



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 743 del 08/08/2023**

---

**Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

**Oggetto: Protocollo d'intesa con l'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” e la Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere (CE) per l'espletamento di attività medico-legali dal 04/07/2023 al 04/07/2027. Rinnovo.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 08/08/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Angela Anneschiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

**Oggetto:** Protocollo d'intesa con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e la Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere (CE) per l'espletamento di attività medico-legali dal 04/07/2023 al 04/07/2027. Rinnovo.

**Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

- in questa A.O.R.N. è incardinata la struttura complessa di Medicina Legale, la quale, tra le attività istituzionali esterne, si occupa della medicina necroscopica giudiziaria e della conseguente attività tanatologica giudiziaria, sia per ispezione *esterne* che *interne* ad opera dei consulenti tecnici all'uopo nominati;
- con Deliberazione del Direttore Generale n° 61 del 15/07/2020, questa A.O.R.N. ha rinnovato, con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e con la Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere (CE), un accordo finalizzato a semplificare, razionalizzare e ridurre i costi di gestione per il conferimento degli incarichi di consulenza tecnica relativi ad ispezioni cadaveriche ed alle autopsie;
- il predetto accordo, inoltre, prevedeva anche il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dai regolamenti didattici, concernenti la partecipazione degli specializzandi universitari in *medicina legale* agli esami e consulenze relative a tale branca specialistica;
- il protocollo d'intesa di cui trattasi ha cessato i propri effetti in data 03/07/2023;

**Considerato che**

- i suindicati enti, emersa la necessità di rinnovare la collaborazione di cui trattasi, hanno istituito un incontro per concordare e rivisitare le condizioni del predetto protocollo d'intesa;
- dall'esito della predetta riunione, sono stati precisati alcuni aspetti attuativi, riportati nel nuovo schema pattizio;

**Letto**

lo schema del protocollo d'intesa, sottoscritto dalle parti e allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**Precisato che**

l'attuazione dell'accordo è retta da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse pubblico, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n° 241/1990 e s.m.i.;

**Ritenuto**

di procedere al rinnovo del protocollo d'intesa tra questa A.O.R.N., l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e la Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere (CE), finalizzato a semplificare e razionalizzare i costi di gestione per il conferimento degli incarichi di consulenza tecnica relativi ad ispezioni cadaveriche ed alle autopsie ed il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dai regolamenti didattici, concernenti la partecipazione degli specializzandi universitari in *medicina legale* agli esami e consulenze relative a tale branca specialistica, decorrente dalla data di concreta operatività dello stesso;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

- di procedere al rinnovo del Protocollo d'intesa con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e la Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere (CE), finalizzato a semplificare e razionalizzare i costi di gestione per il conferimento degli incarichi di consulenza tecnica relativi ad ispezioni cadaveriche ed alle autopsie ed il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dai regolamenti didattici, concernenti la partecipazione degli specializzandi universitari in *medicina legale* agli esami e consulenze relative a tale branca specialistica, decorrente dalla data di concreta operatività dello stesso;
- di individuare il Direttore U.O.C. Medicina Legale di questa Azienda quale referente per l'attuazione delle disposizioni ivi delineate;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Medicina Legale, alla Procura della Repubblica ed all'ateneo vanvitelliano;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesi gli effetti già prodotti dell'accordo e motivato dalla necessità di proseguire le attività ispettive per fini di giustizia.

**IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI**  
dott. Eduardo Chianese

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023  
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

**Visto** il D.L. n. 293 del 16 maggio 1994 convertito, con modificazioni, nella Legge 15/07/1994 n. 444 e s.m.i.

**Acquisiti** i pareri del Direttore sanitario, dott.ssa Angela Anecchiarico, e del Direttore amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- PROCEDERE** al rinnovo del Protocollo d'intesa con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e la Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere (CE), finalizzato a semplificare e razionalizzare i costi di gestione per il conferimento degli incarichi di consulenza tecnica relativi ad ispezioni cadaveriche ed alle autopsie ed il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dai regolamenti didattici, concernenti la partecipazione degli specializzandi universitari in *medicina legale* agli esami e consulenze relative a tale branca specialistica, decorrente dalla data di concreta operatività dello stesso;
- INDIVIDUARE** il Direttore U.O.C. Medicina Legale di questa Azienda quale referente per l'attuazione delle disposizioni ivi delineate;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

- TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Medicina Legale, alla Procura della Repubblica ed all'ateneo vanvitelliano;
- RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesi gli effetti già prodotti dell'accordo e motivato dalla necessità di proseguire le attività ispettive per fini di giustizia.

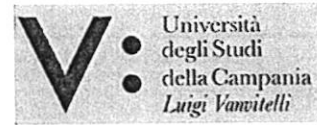
**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**Procura della Repubblica  
Santa Maria Capua Vetere**



**Università  
degli Studi  
della Campania  
Luigi Vanvitelli**

## **PROTOCOLLO DI INTESA PER LE ATTIVITÀ MEDICO-LEGALI**

**TRA**

**LA PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO il TRIBUNALE  
SANTA MARIA CAPUA VETERE**

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA  
"LUIGI VANVITELLI"**

**L'AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
"SANT'ANNA E SEBASTIANO"**



**LA PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE  
con sede legale in SANTA MARIA CAPUA VETERE,**

Piazza della Resistenza (C.F. 80042190480) rappresentata dal  
Procuratore della Repubblica Dott. Pierpaolo BRUNI

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI",**  
con sede legale in Caserta, Viale Abramo Lincoln n. 5 (P. 1.02044190615) rappresentata dal Rettore,  
Prof. Giovanni Francesco NICOLETTI

**L'AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO",**  
con sede legale in Via F. Palasciano (81100), Caserta  
(Partita IVA/Codice fiscale: 02201130610)  
rappresentata dal Direttore Generale dott. Gaetano GUBITOSA

**VISTO** l'articolo 15, comma 1, legge, 7 agosto 1990, n. 241, che consente alle Amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune i quali, a mente del successivo comma 2-bis, sono sottoscritti, a pena di nullità, con firma digitale;

**VISTA** la circolare del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi del Ministero della Giustizia (m\_dg.DOG.08/1/2016.0160067.U) in data 8 novembre 2016, avente per oggetto "*Convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 1, comma 787, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (cd. Stabilità per il 2016). Necessità di una preventiva autorizzazione*".

**PREMESSO**

**Che** la Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere (da ora in poi **Procura**), l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (da ora in poi **Università**) e l'Azienda Ospedaliera di Caserta "*Sant'Anna e San Sebastiano*" (da ora in poi **Azienda**), in data 1° marzo 2017 e con *addendum* sottoscritto in data 26 settembre 2017, ulteriormente rinnovato il 3 Luglio 2020, hanno stipulato un protocollo d'intesa per semplificare, in materia di conferimento degli incarichi di consulenza tecnica relativi alle ispezioni cadaveriche e alle autopsie, la individuazione dei professionisti cui affidare consulenze medico legali relative ad eventi letali; per rendere uniformi i criteri di liquidazione per le relative prestazioni professionali; per agevolare, a beneficio dei CC.TT., l'impiego del personale, delle strutture e della diagnostica anche strumentale in dotazione all'Azienda;

**rilevato** che all'epoca si convenne di pervenire alla sottoscrizione del citato protocollo stante l'interesse della Procura della Repubblica di procedere ad una complessiva riduzione dei costi e ad una razionalizzazione delle risorse disponibili e tenuto altresì conto che l'Unità operativa complessa di Medicina legale dell'Azienda, tra le attività istituzionali esterne, si occupa della medicina necroscopica giudiziaria, ossia della ricezione, conservazione in celle frigorifere delle salme traslate su disposizione dell'Autorità Giudiziaria competente e della conseguente attività tanatologia giudiziaria, ad opera dei C.T. nominati, sia

per ispezione esterna di cadavere che per autopsia, presso i locali della medicina necroscopica, con orario lavorativo feriale 9:00 /19:00 e festivo 9:00/13:00; nelle ore notturne e pomeridiane festive, la ricezione è assicurata da personale di pronta disponibilità;

**rilevato** che sussiste l'esigenza di assicurare, ai CC.TT. incaricati dalla Procura di effettuare accertamenti di natura medico legale, il supporto di personale sanitario specializzato (radiologo, anatomo-patologo, patologo clinico), oltreché di strutture e prestazioni diagnostiche;

**rilevato** che le attività di assistenza tecnica di natura tanatologica sono assicurate dall'Azienda per il tramite di personale tecnico all'uopo preposto in servizio presso la sala mortuaria e, per le attività prestazionali, dalle Unità Operative e dai dipendenti di Area medica a rapporto esclusivo, nonché da medici convenzionati al di fuori ed oltre l'orario di lavoro contrattualmente dovuto, quale attività organizzata dall'Azienda a favore di soggetti terzi richiedenti e con oneri a carico dei medesimi;

**rilevato** che la Procura della Repubblica ritenne d'intensificare i proficui rapporti di collaborazione con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", anche mediante la partecipazione di specializzandi in medicina legale alle operazioni di esame esterno di cadavere e di autopsia medico legale, secondo il grado di autonomia del medico in formazione specialistica, nel rispetto delle disposizioni di legge che regolano l'attività dell'Ufficio del Pubblico Ministero e degli altri soggetti processuali, salva in ogni caso la potestà del magistrato che procede al conferimento dell'incarico di consulenza tecnica di escludere, nel caso concreto, l'opportunità di detta partecipazione;

**rilevato** che la Convenzione, nel perseguire l'obiettivo di un risparmio di spesa, non comportava un incremento generale delle spese generali afferenti alla finanza pubblica nel suo complesso, sia per la Procura, sia per l'Università, sia per l'Azienda, Amministrazioni che provvedono agli impegni assunti con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente; parimenti, vista anche la possibilità di effettuare esami con nuove tecnologie, quali autopsie da remoto con onere a carico della Procura limitato al l'acquisizione di un *software* necessario e tenuto conto del generale aumento dei costi, appare opportuno fissare i costi descritti al successivo art. 3;

**rilevato** che nel corso della vigenza del Protocollo è stata sperimentata una proficua ed efficace interazione con risultati significativi da parte della Procura della Repubblica che ha potuto avvalersi di consulenti qualificati e di adeguate strutture e servizi dell'Azienda, anche con un notevole risparmio di spesa e con miglioramento dello *standard* qualitativo nonché da parte dell'Università Vanvitelli e dell'Azienda Ospedaliera che hanno potuto offrire agli studenti un servizio di qualità e di esperienza medico legale;

**rilevato** che il protocollo, al quale venne aggiunto un addendum in data 26 settembre 2017, è scaduto in data 03.07.2023 e che vige attualmente in regime di prorogatio, urge la necessità di procedere ad un ulteriore rinnovo;

**rilevato** che le condizioni già previste nel protocollo del 1° marzo 2017, rinnovato la prima volta il 3 luglio 2020, hanno dimostrato la propria validità sicché si ritiene opportuno procedere al loro rinnovo con

sostanziale invarianza di quanto stabilito, tenendo conto delle modifiche apportate dall'addendum del 26.9.2017 che vengono ad esser conglobate in un testo unitario;

**Preso atto** che il Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi - in relazione al medesimo protocollo (scaduto ed in corso di rinnovazione), con nota n. 00208 .U del 1° febbraio 2019, comunicava a quest'ufficio giudiziario che non necessitava di essere autorizzato, ai sensi dell'art. 1, comma 787 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in quanto non rientrava nella casistica prevista dalla Circolare del citato Dipartimento, prot. n. 0160067 dell'8.11.2016;

**P.Q.M.**

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **(Oggetto della convenzione)**

La premessa fa parte integrante della convenzione.

**L'AZIENDA** si impegna, a mezzo del Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera, in accordo e con la collaborazione della Scuola di Specializzazione in Medicina Legale dell'Università, a fornire alla Procura i nominativi dei medici, dipendenti o in regime di convenzione, da designare quali Consulenti Tecnici d'Ufficio, con l'indicazione del giorno di dichiarata disponibilità. Per i medici convenzionati con l'Azienda, quest'ultima attesta il possesso della comprovata esperienza e qualificazione nel settore.

**L'AZIENDA**, inoltre, mette a disposizione della Procura e dei consulenti tecnici da essa incaricati il supporto logistico e l'assistenza tecnica (anche di operatori tecnici necrofori) in corso di ispezione esterna ed autopsia. Si rappresenta, al riguardo, che è stata disposta l'implementazione del personale disponibile presso la sala mortuaria dell'Azienda per le esigenze della convenzione, attraverso il reclutamento di due Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico (TSLB) che coadiuveranno i medici legali nell'esecuzione delle indagini autoptiche. Le attività di supporto ed assistenza tecnica da parte degli operatori di cui sopra potranno essere svolte solo ed esclusivamente presso le sedi dell'Azienda e non possono essere obbligati a prestare attività lavorativa al di fuori di essa. L'Azienda offre, altresì, il servizio di c.d. "autopsia da remoto", consistente nella possibilità per il Pubblico Ministero procedente di poter seguire le fasi di svolgimento dell'autopsia e di poter interloquire con il CTU incaricato, potendogli proporre specifici quesiti o richieste di chiarimenti, nel corso della sua effettuazione

**L'UNIVERSITÀ** comunica alla Procura, per il tramite del Direttore della Scuola di Specializzazione, i nominativi degli specializzandi in Medicina Legale cui affidare gli incarichi di consulenza tecnica, sia in visita esterna che in autopsia, con l'indicazione del giorno di dichiarata disponibilità, nonché si impegna a fornire supporto tecnico-strumentale all'Azienda, ove necessario.

I nominativi dei consulenti tecnici e dei medici in formazione specialistica vengono comunicati tempestivamente alla Procura (punto di contatto è la segreteria dei Procuratori Aggiunti tel. 0823/792412, Funzionario Giudiziario dott.ssa Filomena Mastrangelo).

**La PROCURA**, ricevuti i nominativi trasmessi per la programmazione mensile, predispone l'elenco



mensile, che viene reso noto almeno dieci giorni prima dell'inizio del successivo mese di riferimento. L'elenco mensile viene comunicato agli operatori del Centralino dell'Azienda (tel. 0823/231111), alla polizia giudiziaria e viene affisso nei locali della Sala mortuaria. Resta salva l'autonomia del Pubblico Ministero di procedere alla scelta del professionista.

## **Art. 2** **(Attività e soggetti coinvolti)**

**L'AZIENDA** mette a disposizione:

- il proprio personale in servizio presso il presidio ospedaliero;
- il personale afferente alla struttura in regime di convenzione.

**L' UNIVERSITÀ** mette a disposizione:

- il proprio personale universitario ed ospedaliero;
- i medici in formazione specialistica, valutati idonei allo scopo e, comunque, unitamente e sotto la direzione dei consulenti incaricati e dei rispettivi tutor.

L'idoneità del medico in formazione specialistica relativamente all'anno di iscrizione è attestata dal Direttore della Scuola di Specializzazione, che comunica, con nota indirizzata al Procuratore Aggiunto delegato, i nominativi degli specializzandi che presenzieranno alle operazioni di consulenza tecnica, indicandone le generalità complete, anche al fine di agevolare la documentazione della loro presenza nei verbali descrittivi delle operazioni del consulente tecnico da nominarsi.

Il magistrato che procede al conferimento dell'incarico di consulenza tecnica autoptica medico legale può, in ogni caso, escludere, per motivi di opportunità, gli specializzandi dalla partecipazione alle relative operazioni. L'Università informa gli specializzandi dell'obbligo di serbare il segreto su quanto conosciuto nel corso delle operazioni autoptiche medico legali, salvi esclusivamente i fini propri dell'attività didattica e comunque nella più rigorosa riservatezza.

Il consulente tecnico al quale conferire l'incarico, di regola e salva diversa valutazione del Pubblico Ministero procedente, viene individuato nel medico legale di turno il giorno di conferimento dell'incarico, salvi i casi di intervento per sopralluogo, in cui viene nominato il medico legale intervenuto, a prescindere dal tempo di formale conferimento dell'incarico. Per esigenze della giustizia penale e nell'ambito delle attività di collaborazione autonoma protetta, gli specializzandi dell'ultimo anno di corso potranno essere inseriti nelle turnazioni settimanali di pronta disponibilità ed eventualmente, ove necessario, nominati quali consulenti tecnici dai Pubblici Ministeri, una volta completato il percorso formativo in medicina necroscopica (constatazioni di decesso, sopralluoghi, esami esterni ed autopsie) ed acquisito il parere del Consiglio della Scuola di Specializzazione.

Il consulente tecnico nominato espleta l'attività peritale entro il termine individuato al momento di conferimento dell'incarico. Il consulente tecnico nominato usufruisce di:

- attività di assistenza tecnica, prestata solo dal personale di sala settoria dell'Azienda, tenuto conto delle

apparecchiature in dotazione;

- attività radiologiche, prestate in orari non ostativi all'attività istituzionale dell'Azienda, in tal caso il Sostituto Procuratore formulerà apposita richiesta all'U.O.C. Medicina Legale dell'Azienda trasmessa a mezzo mail o pec ai seguenti indirizzi: [medicinaiegale@ospedale.caserta.it](mailto:medicinaiegale@ospedale.caserta.it), [medicipalegale@ospedalecasertapec.it](mailto:medicipalegale@ospedalecasertapec.it), allegando indicazione - formulata dal Consulente Tecnico - della tipologia di indagine richiesta (Rxgrafia o TC) ed, ove ritenuto, del quesito diagnostico. Si precisa che la Rx grafia verrà eseguita nella proiezione antero-posteriore estesa a tutti i segmenti corporei e la TC verrà eseguita secondo metodica total-body; entrambe le indagini saranno refertate dall'U.O.C Diagnostica per Immagini dell'Azienda, che fornirà al Consulente Tecnico il referto radiologico e, ove richiesta, copia delle immagini su supporto informatico.
- attività isto-patologica (rappresentata dal campionamento dei frammenti organici, dall'allestimento, colorazione e conservazione dei vetrini, nonché dalla relativa refertazione), prestata dalle UOC di Anatomia e Istologia Patologica dell'AORN di Caserta e/o dell'istituto di Anatomia ed Istologia Patologica dell'Università della Campania "L. Vanvitelli", preventivamente concordata con gli stessi CC.TT. nominati.
- ogni altra attività ritenuta utile, fornita secondo modalità da concordare al momento.
- L'incarico viene espletato dai Consulenti negli spazi e con gli strumenti ed il supporto del personale messi a disposizione dalla Azienda. Al fine di garantire, ove richiesto, il servizio di c.d. "autopsia da remoto", verrà attivato un collegamento fra Procura e Azienda Ospedaliera attraverso il *software Microsoft Teams* o per il tramite di sistemi evolutivi, che nel frattempo verranno introdotti.

### **Art. 3 (Costi e compensi)**

Le spese per lo svolgimento delle attività di supporto sopra descritte, nonché le spese per il materiale di consumo sono poste ad esclusivo carico della Procura, che procede al pagamento, previa emissione di fattura da parte dell'Azienda ovvero dell'Università.

Il compenso relativo all'attività svolta dal consulente tecnico di ufficio è corrisposto dalla Procura entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura.

Il costo, IVA esclusa, delle prestazioni necroscopiche offerte dall'Azienda, comprensive di tutti i necessari accertamenti istopatologici e radiografici, è pari ad Euro 350,00. Quello per l'indagine TC-total body è pari ad Euro 150,00, IVA esclusa. Ove il consulente tecnico di ufficio proceda, esclusivamente, alla visita esterna, il costo onnicomprensivo per l'Azienda, IVA esclusa, è pari ad Euro 50,00; se procede esclusivamente all'autopsia, senza ricorrere ad accertamenti diagnostico-strumentali, il costo onnicomprensivo, IVA esclusa, è pari ad Euro 120,00. Nei predetti costi è incluso il servizio di autopsia da remoto già rappresentato in premessa. Tali costi sono a carico della Procura che provvede al pagamento entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura.

L'entità del compenso è determinata secondo le disposizioni di legge vigenti.

**Art. 4**  
**(Segreto investigativo e *privacy*)**

Tutte le attività regolate dal presente accordo, comprese quelle ausiliarie, sono soggette al segreto investigativo disciplinato dall'art. 329 c.p.p. Il personale operante ha obbligo di segreto.

Fermo il segreto investigativo fin quando operante, in riferimento al trattamento dei dati dedotti in convenzione, l'Azienda e l'Università sono qualificate come responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 29 DLgs. n° 196/2003, integrato dal DLgs n. 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016 e alle raccomandazioni del Garante per la Protezione dei Dati personali.

Le persone fisiche che, per conto dell'Azienda o dell'Università, eseguono gli accertamenti, sono individuati quali incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003.

L'Azienda e l'Università, quali responsabili esterni del trattamento, si impegnano a:

- effettuare il trattamento dei dati in modo lecito e corretto, nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- assumere le misure necessarie per evitare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- non effettuare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati trattati qualora non previste da norme di legge o di regolamento;
- limitare l'accesso ai dati all'espletamento delle proprie mansioni e delle attività trasferite;
- informare il titolare in caso di incidente di sicurezza;
- fornire in ogni momento le informazioni richieste e segnalare ogni questione rilevante ai fini dell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati;
- individuare gli incaricati del trattamento, fornendo loro per iscritto le necessarie istruzioni.

Gli incaricati assicurano l'assoluta riservatezza delle informazioni acquisite nell'espletamento delle attività dedotte in convenzione.

**Art. 5**  
**(Vigilanza sulla corretta esecuzione della convenzione)**

La vigilanza sul rispetto dei patti stipulati con la presente convenzione è affidata rispettivamente al Procuratore della Repubblica, al Direttore Generale dell'Azienda ed al Rettore dell'Università, i quali segnalano reciprocamente eventuali problemi relativi all'esecuzione dell'accordo e concertano le opportune soluzioni.

All'uopo viene istituito un "tavolo di monitoraggio", composto da un rappresentante dell'Azienda Ospedaliera (che sin da ora s'indica nel Direttore Sanitario, dott.ssa Angela Anecchiarico), da un rappresentante dell'Università (che sin da ora s'indica nel prof. Alessandro Feola) e da un rappresentante

della Procura (che sin da ora s'indica nel Procuratore della Repubblica Aggiunto dott. Antonio D'Amato).  
Detto tavolo ha il compito di predisporre un documento tecnico funzionale alla organizzazione del servizio e si riunisce, periodicamente, per rilevare eventuali criticità e proporre affinamenti e miglioramenti della presente convenzione.

#### Art. 6

##### (Inadempienze e controversie)

In caso di inadempienze, le Parti si impegnano a darsi reciproca informativa ed a ripristinare, in tempi brevi, le eventuali irregolarità riscontrate.

Nell'ottica della reciproca collaborazione, non sono previste clausole penali in caso di inadempimento.

Eventuali controversie circa l'esatta interpretazione delle norme della presente convenzione sono risolte in via conciliativa tra le parti.

#### Art. 7

##### (Efficacia, integrazioni e modifiche dell'accordo)

1. Il presente protocollo:

- a. ha la durata di quattro anni dalla data della sua concreta operatività e può essere rinnovato automaticamente sempre fatta salva la possibilità che, sessanta giorni prima della scadenza, ciascuna Parte può recedervi con richiesta scritta;
- b. può essere integrato o modificato di comune accordo anche prima della scadenza;
- c. non comporta nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti contraenti in Santa Maria Capua Vetere, il 2 AGO, 2023

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

Dott. Gaetano Gubitosa  
GAETANO  
GUBITOSA  
25.07.2023  
13:51:35 UTC

**IL RETTORE**

Prof. Giovanni Francesco Nicoletti

Giovanni Francesco  
Nicoletti  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DELLA CAMPANIA L.  
VANVITELLI  
RETTORE  
26.07.2023 14:01:18  
GMT+00:00

**Il Procuratore della Repubblica Aggiunto  
Dott. Antonio D'Amato**

D'AMATO  
ANTONIO  
MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA  
01.08.2023  
09:56:47  
GMT+01:00

**Il Procuratore della Repubblica  
Dott. Pierpaolo Bruni**

BRUNI PIER  
PAOLO  
MINISTERO  
DELLA  
GIUSTIZIA  
02.08.2023  
13:51:06  
GMT+01:00