



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 168 del 12/02/2024

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Rinnovo convenzione con la Prefettura di Caserta per l'erogazione di accertamenti sanitari per l'anno 2024.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 12/02/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE
Angela Anneschiarico - DIREZIONE SANITARIA
Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI



Oggetto: Rinnovo convenzione con la Prefettura di Caserta per l'erogazione di accertamenti sanitari per l'anno 2024.

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- con Deliberazione del Direttore Generale n° 84 del 02/02/2023 è stata rinnovata, per l'anno 2023, convenzione con la Prefettura di Caserta per l'effettuazione di accertamenti sanitari e visite in favore del personale dipendente della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
- con nota prot. n° 2023.2.12.10/178 del 22/11/2023, la Questura di Caserta – *Ufficio Sanitario Provinciale* – ha chiesto la disponibilità al rinnovo della convenzione di cui trattasi per l'anno 2024;
- la proponente U.O.C. ha chiesto, ai sensi dell'art. 5, lettera a), del Regolamento per la stipula di Convenzioni di questa Azienda, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 112 del 01/02/2024, parere ai soggetti coinvolti nella scelta provvedimento;

Considerato che

- il Direttore U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari di questa A.O.R.N. ha apposto, sulla predetta istanza, in data 09/02/2024, il proprio *Nulla Osta* alla stipula di cui trattasi;
- tale intesa costituisce una collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., finalizzata ad agevolare l'adempimento di una funzione di pubblico servizio;

Letto

l'allegato schema di convenzione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che

- la Prefettura di Caserta, per le prestazioni oggetto dell'accordo, corrisponderà a questa A.O.R.N. gli importi riportati all'art. 4 dell'atto convenzionale, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- il perfezionamento dell'accordo, mediante la sottoscrizione digitale ex art. 15, comma 2-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è subordinato alla convalida ministeriale dei fondi a disposizione ed avverrà a cura del predetto ente governativo;
- il referente aziendale per il coordinamento dell'attività oggetto del convenzionamento è individuato nella persona della dr.ssa Margherita Agresti, Responsabile U.O.S.D. Servizio Prevenzione e Protezione;

Ritenuto

di poter accogliere la richiesta della Prefettura di Caserta e, per l'effetto, stipulare convenzione finalizzata all'effettuazione di accertamenti sanitari e visite in favore del personale dipendente della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno per l'anno 2024;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di accogliere la richiesta della Prefettura di Caserta descritta in premessa;

Deliberazione del Direttore Generale

2. di rinnovare convenzione, con il predetto ente governativo, per l'anno 2024, finalizzata all'effettuazione di accertamenti sanitari e visite in favore del personale dipendente della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
3. di approvare, allo scopo, lo schema di convenzione allegato recante la disciplina del rapporto tra le parti;
4. di precisare che la Prefettura, per le prestazioni oggetto dell'accordo, corrisponderà all'A.O.R.N. gli importi riportati all'art. 4 della citata convenzione che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
5. di precisare, inoltre, che il perfezionamento degli effetti della convenzione avverrà mediante la sottoscrizione digitale ex art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., ed è subordinato alla convalida ministeriale dei fondi a disposizione del predetto ente governativo;
6. di precisare, altresì, che il referente aziendale per il coordinamento dell'attività è individuato nella dr.ssa Margherita Agresti, Responsabile della UOSD Servizio Prevenzione e Protezione di questa A.O.R.N.;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, al referente interessato ed alla Prefettura di Caserta;
8. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, considerata la necessità dell'organo governativo di calendarizzare le visite oggetto di convenzionamento.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI
dott. Eduardo Chianese

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gaetano Gubitosa

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

Acquisiti i pareri del Direttore sanitario, dott.ssa Angela Anecchiarico, e del Direttore amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- 1) **ACCOGLIERE** la richiesta della Prefettura di Caserta descritta in premessa;
- 2) **RINNOVARE** convenzione, con il predetto ente governativo, per l'anno 2024, finalizzata all'effettuazione di accertamenti sanitari e visite in favore del personale dipendente della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
- 3) **APPROVARE**, allo scopo, lo schema di convenzione allegato recante la disciplina del rapporto tra le parti;
- 4) **PRECISARE** che la Prefettura, per le prestazioni oggetto dell'accordo, corrisponderà all'A.O.R.N. gli importi riportati all'art. 4 della citata convenzione che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

- 5) **PRECISARE**, inoltre, che il perfezionamento degli effetti della convenzione avverrà mediante la sottoscrizione digitale *ex art. 15, comma 2-bis*, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., ed è subordinato alla convalida ministeriale dei fondi a disposizione del predetto ente governativo;
- 6) **PRECISARE**, altresì, che il referente aziendale per il coordinamento dell'attività è individuato nella dr.ssa Margherita Agresti, Responsabile della UOSD *Servizio Prevenzione e Protezione* di questa A.O.R.N.;
- 7) **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Collegio Sindacale, alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, al referente interessato ed alla Prefettura di Caserta;
- 8) **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, considerata la necessità dell'organo governativo di calendarizzare le visite oggetto di convenzionamento.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



Prefettura di Caserta

PROT.N.

CONVENZIONE RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO ATTINENTE GLI ACCERTAMENTI SANITARI PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

TRA

la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Caserta. C.F. 8002190611– rappresentata dal Prefetto pro tempore, con sede in Caserta, p.za della Prefettura, cap 81100, di seguito denominata “Amministrazione”

E

l’Azienda Ospedaliera “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta, partita IVA n° 02201130610, con sede in Caserta, in via Palasciano s.n., in persona della legale rappresentante Direttore Generale, di seguito denominata “Azienda”.

PREMESSO:

- che l’Ufficio Sanitario provinciale della Questura di Caserta, nell’ambito delle peculiari attività di polizia cui è demandato, nel corso di ogni anno solare, dispone che personale dipendente della Polizia di Stato sia sottoposto ad attività di sorveglianza sanitaria, disciplinata dai D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

VISTA la nota Prot. _____, con la quale l’Ufficio Sanitario della Questura di Caserta ha chiesto di rinnovare, per l’**anno 2024**, la Convenzione con l’Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, attesa la particolare competenza plurispecialistica vantata dai sanitari del medesimo nosocomio e la non trascurabile circostanza per cui presso la citata struttura è possibile ricorrere ad un ventaglio di esami diagnostici, tale da soddisfare l’intero complesso di esigenze funzionali richieste dalla Polizia di Stato;

VISTA la nota Prot. n. _____, con la quale questa Prefettura ha rappresentato al Ministero dell’Interno le sopra indicate esigenze sanitarie della Polizia di Stato chiedendo l’autorizzazione a poter rinnovare con l’Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale (A.O.R.N.) di Caserta una apposita convenzione, per l’anno **2024**, che disciplini l’erogazione dei predetti servizi;

VISTA la nota prot. n. _____, qui pervenuta il _____ ed assunta al prot. n. _____, con la quale il Ministero dell’Interno, a seguito del parere di competenza fornito dalla Direzione Centrale di Sanità, ha espresso parere favorevole al rinnovo della Convenzione con l’Azienda Ospedaliera “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta per l’effettuazione di accertamenti sanitari finalizzata alla sorveglianza periodica da effettuarsi esclusivamente nei confronti del personale della Polizia di Stato e dell’Amministrazione Civile;

Ciò premesso visto e considerato, **si conviene e si stipula quanto segue:**

Art.1 (Premessa)

La premessa è parte integrante della presente convenzione e si intende qui integralmente riportata.



Prefettura di Caserta

Art.2

(Oggetto e durata della convenzione)

Forma oggetto della presente convenzione l'erogazione di accertamenti sanitari e/o indagini diagnostiche a favore del personale dipendente della Polizia di Stato che produrrà i suoi effetti **dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024.**

Art.3

(Prestazione dell'Azienda Ospedaliera)

L'Azienda si impegna ad erogare servizi di cui all'art. 2 secondo le specifiche richieste formulate dall'Ufficio Sanitario della Questura di Caserta.

L'Azienda si impegna ad accertare l'identità dei Soggetti cui effettuare gli esami specialistici, mediante l'esibizione di un valido documento di riconoscimento, i cui estremi dovranno essere riportati sulla relazione dell'esame effettuato.

Art. 4

(Pagamenti)

L'Amministrazione liquiderà all'Azienda, con imputazione della spesa al competente Capitolo di Bilancio del Ministero dell'Interno, il corrispettivo per ciascuna visita e/o esame diagnostico eseguito, i cui costi come da Nomenclatore Regionale, sono i seguenti:

ESAMI DI LABORATORIO	costo
CREATINEMIA	€ 1,13
AZOTEMIA	€ 1,13
MARKERS EPATITE	€ 31,75
HIV	€ 10,90
EMOCROMO CON FORMULA	€ 3,17
AST	€ 1,04
ALT	€ 1,00
GAMMA GT	€ 1,13
SIDEREMIA	€ 1,14
ESAME URINE	€ 2,17
CARBOSSIEMOGLOBINA	€ 3,99
LDH	€ 1,13
PROTEINEMIA	€ 1,13
QPE	€ 4,23
VES	€ 1,95
BILIRUBINA TOTALE E FRAZIONATA	€ 1,41
GLICEMIA	€ 1,17
EMOGLOBINA GLICOSILATA	€ 7,41
FT3	€ 6,40
FT4	€ 6,36
TSH	€ 5,46
FERRITINEMIA	€ 6,36
TRANSFERRINEMIA	€ 3,62
ALCOOLEMIA	€ 6,80
CONSULENZE SPECIALISTICHE	
CONSULENZE SPECIALISTICHE GENERALI	€ 20,66



Prefettura di Caserta

CONSULENZA PSICOLOGICA	€ 19,37
TESTI DI PERSONALITA'	€ 7,75
ESAMI STRUMENTALI	
SPIROMETRIA DLCO	€ 23,24
RX TORACE	€ 15,49
ESAME AUDIOMETRICO	€ 9,76
ESAME ELETTROENCEFALOGRAFICO	€ 23,24
ESAME ECOCARDIOGRAMMA	€ 61,97
ESAME ELETTROCARDIOGRAMMA	€ 11,62

ESAMI TOSSICOLOGICI URINE	
ANFETAMINE	€ 5,99
CANNABINOIDI THC	€ 5,99
COCAINA	€ 5,99
OPPIACEI (EROINA, MORFINA, CODEINA)	€ 5,99
METADONE	€ 5,99
BENZODIAZEPINE	€ 5,99
BARBITURICI	€ 5,99

I referenti delle parti che coordineranno l'attività oggetto del presente accordo, sono individuati, per la Prefettura/Questura nel Medico Principale dott. Pasquale Vitale, mentre per l'Azienda, il Funzionario individuato è la dr.ssa Margherita Agresti. L'Azienda, qualora, decidesse di sostituire il referente, è tenuta a comunicarlo all'altra parte mediante qualsiasi strumento idoneo ad accertarne la notifica.

Le prestazioni di cui al precedente articolo 2, saranno certificate, con cadenza bimestrale, dai responsabili cui afferiscono le prestazioni, che provvederanno a trasmetterli ai predetti referenti i quali, a loro volta, verificata la corrispondenza tra gli esami richiesti e quelli eseguiti, porteranno a conoscenza le unità operative complesse affari generali ed economico- finanziaria dell'Azienda per l'emissione della fattura elettronica.

Tale fattura dovrà essere trasmessa alla Prefettura-UTG tramite SICOGE - codice univoco assegnato da indice _____ - ed in copia all'Organismo richiedente – Ufficio Sanitario della Questura di Caserta, che provvederà ad apporre apposita attestazione relativa all'effettiva fornitura del servizio stesso, necessaria ai fini della liquidazione.

Il pagamento della fattura avverrà da parte di questa Prefettura – U.T.G. nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla ricezione fattura, in presenza dei necessari fondi accreditati dal Ministero dell'Interno. Nel caso di indisponibilità di fondi, il pagamento potrà subire uno slittamento fino all'avvenuto accreditamento degli stessi o alla ricezione di apposita autorizzazione ministeriale: in questi casi, il termine inizierà a decorrere dalla data di avvenuto accreditamento fondi o dalla ricezione della richiamata autorizzazione ministeriale.

Art.5 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire le infiltrazioni mafiose, l'Azienda si impegna, in conformità all'art. 3, comma 1 della L. 13.8.2010, n.136, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il pagamento della prestazione sarà effettuato dalla Prefettura, esclusivamente, a mezzo di bonifico bancario o postale.



Prefettura di Caserta

L'Azienda si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei citati conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'affidamento si intende risolto di diritto, qualora la ditta venga meno agli obblighi di cui sopra. Il CIG relativo alla presente convenzione è il seguente _____ ;
Lo stesso dovrà essere riportato su ogni fattura.

Art.6 (Obblighi dell'Azienda)

Gli esami dovranno essere effettuati in conformità a quanto previsto dalle linee guida diagnostico-strumentali dettate in materia dalla comunità scientifica internazionale, onde contenere tutti gli elementi necessari ed indispensabili per giungere ad una corretta diagnosi medico legale.

Art.7 (Recesso del rapporto)

Le parti hanno libertà di recesso dal presente accordo con comunicazione da trasmettere all'altra parte con qualsiasi strumento idoneo ad attestarne il ricevimento. Saranno eventualmente salve tutte le prestazioni eseguite fino alla notifica predetta.

L'Amministrazione si riserva in ogni modo la facoltà di recedere dal rapporto, qualora venga meno la necessità di assicurare il servizio oggetto della presente Convenzione o per altre circostanze derivanti da motivi di interesse pubblico.

Il recesso non comporta corresponsione di alcun onere.

Art. 8 (Controversie)

Eventuali controversie in relazione alla presente convenzione saranno, ove necessario, risolte dalla giurisdizione competente per luogo e per materia.

Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutte le condizioni previste:

- dalla presente convenzione;
- dalla legge e dal regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati;
- dalla legge 18/5/1988 n.203;
- dal D.M. 29 aprile 2002 che ha emanato il regolamento per l'esecuzione in economia dei beni e servizi;
- dal D.lgs 163/2006 e s.m.i.
- dal Regolamento di attuazione del codice dei contratti DPR 207/2010 e s.m.i.

Il presente patto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 – bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

per l'Azienda Ospedaliera
"S. Anna e S. Sebastiano"

per la Prefettura U.T.G. di Caserta
Il Dirigente SASGAC