



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 488 del 22/05/2023

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: OBIETTIVI DI PIANO DI CARATTERE PRIORITARIO - LINEA 4 - PROGETTO "STOP BACTERIA & ACTION PLANE ON ANTIMICROBIAL RESISTANCE" - AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 BIOLOGO, CON CONTRATTO DI LAVORO EX ART. 15-OCTIES D.LGS. 502/92 E SS.MM.II. PER N. 12 MESI.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 22/05/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI



Oggetto: OBIETTIVI DI PIANO DI CARATTERE PRIORITARIO - LINEA 4 - PROGETTO "STOP BACTERIA & ACTION PLANE ON ANTIMICROBIAL RESISTANCE" - AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 BIOLOGO, CON CONTRATTO DI LAVORO EX ART. 15-OCTIES D.LGS. 502/92 E SS.MM.II. PER N. 12 MESI.

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii.

Premesso che

- con DCA 57 del 04.07.2019 sono stati assegnati fondi vincolati per la realizzazione delle Linee Progettuali relative agli "Obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale", ai sensi dell'art 1, comma 34 – bis della legge 662/1996;
- con deliberazione n. 936 del 23.12.2021, nel prendere atto delle Linee Progettuali Regionali così come individuate dalla DGRC n. 618/2020, sono state validate le schede progettuali con indicazione dei relativi Responsabili;

Considerato che

- nell'ambito della Linea 4 "*Piano Nazionale Prevenzione e Supporto al Piano Nazionale di Prevenzione*" è inserito il Progetto "*STOP BACTERIA & Action Plane on Antimicrobial Resistance*" di cui è stata individuata quale Responsabile la Dott.ssa Greco Rita, Responsabile della UOSD Microbiologia;
- con nota prot.n. 5568 del 20/02/2023 la Dott.ssa Greco, nel rappresentare che la UOC Gestione Economico Finanziaria ha trasmesso ai Responsabili delle Linee Progettuali il prospetto dei fondi residui relativi alle medesime Linee Progettuali, aggiornate al 31/12/2021, ha presentato una rimodulazione del Progetto di cui la stessa è Responsabile;
- nell'ambito di tale rimodulazione, con medesima nota prot.n. 5568/2023, per il Progetto "*STOP BACTERIA & Action Plane on Antimicrobial Resistance*", la Dott.ssa Greco ha chiesto di procedere all'indizione di apposita procedura per n. 1 Biologo, con rapporto di lavoro ex. art. 15-*octies* D.Lgs. 502/92, con un impegno orario di 38h settimanali ed un impegno di spesa pari a 24.000,00 euro lordi annui;
- con annotazione apposta alla citata nota, la Direzione strategica ha dato mandato alla UOC Gestione Risorse Umane, di procedere al reclutamento;

Lette

- la deliberazione C.S. n°339 del 23/12/2019, con cui è stato adottato il regolamento che disciplina le modalità di espletamento delle attività svolte dall'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta e, in particolare, l'art. 10 del Regolamento medesimo;
- l'15-*octies* D.Lgs. 502/92;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Ritenuto

di poter indire un *Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 Biologo, con contratto di lavoro non subordinato ai sensi dell'art. 15-octies D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. per n. 12 mesi*”;

Attestata

legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di indire *Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 Biologo, con contratto di lavoro non subordinato ai sensi dell'art. 15-octies D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. per n. 12 mesi*”;
2. di approvare il relativo bando, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
3. di provvedere alla pubblicazione del suddetto bando sul sito web Aziendale, nelle sezioni “News” e “Avvisi e Concorsi”;
4. di stabilire che la Dott.ssa Greco Rita, Responsabile del Progetto di cui sopra, trasmetta alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, mensilmente, una relazione relativa all'attività svolta per il progetto dal vincitore reclutato;
5. di precisare che la spesa non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale, in quanto sarà sostenuta con i fondi regionali approvati con DCA 57/2019;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria; alla U.O.S.D. Microbiologia, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane; alla U.O.C. Affari Generali, alla U.O.S. Controllo della salute e della sicurezza del personale- Medico competente; al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
7. di rendere l'atto immediatamente eseguibile per l'avvio delle attività.

Il Funzionario
Dott.ssa Sara Barletta

Il Responsabile
UOS Trattamento Giuridico/Concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Luigia Infante

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020

insediatosi con giusta deliberazione n°1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Anecchiarico

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto di:

Indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 Biologo, con contratto di lavoro non subordinato ai sensi dell'art. 15-octies D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. per n. 12 mesi";

Approvare il relativo bando, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

Provvedere alla pubblicazione del suddetto bando sul sito web Aziendale, nelle sezioni "News" e "Avvisi e Concorsi";

Stabilire che la Dott.ssa Greco Rita, Responsabile del Progetto di cui sopra, trasmetta alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, mensilmente, una relazione relativa all'attività svolta per il progetto dal vincitore reclutato

Precisare la spesa non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale, in quanto sarà sostenuta con i fondi regionali approvati con DCA 57/2019;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria; alla U.O.S.D. Microbiologia, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane; alla U.O.C. Affari Generali, alla U.O.S. Controllo della salute e della sicurezza del personale- Medico competente; al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

Rendere l'atto immediatamente eseguibile per l'avvio delle attività.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 BIOLOGO, CON CONTRATTO AI SENSI DELL’ART. 15-OCTIES D.LGS. 502/92 E SS.MM.II. PER N. 12 MESI”.

è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 BIOLOGO, CON CONTRATTO AI SENSI DELL’ART. 15-OCTIES D.LGS. 502/92 E SS.MM.II., per lo svolgimento di attività relative all' attivazione del Progetto di seguito riportato:

PROGETTO: STOP BACTERIA & ACTION PLANE ON ANTIMICROBIAL RESISTANCE. DURATA PROGETTO 2 ANNI	REFERENTE	LUOGO	N.	FIGURA PROFESSIONALE	TITOLI IN POSSESSO AL MOMENTO DELLA CANDIDATURA	REQUISITI – COMPETENZE ED ESPERIENZE DELL’ASPIRANTE BORSISTA
	DOTT.SSA GRECO RITA	UOSD MICROBIOLOGIA	1	BIOLOGO	LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE VECCHIO ORDINAMENTO O ALTRA LAUREA EQUIPOLLENTE ISCRIZIONE ALL’ALBRO PROFESSIONALE	

TABELLA RIEPILOGATIVA COMPENSI LORDI PER L'INTERA DURATA DEL PROGETTO			
FIGURA PROFESSIONALE	ORE SETTIMALI DA ESPLETARE	DURATA DEL PROGETTO	COMPENSO LORDO ANNUALE (DEL. 342-27/12/2019)
BIOLOGO	38	12 mesi	24.000,00

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

previsti dagli artt. 1 e 70 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
2. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione: i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE; i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

3. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).
4. Idoneità fisica alla mansione specifica della posizione funzionale.
5. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.
6. Laurea in scienze biologiche vecchio ordinamento o altra laurea equipollente;
7. Iscrizione al relativo Ordine Professionale (ove previsto secondo legge);

Ai sensi dell'art. 26, co. 1, del D. Lgs. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni ovvero di attività documentate (allegando specifica attestazione probante) presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127 del 15/05/1997, fatto salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

A norma dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il fac-simile accluso quale allegato A, dovranno, a pena di esclusione, essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O.R.N. S. Anna e San Sebastiano di Caserta e pervenire entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione sulla pagina web Aziendale, nella sezione "Avvisi e Concorsi", visibile nella sezione Trasparenza, come per legge.

Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

Le istanze di partecipazione potranno pervenire, esclusivamente, con le seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo dell'Azienda:
protocollogenerale@ospedalecasertapec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. Se detta documentazione dovesse essere di grosse dimensioni la stessa potrà essere inviata in una cartella compressa in formato ZIP, nominandola come "cognome.nome.zip". La documentazione stessa dovrà essere debitamente sottoscritta utilizzando una delle due modalità alternative di seguito indicate:
 - ✓ Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
 - ✓ Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. aziendale sopra riportato o ad altra P.E.C. aziendale.

OGGETTO della P.E.C. da riportare, pena esclusione:

- ✓ MITTENTE: nome, cognome e domicilio del candidato;
- ✓ OGGETTO: Istanza di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per n. 1 Biologo ai sensi dell'art. 15-*octies* L. 502/92, indicare:
 - denominazione del Progetto, al quale si intende partecipare;
 - figura professionale di interesse;

Il candidato dovrà comunque allegare copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

• **a mezzo del Servizio Pubblico Postale**, entro il termine (farà fede il timbro postale di accettazione) indirizzata al Direttore Generale A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta – Via Palasciano Snc 81100 – Caserta.

Sul plico dovrà essere riportato, **pena esclusione**:

- ✓ **MITTENTE**: nome, cognome e domicilio del candidato;
- ✓ **DESTINATARIO**: Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" – Via F. Palasciano, Snc – 81100, CASERTA;
- ✓ **OGGETTO**: Istanza di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per n. 1 Biologo ai sensi dell'art. 15-*octies* L. 502/92, indicare:
 - denominazione del Progetto, al quale si intende partecipare;
 - figura professionale di interesse;
 - importo lordo stimato per la durata del Progetto (importi elencati in tabella).

Eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.

L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'Azienda, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli operatori dell'Azienda addetti alla ricezione delle istanze di partecipazione alla presente procedura concorsuale, non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande.

Nella domanda (fac simile allegato A) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
6. i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti), che attestano il profilo pertinente per la partecipazione ai profili professionali messi a Bando e per il quale si intende partecipare.
7. Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; nell'elencazione dei servizi andrà fatto esplicito riferimento all'anzianità di servizio ovvero alle esperienze lavorative ed alla documentata esperienza e dei requisiti generali e specifici di ammissione;
10. i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
12. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
13. il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni di atto di notorietà in originale, secondo il fac-simile accluso quale Allegato D.

Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale, utilizzando l'apposito fac-simile Allegato C, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i servizi prestati, secondo il fac-simile Allegato D.

I candidati dovranno allegare alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, secondo il fac-simile accluso quale Allegato B, con firma estesa, leggibile ed in originale, attestanti:

a) il possesso del titolo necessario alla partecipazione per il profilo Professionale, cui il candidato intende partecipare:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all' Ordine Professionale;

b) tutte le attività che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria" (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici).

c) i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non autocertificati, i diritti relativi non potranno essere riconosciuti agli effetti della procedura concorsuale;

In luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui sopra, i candidati potranno allegare le fotocopie dei titoli e/o certificazioni attestandone la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo il fac-simile accluso quale Allegato C.

d) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Detto curriculum, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda andrà allegato un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero i titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà potranno essere formalizzate allegando alle stesse un documento di riconoscimento in corso di validità e utilizzando i fac - simili acclusi, debitamente compilati, ovvero dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni, atti sostitutivi di notorietà, certificati di strutture private, titoli e documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso ovvero allegati ad altre domande inoltrate all'Azienda.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati presso strutture sanitarie pubbliche deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 il quale prevede che *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”*.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima della assunzione in servizio. In caso di produzione di falsa dichiarazione l'Azienda procederà alla denuncia ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta dal Responsabile Scientifico del Progetto, con funzioni di Presidente, e da due componenti del profilo professionale a concorso, oltre il Segretario, in conformità alla normativa vigente.

La sede e la data dell'espletamento della prova colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alla prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere la prova stessa muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione al termine della prova formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI PER AREA DIRIGENZA

La Commissione ha a disposizione 40 punti per la valutazione così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per la prova colloquio

PUNTEGGIO TITOLI

I titoli saranno valutati dalla precitata Commissione, secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con i seguenti criteri:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il colloquio è volto alla valutazione del grado di preparazione del candidato, in relazione alle attività da svolgere.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. 8 agosto 1991, n°257 o D.lgs. 17 agosto 1999, n° 368, verrà valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata legale del corso di studi.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario e tempo definito.

Le relative autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

La valutazione del servizio militare sarà possibile solo previa presentazione dell'autocertificazione relativa al foglio matricolare.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria degli idonei, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, co. 15, del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, il nominativo del vincitore della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta ed è immediatamente efficace. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 87, Legge 24 dicembre 2007 n. 244, rimane efficace per l'intera durata della borsa di studio.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro, stipulato ai sensi dell'art 15-octies L. 502/92 e ss.mm.ii. per n. 12 mesi, decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e, condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della pubblica selezione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di borsa di studio saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura concorsuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Sul sito web aziendale è reperibile il Regolamento adottato con deliberazione n° 339 del 23/12/2019, a cui il vincitore deve attenersi.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione Snc, tel. 0823/232520 – 0823/232688 – 0823/232464;

**IL DIRETTORE GENERALE
GAETANO GUBITOSA**

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso

Progetto:

Profilo professionale:

Durata dell'Attività Progettuale:

Importo lordo stimato:

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere in alla via
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione:
 - diploma di laurea in conseguito il presso
 - abilitazione all'esercizio della professione;
 - specializzazione in
 - iscrizione all'Ordine
- 6) di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione (*nel caso in cui sia richiesto*)
- 6) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione
- 7) di aver prestato servizio presso dal al..... in qualità di
(indicare l'eventuale causa di cessazione del rapporto di lavoro);
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione:
- 9) di avere necessità, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, del seguente ausilio.....nonché della necessità di tempi aggiuntivi

Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data.....

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Nata/o a il..... ,

residente a (Prov.),

via, n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

luogo e data _____

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii;

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono recare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati

Il/La sottoscritto/a

Nata/o a il.....,

residente a (Prov.),

via, n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze:

1) Pubblica Amministrazione - Privati -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....

Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro;
Tempo pieno definito part-time
Indicare sempre n. ore settimanali;
Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al; dal.....al ...

2) Pubblica Amministrazione - Privati -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro;
Tempo pieno definito part-time
Indicare sempre n. ore settimanali;
Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al; dal.....al ...

3) Pubblica Amministrazione -

Privati -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro;
Tempo pieno definito part-time
Indicare sempre n. ore settimanali;
Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella Altro, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).