



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 224 del 25/03/2026

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER N. 3 NEFROLOGI SPECIALISTI, N. 2 DIETISTI E N. 1 DATA MANAGER, DELLA DURATA DI 6 MESI, FINALIZZATE ALL'ATTIVITA' DI RICERCA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR, MISSIONE 6, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1 - PNRR - MCNT2-2023-12378225 - LUNG ULTRASOUND (US) GUIDED TREATMENT OF HEART FAILURE IN PATIENTS WITH STAGE 3B-5

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 25/03/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e s.m.i)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA

Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano

Oggetto: AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER N. 3 NEFROLOGI SPECIALISTI, N. 2 DIETISTI E N. 1 DATA MANAGER, DELLA DURATA DI 6 MESI, FINALIZZATE ALL'ATTIVITA' DI RICERCA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR, MISSIONE 6, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1 - PNRR - MCNT2- 2023-12378225 - LUNG ULTRASOUND (US) GUIDED TREATMENT OF HEART FAILURE IN PATIENTS WITH STAGE 3B-5

IL DIRETTORE U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- il Ministero della Salute finanzia progetti ad hoc in attuazione degli interventi individuati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 6 (M6-Salute), Componente 2 (C2-Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale), Investimento 2.1 (I2.1-rafforzamento e potenziamento della ricerca biomedica del SSN);
- in data 24 aprile 2023 è stato pubblicato sulla pagina dedicata al PNRR del Portale del Ministero della Salute l'Avviso pubblico per la presentazione e selezione di progetti di ricerca da finanziare nell'ambito del PNRR sulla tematica del progetto di cui innanzi;
- in risposta al sovra citato Avviso pubblico, la U.O.C. di Nefrologia dell'AORN "S'Anna e San Sebastiano" di Caserta, ha proposto, in qualità di capofila, il progetto denominato "PNRR-MCNT2-2023-12378225 progetto "LUNG ULTRASOUND (US) GUIDED TREATMENT OF HEART FAILURE IN PATIENTS WITH STAGE 3b-5" "PNRR-MCNT2-2023-12378225" (giacente agli atti del proponente);
- che la U.O.C. di Nefrologia ha incluso come partner:
 - la U.O. di Nefrologia del GOM "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria;
 - l'Istituto di Fisiologia Clinica Reggio Calabria del CNR.

Considerato che

- con deliberazione n.788 del 05/07/2024 questa Azienda ha confermato l'adesione al progetto PNRR-MCNT2-2023-12378225, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1 nominando quale *principal investigator* nonché quale referente interno il Dott. Vincenzo Bellizzi, Direttore della UOC Nefrologia e Dialisi assegnandogli le funzioni necessarie alla realizzazione di tutte le attività previste dal progetto, ivi comprese le richieste specifiche ai vari uffici amministrativi competenti per tipologia di acquisizione;
- con la medesima deliberazione è stato individuato, quale referente economico-finanziario, il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria;
- nell'ambito del Progetto "PNRR-MCNT2-2023-12378225" il capofila ha destinato € 188.000,00 utilizzabili, tra l'altro, per contratti di ricerca – borse di studio;

Deliberazione del Direttore Generale

Rilevato che

con nota prot. n. 38350/2025 integrata con note prott. nn. 281/2026, 3967/2026 e da ultima con nota prot. n. 6205/2026, il dott. Bellizzi ha chiesto, alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere tra l'altro, al reclutamento del personale necessario ad attuare il progetto, indicando contestualmente i requisiti di cui dovranno essere in possesso i professionisti richiesti che sono di seguito specificati:

- n°3 Nefrologi specialisti, (n. 3 borse di studio, ciascuna per la durata di 6 mesi, di cui n. 2 eventualmente prorogabili);
- n°2 Dietisti (laureati) (n. 2 borse di studio, ciascuna per la durata di 6 mesi eventualmente prorogabili);
- n°1 Data manager (n. 1 borsa di studio della durata di 6 mesi eventualmente prorogabili);

Preso atto che

nelle medesime note il dott. Bellizzi ha, altresì, indicato per le figure professionali da reclutare i costi in relazione in relazione alle ore di attività da prestare, come specificati nella tabella che segue

Profilo	Ore settimanali	Costo annuo per n. 1 unità	Costo per 6 mesi per n. 1 unità	n. unità	Costo Complessivo
Nefrologo specialista	24 ore	€ 24.000,00	€ 12.000,00	3	€ 36.000,00
Dietista	24 ore	€ 15.000,00	€ 7.500,00	2	€ 15.000,00
Data manager	24 ore	€ 12.000,00	€ 6.000,00	1	€ 6.000,00
TOTALE					€ 57.000,00

Dato atto che

- con pec del 26.01.2026, questa UOC, al fine di accertare la sussistenza della copertura finanziaria per l'attuazione dell'avviso in oggetto chiesto al Direttore ad interim della UOC Gestione Risorse Economico – Finanziaria di verificare la sussistenza della necessaria;
- con nota pec di riscontro del 27.01.2026, il Direttore di cui innanzi, ha testualmente comunicato che: *"che ad oggi il residuo sul progetto PNRR-MCNT2-2023-12378225 è pari a € 75.200,00"*.

Accertata

pertanto, l'insussistenza di profili ostativi di natura contabile alla prosecuzione dell'iter amministrativo e alla conseguente adozione del presente provvedimento;

Letti

- i bandi relativi agli Avvisi di selezione pubblica allegati alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli;
- il Regolamento per le borse di studio, formazione e ricerca adottato con Deliberazione n. 442/2019;

Ritenuto

- di indire:
 - "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 3 borse di studio per n. 3 nefrologi specialisti, della durata di 6 mesi, di cui 2 eventualmente prorogabili, finalizzate all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1 - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5";
 - "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per n. 2 dietisti, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili, finalizzate all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1, - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5";
 - "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per n. 1 data manager, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili, finalizzata all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1, - PNRR-MCNT2-2023-

Deliberazione del Direttore Generale

12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5";

Attestata la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge

PROPONE

1. di indire

- "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 3 borse di studio per n. 3 nefrologi specialisti, della durata di 6 mesi, di cui 2 eventualmente prorogabili, finalizzate all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1 - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5";
- "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per n. 2 dietisti, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili, finalizzate all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1 - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5";
- "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per n. 1 data manager, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili, finalizzata all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1, - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5";

2. **di approvare** i relativi bandi, allegati alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;
3. **di provvedere** alla pubblicazione degli stesi sul sito web Aziendale, nelle sezioni "News" e "Avvisi e Concorsi";
4. **di precisare** che la spesa non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale, in quanto sarà sostenuta con i fondi del Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378225;
5. **di stabilire** che il referente del Progetto interno, Dott. Vincenzo Bellizzi, trasmetta alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, mensilmente, l'attestazione relativa all'attività svolta dal personale reclutato;
6. **di trasmettere copia** del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Direttore della UOC Nefrologia e Dialisi, alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziaria, Affari Generali, Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione Qualità e Performance nonché al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
7. **di rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Funzionario

Dott.ssa Elvira De Mauro

Deliberazione del Direttore Generale

Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi

Dott.ssa Loredana Merola
(f.to digitalmente)

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Luigia Infante
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gennaro Volpe

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dr.ssa Luigia Infante;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr. Vincenzo Giordano (f.to digitalmente)

Il Direttore Amministrativo Avv. Chiara Di Biase (f.to digitalmente)

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. Indire

- "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 3 borse di studio per n. 3 nefrologi specialisti, della durata di 6 mesi, di cui 2 eventualmente prorogabili, finalizzate all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1 - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5";
- "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per n. 2 dietisti, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili, finalizzate all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1 - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5";
- "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per n. 1 data manager, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili, finalizzata all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1, - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5";

Deliberazione del Direttore Generale

2. **Approvare** i relativi bandi, allegati alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;
3. **Provvedere** alla pubblicazione sul sito web Aziendale, nelle sezioni "News" e "Avvisi e Concorsi";
4. **Precisare** che la spesa non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale, in quanto sarà sostenuta con i fondi del Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378225;
5. **Stabilire** che il referente del Progetto interno, Dott. Vincenzo Bellizzi, trasmetta alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, mensilmente, un'attestazione relativa all'attività svolta dal personale reclutato;
6. **Trasmettere copia** del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Direttore della UOC Nefrologia e Dialisi, alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziaria, Affari Generali, Appropriatezza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione Qualità e Performance nonché al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
7. **Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Dr. Gennaro Volpe
(f.to digitalmente)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 BORSE DI STUDIO PER N. 3 NEFROLOGI SPECIALISTI, DELLA DURATA DI 6 MESI, DI CUI 2 EVENTUALMENTE PROROGABILI, FINALIZZATE ALL'ATTIVITÀ DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 6, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1 - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - LUNG ULTRASOUND (US) GUIDED TREATMENT OF HEART FAILURE IN PATIENTS WITH STAGE 3b-5

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n.3 borse di studio per n. 3 Nefrologi specialisti, della durata di 6 mesi, di cui 2 eventualmente prorogabili, finalizzate all'attività di ricerca, nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1 - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5 per lo svolgimento di attività relative al progetto di seguito riportato:

PROGETTO:	REFERENTE	LUOGO	N.	FIGURA PROFESSIONALE	ORE SETTIMANALI	COMPENSO LORDO ANNUO
LUNG ULTRASOUND (US) GUIDED TREATMENT OF HEART FAILURE IN PATIENTS WITH STAGE 3b-5	DOTT. VINCENZO BELLIZZI	U.O.C. NEFROLOGIA	3	NEFROLOGO	24	24.000,00 Euro/anno
DURATA 6 MESI, di cui 2 EVENTUALMENTE PROROGABILI						

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI

previsti dagli artt. 1 e 70 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione:
 - i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria;I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- Idoneità fisica alla mansione specifica della posizione funzionale;
L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.



REQUISITI SPECIFICI

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione Ordine dei Medici;
- Specializzazione in Nefrologia.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Esperienza scientifica maturata in centro di ricerca qualificato della durata di almeno 1 anno (certificazione del direttore centro);
- Attività pubblicistica scientifica nell'ambito del tema della ricerca (Malattia renale cronica, Malattia cardio-renale, Ecografia, Ecografia polmonare);
- Esperienza documentata di ecografia ed ecografia polmonare;
- Borse di studio e ricerca, premi per la ricerca di Nefrologia;
- Presentazione di relazioni a Congressi di Nefrologia;
- Uso avanzato di pacchetti informatici: Excel, SPSS (o statistici simili).

Si precisa, che:

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127 del 15/05/1997, fatto salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

A norma dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione. L'omessa indicazione anche solo di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Per i cittadini stranieri il titolo di studio equivalente deve essere riconosciuto in Italia dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Non possono partecipare coloro che siano titolari di altri progetti di ricerca, qualunque sia il ruolo rivestito (principal investigator, COPI, ricercatore collaboratore principale, ricercatore collaboratore aggiuntivo).

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione al presente Avviso pubblico, redatte in carta semplice secondo il fac-simile accluso quale allegato A, dovranno, a pena di esclusione, essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O.R.N. S. Anna e San Sebastiano di Caserta e pervenire entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione sulla pagina web Aziendale, nella sezione "Avvisi e Concorsi".

Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

Le istanze di partecipazione potranno pervenire, esclusivamente, **a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dell'Azienda: protocollogenerale@ospedalecasertapec.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. Se detta documentazione dovesse essere di grosse dimensioni la stessa potrà essere inviata in una cartella compressa in



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

formato ZIP, nominandola come "cognome.nome.zip". La documentazione stessa dovrà essere debitamente sottoscritta utilizzando una delle due modalità alternative di seguito indicate:

- ✓ Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- ✓ Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata.

OGGETTO della PEC da riportare, pena esclusione:

- ✓ **MITTENTE: nome, cognome e domicilio del candidato;**
- ✓ **OGGETTO: Istanza di partecipazione all' AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 BORSE DI STUDIO PER N. 3 NEFROLOGI SPECIALISTI, DELLA DURATA DI 6 MESI, DI CUI 2 EVENTUALMENTE PROROGABILI, FINALIZZATE ALL'ATTIVITÀ DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 6, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1, - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - LUNG ULTRASOUND (US) GUIDED TREATMENT OF HEART FAILURE IN PATIENTS WITH STAGE 3b-5.**

Il candidato dovrà comunque allegare copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e all'indirizzo sopra specificato. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.

L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione del medesimo domicilio PEC.

Gli operatori dell'Azienda addetti alla ricezione delle istanze di partecipazione alla presente procedura concorsuale, non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande.

Nella domanda (fac-simile allegato A) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
6. i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti) che attestano il profilo pertinente per la partecipazione ai profili professionali messi a Bando e per il quale si intende partecipare.
Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
7. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; nell'elencazione dei servizi andrà fatto esplicito riferimento all'anzianità di servizio ovvero alle esperienze lavorative ed alla documentata esperienza e dei requisiti generali e specifici di ammissione;
10. il possesso dei requisiti specifici;
11. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;

13. l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
14. i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
15. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente l'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'AORN che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
16. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
17. l'accettazione delle condizioni previste dal bando;
18. il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche sono attestate esclusivamente mediante la loro indicazione completa nella dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazioni di atto di notorietà in originale, secondo il fac-simile accluso quale Allegato D.

Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale, utilizzando l'apposito fac-simile Allegato C, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i servizi prestati, secondo il fac-simile Allegato D.

I candidati dovranno allegare alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, secondo il fac-simile accluso quale Allegato B, con firma estesa, leggibile ed in originale, attestanti:

- a) il possesso del titolo necessario alla partecipazione per il profilo Professionale, cui il candidato intende partecipare:
 - laurea magistrale in conseguito il presso.....;
 - diploma di specializzazione in.....conseguito il presso.....;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di
- b) tutte le attività che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria" (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici);
- c) i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non autocertificati, i diritti relativi non potranno essere riconosciuti agli effetti della procedura concorsuale.
In luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui sopra, i candidati potranno allegare le fotocopie dei titoli e/o certificazioni attestandone la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo il fac-simile accluso quale Allegato C;
- d) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Detto curriculum, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda andrà allegato un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero i titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà potranno essere formalizzate allegando alle stesse un documento di riconoscimento in corso di validità e utilizzando i fac-simili acclusi, debitamente compilati, ovvero

dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni, atti sostitutivi di notorietà, certificati di strutture private, titoli e documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso ovvero allegati ad altre domande inoltrate all'Azienda. Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati presso strutture sanitarie pubbliche deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 il quale prevede che *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima della assunzione in servizio. In caso di produzione di falsa dichiarazione l'Azienda procederà alla denuncia ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, è composta dal Responsabile Scientifico del Progetto, con funzioni di Presidente, e da due componenti del profilo professionale a concorso, oltre il Segretario, in conformità alla normativa vigente.

La sede e la data dell'espletamento della prova colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alla prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere la prova stessa muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione al termine della prova formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi del Regolamento Aziendale per i Bandi "Borsa di studio, Formazione e Ricerca" deliberazione C.S. n° 342 del 27.12.2019, la Commissione ha a disposizione 100 punti per la valutazione così ripartiti:

- 40 punti per i titoli, di cui 20 punti per titoli e 20 punti per il Curriculum Vitae;
- 60 punti per la prova colloquio

Il colloquio è volto alla valutazione del grado di preparazione del candidato, in relazione alle attività da svolgere.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 31/60.

PUNTEGGIO TITOLI

I titoli saranno valutati dalla precitata Commissione, secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con i seguenti criteri:

1. titoli di carriera punti 10



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

2. titoli accademici e di studio punti 5
3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
4. curriculum formativo e professionale punti 20.

La valutazione del servizio militare sarà possibile solo previa presentazione dell'autocertificazione relativa al foglio matricolare.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o D. Lgs 17 agosto 1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata legale del corso di studi.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria degli idonei, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, co. 15, del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta ed è immediatamente efficace. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 87, Legge 24 dicembre 2007 n. 244, rimane efficace per l'intera durata della borsa di studio.

COSTITUZIONE DEL CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO

Ai candidati dichiarati vincitori sarà data relativa comunicazione esclusivamente a mezzo PEC con invito a comunicare, tramite stesso mezzo, l'accettazione o la rinuncia all'incarico entro il termine perentorio indicato nella medesima PEC. Decorso il predetto termine senza che il candidato abbia dato riscontro, lo stesso verrà dichiarato decaduto dal beneficio del reclutamento.

I vincitori che avranno accettato l'incarico, altresì, saranno, invitati a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione stessa, i documenti di rito prescritti per l'accettazione ai fini della formale stipula del contratto di Borsa di Studio, che sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda, presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane (ai sensi della disciplina della delega all'esercizio di funzioni: di funzioni di gestione ai dirigenti, emanata con deliberazione n. 48 del 09/09/2025).

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipula del Contratto di Borsa di Studio.

Entro il termine previsto dall'Azienda, l'assegnatario, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98, ed inoltre è tenuto a consegnare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle attività ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Borse di Studio.

Il contratto di borsa di studio decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio e, condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

INCOMPATIBILITA' - DIVIETO DI CUMULO- CONFLITTO D'INTERESSE

L'attribuzione della Borsa di Studio è incompatibile con:

- la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato e parasubordinato;
- la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;
- l'essere dipendente di una pubblica amministrazione o di soggetti privati;



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

- l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni;
- tutte le attività che comportino un conflitto di interessi con l'Azienda e con il rapporto di lavoro dipendente.

La borsa di studio può essere compatibile con lo svolgimento di attività professionali o di consulenza retribuita presso enti pubblici o privati; di tali attività deve essere data tempestiva comunicazione ai competenti Uffici dell'Azienda.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto d'interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'azienda è acquisita nel contratto di Borsa di Studio che il titolare sottoscrive. Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità o il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di studio non si procederà all'attribuzione della stessa.

Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di studio assegnata.

A tal fine il borsista si impegna a comunicare, al Responsabile del progetto e alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, non

appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di studio stessa.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della pubblica selezione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di borsa di studio saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura concorsuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa “Gestione Risorse Umane” di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione Snc, tel. 0823/232025 – 0823/232688.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gennaro Volpe



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ALLEGATO A

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per assegnazione **"Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 3 borse di studio per n. 3 nefrologi specialisti, della durata di 6 mesi, di cui 2 eventualmente prorogabili, finalizzate all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1 - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5"**:

Progetto.....
Profilo professionale.....
Durata dell'Attività Progettuale.....
Tipologia Contrattuale..... Importo lordo stimato.....

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere in alla via
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo).....;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime).....;
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici per l'ammissione alla selezione:
 - laurea magistrale in conseguito il presso.....;
 - diploma di specializzazione in.....conseguito il presso.....;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di
- 6) di essere in possesso altresì di
 - ☐ Esperienza scientifica maturata in centro di ricerca qualificato della durata di almeno 1 anno (certificazione del direttore centro);
 - ☐ Attività pubblicistica scientifica nell'ambito del tema della ricerca (Malattia renale cronica, Malattia cardio-renale, Ecografia, Ecografia polmonare);
 - ☐ Esperienza documentata di ecografia ed ecografia polmonare;
 - ☐ Borse di studio e ricerca, premi per la ricerca di Nefrologia;
 - ☐ Presentazione di relazioni a Congressi di Nefrologia;
 - ☐ Uso avanzato di pacchetti informatici: Excel, SPSS (o statistici similari);
- 7) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione
- 8) di non avere prestato o di aver prestato servizio:
 - presso dal al..... in qualità di



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

- presso dal al..... in
qualità di
- presso dal al..... in
qualità di
- presso dal al..... in
qualità di
(indicare l'eventuale causa di cessazione del rapporto di lavoro);

- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
- 11) di non essere dipendente di una pubblica amministrazione o di soggetti privati;
- 12) di possedere l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- 13) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione:
.....;
- 14) di avere necessità, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, del seguente ausilio.....nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente

Il sottoscritto l'accettazione delle condizioni previste dal bando.

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Allega alla presente documento di riconoscimento, elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data.....

FIRMA.....



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a Nata/o a
..... il....., residente a
..... (Prov.....), via, n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....

Data

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii.

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono recare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a Nata/o a

..... il....., residente a

..... (Prov.....), via, n.....,

con riferimento all'istanza relativa al concorso, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

che l'allegata copia, di seguito descritta, è conforme all'originale in suo possesso:

Data

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata, unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ALLEGATO D

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati**

Il/La sottoscritto/a Nata/o a
..... il..... residente a
..... (Prov.....), via, n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze:

1) **Pubblica Amministrazione** - ☐ **Privati** - ☐

- Azienda/Ente..... - Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale ☐ ; Borsa di Studio ☐ ; Specialista Ambulatoriale (SAI) ☐ ;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ☐ ; tempo determinato ☐ ; Altro ☐
- Tempo pieno ☐ ; part-time ☐
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

2) **Pubblica Amministrazione** - ☐ **Privati** - ☐

- Azienda/Ente..... - Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale ☐ ; Borsa di Studio ☐ ; Specialista Ambulatoriale (SAI) ☐ ;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ☐ ; tempo determinato ☐ ; Altro ☐
- Tempo pieno ☐ ; part-time ☐
- Indicare sempre n. ore settimanali



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

3) Pubblica Amministrazione - ☐ **Privati** - ☐

- Azienda/Ente..... - Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale ☐ ; Borsa di Studio ☐ ; Specialista Ambulatoriale (SAI) ☐ ;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ☐ ; tempo determinato ☐ ; Altro ☐
- Tempo pieno ☐ ; part-time ☐
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

4) Pubblica Amministrazione - ☐ **Privati** - ☐

- Azienda/Ente..... - Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale ☐ ; Borsa di Studio ☐ ; Specialista Ambulatoriale (SAI) ☐ ;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ☐ ; tempo determinato ☐ ; Altro ☐
- Tempo pieno ☐ ; part-time ☐
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella **Altro**, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data
.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER N. 2 DIETISTI, DELLA DURATA DI 6 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, FINALIZZATE ALL'ATTIVITÀ DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 6, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1, - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - LUNG ULTRASOUND (US) GUIDED TREATMENT OF HEART FAILURE IN PATIENTS WITH STAGE 3b-5

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per n. 2 dietisti, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili, finalizzate all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1- PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5, per lo svolgimento di attività relative al progetto di seguito riportato:

PROGETTO:	REFERENTE	LUOGO	N.	FIGURA PROFESSIONALE	ORE SETTIMANALI	COMPENSO LORDO ANNUO
LUNG ULTRASOUND (US) GUIDED TREATMENT OF HEART FAILURE IN PATIENTS WITH STAGE 3b-5	DOTT. VINCENZO BELLIZZI	U.O.C. NEFROLOGIA	2	DIETISTI	24	15.000,00 Euro/anno
DURATA 6 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI						

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI

previsti dagli artt. 1 e 70 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
 Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione:
 - i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria;
 I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- Idoneità fisica alla mansione specifica della posizione funzionale;
 L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.



REQUISITI SPECIFICI

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Corso di laurea triennale abilitante alla professione sanitaria di Dietista - Area di Medicina e Chirurgia, classe L/SNT3;
- Iscrizione all'Ordine TSRM PSTRP;
- Esperienza clinica maturata in centri clinici / di ricerca clinica qualificati di almeno 1 anno (certificazione).

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Esperienza clinica di valutazione nutrizionale (test specifici e documentata);
- Esperienza clinica di dietoterapia (documentata);
- Esperienza clinica specifica nell'ambito delle malattie renali (certificazione del direttore centro);
- Attività pubblicistica nell'ambito del tema della ricerca (Nutrizione, Malnutrizione, Malattia renale cronica, Malattia cardio-renale, Ecografia, Ecografia polmonare);
- Borse di studio e ricerca;
- Presentazione di relazioni a Congressi di Nutrizione e Nefrologia;
- Uso comune di pacchetti informatici: Excel, Word, Powerpoint.

Si precisa, che:

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127 del 15/05/1997, fatto salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

A norma dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione. L'omessa indicazione anche solo di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Per i cittadini stranieri il titolo di studio equivalente deve essere riconosciuto in Italia dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Non possono partecipare coloro che siano titolari di altri progetti di ricerca, qualunque sia il ruolo rivestito (principal investigator, COPI, ricercatore collaboratore principale, ricercatore collaboratore aggiuntivo).

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione al presente Avviso pubblico, redatte in carta semplice secondo il fac-simile accluso quale allegato A, dovranno, a pena di esclusione, essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O.R.N. S. Anna e San Sebastiano di Caserta e pervenire entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione sulla pagina web Aziendale, nella sezione "Avvisi e Concorsi".

Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

Le istanze di partecipazione potranno pervenire, esclusivamente, **a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dell'Azienda: protocollogenerale@ospedalecasertapec.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF.

Se detta documentazione dovesse essere di grosse dimensioni la stessa potrà essere inviata in una cartella compressa in formato ZIP, nominandola come "cognome.nome.zip". La documentazione stessa dovrà essere debitamente sottoscritta utilizzando una delle due modalità alternative di seguito indicate:

- ✓ Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- ✓ Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata.

OGGETTO della PEC da riportare, pena esclusione:

- ✓ **MITTENTE: nome, cognome e domicilio del candidato;**
- ✓ **OGGETTO: Istanza di partecipazione all' AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER N. 2 DIETISTI, DELLA DURATA DI 6 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, FINALIZZATE ALL'ATTIVITÀ DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 6, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1, - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - LUNG ULTRASOUND (US) GUIDED TREATMENT OF HEART FAILURE IN PATIENTS WITH STAGE 3b-5.**

Il candidato dovrà comunque allegare copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e all'indirizzo sopra specificato. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.

L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione del medesimo domicilio PEC.

Gli operatori dell'Azienda addetti alla ricezione delle istanze di partecipazione alla presente procedura concorsuale, non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande.

Nella domanda (fac-simile allegato A) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
6. i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti) che attestano il profilo pertinente per la partecipazione ai profili professionali messi a Bando e per il quale si intende partecipare.
Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
7. l'iscrizione all'Ordine TSRM PSTRP
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; nell'elencazione dei servizi andrà fatto esplicito riferimento all'anzianità di servizio ovvero alle esperienze lavorative ed alla documentata esperienza e dei requisiti generali e specifici di ammissione;
10. il possesso dei requisiti specifici;
11. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;

13. l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
14. i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
15. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente l'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'AORN che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
16. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
17. l'accettazione delle condizioni previste dal bando;
18. il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche sono attestate esclusivamente mediante la loro indicazione completa nella dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazioni di atto di notorietà in originale, secondo il fac-simile accluso quale Allegato D.

Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale, utilizzando l'apposito fac-simile Allegato C, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i servizi prestati, secondo il fac-simile Allegato D.

I candidati dovranno allegare alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, secondo il fac-simile accluso quale Allegato B, con firma estesa, leggibile ed in originale, attestanti:

- a) il possesso del titolo necessario alla partecipazione per il profilo Professionale, cui il candidato intende partecipare:
 - laurea triennale in conseguito il presso.....;
 - iscrizione all'ordine professionale.....;
- b) tutte le attività che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria" (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici);
- c) i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non autocertificati, i diritti relativi non potranno essere riconosciuti agli effetti della procedura concorsuale.
In luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui sopra, i candidati potranno allegare le fotocopie dei titoli e/o certificazioni attestandone la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo il fac-simile accluso quale Allegato C;
- d) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Detto curriculum, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda andrà allegato un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero i titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà potranno essere formalizzate allegando alle stesse un documento di riconoscimento in corso di validità e utilizzando i fac-simili acclusi, debitamente compilati, ovvero dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni, atti sostitutivi di notorietà, certificati di strutture private, titoli e documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso ovvero allegati ad altre domande inoltrate all'Azienda. Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati presso strutture sanitarie pubbliche deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 il quale prevede che *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima della assunzione in servizio. In caso di produzione di falsa dichiarazione l'Azienda procederà alla denuncia ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, è composta dal Responsabile Scientifico del Progetto, con funzioni di Presidente, e da due componenti del profilo professionale a concorso, oltre il Segretario, in conformità alla normativa vigente.

La sede e la data dell'espletamento della prova colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alla prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere la prova stessa muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione al termine della prova formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi del Regolamento Aziendale per i Bandi "Borsa di studio, Formazione e Ricerca" deliberazione C.S. n° 342 del 27.12.2019, la Commissione ha a disposizione 100 punti per la valutazione così ripartiti:

- 40 punti per i titoli, di cui 20 punti per titoli e 20 punti per il Curriculum Vitae;
- 60 punti per la prova colloquio

Il colloquio è volto alla valutazione del grado di preparazione del candidato, in relazione alle attività da svolgere.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 31/60.

PUNTEGGIO TITOLI

I titoli saranno valutati dalla precitata Commissione, secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con i seguenti criteri:

1. titoli di carriera punti 10
2. titoli accademici e di studio punti 5



3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
4. curriculum formativo e professionale punti 20.

La valutazione del servizio militare sarà possibile solo previa presentazione dell'autocertificazione relativa al foglio matricolare.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria degli idonei, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, co. 15, del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta ed è immediatamente efficace. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 87, Legge 24 dicembre 2007 n. 244, rimane efficace per l'intera durata della borsa di studio.

COSTITUZIONE DEL CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO

Ai candidati dichiarati vincitori sarà data relativa comunicazione esclusivamente a mezzo PEC con invito a comunicare, tramite stesso mezzo, l'accettazione o la rinuncia all'incarico entro il termine perentorio indicato nella medesima PEC.

Decorso il predetto termine senza che il candidato abbia dato riscontro, lo stesso verrà dichiarato decaduto dal beneficio del reclutamento.

I vincitori che avranno accettato l'incarico, altresì, saranno, invitati a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione stessa, i documenti di rito prescritti per l'accettazione ai fini della formale stipula del contratto di Borsa di Studio, che sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda, presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane (ai sensi della disciplina della delega all'esercizio di funzioni: di funzioni di gestione ai dirigenti, emanata con deliberazione n. 48 del 09/09/2025).

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipula del Contratto di Borsa di Studio.

Entro il termine previsto dall'Azienda, l'assegnatario, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98 ed inoltre è tenuto a consegnare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle attività ai sensi dell'art. 18 del Regolamento.

Il contratto di borsa di studio decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio e, condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

INCOMPATIBILITA'- DIVIETO DI CUMULO- CONFLITTO D'INTERESSE

L'attribuzione della Borsa di Studio è incompatibile con:

- la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato e parasubordinato;
- la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;
- l'essere dipendente di una pubblica amministrazione o di soggetti privati;
- l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni;
- tutte le attività che comportino un conflitto di interessi con l'Azienda e con il rapporto di lavoro dipendente.

La borsa di studio può essere compatibile con lo svolgimento di attività professionali o di consulenza retribuita presso enti



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

pubblici o privati; di tali attività deve essere data tempestiva comunicazione ai competenti Uffici dell'Azienda.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto d'interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'azienda è acquisita nel contratto di Borsa di Studio che il titolare sottoscrive. Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità o il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di studio non si procederà all'attribuzione della stessa.

Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di studio assegnata.

A tal fine il borsista si impegna a comunicare, al Responsabile del progetto e alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, non

appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di studio stessa.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della pubblica selezione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di borsa di studio saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura concorsuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa “Gestione Risorse Umane” di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione Snc, tel. 0823/232025 – 0823/232688.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gennaro Volpe



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ALLEGATO A

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per assegnazione **"Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per n. 2 dietisti, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili, finalizzate all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1 - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5"**:

Progetto.....
Profilo professionale.....
Durata dell'Attività Progettuale.....
Tipologia Contrattuale..... Importo lordo stimato.....

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere in alla via
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo).....;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime).....;
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici per l'ammissione alla selezione:
 - laurea triennale in conseguito il presso.....;
 - Iscrizione Ordine Professionale.....;
 - Esperienza clinica maturata in centri clinici / di ricerca clinica qualificati di almeno 1 anno (certificazione)
- 6) di essere in possesso altresì di:
 - ☐ Esperienza clinica di dietoterapia (documentata)
 - ☐ Esperienza clinica specifica nell'ambito delle malattie renali (certificazione del direttore centro)
 - ☐ Attività pubblicistica nell'ambito del tema della ricerca (Nutrizione, Malnutrizione, Malattia renale cronica, Malattia cardio-renale, Ecografia, Ecografia polmonare)
 - ☐ Borse di studio e ricerca
 - ☐ Presentazione di relazioni a Congressi di Nutrizione e Nefrologia
 - ☐ Uso comune di pacchetti informatici: Excel, Word, Powerpoint
- 7) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione
- 8) di non avere prestato o di aver prestato servizio:



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

- presso dal al..... in
qualità di;
 - presso dal al..... in
qualità di;
 - presso dal al..... in
qualità di;
 - presso dal al..... in
qualità di;
- (indicare l'eventuale causa di cessazione del rapporto di lavoro);

- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
- 11) di non essere dipendente di una pubblica amministrazione o di soggetti privati;
- 12) di possedere l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- 13) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione:
.....;
- 14) di avere necessità, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, del seguente ausilio.....nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente

Il sottoscritto l'accettazione delle condizioni previste dal bando.

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Allega alla presente documento di riconoscimento, elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data.....

FIRMA.....



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a Nata/o a
..... il....., residente a
..... (Prov.....), via, n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii.

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono recare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a Nata/o a

..... il..... residente a

..... (Prov.....), via, n.....,

con riferimento all'istanza relativa al concorso, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

che l'allegata copia, di seguito descritta, è conforme all'originale in suo possesso:

Data _____

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata, unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



ALLEGATO D

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati**

Il/La sottoscritto/a Nata/o a
..... il..... residente a
..... (Prov.....), via, n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze:

1) **Pubblica Amministrazione** - ☐ **Privati** - ☐

- Azienda/Ente..... - Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale ☐ ; Borsa di Studio ☐ ; Specialista Ambulatoriale (SAI) ☐ ;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ☐ ; tempo determinato ☐ ; Altro ☐
- Tempo pieno ☐ ; part-time ☐
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

2) **Pubblica Amministrazione** - ☐ **Privati** - ☐

- Azienda/Ente..... - Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale ☐ ; Borsa di Studio ☐ ; Specialista Ambulatoriale (SAI) ☐ ;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ☐ ; tempo determinato ☐ ; Altro ☐
- Tempo pieno ☐ ; part-time ☐
- Indicare sempre n. ore settimanali



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

3) Pubblica Amministrazione - ☐ **Privati** - ☐

- Azienda/Ente..... - Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale ☐ ; Borsa di Studio ☐ ; Specialista Ambulatoriale (SAI) ☐ ;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ☐ ; tempo determinato ☐ ; Altro ☐
- Tempo pieno ☐ ; part-time ☐
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

4) Pubblica Amministrazione - ☐ **Privati** - ☐

- Azienda/Ente..... - Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale ☐ ; Borsa di Studio ☐ ; Specialista Ambulatoriale (SAI) ☐ ;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ☐ ; tempo determinato ☐ ; Altro ☐
- Tempo pieno ☐ ; part-time ☐
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella **Altro**, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data
.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER N. 1 DATA MANAGER, DELLA DURATA DI 6 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, FINALIZZATA ALL'ATTIVITÀ DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 6, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1 - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - LUNG ULTRASOUND (US) GUIDED TREATMENT OF HEART FAILURE IN PATIENTS WITH STAGE 3b-5

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per n. 1 data manager, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili, finalizzata all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1, - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5, per lo svolgimento di attività relative al progetto PNRR-MCNT2-2023-12378225. di seguito riportato:

PROGETTO:	REFERENTE	LUOGO	N.	FIGURA PROFESSIONALE	ORE SETTIMANALI	COMPENSO LORDO ANNUO
LUNG ULTRASOUND (US) GUIDED TREATMENT OF HEART FAILURE IN PATIENTS WITH STAGE 3b-5	DOTT. VINCENZO BELLIZZI	U.O.C. NEFROLOGIA	1	DATA MANAGER	24	12.000,00 Euro/anno
DURATA 6 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI						

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI

previsti dagli artt. 1 e 70 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
 Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione:
 - i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria;
 I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adequata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- Idoneità fisica alla mansione specifica della posizione funzionale;
 L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.



REQUISITI SPECIFICI

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale discipline scientifiche o informatico-statistiche;
- Ottima conoscenza informatica, in particolare della gestione e analisi dei dati ad uso sanitario (documentata);
- Competenza nell'utilizzo di programmi di statistica.

Sarà considerato titolo preferenziale:

- Esperienza del settore in centri clinici / di ricerca qualificati della durata di almeno 1 anno (certificazione del direttore centro).

Si precisa, che:

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127 del 15/05/1997, fatto salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

A norma dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione. L'omessa indicazione anche solo di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Per i cittadini stranieri il titolo di studio equivalente deve essere riconosciuto in Italia dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Non possono partecipare coloro che siano titolari di altri progetti di ricerca, qualunque sia il ruolo rivestito (principal investigator, COPI, ricercatore collaboratore principale, ricercatore collaboratore aggiuntivo).

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione al presente Avviso pubblico, redatte in carta semplice secondo il fac-simile accluso quale allegato A, dovranno, a pena di esclusione, essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O.R.N. S. Anna e San Sebastiano di Caserta e pervenire entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione sulla pagina web Aziendale, nella sezione "Avvisi e Concorsi".

Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

Le istanze di partecipazione potranno pervenire, esclusivamente, **a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dell'Azienda: protocollogenerale@ospedalecasertapec.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. Se detta documentazione dovesse essere di grosse dimensioni la stessa potrà essere inviata in una cartella compressa in formato ZIP, nominandola come "cognome.nome.zip". La documentazione stessa dovrà essere debitamente sottoscritta utilizzando una delle due modalità alternative di seguito indicate:

- ✓ Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- ✓ Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata.

OGGETTO della PEC da riportare, pena esclusione:

- ✓ **MITTENTE: nome, cognome e domicilio del candidato;**
- ✓ **OGGETTO: Istanza di partecipazione all' AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER N. 1 DATA MANAGER, DELLA DURATA DI 6 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, FINALIZZATA ALL'ATTIVITÀ DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 6, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1 - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - LUNG ULTRASOUND (US) GUIDED TREATMENT OF HEART FAILURE IN PATIENTS WITH STAGE 3b-5.**

Il candidato dovrà comunque allegare copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e all'indirizzo sopra specificato. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.

L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione del medesimo domicilio PEC.

Gli operatori dell'Azienda addetti alla ricezione delle istanze di partecipazione alla presente procedura concorsuale, non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande.

Nella domanda (fac-simile allegato A) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
6. i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti) che attestano il profilo pertinente per la partecipazione ai profili professionali messi a Bando e per il quale si intende partecipare.
Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; nell'elencazione dei servizi andrà fatto esplicito riferimento all'anzianità di servizio ovvero alle esperienze lavorative ed alla documentata esperienza e dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. possesso dei requisiti specifici;
10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
12. l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
13. i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
14. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente l'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'AORN che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

15. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
16. l'accettazione delle condizioni previste dal bando;
17. il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche sono attestate esclusivamente mediante la loro indicazione completa nella dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazioni di atto di notorietà in originale, secondo il fac-simile accluso quale Allegato D.

Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale, utilizzando l'apposito fac-simile Allegato C, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i servizi prestati, secondo il fac-simile Allegato D.

I candidati dovranno allegare alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, secondo il fac-simile accluso quale Allegato B, con firma estesa, leggibile ed in originale, attestanti:

- a) il possesso del titolo necessario alla partecipazione per il profilo Professionale, cui il candidato intende partecipare: laurea triennale in conseguito il presso.....;
- b) tutte le attività che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria" (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici);
- c) i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non autocertificati, i diritti relativi non potranno essere riconosciuti agli effetti della procedura concorsuale.

In luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui sopra, i candidati potranno allegare le fotocopie dei titoli e/o certificazioni attestandone la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo il fac-simile accluso quale Allegato C;

- d) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Detto curriculum, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda andrà allegato un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero i titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà potranno essere formalizzate allegando alle stesse un documento di riconoscimento in corso di validità e utilizzando i fac-simili acclusi, debitamente compilati, ovvero dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni, atti sostitutivi di notorietà, certificati di strutture private, titoli e



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso ovvero allegati ad altre domande inoltrate all'Azienda. Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati presso strutture sanitarie pubbliche deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 il quale prevede che *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”*.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima della assunzione in servizio. In caso di produzione di falsa dichiarazione l'Azienda procederà alla denuncia ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, è composta dal Responsabile Scientifico del Progetto, con funzioni di Presidente, e da due componenti del profilo professionale a concorso, oltre il Segretario, in conformità alla normativa vigente.

La sede e la data dell'espletamento della prova colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alla prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere la prova stessa muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione al termine della prova formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi del Regolamento Aziendale per i Bandi “Borsa di studio, Formazione e Ricerca” deliberazione C.S. n° 342 del 27.12.2019, la Commissione ha a disposizione 100 punti per la valutazione così ripartiti:

- 40 punti per i titoli, di cui 20 punti per titoli e 20 punti per il Curriculum Vitae;
- 60 punti per la prova colloquio

Il colloquio è volto alla valutazione del grado di preparazione del candidato, in relazione alle attività da svolgere.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 31/60.

PUNTEGGIO TITOLI

I titoli saranno valutati dalla precitata Commissione, secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con i seguenti criteri:

1. titoli di carriera punti 10
2. titoli accademici e di studio punti 5
3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
4. curriculum formativo e professionale punti 20.

La valutazione del servizio militare sarà possibile solo previa presentazione dell'autocertificazione relativa al foglio matricolare.



GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria degli idonei, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, co. 15, del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta ed è immediatamente efficace. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 87, Legge 24 dicembre 2007 n. 244, rimane efficace per l'intera durata della borsa di studio.

COSTITUZIONE DEL CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO

Ai candidati dichiarati vincitori sarà data relativa comunicazione esclusivamente a mezzo PEC con invito a comunicare, tramite stesso mezzo, l'accettazione o la rinuncia all'incarico entro il termine perentorio indicato nella medesima PEC. Decorso il predetto termine senza che il candidato abbia dato riscontro, lo stesso verrà dichiarato decaduto dal beneficio del reclutamento.

I vincitori che avranno accettato l'incarico, altresì, saranno, invitati a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione stessa, i documenti di rito prescritti per l'accettazione ai fini della formale stipula del contratto di Borsa di Studio, che sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda, presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane (ai sensi della disciplina della delega all'esercizio di funzioni: di funzioni di gestione ai dirigenti, emanata con deliberazione n. 48 del 09/09/2025).

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipula del Contratto di Borsa di Studio.

Entro il termine previsto dall'Azienda, l'assegnatario, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98 ed inoltre è tenuto a consegnare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle attività ai sensi dell'art. 18 del Regolamento.

Il contratto di borsa di studio decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio e, condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

INCOMPATIBILITA'- DIVIETO DI CUMULO- CONFLITTO D'INTERESSE

L'attribuzione della Borsa di Studio è incompatibile con:

- la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato e parasubordinato;
- la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;
- l'essere dipendente di una pubblica amministrazione o di soggetti privati;
- l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni;
- tutte le attività che comportino un conflitto di interessi con l'Azienda e con il rapporto di lavoro dipendente.

La borsa di studio può essere compatibile con lo svolgimento di attività professionali o di consulenza retribuita presso enti pubblici o privati; di tali attività deve essere data tempestiva comunicazione ai competenti Uffici dell'Azienda.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto d'interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'azienda è acquisita nel contratto di Borsa di Studio che il titolare sottoscrive. Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità o il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di studio non si procederà all'attribuzione della stessa.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di studio assegnata.

A tal fine il borsista si impegna a comunicare, al Responsabile del progetto e alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, non appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di studio stessa.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della pubblica selezione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di borsa di studio saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura concorsuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa “Gestione Risorse Umane” di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione Snc, tel. 0823/232025 – 0823/232688.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gennaro Volpe



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ALLEGATO A

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per assegnazione "**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per n. 1 data manager, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili, finalizzata all'attività di ricerca nell'ambito del PNRR, Missione 6, Componente 2, Investimento 2.1, - PNRR-MCNT2-2023-12378225 - Lung Ultrasound (US) Guided Treatment of Heart Failure in Patients With Stage 3b-5**":

Progetto.....
Profilo professionale.....
Durata dell'Attività Progettuale.....
Tipologia Contrattuale..... Importo lordo stimato.....

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere in alla via
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo).....;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime).....;
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici per l'ammissione alla selezione:
 - laurea triennale in conseguito il presso.....;
 - Ottima conoscenza informatica, in particolare della gestione e analisi dei dati ad uso sanitario (documentata)
 - Competenza nell'utilizzo di programmi di statistica
- 6) di essere in possesso altresì di:
 - ☐ Esperienza del settore in centri clinici / di ricerca qualificati della durata di almeno 1 anno (certificazione del direttore centro);
- 7) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione
- 8) di non avere prestato o di aver prestato servizio:
 - presso dal al..... in qualità di
 - presso dal al..... in qualità di
 - presso dal al..... in qualità di
 - presso dal al..... in qualità di
(indicare l'eventuale causa di cessazione del rapporto di lavoro);
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

- 11) di non essere dipendente di una pubblica amministrazione o di soggetti privati;
- 12) di possedere l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- 13) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione:
.....;
- 14) di avere necessità, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, del seguente ausilio.....nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente

Il sottoscritto l'accettazione delle condizioni previste dal bando.

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Allega alla presente documento di riconoscimento, elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data.....

FIRMA.....



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a Nata/o a
..... il....., residente a
..... (Prov.....), via, n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii.

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono recare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a Nata/o a

..... il..... residente a

..... (Prov.....), via, n.....,

con riferimento all'istanza relativa al concorso, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

che l'allegata copia, di seguito descritta, è conforme all'originale in suo possesso:

Data _____

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata, unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



ALLEGATO D

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati**

Il/La sottoscritto/a Nata/o a
..... il..... residente a
..... (Prov.....), via, n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze:

1) **Pubblica Amministrazione** - ☐ **Privati** - ☐

- Azienda/Ente..... - Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale ☐ ; Borsa di Studio ☐ ; Specialista Ambulatoriale (SAI) ☐ ;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ☐ ; tempo determinato ☐ ; Altro ☐
- Tempo pieno ☐ ; part-time ☐
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

2) **Pubblica Amministrazione** - ☐ **Privati** - ☐

- Azienda/Ente..... - Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale ☐ ; Borsa di Studio ☐ ; Specialista Ambulatoriale (SAI) ☐ ;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ☐ ; tempo determinato ☐ ; Altro ☐
- Tempo pieno ☐ ; part-time ☐
- Indicare sempre n. ore settimanali



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

3) Pubblica Amministrazione - ☐ **Privati** - ☐

- Azienda/Ente..... - Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale ☐ ; Borsa di Studio ☐ ; Specialista Ambulatoriale (SAI) ☐ ;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ☐ ; tempo determinato ☐ ; Altro ☐
- Tempo pieno ☐ ; part-time ☐
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

4) Pubblica Amministrazione - ☐ **Privati** - ☐

- Azienda/Ente..... - Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale ☐ ; Borsa di Studio ☐ ; Specialista Ambulatoriale (SAI) ☐ ;
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ☐ ; tempo determinato ☐ ; Altro ☐
- Tempo pieno ☐ ; part-time ☐
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella **Altro**, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data
.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).