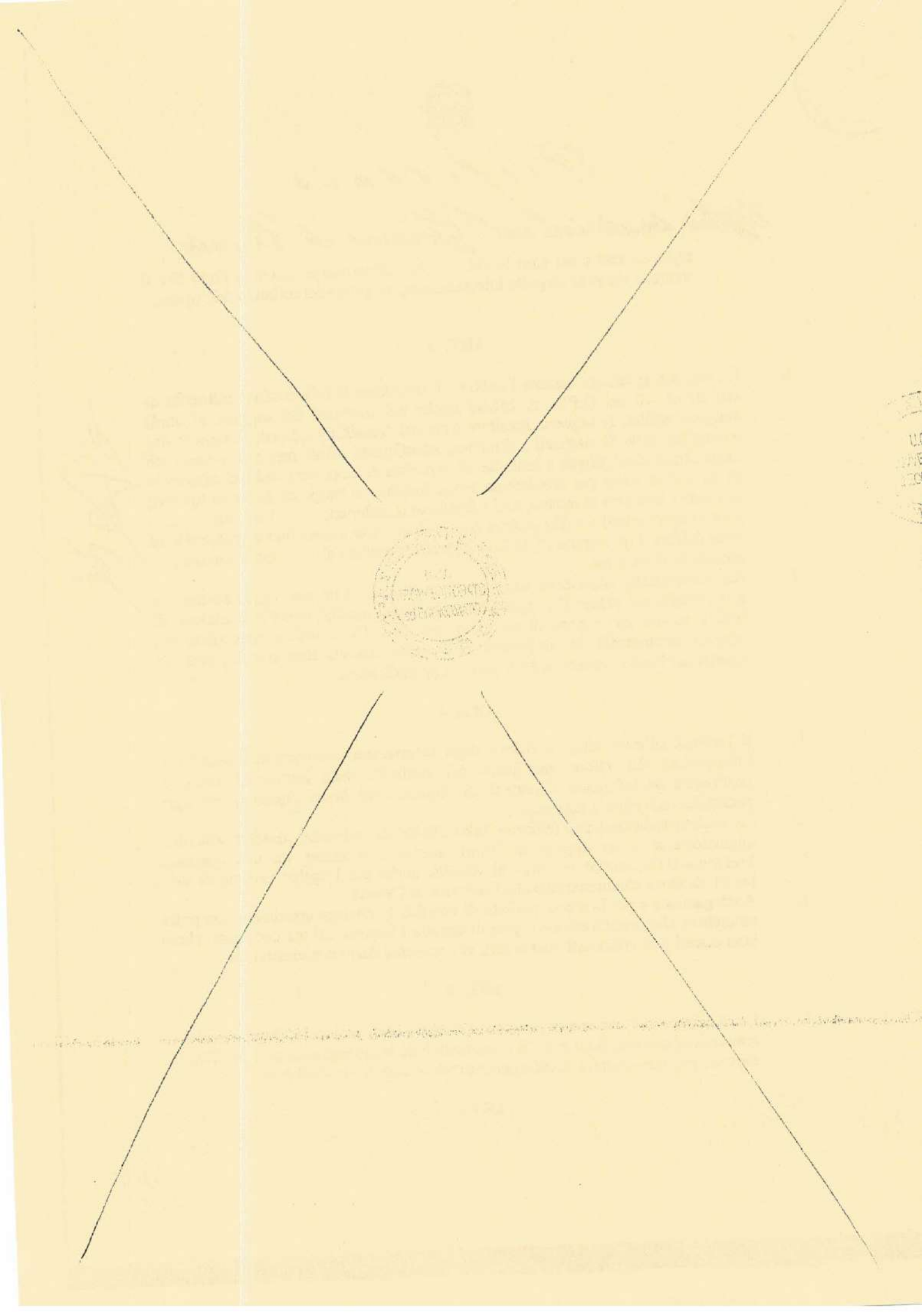
1. Il Prefetto, all'esito delle verifiche e degli accertamenti comportanti il rilascio di informazioni dal valore interdittivo nei confronti delle imprese interessate, provvederà ad informare l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, per ogni consentito intervento d'interesse.
2. La stazione appaltante può utilizzare la certificazione antimafia, rilasciata alla ditta aggiudicataria di un appalto di lavori, servizi e forniture, da una qualsiasi Prefettura-UTG, purchè in corso di validità, anche per l'aggiudicazione di altri lavori, dandone comunicazione alla Prefettura di Caserta.
3. Analogamente e per lo stesso periodo di validità, la stazione appaltante non potrà ammettere alla partecipazione a gare di appalto l'impresa nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti interdettivi, se conosciuti dall'amministrazione.

ART. 5

1. La Regione, nel rendere operativo l'Osservatorio regionale degli appalti e concessioni previsto dagli artt. 78 e seguenti della legge regionale n. 3 del 27/2/07 attiverà, nei tempi tecnici, il collegamento telematico con la Prefettura.

ART. 6

To:0823232445 Page:7



Prefettura
Ufficio territoriale del Governo di Caserta

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito http://www.utgcaserta.it, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

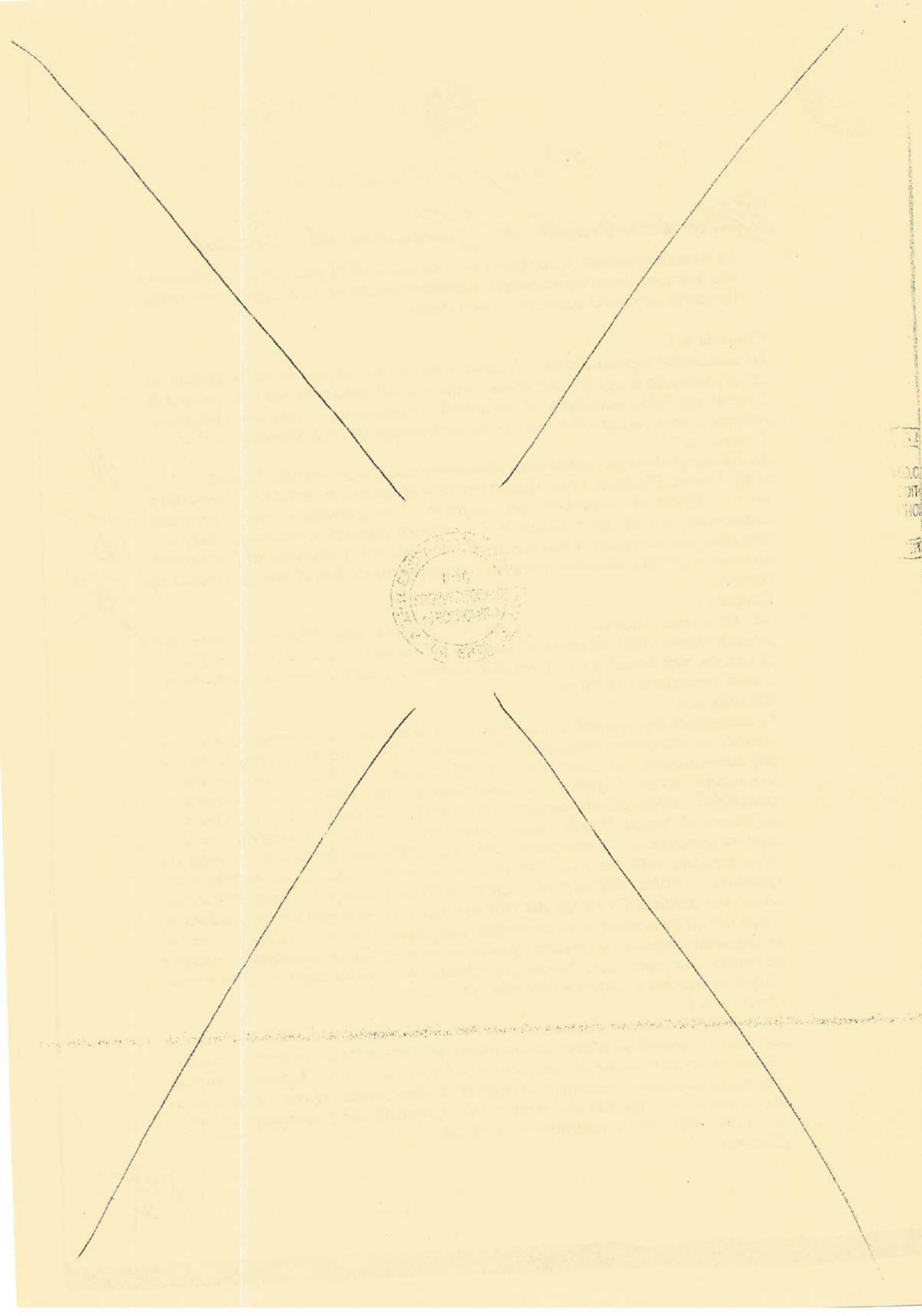
La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

To:0823232445 Page:8



La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

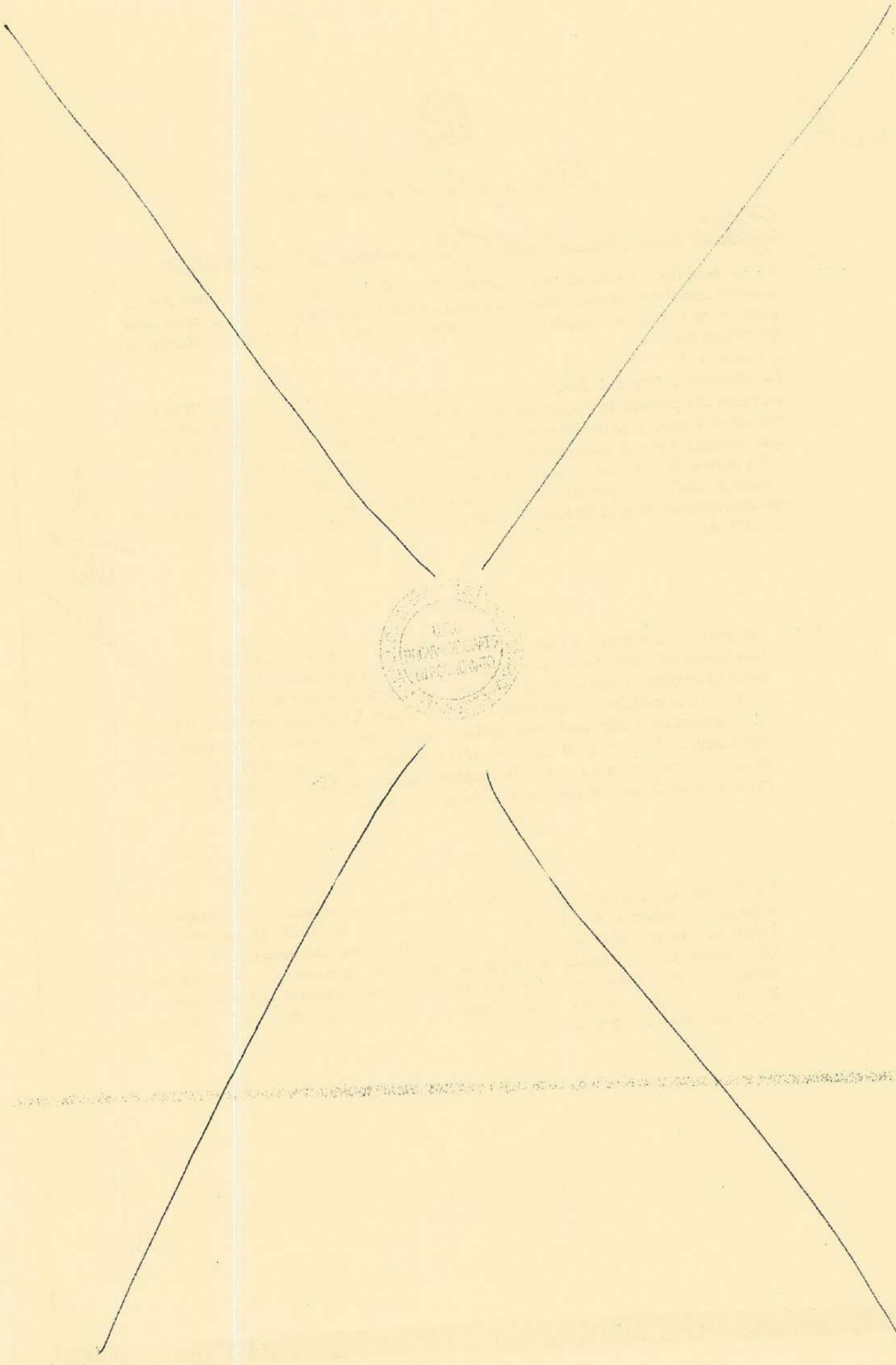
La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991.

ART. 7

1. Le parti si impegnano a valutare la possibilità di istituire un Ufficio Unico di Coordinamento con compiti di consulenza per la predisposizione dei bandi di gara, degli adempimenti amministrativi relativi agli appalti, nonché di elaborazione di proposte e di modulistica uniforme. L'Ufficio Unico di Coordinamento è costituito da rappresentanti della Prefettura, della Provincia, della Camera di Commercio e del Comune di Caserta ed integrato all'occorrenza dai componenti dell'Ufficio tecnico di cui al primo comma. Il supporto tecnico-orgtizzativo verrà fornito in ragione di un dipendente per ciascuno degli Enti citati.

ART. 8

1. La Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Caserta si impegna a valutare, d'intesa con la Prefettura, la fattibilità di un sistema informatizzato utile al conseguimento delle finalità del presente protocollo.
2. La Camera di Commercio si impegna, inoltre, a garantire, il collegamento telematico con la Prefettura al fine di consentire a quest'ultima di poter acquisire, in tempo reale, notizie sulle imprese partecipanti, utili per ulteriori approfondimenti d'interesse.



Prefettura
Ufficio territoriale del Governo di Caserta

ART. 9

Il presente protocollo, che entrerà in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione, abrogando ogni precedente protocollo in materia, è aperto all'adesione di ulteriori stazioni appaltanti interessate. Esso sarà sottoposto ad eventuale revisione, a richiesta di uno o più dei sottoscrittori, dopo tre mesi dalla data odierna.

Caserta, 19 dicembre 2007

Il Prefetto

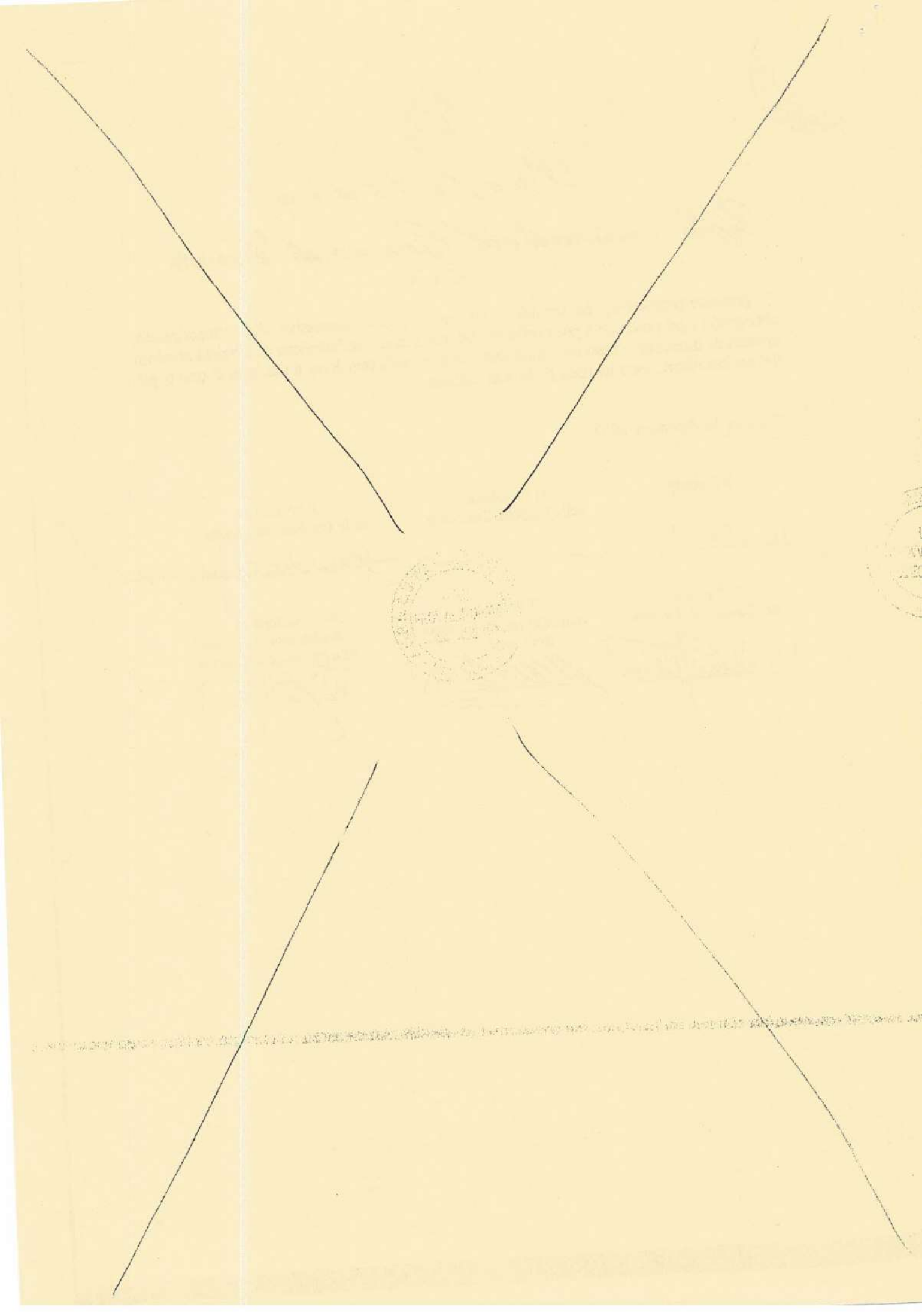
Il Presidente
della Regione Campania

Il Presidente
della Provincia di Caserta

Il Sindaco
del Comune di Caserta

Il Presidente
della Camera di Commercio
di Caserta

ANCI-Campania
Il Coordinatore dei Sindaci
della provincia di Caserta



ELENCO ALLEGATO
Tutti i Comuni, con esclusione di:

- Aversa
- Capodrise
- Carinola
- Casal di Principe
- Casapesenna
- Castel Volturno
- Grazzanise
- Gricignano di Aversa
- Lusciano
- Marcianise
- Orta di Atella
- S.Maria C.V.
- San Cipriano d'Aversa
- Sant'Angelo D'Alife
- Trentola Ducenta

10:00823232445

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO con oggetto:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE LE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AREE OSPEDALIERE INTERNE ED ESTERNE - PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE AI SENSI DELL'ART.32 CO.2 D.LGS. 50/16 E SS.MM.II - APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €457.457,66

- è di competenza dell'esercizio 2019 , imputabile al conto economico 5020201050 - Pulizia
  da scomputare dal preventivo di spesa ratifica proroga 2/6 mesi nov._dic. 2019 che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

---

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €914.915,32

- è di competenza dell'esercizio 2020 , imputabile al conto economico 5020201050 - Pulizia
  da scomputare dal preventivo di spesa proroga 4/6 mesi gen._apr. 2020 che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

---

Caserta li, 10/01/2020

il Dirigente GEF incaricato
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Deliberazione del Commissario Straordinario N. 35 del 14/01/2020

PROPONENTE: **UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

OGGETTO: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE LE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AREE OSPEDALIERE INTERNE ED ESTERNE - PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE AI SENSI DELL'ART.32 CO.2 D.LGS. 50/16 E SS.MM.II - APPROVAZIONE ATTI DI GARA.**

In pubblicazione dal 15/01/2020 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

Elenco firmatari

Carmine Mariano - DIREZIONE GENERALE

Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.