



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 1032 del 20/11/2023**

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: INDIZIONE GARA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ RELATIVE ALLA GESTIONE DELLA PROCEDURA PRESELETTIVA DEL “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 15 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D, DI CUI IL 20% RISERVATO AL PERSONALE INTERNO”**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 20/11/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** INDIZIONE GARA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ RELATIVE ALLA GESTIONE DELLA PROCEDURA PRESELETTIVA DEL “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 15 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D, DI CUI IL 20% RISERVATO AL PERSONALE INTERNO”

### **IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione dell’allora DG n. 226 del 20/03/2019 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n.15 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D, di cui il 20% riservato al personale interno ;
- il relativo bando di concorso, nel caso di elevato numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, prevede l’espletamento di una prova selettiva con l’ammissione al medesimo concorso dei primi 200 partecipanti collocati nella graduatoria finale di merito della preselezione, con la precisazione che, in caso di *ex aequo* presente al 150° posto, saranno ammessi tutti i candidati risultanti in possesso del medesimo punteggio;
- il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Luigia Infante, con nota prot. n. 2480 del 25/01/2023 (all. 1), allegata alla presente costituendone parte integrante, ha chiesto di porre in essere le procedure previste dalla normativa vigente per l’individuazione della Società cui affidare il servizio di preselezione, essendo pervenute n. 724 domande di partecipazione;

### **RILEVATO CHE**

- la UOC Provveditorato ed Economato ha predisposto la seguente documentazione di gara (*agli atti*):
  - A/1 Domanda di partecipazione;
  - A/2 Dichiarazione sostitutiva;
  - A/3 DGUE;
  - A/4 Integrazione al DGUE;
  - A/5 Scheda fornitore;
  - A/6 Scheda Trattamento dati;
  - A/7 Protocollo di legalità;
- la UOC Gestione Risorse Umane ha trasmesso l’allegato Capitolato Speciale (mail del 10/11/2023 – allegato n. 2);

### **PRECISATO CHE**

- l’aggiudicazione della fornitura di cui trattasi avverrà con il criterio del prezzo più basso per prodotto conforme (art. 108, co. 3, del D. Lgs. n. 36/2023);

*Deliberazione del Direttore Generale*

- l'importo complessivo presunto è pari ad € 30.000,00 Iva esclusa, determinato sulla base di una indagine ufficiosa di mercato;

#### **VISTI**

- l'art. 15, comma 13, lettera d) del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, il quale dispone che gli Enti del SSN sono obbligati ad utilizzare, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, (Disposizioni transitorie e di coordinamento applicate fino al 31/12/2023 ex art. 225 comma 2 del D.Lgs n.36/2023) il quale dispone che per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia comunitaria le Stazioni Appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici (MePA/Consip - SIAPS);

**ESAMINATA** tutta la documentazione innanzi richiamata, allegata alla presente ed in atti giacente;

**RITENUTO** pertanto di indire una procedura telematica (Lotto unico) finalizzata all'affidamento, secondo il criterio del prezzo più basso per prodotto conforme (art. 108, co. 3, del D. Lgs. n. 36/2023), della seguente fornitura:

- Gestione della procedura preselettiva del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 15 posti di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D, di cui il 20% riservato al personale interno" per l'importo complessivo presunto di € 30.000,00 IVA esclusa;

**ATTESTATA** la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

#### **PROPONE**

**I – DI INDIRE** una procedura telematica (Lotto unico) finalizzata all'affidamento, secondo il criterio del prezzo più basso per prodotto conforme (art. 108, co. 3, del D. Lgs. n. 36/2023), della seguente fornitura:

- Gestione della procedura preselettiva del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 15 posti di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D, di cui il 20% riservato al personale interno" per l'importo complessivo presunto di € 30.000,00 IVA esclusa;

**II – DI APPROVARE** la documentazione di gara (*agli atti*) sotto elencata, predisposta dalla UOC Provveditorato ed Economato:

- A/1 Domanda di partecipazione;
- A/2 Dichiarazione sostitutiva;
- A/3 DGUE;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

- A/4 Integrazione al DGUE;
- A/5 Scheda fornitore;
- A/6 Scheda Trattamento dati;
- A/7 Protocollo di legalità;
- Capitolato Speciale di gara;

**III – DI ARTICOLARE** la procedura di gara telematica a farsi in un unico lotto, per un importo complessivo presunto pari ad € 30.000,00 IVA esclusa;

**IV – DI PRENDERE ATTO** che i costi effettivi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC Gestione Economico-Finanziaria ai competenti conti di bilancio;

**V – DI PREVEDERE** la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D. Lgs. 159/2011 s.m.i., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

**VI – DI PREVEDERE**, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. S.p.A. (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;

**VII – DI NOMINARE** ex art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, quale Rup il Dott. Leonardo Violante, Dirigente Amministrativo della UOC Provveditorato ed Economato, relativamente alla procedura in parola e sino alla fase di affidamento;

**VIII – DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC GEF e alla UOC Gestione Risorse Umane.

**Il Dirigente amministrativo**

*Dott. Leonardo Violante*

**IL DIRETTORE  
U.O.C. PROVVEDITORATO  
ED ECONOMATO**

*Dott.ssa Teresa Capobianco*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett e del regolamento aziendale) e sotto riportati

Il Direttore Sanitario                      Dr.ssa Angela Anecchiarico                      Favorevole

Il Direttore Amministrativo    Avv. Amalia Carrara                      Favorevole

*Deliberazione del Direttore Generale*

## DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**I – INDIRE** una procedura telematica (Lotto unico) finalizzata all'affidamento, secondo il criterio del prezzo più basso per prodotto conforme (art. 108, co. 3, del D. Lgs. n. 36/2023), della seguente fornitura:

- Gestione della procedura preselettiva del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 15 posti di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D, di cui il 20% riservato al personale interno" per l'importo complessivo presunto di € 30.000,00 IVA esclusa;

**II – APPROVARE** la documentazione di gara (*agli atti*) sotto elencata, predisposta dalla UOC Provveditorato ed Economato:

- A/1 Domanda di partecipazione;
- A/2 Dichiarazione sostitutiva;
- A/3 DGUE;
- A/4 Integrazione al DGUE;
- A/5 Scheda fornitore;
- A/6 Scheda Trattamento dati;
- A/7 Protocollo di legalità;
- Capitolato Speciale di gara;

**III – ARTICOLARE** la procedura di gara telematica a farsi in un unico lotto, per un importo complessivo presunto pari ad €30.000,00 IVA esclusa;

**IV - PRENDERE ATTO** che i costi effettivi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC Gestione Economico-Finanziaria ai competenti conti di bilancio;

**V - PREVEDERE** la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D. Lgs. 159/2011 s.m.i., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

**VI - PREVEDERE**, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. S.p.A. (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analogo convenzione/accordo quadro centralizzato;

**VII - NOMINARE** ex art.15 del D. Lgs n. 36/2023, quale Rup il Dott. Leonardo Violante, Dirigente Amministrativo della UOC Provveditorato ed Economato, relativamente alla procedura in parola e sino alla fase di affidamento;

**VIII – DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC GEF e alla UOC Gestione Risorse Umane.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

## DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

### **RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ RELATIVE ALLA GESTIONE DI PROCEDURE PRESELETTIVE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 15 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D CON RISERVA DEL 20% DEI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO**

L’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta, ha bandito concorso per il reclutamento di n. 15 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI, CAT.D.

I requisiti, i titoli e ogni altra informazione riferita alla menzionata procedura concorsuale sono specificati in apposito bando, che dispone *“In caso di un numero elevato di istanze di partecipazione, si provvederà, ai sensi dell’art.3 comma 4, DPR n.220/2001, ad un’apposita preselezione consistente nella risoluzione di un test costituito da una serie di quesiti a risposta multipla concernenti le materie attinenti al profilo a concorso”*

Da piattaforma informatica risultano pervenute n.724 domande di partecipazione.

Con la presente procedura, si intende affidare la gestione della fase preselettiva dei candidati, da ammettere alle prove scritte, mediante Richiesta di offerta (RDO) aperta agli operatori economici abilitati al bando “Servizi” - Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale.”

La procedura è disciplinata dalle presenti condizioni particolari di fornitura che, meglio di seguito descritte, definiscono le disposizioni afferenti all’oggetto e alla disciplina dell’appalto in argomento.

**Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o di risolvere anticipatamente il Contratto, in caso di aggiudicazione da parte di So.Re.Sa spa di gara centralizzata di medesimo oggetto. L’Amministrazione, inoltre, a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o di risolvere anticipatamente il contratto in caso di sopravvenute ed imprevedibili esigenze aziendali o qualora ravvisi la non convenienza dell’offerta.**

#### **Art.1 - OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento delle attività relative alla gestione di procedura preselettiva del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 15 Collaboratori Amministrativi, Cat. D, con riserva del 20% dei posti per il personale interno.

Alla società aggiudicataria sarà fornita la lista dei partecipanti alla procedura preselettiva.

La presente procedura, articolata a Lotto unico e indivisibile, verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo di cui all’art. 108, comma 3, del D. Lgs 36/2023.

I servizi richiesti riguardano:

- l’individuazione e il costo della sede per lo svolgimento delle prove;
- la gestione ed organizzazione della fase preselettiva dei candidati, da ammettere alle prove scritte.
- l’importazione e la fruibilità dei dati inerenti la procedura concorsuale in oggetto dalla piattaforma informatica gestita dalla Società IBS Informatica Basilicata Servizi srl;
- la predisposizione dei **test a risposta multipla** elaborati **in numero adeguato ai concorrenti ed alle sessioni d’esame** sulle materie indicate nel bando di concorso pubblicato nella Sezione AVVISI e BANDI del sito aziendale, indirizzo URL: <https://aocaserta.selezionieconcorsi.it>;
- la fornitura dei **materiali ad uso dei partecipanti**;
- i **servizi di accoglienza, identificazione dei candidati e vigilanza** durante lo svolgimento delle prove alle dipendenze della società aggiudicataria;
- la **correzione a lettura ottica degli elaborati**;

- la **elaborazione degli elenchi degli ammessi/non ammessi;**
- **l'accesso on-line all'elenco dei candidati ammessi;**
- **la gestione dell'accesso a tutti gli atti relativi alle prove preselettive da parte dei partecipanti e la trasmissione di tutti gli atti della procedura occorrenti all'Amministrazione per ottemperare alla normativa sul diritto di accesso civico (L. 241/90, d.lgs. n. 33/2013 e d.lgs. n. 97/2016);**
- **la gestione del contenzioso eventuale, relativo alle prove;**
- ogni altra attività utile alla buona riuscita delle prove.

## **Art. 2 - OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE**

La società aggiudicataria si impegna alla gestione ed organizzazione della procedura preselettiva relativa al Bando pubblicato nella Sezione AVVISI e BANDI del sito aziendale, indirizzo URL: <https://aocaserta.selezionieconcorsi.it>.

Le prestazioni che formano oggetto del presente appalto, fatte salve le indicazioni e prescrizioni che - in fase di esecuzione del contratto - potranno essere impartite dall'Amministrazione, comprendono, come meglio di seguito specificato, la pianificazione generale e la gestione e organizzazione delle prove e di tutte le necessarie fasi, con particolare riguardo a:

- la fase preliminare
- la predisposizione e alla fornitura di un database composto da quesiti, per l'espletamento della procedura preselettiva
- l'accesso on-line ai risultati delle prove
- la gestione dell'accesso a tutti gli atti relativi alle prove preselettive da parte dei partecipanti e la trasmissione di tutti gli atti della procedura occorrenti all'Amministrazione per ottemperare alla normativa sul diritto di accesso civico (L. 241/90, d.lgs. n. 33/2013 e d.lgs. n. 97/2016);
- la gestione del contenzioso eventuale, relativo alle prove;

Inoltre, l'Appaltatore dovrà garantire, durante l'espletamento delle prove e per ogni sessione d'esame, la presenza di proprio qualificato personale per assicurare ogni adempimento in tutte le necessarie fasi di preselezione, somministrazione dei test e selezione, inclusa la stampa dei questionari contenenti i quesiti, la loro correzione all'esito della prova d'esame, la individuazione ed il relativo costo della sede ove verranno svolte le selezioni e ogni altra necessaria assistenza alla Commissione d'esame.

Nell'espletamento delle selezioni dovrà essere garantita l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza, ed a tal fine l'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto sottoporrà alla struttura di Prevenzione e Protezione dell'AORN il relativo piano di sicurezza, emergenza ed evacuazione e igienico-sanitario che provvederà ad apportare eventuali modifiche ed approvarlo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano i servizi da espletare:

- la predisposizione dei test a risposta multipla elaborati in numero adeguato ai concorrenti e alle sessioni d'esame sulle materie indicate nel bando di concorso pubblicato nella Sezione AVVISI e BANDI del sito aziendale, indirizzo URL: <https://aocaserta.selezionieconcorsi.it>.
- la fornitura dei materiali ad uso dei partecipanti:
  - o registri firma
  - o segnaletica in aula per il ricevimento dei candidati
  - o schede risposte idonee per la lettura ottica pre-compilate con i dati dell'Ente committente
  - o cartellini anagrafici pre-compilati con i dati dei candidati e dell'Ente committente
  - o fogli istruzione riportanti il regolamento della prova condiviso con l'Amministrazione
  - o etichette adesive con coppie di codici a barre
  - o penne di colore nero ad uso dei candidati
  - o attestati di partecipazione
  - o messa a disposizione di tavolette di supporto per la compilazione della prova
- i servizi di accoglienza, identificazione dei candidati e vigilanza durante lo svolgimento delle prove, saranno garantiti da almeno n° 12 Addetti/turno (o comunque un numero congruo al numero dei partecipanti per sessione) alle dipendenze della società aggiudicataria; detto personale alle dipendenze

della società aggiudicataria dovrà provvedere alla identificazione dei candidati all'ingresso della sede d'esame, alla rilevazione e trascrizione dei dati del documento di identità, all'apposizione della firma su registro firma da parte del candidato ed alla consegna dei seguenti materiali:

- o foglio istruzioni
  - o una scheda risposte
  - o una penna
  - o una coppia di codici a barre su etichette autoadesive
  - o il modulo anagrafico precompilato
  - o Sistemazione del candidato sul posto in aula
  - o Istruzione tecniche scritte e da leggere a voce, da parte del responsabile aziendale, ai candidati
  - o Preparazione del materiale da parte di candidati (apposizione codici, eventuale integrazione dati del cartellino anagrafico)
  - o Scelta del questionario, estratto da una terna, da parte dei candidati convocati e presentatisi spontaneamente
  - o Consegna dei questionari sigillati da parte del personale di assistenza
  - o Inizio della prova
  - o Vigilanza durante lo svolgimento della prova.
  - o Ritiro, alla scadenza del tempo, del materiale utilizzato (Questionari, Moduli delle risposte, Moduli anagrafici); il personale di assistenza dovrà far defluire i candidati dall'aula sigillando il materiale in attesa della correzione.
- la correzione a lettura ottica degli elaborati che dovrà essere eseguita immediatamente sul posto al termine della prova. L'attività di elaborazione dei dati dovrà essere svolta da personale specializzato ed essere effettuata con sistemi elettronici di lettura ottica, completamente automatizzati e idonei, quali scanner veloci (da 60pagine/minuto) e notebook con programmi software per l'acquisizione ottica delle schede risposta, la descrizione e la correzione automatica con l'abbinamento agli anagrafici di sicurezza. Tale attività prevede:
- o Acquisizione ottica e lettura delle schede risposta e produzione elenco anonimo riportante i dati del codice a barre, stringa risposte esatte, errate ed omesse ed il punteggio grezzo;
  - o Acquisizione ottica e lettura dei cartellini anagrafici con abbinamento compito-anagrafico mediante lettura automatica dei codici a barre;
  - o Produzione e fornitura di graduatorie alfabetiche, di merito in forma cartacea e su supporto informatico;
  - o Produzione dei verbali di tutte le attività svolte dalla ditta e di cui una copia sarà consegnata all'Ente committente.
- la elaborazione della graduatoria intermedia con consegna all'Amministrazione committente, al termine delle operazioni di cui al punto precedente, delle graduatorie e di tutti i materiali utilizzati per le prove e necessari ai fini della conservazione
- o Elaborati compilati dai candidati
  - o Cartellini anagrafici
  - o Questionari somministrati
  - o Griglie di correzione
- l'accesso on-line sul proprio portale, tramite login e password, all'elenco/graduatoria dei candidati ammessi alla fase successiva del concorso;
- l'accesso alla documentazione concorsuale deve essere garantito **entro 5 gg. lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria;**
- ogni altra attività utile alla buona riuscita delle prove.

La sede d'esame, le cui prove potranno essere svolte in più giornate e/o sessioni giornaliere, dovrà essere individuata dalla ditta aggiudicataria ed è a carico della stessa il relativo costo, nonchè tutte le operazioni di



pulizia e sanificazione. Spetterà altresì all'aggiudicatario la definizione del numero di giornate e/o sessioni di sala.

**Art. 3 - PIANIFICAZIONE GENERALE, PREDISPOSIZIONE DEI QUESITI E GESTIONE DI TUTTE LE FASI (PRESELEZIONE, PRELIMINARE, SOMMINISTRAZIONE E SELEZIONE)**

Sede d'esame: La sede d'esame delle giornate di svolgimento dovrà essere individuata dalla ditta aggiudicataria ed è a carico della stessa il relativo costo, nonché tutte le operazioni di pulizia e sanificazione. Spetterà altresì all'aggiudicatario la definizione del numero di giornate di sala.

Numero candidati che hanno presentato domanda: 724.

Totale quesiti n. 2.100, aggiornati alla normativa vigente.

I quesiti proposti ai candidati dovranno essere in numero di 30 (Trenta) a risposta multipla. I quesiti sono gli stessi per tutti i candidati presenti nella stessa sessione selettiva.

Qualora siano previste più sessioni ogni sessione avrà quesiti diversi dalla sessione precedente. L'ordine delle domande dovrà essere diverso per ciascun candidato per sessione selettiva.

Prove da effettuarsi in **60** minuti.

In caso di partecipazione di candidati diversamente abili che dovessero necessitare di supporto in sede di svolgimento della prova l'aggiudicatario dovrà attivare i presidi necessari per le specifiche esigenze che dovessero emergere.

L'Appaltatore dovrà garantire, con i propri mezzi e la propria organizzazione, la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi di preselezione, preliminare, somministrazione dei test e selezione nel corso delle prove con particolare riguardo alla predisposizione di una base dati di n.2.100 quesiti preselettivi, articolati in 3 risposte alternative (1 giusta e DUE errate), da elaborare nei seguenti gruppi di materie, così come meglio di seguito descritto:

N. 1000 Diritto amministrativo

N. 1000 Legislazione sanitaria

N. 100 Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza

Le 30 domande saranno così distribuite:

14 Diritto amministrativo

14 Legislazione sanitaria

2 Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza

Il database dovrà essere predisposto dall'Appaltatore in formato pdf/ A, in un unico file o in più file singoli, contenenti ciascuno i quesiti di una stessa materia, con la griglia delle soluzioni in un file separato.

La banca dati dei quesiti forniti potrà rimanere di esclusiva proprietà dell'Appaltatore e potrà contenere anche quesiti non inediti, ovvero già utilizzati in precedenti analoghe procedure selettive.

I quesiti dovranno essere formulati con risposta multipla, prevedendo n. 3 risposte alternative, di cui n. 1 giusta e n. 2 errate, da valutarsi come di seguito specificato:

- Risposta esatta= 1,00 punti
- Risposta errata= - 0,33 punti
- Nessuna risposta= 0 punti

Dovrà essere prevista la possibilità di correggere la risposta data in caso di ripensamento. La prova preselettiva si intenderà superata, con conseguente ammissione alla prova d'esame, al raggiungimento di un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Dovranno essere considerati ammessi alle prove scritte i concorrenti, che effettuata la preselezione, risulteranno essere collocati in graduatoria finale tra i primi 150 e gli ex equo del punteggio riportato dal candidato collocato al posto n.150.

I quesiti dovranno avere una presentazione grafica accurata e precisa ed essere, nella formulazione, immediatamente chiari e comprensibili in modo da non prestarsi ad incertezze interpretative.

I quesiti dovranno essere di totale ideazione dell'Appaltatore e di proprietà intellettuale del medesimo.

L'Appaltatore dovrà garantire i risultati al termine delle prove d'esame, incluse le schede riportanti l'esito delle prove stesse per consentire allo stesso le operazioni necessarie ad agevolare l'esercizio del diritto di accesso da parte dei concorrenti e di tutti gli aventi diritto.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Le prove potranno essere svolte in più giornate ed in più sessioni e nei locali, così come meglio di seguito specificato.

L'Appaltatore dovrà garantire un numero congruo di lettori ottici per consentire una rapida correzione dei questionari nonché per fare fronte ad eventuali malfunzionamenti della strumentazione in questione.

**L'Appaltatore dovrà consegnare, inoltre, l'elenco dei candidati che avranno superato la prova selettiva, e quindi risulteranno ammessi alla prova scritta, che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it) nella sezione Avvisi e Concorsi.**

#### **Art. 5 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si impegna a garantire, preliminarmente alla selezione, la non diffusione delle domande presenti nella banca dati oggetto della stessa e si impegna a garantire, nell'esecuzione di tutte le fasi contrattuali, la massima riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi da quelli indicati per iscritto dall'Amministrazione. L'Appaltatore, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'Appaltatore, violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/ o errori nello svolgimento delle sue funzioni, questi provvederà a sostituirlo, a seguito di richiesta scritta dell'Amministrazione, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili nei confronti dell'Appaltatore medesimo in base alla legge ed al presente atto.

L'Appaltatore assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale impegnato nelle attività riguardanti le prove di esame, o causato da questi a cose o persone, in occasione della selezione stessa, ivi compresi gli eventuali risarcimenti dovuti durante l'evento.

L'Aggiudicatario, a copertura assicurativa dell'evento, dovrà presentare una polizza RCT con massimale minimo di € 2.000.000,00.

L'Appaltatore dovrà provvedere, a sua esclusiva cura e spese alla custodia di copia digitale delle schede oggetto d'esame per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il concorrente in sede di offerta dovrà presentare un esempio di strutturazione dei data base dei quiz e presentare almeno 50 esempi di domande e possibili risposte in relazione alle materie oggetto del concorso. Tali domande non dovranno essere ricomprese nelle banche dati di quiz.

#### **Art. 5 - ADEMPIMENTI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'AORN provvederà:

- a definire il calendario delle prove e a comunicarlo alla società aggiudicataria almeno 15 gg prima del loro svolgimento;

#### **Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA (RdO)**

**I requisiti** richiesti sono quelli **di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità finanziaria e tecnica** previsti dal D. Lgs 36/2023 da dichiarare mediante compilazione del modello DGUE (previa compilazione della parte II -Informazioni sull'o.e.) :

-**assenza dei motivi di esclusione** di cui alla parte III DGUE;

-**idoneità professionale** di cui alla parte IV lettera a) punti 1 e 2 DGUE;

-**capacità finanziaria e tecnica**, specificando:

- il **Fatturato globale di impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari per un importo almeno pari all'importo presunto posto a base di gara: parte IV lettera b punto 1a) DGUE;

- il **Fatturato specifico** per servizi analoghi realizzato negli ultimi tre anni presso amministrazioni pubbliche di cui almeno n. 1 ente del SSN (Azienda Sanitaria Locale e/o Ospedaliera) : parte IV lettera c punto 1b) DGUE;

#### **Art. 7 - MODALITA' E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Le offerte, presentate telematicamente tramite il MePA entro e non oltre la data indicata sul sito web aziendale, dovranno essere corredate della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-TECNICA ED ECONOMICA** di seguito descritta:

##### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- 1- **Modello DGUE**, rilasciato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilato, **firmato digitalmente dal legale rappresentante della società partecipante ed inviato telematicamente tramite il MePA.**

Questa S.A. si riserva la facoltà di effettuare, a campione, il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della normativa vigente.

##### **DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

- 2- **RELAZIONE TECNICA –DESCRITTIVA ANCHE MEDIANTE DEPLIANTS** dei servizi offerti senza richiami o rimandi ad altra documentazione.
- 3- **DICHIARAZIONE** inerente l'impegno ad eseguire la prestazione così come specificata nel presente Disciplinare concordando tutte le attività con il Direttore dell' UOC GRU e/o con il DEC, assicurando all'AORN piena collaborazione, **firmata digitalmente dal legale rappresentante della società partecipante ed inviata telematicamente tramite il MePA.**

**La mancata presentazione della documentazione tecnica comporterà l'esclusione di pieno diritto del concorrente dalla gara.**

##### **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:**

- 4- **OFFERTA ECONOMICA** come da fac simile di sistema

#### **Art. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione della RdO sarà effettuata per **Lotto singolo e indivisibile** secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs 36/2023, al concorrente che avrà presentato l'offerta economica con il prezzo **complessivamente più basso per l'intero lotto.**

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M.28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

#### **Art. 9 - ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

Come disposto nelle regole del Mercato elettronico, l'Amministrazione procederà ad effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO.

L'aggiudicazione telematica, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi degli articoli 17 e 18 del D. Lgs 36/2023. Si rammenta che ai sensi dell'art. 18 medesimo articolo comma 10, comma 3, non si applica il termine dilatorio ("stand and still").

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione e allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs 36/2023, l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora reputi ciò conveniente nell'interesse dell'Amministrazione, non procedere all'aggiudicazione. Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente, non si procederà all'aggiudicazione della gara. L'Amministrazione procederà, in tali casi, alla revoca della procedura con l'utilizzo dell'apposita funzione presente sul MEPA.

#### **Art. 10 - TEMPI E LUOGHI DI CONSEGNA**

Il Fornitore aggiudicatario si impegna alla organizzazione ed erogazione delle prove preselettive nelle date indicate dal Direttore UOC GRU

Tutte le attività inerenti la prova preselettiva così come previste dal bando dovranno essere preventivamente concordate con il Direttore GRU e/o con il DEC.

#### **Art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva a garanzia della perfetta e integrale esecuzione del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà costituire e far pervenire, in favore dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 117 del D. Lgs 36/2023, cauzione pari al 10% dell'intero importo contrattuale, al netto dell'Iva;

Detta cauzione può essere costituita nei modi di legge (ex art. 106 e 117 "garanzie definitive" del D. Lgs 36/2023).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'importo della garanzia, oltre al suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

#### **Art. 12 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni di cauzione ed accessorie, saranno a carico del concorrente aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'imposta di bollo, il concorrente aggiudicatario si impegna a trasmettere copia cartacea dell'atto di stipula, completa di bolli in originale, ovvero a dimostrare di aver assolto in maniera virtuale al pagamento della medesima.

#### **Art. 13 - FATTURAZIONE**

La fattura potrà/dovrà essere liquidata solo previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione.

Il pagamento della fornitura in questione sarà effettuato entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale di codesta società che, tra l'altro, si impegna a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

#### **Art. 14 - REFERENTI CONTRATTUALI**

L'Appaltatore dovrà indicare e comunicare all'Amministrazione il nominativo di un Responsabile dell'esecuzione del Contratto, per tutto il periodo di esecuzione del presente contratto.

Il RUP, è individuato nel Dott. Leonardo Violante, al quale devono essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

Il DEC sarà individuato successivamente da parte del Direttore della UOC GRU

#### **Art. 15 - PENALITA'**

Per ogni inadempimento contrattuale il Punto Ordinante applicherà una penale calcolata nella misura dell'1% (uno per cento) del corrispettivo dovuto per la fornitura contestata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 16 - CLAUSOLA DI "PANTOUFLAGE" E PATTO DI INTEGRITÀ**

La presentazione dell'offerta equivale a dichiarazione di essere a conoscenza degli obblighi del patto di integrità con particolare riguardo a quanto previsto dal piano di prevenzione della corruzione circa l'assunzione, da parte dell'Appaltatore o di qualunque altro interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere, dei seguenti obblighi:

1. segnalare alla stazione appaltante, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui si sia venuti a conoscenza durante i procedimenti affidamento, durante l'esecuzione del contratto e per tutta la durata dell'appalto;
2. informare puntualmente tutto il personale, di cui l'Appaltatore si avvale, di quanto previsto nel presente articolo "Patto di integrità" e degli obblighi in esso contenuti;
3. vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
4. denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui si sia venuti a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alla presente procedura di affidamento e di esecuzione del contratto.

La presentazione dell'offerta equivale, inoltre, a dichiarazione di:

1. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'AORN che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della Società medesima, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/01;
2. non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri soggetti per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti della stazione appaltante del comportamento delle ditte ad essa collegate;
3. non trovarsi in nessuna delle condizioni ostantive previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che la stazione appaltante provvederà a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto e che la mancata stipula (o la successiva risoluzione per il venir meno delle condizioni) del contratto intervenuta all'esito positivo delle informazioni antimafia sarà comunicata dall'AORN all'ANAC ai fini dei conseguenti adempimenti.

Con la presentazione dell'offerta, altresì, l'Appaltatore ha assunto gli obblighi seguenti:

1. osservare il rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
2. segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta e per quanto di propria conoscenza, i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti della stazione appaltante coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso e ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza;

3. inserire, nell'eventuale contratto di subappalto, apposita clausola con cui la Ditta/Società subappaltatrice assume, a pena di automatica risoluzione di diritto del contratto medesimo, gli obblighi di cui al presente articolo, nonché a comunicare, nel corso dell'esecuzione del contratto, tutte le variazioni intervenute nella compagine societaria, con particolare riferimento ai soggetti indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti.

Con la presentazione dell'offerta, l'Appaltatore dichiara, altresì, di accettare che, nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni e delle dichiarazioni anzidette, potranno essere applicate nei suoi confronti le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva per la buona esecuzione del contratto;
- risarcimento per danno arrecato alla AORN nella misura dell'8% del valore del contratto, fatta salva e impregiudicata la prova della sussistenza di un maggior danno;
- segnalazione del fatto alle competenti Autorità di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato e/o violazioni gravi delle vigenti disposizioni di settore.

#### **Art.17 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti durante la presente procedura verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 Codice Privacy coordinato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i. e del Reg (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'atto relativo all'affidamento della presente procedura sarà pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs 36/2023.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 90 del D. Lgs 36/2023 – potranno essere espresse tramite il portale degli acquisti della pubblica amministrazione, disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ove saranno reperibili nell'area privata del portale.

Le comunicazioni di cui 90 del D. Lgs 36/2023 saranno, altresì, inoltrate utilizzando, l'indirizzo di posta elettronica certificata

In ogni caso, per l'esecuzione delle comunicazioni e degli scambi di informazioni nella presente procedura di aggiudicazione, trova applicazione l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici di cui agli artt. 21 e 25 del d.lgs. n. 36/2023

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR CAMPANIA.

È esclusa la clausola arbitrale.

#### **Art.18 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia il foro competente è quello della stazione appaltante.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Leonardo Violante