



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 941 del 28/12/2021

Proponente: Il Direttore UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA, FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE

Oggetto: PREMIO “FELLOWSHIP” PROSECUZIONE PROGETTI “MODELLO DI INTERAZIONE TRA CENTRO CLINICO SPECIALISTICO E TERRITORIO PER LA ERADICAZIONE DI HCV DELLA POPOLAZIONE DI TOSSICODIPENDENTI” - “CASERTA HCV FREE HOSPITAL”. INDIZIONE AVVISO PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI BORSA DI STUDIO PER N° 2 UNITA' DEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 28/12/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Tommaso Sgueglia - UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA, FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE

Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: PREMIO "FELLOWSHIP" PROSECUZIONE PROGETTI "MODELLO DI INTERAZIONE TRA CENTRO CLINICO SPECIALISTICO E TERRITORIO PER LA ERADICAZIONE DI HCV DELLA POPOLAZIONE DI TOSSICODIPENDENTI" - "CASERTA HCV FREE HOSPITAL". INDIZIONE AVVISO PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI BORSA DI STUDIO PER N° 2 UNITA' DEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**Direttore F.F. UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA,
FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che:

- con deliberazione n.1037 del 13/12/2018 è stata stipulata apposita convenzione con la GILEAD Sciences S.r.l., impegnata nello sviluppo e commercializzazione di farmaci finalizzati alle cure di malattie particolarmente gravi e di rilevante attenzione quali l'HIV, patologie oncoematologiche ed infezioni invasive;
- anche per l'anno 2019, con deliberazione n.8 del 23/08/2019, è stata stipulata ulteriore convenzione con la GILEAD Sciences S.r.l.;
- la predetta casa farmaceutica ha indetto un concorso, per l'anno 2018 e successivamente anche per l'anno 2019, denominato "Fellowship Program" mettendo a disposizione di enti pubblici e privati risorse economiche aventi come unico scopo la ricerca scientifica nelle fattispecie patologiche sopra rappresentate;

Considerato che:

- la A.O.R.N. di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano, con la Unità Operativa Complessa di Malattie Infettive e Tropicali a direzione universitaria è risultata vincitrice del bando di ricerca nazionale "Fellowship" sia per l'anno 2018 che per il 2019, con la presentazione di altrettanti progetti dal titolo: per il 2018 con deliberazione n.1037 del 13/12/2019 "*Modello di interazione tra Centro clinico specialistico e territorio per la eradicazione di HCV della popolazione di tossicodipendenti*"; per il 2019 con deliberazione n.8 del 23/08/2019 "*Caserta HCV free Hospital*"; come anche da comunicazione dell'ex Primario, Prof. Nicola Coppola, prot. 30792 del 20/11/2019, ratificata con propria nota del 21/11/2019 dal Commissario Straordinario, nota giacente agli atti;
- tali progetti prevedono l'erogazione di un contributo, cadauno, dell'importo di € 25.000,00, IVA esente, per l'Azienda vincitrice;
- il Responsabile Scientifico dei predetti progetti della durata di 18 mesi, è il dott. Vincenzo Messina;
- con nota email del 06/05/2021, il dott. Vincenzo Messina ritiene opportuno per il raggiungimento dell'obiettivo fissato dal Progetto di richiedere la selezione di n° 2 Assistenti Amministrativi;

Preso atto che:

- la deliberazione C.S. n° 297 del 24/03/2020, regola la pianificazione, elaborazione e lo sviluppo dei Progetti *su citati*, in quanto:
 - stabilisce che, l'indicazione della spesa sarà fornita dal dott. Vincenzo Messina preventivamente, laddove possibile, o con rimborso non tassato per quegli oneri documentati forniti dallo stesso quando non preventivabili in anticipo;

Deliberazione del Direttore Generale

- lascia alla discrezione di questa Azienda Ospedaliera, la modalità di selezione di figure professionali idonee alla realizzazione dei progetti, nei limiti di documentata specifica competenza nel settore, valutata dal responsabile dei progetti;
- laddove alcune voci di spesa preventivata non siano state attivate, il relativo importo disponibile potrà essere stornato su altre attività che necessitino di ulteriore implementazione di spesa per la riuscita del progetto;
- ad oggi risultano versati a questa Azienda Ospedaliera, dalla ditta GILEAD Sciences S.r.l, in quanto premio del concorso denominato “Fellowship Program” con dettaglio provvisorio n. 1426 del 21/11/2018 e n.553 del 22/01/2020, rispettivamente € 12.500 ed € 10.000 per l’anno 2018; mentre con dettaglio provvisorio n. 1241 del 03/10/2019 € 25.000 per l’anno 2019;

Accertato che

- Il Regolamento che disciplina la concessione di Borse di Studio, approvato con Deliberazione C.S. n°342 del 27/12/2019;

Precisato che

- alcun onere è a carico di questa Azienda;

Attestata

- La legittimità della presente proposta e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento che ne è alla base, a seguito dell’istruttoria effettuata dalla UOC “Appropriatezza ed Epidemiologia clinica e valutativa, Formazione, Qualità e Performance”;

PROPONE

1. di indire Avviso Pubblico per titoli e prova colloquio, per conferimento di Borsa di Studio per n° 2 assistenti amministrativi;
2. di approvare il relativo bando, allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
3. di demandare la U.O.C. Affari Generali alla pubblicazione del suddetto bando sul sito web Aziendale, nella sezione “Avvisi e Concorsi”;
4. di precisare che la spesa non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale;
5. di stabilire che la spesa, sarà a cura della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di bilancio, data la copertura versata dalla ditta GILEAD Sciences S.r.l e comunicata dalla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria a questa U.O., proponente, con dettagli provvisori n. 1426 del 21/11/2018 e n.553 del 22/01/2020, rispettivamente € 12.500 ed € 10.000 per l’anno 2018; mentre con dettaglio provvisorio n. 1241 del 03/10/2019 € 25.000 per l’anno 2019, note giacenti agli atti;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria; alla U.O.C. Malattie Infettive a Direzione Universitaria; al Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane; alla U.O.C. Affari Generali, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
7. di rendere l’atto immediatamente eseguibile per l’avvio delle attività.

**IL DIRETTORE f.f. U.O.C. APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA
CLINICA E VALUTATIVA, FORMAZIONE, QUALITÀ E
PERFORMANCE**

Dott. Tommaso Sgueglia

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. UOC Appropriatelyzza ed epidemiologia clinica e valutativa, formazione, qualità e performance, Dr. Tommaso Sgueglia

Acquisiti

i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Anneschiarico _____

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara _____

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto di:

8. **INDIRE** Avviso Pubblico per titoli e prova colloquio, per conferimento di Borsa di Studio per n° 2 assistente amministrativo;
1. **APPROVARE** il relativo bando, allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
2. **DEMANDARE** la U.O.C. Affari Generali alla pubblicazione del suddetto bando sul sito web Aziendale, nella sezione "Avvisi e Concorsi";
3. **PRECISARE** che la spesa non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale;
4. **STABILIRE** che la spesa, sarà a cura della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di bilancio, data la copertura versata dalla ditta GILEAD Sciences S.r.l e comunicata dalla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria a questa U.O., proponente, con dettagli provvisori n. 1426 del 21/11/2018 e n.553 del 22/01/2020, rispettivamente € 12.500 ed € 10.000 per l'anno 2018; mentre con dettaglio provvisorio n. 1241 del 03/10/2019 € 25.000 per l'anno 2019, note giacenti agli atti;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria; alla U.O.C. Malattie Infettive a Direzione Universitaria; al Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane; alla U.O.C. Affari Generali, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
6. **RENDERE** l'atto immediatamente eseguibile per l'avvio delle attività.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI BORSA DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ RELATIVE ALLA PROSECUZIONE DEI PROGETTI “MODELLO DI INTERAZIONE TRA CENTRO CLINICO SPECIALISTICO E TERRITORIO PER LA ERADICAZIONE DI HCV DELLA POPOLAZIONE DI TOSSICODIPENDENTI” - “CASERTA HCV FREE HOSPITAL”, PER N° 2 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

In esecuzione alla deliberazione n° 1037 DEL 13/12/2018 e n° 8 DEL 23/08/2019, è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, PER IL CONFERIMENTO DI BORSA DI STUDIO, per n° 2 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, per lo svolgimento di attività relative all’ attivazione dei Progetti di seguito riportati:

	REFERENTE	LUOGO	N.	FIGURE PROFESSIONALI	TITOLI IN POSSESSO AL MOMENTO DELLA CANDIDATURA
“MODELLO DI INTERAZIONE TRA CENTRO CLINICO SPECIALISTICO E TERRITORIO PER LA ERADICAZIONE DI HCV DELLA POPOLAZIONE DI TOSSICODIPENDENTI”. DELIBERAZIONE N° 1037 DEL 13/12/2019 DURATA PROGETTO 18 MESI	DOTT. VINCENZO MESSINA	UOC MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI A DIREZIONE UNIVERSITARIA	2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO. • ATTESTATO ECDL/EIPASS
“CASERTA HCV FREE HOSPITAL” DELIBERAZIONE N°8 DEL 23/08/2019 DURATA PROGETTO 18 MESI					

TABELLA RIEPILOGATIVA COMPENSI LORDI PER L’INTERA DURATA DEL PROGETTO

FIGURA PROFESSIONALE	DURATA PROGETTO	BORSA DI STUDIO LORDA PER L’INTERA DURATA DEL PROGETTO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	18 MESI	€ 8.750,00

Il compenso lordo fissato è da corrispondere con rate posticipate trimestrali, dietro attestazione del responsabile del Progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del trimestre, secondo Regolamento aziendale “Borse di Studio, Formazione e Ricerca” deliberazione C.S. n° 342 del 27/12/2019.

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

previsti dagli artt. 1 e 70 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
2. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione: i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.
3. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).
4. Idoneità fisica alla mansione specifica della posizione funzionale.
5. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.

Ai sensi dell'art. 26, co. 1, del D. Lgs. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni ovvero di attività documentate (allegando specifica attestazione probante) presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127 del 15/05/1997, fatto salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

A norma dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il fac-simile accluso quale allegato A, dovranno, a pena di esclusione, essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O.R.N. S. Anna e San Sebastiano di Caserta e pervenire entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione sulla pagina web Aziendale, nella sezione "Avvisi e Concorsi", visibile nella sezione Trasparenza, come per legge. (Regolamento Aziendale per Bandi Borsa di Studio n° 342 del 27/12/2019). Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

Le istanze di partecipazione potranno pervenire, esclusivamente, con le seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo dell'Azienda: protocollogenerale@ospedalecasertapec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in unico file, in formato PDF. Se detta documentazione dovesse essere di grosse dimensioni la stessa potrà essere inviata in una cartella compressa in formato ZIP, nominandola come "cognome.nome.zip". La

documentazione stessa dovrà essere debitamente sottoscritta utilizzando una delle due modalità alternative di seguito indicate:

- ✓ Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- ✓ Firma digitale.

Si precisa che la **validità** dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è **subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella** di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. aziendale sopra riportato o ad altra P.E.C. aziendale.

OGGETTO della P.E.C. da riportare, pena esclusione:

- ✓ MITTENTE: nome, cognome e domicilio del candidato;
- ✓ OGGETTO: Istanza di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per assegnazione "Borsa di Studio", indicare:
 - denominazione del Progetto, al quale si intende partecipare;
 - figura professionale di interesse;
 - importo lordo stimato per la durata del Progetto (importi elencati in tabella).

Il candidato dovrà comunque allegare copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

- **a mezzo del Servizio Pubblico Postale**, entro il termine (farà fede il timbro postale di accettazione) indirizzata al Direttore Generale A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta – Via Palasciano Snc 81100 – Caserta.

Sul plico dovrà essere riportato:

- ✓ MITTENTE: nome, cognome e domicilio del candidato;
- ✓ DESTINATARIO: Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" – Via F. Palasciano, Snc – 81100, CASERTA;
- ✓ OGGETTO: Istanza di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per assegnazione "Borsa di Studio", indicare:
 - denominazione del Progetto, al quale si intende partecipare;
 - figura professionale di interesse;
 - importo lordo stimato per la durata del Progetto (importi elencati in tabella).

Eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.

L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'Azienda, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda (fac simile allegato A) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
6. i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti), che attestano il profilo pertinente per la partecipazione ai profili professionali messi a Bando e per il quale si intende partecipare.

7. Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; nell'elencazione dei servizi andrà fatto esplicito riferimento all'anzianità di servizio ovvero alle esperienze lavorative ed alla documentata esperienza e dei requisiti generali e specifici di ammissione;
10. i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
12. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
13. il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni di atto di notorietà in originale, secondo il fac-simile accluso quale Allegato D.

Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale, utilizzando l'apposito fac-simile Allegato C, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i servizi prestati, secondo il fac-simile Allegato D.

I candidati dovranno allegare alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, secondo il fac-simile accluso quale Allegato B, con firma estesa, leggibile ed in originale, attestanti:

- a) il possesso dei titoli necessari alla partecipazione:
 - Diploma di scuola secondaria di II° grado;
 - Attestato EIPASS e/o ECDL
- b) tutte le attività che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria" (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici).
- c) i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non autocertificati, i diritti relativi non potranno essere riconosciuti agli effetti della procedura concorsuale; In luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui sopra, i candidati potranno allegare le fotocopie dei titoli e/o certificazioni attestandone la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo il fac-simile accluso quale Allegato C.
- d) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art.8 *criteri di valutazione* del "Regolamento Aziendale *"Borse di Studio, Formazione e Ricerca"*, deliberazione n° 342 del 27/12/2019.

Detto curriculum, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda andrà allegato un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero i titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà potranno essere formalizzate allegando alle stesse un documento di riconoscimento in corso di validità e utilizzando i fac - simili acclusi, debitamente compilati, ovvero dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni, atti sostitutivi di notorietà, certificati di strutture private, titoli e documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso ovvero allegati ad altre domande inoltrate all'Azienda.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati presso strutture sanitarie pubbliche deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 il quale prevede che *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”*.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima della assunzione in servizio. In caso di produzione di falsa dichiarazione l'Azienda procederà alla denuncia ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta dal Responsabile Scientifico del Progetto, con funzioni di Presidente, e da due dirigenti del profilo professionale a concorso, oltre il Segretario, in conformità alla normativa vigente.

La sede e la data dell'espletamento della prova colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alla prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere la prova stessa muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione al termine della prova formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI PER AREA DIRIGENZA

La commissione per la presente valutazione, dispone complessivamente di 100 punti (Regolamento aziendale *“Borse di Studio, Formazione e Ricerca”* deliberazione C.S. n° 342 del 27/12/2019) così ripartiti: 60 punti per prova colloquio;

40 punti per la valutazione dei titoli, di cui:

- 20 per i titoli;
- 20 per il curriculum formativo/professionale;

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 31/60.

I punti per la valutazione dei titoli, sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5.

I punteggi, sono attribuiti dalla Commissione Esaminatrice con i criteri stabiliti dal Regolamento Aziendale "Borse di Studio, Formazione e Ricerca", deliberazione n° 342 del 27/12/2019, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. 8 agosto 1991, n°257 o D.lgs. 17 agosto 1999, n° 368, verrà valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata legale del corso di studi.

Le relative autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

La valutazione del servizio militare sarà possibile solo previa presentazione dell'autocertificazione relativa al foglio matricolare.

PROVA COLLOQUIO

Il colloquio, teso alla valutazione del grado di preparazione del candidato, in relazione alle attività da svolgere (art. 9 Regolamento aziendale "Borse di Studio, Formazione e Ricerca" deliberazione C.S. n° 342 del 27/12/2019).

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria degli idonei, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, co. 15, del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, il nominativo del vincitore della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta ed è immediatamente efficace. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 87, Legge 24 dicembre 2007 n. 244, rimane efficace per l'intera durata della borsa di studio.

COSTITUZIONE DEL CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO

Il candidato dichiarato vincitore della selezione è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione stessa, i documenti di rito prescritti per l'accettazione ai fini della formale stipula del contratto di borsa di studio.

Il borsista è tenuto a consegnare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle attività, che scagioni l'Azienda da ogni responsabilità diretta e/o indirette per danni a terzi e a sé stesso, con i seguenti massimali:

MASSIMALI	CAUSALE
€ 200.000,00	IN CASO DI MORTE
€ 200.000,00	INVALIDITA' PERMANENTE
€ 1.000.000,00	DANNI A PERSONE , COSE O ANIMALI

Sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda, presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipula del contratto di borsa di studio.

Entro il termine previsto dall'Azienda, l'assegnatario, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di

incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98.

Il contratto di borsa di studio decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e, condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

INCOMPATIBILITA' - DIVIETO DI CUMULO- CONFLITTO D'INTERESSE

L'attribuzione della Borsa di Studio è incompatibile con:

- la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o libero professionale;
- la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;
- l'essere dipendente di una pubblica amministrazione, salvo che sia stata rilasciata la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e l'interessato sia collocato in aspettativa senza assegni;
- l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto d'interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'azienda è acquisita nel contratto di borsa di Studio che il titolare sottoscrive.

Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità o il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di studio non si procederà all'attribuzione stessa.

Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di studio assegnata.

A tal fine il borsista si impegna a comunicare, al Responsabile del progetto e alla U.O.C. Appropriately ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, non appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di studio stessa.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda, entro 6 mesi dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale o al Presidente della Repubblica, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione della documentazione potrà essere richiesta mediante le seguenti modalità:

- servizio postale all'indirizzo: Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" – Via F. Palasciano, Snc – 81100, CASERTA;

- posta elettronica all'indirizzo: protocollogenerale@ospedalecasertapec.it

La spedizione della documentazione verrà effettuata a mezzo del servizio postale con spese a carico dell'interessato.

Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione della graduatoria, la documentazione di cui sopra è inviata al macero ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di borsa di studio.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della pubblica selezione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di borsa di studio saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura concorsuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Sul sito web aziendale è reperibile il Regolamento "Borse di Studio, Formazione e Ricerca" adottato con deliberazione n° 342 del 27/12/2019, a cui il vincitore deve attenersi.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Appropriatezza ed Epidemiologia clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione Snc, tel. 0823/232200 – 0823/232902;

e-mail: amas@ospedale.caserta.it

**IL DIRETTORE GENERALE
GAETANO GUBITOSA**

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per assegnazione "Borsa di Studio":

Progetto:

Profilo professionale:

Durata dell'Attività Progettuale:

Importo lordo annuo borsa di studio:

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere in alla via
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione:
 - diploma di laurea in conseguito il presso
 - abilitazione all'esercizio della professione;
 - specializzazione in
 - iscrizione all'Ordine
- 6) di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione (*nel caso in cui sia richiesto*)
- 6) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione
- 7) di aver prestato servizio presso dal al..... in qualità di
(indicare l'eventuale causa di cessazione del rapporto di lavoro);
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione:
- 9) di avere necessità, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, del seguente ausilio.....nonché della necessità di tempi aggiuntivi

Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data.....

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Nata/o a il..... ,

residente a (Prov.),

via, n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

luogo e data _____

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono recare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati

Il/La sottoscritto/a

Nata/o a il.....,

residente a (Prov.),

via, n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze:

1) Pubblica Amministrazione - Privati -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....

Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro;
Tempo pieno definito part-time
Indicare sempre n. ore settimanali;
Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al; dal.....al ...

2) Pubblica Amministrazione - Privati -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro;
Tempo pieno definito part-time
Indicare sempre n. ore settimanali;
Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al; dal.....al ...

3) Pubblica Amministrazione -

Privati -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro;
Tempo pieno definito part-time
Indicare sempre n. ore settimanali;
Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella Altro, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).