



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 222 del 23/03/2026**

---

**Proponente: Il Direttore DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**Oggetto: Deliberazione n. 98 del 01/02/2024 - Organizzazione e Funzionamento del Collegio di Direzione**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 23/03/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore ad interim Luigia Infante**

**ELENCO FIRMATARI**

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA

Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano*

**Oggetto:** Deliberazione n. 98 del 01/02/2024 - Organizzazione e Funzionamento del Collegio di Direzione

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n.241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6.bis della Legge 241 del 1990 e s.m.i.

#### **Premesso**

- che l'articolo 17-bis del Decreto Legislativo 502/1992 (introdotto dalla cosiddetta "Riforma Bindi" del 1999) disciplina il Collegio di Direzione, un organismo fondamentale per la governance delle Aziende Sanitarie (ASL e Aziende Ospedaliere).
- che il collegio svolge funzioni di supporto alla direzione aziendale, con particolare focus su programmazione e sviluppo, valutazione dei risultati, organizzazione clinica, sviluppo professionale;
- che il Collegio di Direzione trasforma la gestione aziendale da un modello puramente gerarchico a un modello di governance partecipata, dove la componente gestionale (Direzione Strategica) e quella professionale (Direttori di Dipartimento/Struttura) collaborano per l'efficacia delle prestazioni sanitarie

#### **Preso atto che**

- con delibera n. 98/2024 come previsto dall'art. 17 del D. lgs n. 502/1992 e s.m.i. e dall'art. 19 bis l.r. 32/94 introdotto dall'art. 3 comma 5 l.r. 20/2015, si provvedeva alla nomina dei membri del Collegio di Direzione e che in sede di insediamento veniva approvato all'unanimità il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento;

#### **Ritenuto necessario:**

- aggiornare la composizione del Collegio di Direzione ed il relativo regolamento anche in ragione del turn over dei Direttori di UOC;
- inserire tra i componenti del Collegio il Direttore della UOC Epidemiologia, Qualità, Performance e flussi informativi ed il Direttore della UOC Programmazione e Controllo di Gestione e per l'effetto modificare il relativo regolamento all'art.2 la cui nuova versione è allegata al presente atto come parte integrante;

**Visto**

- il D. Lsg n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;
- il DCA n. 18 del 18/02/2013;
- la L.R. 34 e s.m.i.

**PROPONE**

- configurare il Collegio di Direzione nella seguente composizione:

|            |                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------|
| Presidente | Direttore Generale                                                     |
| Componenti | Direttore Sanitario                                                    |
|            | Direttore Amministrativo                                               |
|            | Direttore Dipartimento Cardio-Vascolare                                |
|            | Direttore Dipartimento Scienze Mediche                                 |
|            | Direttore Dipartimento Scienze Chirurgiche                             |
|            | Direttore Dipartimento Onco - Ematologico                              |
|            | Direttore Dipartimento della Donna e del Bambino                       |
|            | Direttore Dipartimento Testa - Collo                                   |
|            | Direttore Dipartimento Emergenza e Accettazione                        |
|            | Direttore Dipartimento dei Servizi Sanitari                            |
|            | Direttore UOC Gestione Rischio Clinico                                 |
|            | Direttore UOC Organizzazione Servizi Ospedalieri e I.S.                |
|            | Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione                   |
|            | Direttore UOC Epidemiologia, Qualità, Performance e flussi informativi |
|            | Direttore UOC Medicina Preventiva del Lavoro e Radioprotezione         |
|            | Dirigente delle Professioni Sanitarie (SITRA)                          |
| Segretario | Collaboratore Amministrativo - segreteria Direzione Amministrativa     |

- Adottare il regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Collegio di Direzione allegato come parte integrante:

**Il Direttore Amministrativo**

**Avv. Chiara Di Biase**

(f.to Digitalmente)

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gennaro Volpe**

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025  
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del  
08/08/2025

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore Amministrativo

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario sotto riportato:

Il Direttore Sanitario                      Dr. Vincenzo Giordano                      (f.to digitalmente)

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

Configurare il Collegio di Direzione nella seguente composizione:

|            |                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------|
| Presidente | Direttore Generale                                                     |
| Componenti | Direttore Sanitario                                                    |
|            | Direttore Amministrativo                                               |
|            | Direttore Dipartimento Cardio-Vascolare                                |
|            | Direttore Dipartimento Scienze Mediche                                 |
|            | Direttore Dipartimento Scienze Chirurgiche                             |
|            | Direttore Dipartimento Onco - Ematologico                              |
|            | Direttore Dipartimento della Donna e del Bambino                       |
|            | Direttore Dipartimento Testa - Collo                                   |
|            | Direttore Dipartimento Emergenza e Accettazione                        |
|            | Direttore Dipartimento dei Servizi Sanitari                            |
|            | Direttore UOC Gestione Rischio Clinico                                 |
|            | Direttore UOC Organizzazione Servizi Ospedalieri e I.S.                |
|            | Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione                   |
|            | Direttore UOC Epidemiologia, Qualità, Performance e flussi informativi |
|            | Direttore UOC Medicina Preventiva del Lavoro e Radioprotezione         |
|            | Dirigente delle Professioni Sanitarie (SITRA)                          |
| Segretario | Collaboratore Amministrativo segreteria Direzione Amministrativa       |

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**Adottare** il regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Collegio di Direzione, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale;

**Trasmettere** copia al collegio Sindacale, ai componenti del Collegio di Direzione come composto, al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, alla UOC Affari Generali per la pubblicazione del regolamento nelle modalità previste;

**Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Gennaro Volpe**

## **REGOLAMENTO**

### **ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DI DIREZIONE**

#### **Premessa**

*Ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i. "le regioni prevedono l'istituzione, nelle aziende e negli enti del Servizio sanitario regionale, del collegio di direzione, quale organo dell'azienda, individuandone la composizione in modo da garantire la partecipazione di tutte le figure professionali presenti nella azienda o nell'ente e disciplinandone le competenze e i criteri di funzionamento, nonché le relazioni con gli altri organi aziendali."*

Composizione, compiti e modalità di funzionamento del Collegio di Direzione sono dettate in uno specifico regolamento le cui norme garantiscono il regolare e costante svolgimento delle attribuzioni, sia riguardo alle funzioni proprie che a quelle di consulenza del direttore generale per l'espressione di pareri su tutte le questioni attinenti il governo delle attività cliniche.

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e funzionamento del Collegio di Direzione dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano ed in linea con l'art. decreto legislativo n. 502/92 e s. m. i., il DCA 18/2013 e s. m. i. e l'Atto Aziendale adottato dall'Azienda ai quali si rinvia per quanto non disciplinato dal presente regolamento.

#### **Articolo 1**

##### **Definizione e Costituzione del Collegio di Direzione**

Il Collegio di Direzione è l'organo collegiale dell'Azienda che concorre al governo delle attività cliniche, partecipa alla pianificazione delle attività, incluse la ricerca, la didattica, i programmi di formazione e le soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero professionale intramuraria. Il Collegio di direzione dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta è costituito ai sensi del combinato disposto dell'art. 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. e in conformità all'art. 19 bis della Legge regionale 32/1994, così come modificata ed integrata dall'art. 3, comma 5, della Legge regionale 23.12.2015, n. 20.

#### **Articolo 2**

##### **Composizione del Collegio di Direzione**

Il Collegio di Direzione, come previsto è composto da:

- a) Direttore Generale, con funzioni di presidente;
- b) Direttore Sanitario,
- c) Direttore Amministrativo,
- d) Direttori di Dipartimento,
- e) Direttore della UOC Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari
- f) Direttore della UOC Gestione del Rischio Clinico;
- g) Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione;
- h) Direttore UOC Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi;

*Deliberazione del Direttore Generale*

- i) Direttore UOC Medicina Preventiva del Lavoro e Radioprotezione,
- j) Dirigente delle Professioni Sanitarie (SITRA),
- k) In relazione alle materie in trattazione, il Presidente del Collegio di Direzione può estendere la partecipazione alle sedute del Collegio ai Dirigenti responsabili delle strutture organizzative dell'Azienda di volta in volta interessate, i quali potranno essere sentiti, senza diritto di voto

### **Articolo 3**

#### **Nomina e durata in carica**

Il Collegio di Direzione è nominato con deliberazione del Direttore Generale, che ne è il Presidente, e dura in carica tre anni.

### **Articolo 4**

#### **Competenze del Collegio di Direzione**

Ferme le competenze del Direttore Generale e degli altri organi dell'Azienda, il Collegio:

- a) concorre al governo delle attività cliniche dell'Azienda, formulando proposte ed esprimendo pareri su richiesta del Direttore Generale; la consultazione è obbligatoria in merito alle questioni attinenti il governo delle attività cliniche;
- b) concorre allo sviluppo organizzativo e gestionale dell'Azienda, con particolare riferimento agli aspetti relativi all'organizzazione dei servizi, al migliore impiego delle risorse umane, alle attività di formazione continua degli operatori sanitari, alla migliore organizzazione dell'attività libero professionale intramuraria;
- c) partecipa alla definizione dei requisiti di appropriatezza e qualità delle prestazioni, nonché degli indicatori di risultato clinico-assistenziale e concorre alla conseguente valutazione interna dei risultati conseguiti, secondo modalità che saranno stabilite con atto di indirizzo della G.R.C.;
- d) esprime parere obbligatorio sull'Atto Aziendale per la parte relativa all'organizzazione delle attività cliniche;
- e) esprime parere sul Piano Aziendale annuale per la gestione del rischio clinico, ai fini della successiva approvazione da parte del Direttore Generale;

### **Articolo 5**

#### **Convocazione e Funzionamento**

Il Collegio di Direzione viene riunito in seduta ordinaria, di norma una volta al mese dal Direttore Generale, e comunque ogni qualvolta si renda necessario, mediante convocazione scritta contenente l'ordine del giorno e recapitata mediante protocollo aziendale e/o con posta elettronica e/o altro mezzo di comunicazione valido almeno sette giorni prima dell'incontro.

In caso di urgenza, ovvero su richiesta motivata della metà più uno dei componenti, possono essere convocate riunioni straordinarie con convocazione da inoltrare almeno tre giorni prima (salvo accettazione unanime in caso di tempi inferiori)

In sede di primo incontro, dopo la costituzione, il Collegio di Direzione elegge tra i membri di diritto, un Vice Presidente, con funzioni di vicario in caso di assenza del Direttore Generale.

Ai fini della validità delle riunioni del collegio è richiesta la presenza di un "quorum" minimo non

*Deliberazione del Direttore Generale*



inferiore alla metà più uno dei componenti. Tutti i presenti sottoscriveranno la seduta.

Il componente impossibilitato a partecipare alle sedute è tenuto a darne preventiva comunicazione scritta - anche tramite posta elettronica alla segreteria del Collegio, specificandone le motivazioni e delegando contestualmente un sostituto. Il Direttore di Dipartimento può delegare un altro Direttore di Dipartimento o un Direttore di una UOC facente parte del Dipartimento (ove non presente può delegare anche un dirigente appartenente ad una struttura semplice del Dipartimento).

La partecipazione ai lavori del Collegio di Direzione è obbligatoria. La mancata partecipazione in via diretta alle sedute del Collegio per tre volte consecutive, o cinque volte nell'anno solare, concorrerà alla valutazione negativa in sede di verifica dell'incarico aziendale ricoperto e nella determinazione e attribuzione della quota della retribuzione di risultato per l'anno di riferimento.

L'ordine del giorno delle singole riunioni è predisposto dal Direttore Generale, sentiti il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo salvo quanto stabilito al secondo capoverso.

Qualora l'OdG contenga la condivisione, l'approvazione o il parere di atti/documenti, questi ultimi devono essere anticipati ai membri almeno due giorni prima dell'incontro. Qualora vengono portati a conoscenza e/o presentati solo durante l'incontro senza valutazione unanime, i membri possono esprimere la loro approvazione/parere in sede di approvazione della bozza del verbale.

L'approvazione degli atti/documenti proposti all'OdG può avvenire: a) con maggioranza assoluta (metà più uno dei componenti) per l'espressione del parere in ordine a questioni Strategiche quali Atto Aziendale, e atti a valenza programmatica, b) a maggioranza semplice (metà più uno dei presenti) negli altri casi. A parità di voti, prevale il voto del Direttore Generale.

Di ogni seduta si produce verbale.

La bozza del verbale di ciascuna seduta viene trasmessa entro cinque giorni dalla segreteria ai partecipanti a mezzo e-mail. Detta bozza si intende approvata ove non pervengano richieste di rettifica entro tre giorni dall'invio. Una copia firmata dal segretario e dal Presidente, o suo delegato, viene conservata agli atti della Direzione Generale.

## **Articolo 6**

### **Segreteria**

Le funzioni di segreteria del Collegio di Direzione sono svolte da un collaboratore individuato dal Direttore Generale nell'ambito della segreteria della direzione generale, sanitaria o amministrativa, ovvero nell'ambito di altra struttura dell'Azienda.

La Segreteria supporta il Presidente del Collegio nella convocazione delle riunioni, anche attraverso la raccolta delle proposte per la formazione dell'ordine del giorno delle singole riunioni, la predisposizione e l'invio dei materiali occorrenti per i lavori del Collegio; si occupa della registrazione dei presenti e della verbalizzazione delle riunioni, gestisce l'archiviazione delle pratiche, conservando l'originale della documentazione.

Il Segretario redige il verbale di ogni seduta intesi approvati come da ultimo capoverso articolo 5 e ne trasmette copia a tutti i componenti del Collegio di Direzione.

## **Articolo 7**

### **Obbligo di riservatezza**

L'attività del Collegio di Direzione richiede ai componenti e a chiunque ne prenda parte, in forma stabile, periodica o occasionale, il rispetto dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni

*Deliberazione del Direttore Generale*





**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

ottenute, alle conoscenze ricavate ed ai dati trattati.

**Articolo 8**  
**Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale riguardante la materia.

Il presente regolamento può essere oggetto di modificazione, integrazione o revisione qualora se ne ravvisi la necessità attraverso l'approvazione da parte del collegio stesso con maggioranza assoluta degli aventi diritto.

Il nuovo regolamento andrà comunque adottato con delibera del Direttore Generale.