



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 130 del 20/02/2023**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: SIG. ALBERICO VINCENZO - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 20/02/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*



**Oggetto:** SIG. ALBERICO VINCENZO - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO.

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

il sig. Alberico Vincenzo, nato ad Aversa (CE) il 23.04.1980, è dipendente a tempo determinato con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario presso la UOC Diagnostica per Immagini;

**Considerato che**

con nota PEC del 07.02.2023, agli atti di questa UOC, il dipendente di cui trattasi ha comunicato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 16 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 15 febbraio 2023);

**Dato atto che**

relativamente ai termini di preavviso l'art. 71 comma 4 del C.C.N.L. comparto sanità triennio 2019-2021 recita, tra l'altro, testualmente: "...per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà...";

**Rilevato che**

il sig. Alberico non ha rispettato i termini di preavviso di cui all'art. 71 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021;

**Ritenuto**

- di prendere atto dell'istanza delle dimissioni volontarie del sig. Alberico Vincenzo, e per l'effetto risolvere il relativo contratto di lavoro a far data dal 16 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 15 febbraio 2023);
- di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di quantificare le somme da recuperare al dipendente a titolo di mancato preavviso;
- di precisare che per ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art. 5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, ed i pareri del DFP n. 32937 del 06.08.2012 e n. 40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell'art. 49 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**PROPONE**

1. di prendere atto dell'istanza delle dimissioni volontarie del sig. Alberico Vincenzo, e per l'effetto risolvere il relativo contratto di lavoro a far data dal 16 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 15 febbraio 2023);
2. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di quantificare le somme da recuperare al dipendente a titolo di mancato preavviso;
3. di precisare che per ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art. 5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, ed i pareri del DFP n. 32937 del 06.08.2012 e n. 40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell'art. 49 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge nonché alle UU.OO.CC. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Diagnostica per Immagini, Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
5. di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento.

Il funzionario

Dott.ssa Sara Barletta

**Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi**

Dott.ssa Loredana Merola

**IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Dott.ssa Luigia Infante

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



## IL DIRETTORE GENERALE

**Dr. Gaetano Gubitosa**

*nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020*

*insediatosi con giusta deliberazione n°1 del 11/06/2020*

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario                      Dr.ssa Angela Anneschiarico  
Il Direttore Amministrativo              Avv. Amalia Carrara

## DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Prendere atto** dell'istanza delle dimissioni volontarie del sig. Alberico Vincenzo, e per l'effetto risolvere il relativo contratto di lavoro a far data dal 16 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 15 febbraio 2023);

**Dare mandato** alla UOC Gestione Risorse Umane di quantificare le somme da recuperare al dipendente a titolo di mancato preavviso;

**Precisare** che per ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art. 5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, ed i pareri del DFP n. 32937 del 06.08.2012 e n. 40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell'art. 49 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge nonché alle UU.OO.CC. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Diagnostica per Immagini, Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

**Dare** immediata eseguibilità al presente atto.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*