



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 365 del 14/05/2026

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: PROGETTO PNRR-MCNT2-2023-12377156 - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, PER N. 1 RICERCATORE UNDER 40.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 14/05/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA

Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano

Oggetto: PROGETTO PNRR-MCNT2-2023-12377156 - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, PER N. 1 RICERCATORE UNDER 40.

Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90;

Premesso che

- il Ministero della Salute finanzia progetti ad hoc in attuazione degli interventi individuati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 6 (M6-Salute), Componente 2 (C2-Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale), Investimento 2.1 (I2.1-Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN);
- il citato PNRR ha la finalità di potenziare il sistema della ricerca biomedica in Italia sostenendo:
 - o il finanziamento di progetti "Proof of concept", per lo sviluppo di tecnologie con lo scopo di dimostrare la fattibilità di un prodotto, un servizio, un piano aziendale o un processo di lavoro;
 - o il finanziamento di programmi o progetti di ricerca nel campo delle malattie rare, dei tumori rari e di altre malattie altamente invalidanti;
- in data 24 aprile 2023 è stato pubblicato sulla pagina dedicata al PNRR del Portale del Ministero della Salute l'Avviso pubblico per la presentazione e selezione di progetti di ricerca da finanziare nell'ambito del PNRR sulle seguenti tematiche: 1. Proof of concept (PoC), 2. Tumori Rari (TR), 3. Malattie Rare (MR), 4. Malattie Croniche non Trasmissibili (MCnT) ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio-assistenziali: 4.1 Innovazione in campo diagnostico 4.2 Innovazione in campo terapeutico, 5. Malattie Croniche non Trasmissibili (MCnT) ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio-assistenziali: 5.1 Fattori di rischio e prevenzione 5.2 Eziopatogenesi e meccanismi di malattia;
- in risposta al citato avviso pubblico, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - U.O.C. di Cardiologia, ha proposto, in qualità di capofila, il progetto denominato "PNRR-MCNT2-2023-12377156 *Mental stress and residual risk in myocardial infarction: characterization of the hazard and implementation of preventive strategies. The STRESS-MI-ACTION study*", individuando altresì, quale partner, l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;

Considerato che

- la medesima capofila, nell'ambito del progetto de quo, per questa Azienda, tra l'altro, ha:
 - assegnato le funzioni di arruolamento pazienti e analisi dei dati, nominando, tra l'altro, quale additional research collaborators under 40 il Dott. Ettore Blasi;
- con deliberazione n. 850 del 22.07.2024 questa Azienda ha confermato l'adesione al Progetto "PNRR-MCNT2-2023-12377156", individuando, altresì, il Prof. Paolo Calabrò quale referente interno, assegnandogli tutte le funzioni necessarie alla realizzazione delle attività previste dal progetto;

Deliberazione del Direttore Generale

- con nota prot.n. 28147 del 09.09.2025 il Prof. Paolo Calabrò, nel comunicare che il Dott. Ettore Blasi ha rinunciato all'incarico, ha chiesto di procedere alla sostituzione dello stesso, mediante una pubblica selezione finalizzata all'assegnazione di una Borsa di Studio della durata di mesi 12 (dodici), eventualmente rinnovabile, ad un candidato in possesso dei seguenti requisiti:
 - Età inferiore a 40 anni alla data di presentazione della domanda;
 - Specializzazione in Cardiologia;
 - Comprovata esperienza e competenza nella ricerca clinica e biomedica;
 - H-index 1.0;

Dato atto che

- con nota PEC del 04.02.2026, la U.O.C. GRU ha chiesto alla U.O.C. GREF la sussistenza della capienza economica per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per n. 1 ricercatore under 40, per il progetto PNRR-MCNT2-2023-12377156;
- con nota PEC del 18.02.2026, la U.O.C. GREF, in riferimento al progetto PNRR-MCNT2-2023-12377156, ha comunicato che *"ad oggi sono state incassate somme per € 61.400,00 (40% di € 153.500,00) regolarizzate con reversale n. 176 del 28.04.2025 e spesi € 34.587,70 (da caricare nel programma REGIS) con un residuo sulle somme incassate pari ad € 26.812,30"*;
- con nota prot. n. 11255/i del 31.03.2026, la U.O.C. GRU ha chiesto al referente del progetto Prof. Paolo Calabrò, alla luce di quanto dichiarato dalla U.O.C. GREF, di precisare la tipologia di finanziamento, e se la stessa preveda un'anticipazione da parte dell'AORN, o sia necessario il preventivo incasso da parte dell'Azienda;
- in riscontro a quanto innanzi, con nota prot. n. 11822/i del 03.04.2026, il Prof. Paolo Calabrò, referente del progetto, ha precisato testualmente:
"che il finanziamento prevede:
 - *una quota iniziale anticipata;*
 - *successive quote erogate a rimborso delle spese sostenute.**In particolare, la convenzione stabilisce che il trasferimento delle risorse avviene:*
 - *con una prima quota (40%) all'avvio del progetto, previa erogazione ministeriale;*
 - *con ulteriori quote a rimborso sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate.**Pertanto, il meccanismo finanziario non è subordinato alla disponibilità integrale preventiva delle somme incassate, ma è strutturato su anticipazione e rimborso"*.

Ritenuto

di poter indire "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per additional research collaborators under 40, nell'ambito del PNRR, missione 6, componente 2, codice progetto PNRR-MCNT2-2023-12377156";

Letto

il bando di avviso pubblico e ritenuto di approvarlo;

Deliberazione del Direttore Generale



Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.Lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

PROPONE

1. di indire "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per additional research collaborators under 40, nell'ambito del PNRR, missione 6, componente 2, codice progetto PNRR-MCNT2-2023-12377156";
2. di approvare il relativo bando, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
3. di provvedere alla pubblicazione del suddetto bando sul sito web Aziendale, nelle sezioni "News" e "Avvisi e Concorsi";
4. di stabilire che il referente del Progetto interno, Prof. Paolo Calabrò, trasmetta alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, mensilmente, una relazione relativa all'attività svolta per il progetto dal vincitore reclutato;
5. di precisare che la spesa non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale, in quanto sarà sostenuta con i fondi del Progetto PNRR-MCNT2-2023-12377156;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, alla U.O.C. Cardiologia Clinica a Direzione Universitaria, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla U.O.C. Affari Generali, alla U.O.S. Servizio del Medico Competente, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
7. di rendere l'atto immediatamente eseguibile per l'avvio delle attività.

L'estensore
Paola Fiumaro

Il Responsabile U.O.S. Trattamento giuridico e concorsi
Dott.ssa Loredana Merola
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante
(f.to digitalmente)

Deliberazione del Direttore Generale



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gennaro Volpe

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del
08/08/2025

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dr.ssa Luigia Infante

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr. Vincenzo Giordano (f.to digitalmente)

Il Direttore Amministrativo Avv. Chiara Di Biase (f.to digitalmente)

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- 1. indire** "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per additional research collaborators under 40, nell'ambito del PNRR, missione 6, componente 2, codice progetto PNRR-MCNT2-2023-12377156";
- 2. approvare** il relativo bando, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- 3. provvedere** alla pubblicazione del suddetto bando sul sito web Aziendale, nelle sezioni "News" e "Avvisi e Concorsi";
- 4. stabilire** che il referente del Progetto interno, Prof. Paolo Calabrò, trasmetta alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, mensilmente, una relazione relativa all'attività svolta per il progetto dal vincitore reclutato;
- 5. precisare** che la spesa non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale, in quanto sarà sostenuta con i fondi del Progetto PNRR-MCNT2-2023-12377156;
- 6. trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, alla U.O.C. Cardiologia Clinica a Direzione Universitaria, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla U.O.C. Affari Generali, alla U.O.S. Servizio del Medico Competente, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- 7. rendere** l'atto immediatamente eseguibile per l'avvio delle attività.

Il Direttore Generale
Dr. Gennaro Volpe
(f.to digitalmente)

Deliberazione del Direttore Generale



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, PER N. 1 RICERCATORE UNDER 40 - PNRR-MCNT2-2023-12377156 - MENTAL STRESS AND RESIDUAL RISK IN MYOCARDIAL INFARCTION: CHARACTERIZATION OF THE HAZARD AND IMPLEMENTATION OF PREVENTIVE STRATEGIES. THE STRESS-MI-ACTION STUDY.

È indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per n. 1 additional research collaborators under 40, per lo svolgimento di attività relative al Progetto PNRR-MCNT2-2023-12377156:

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI

previsti dagli artt. 1 e 70 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione: i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE; i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
2. Idoneità fisica alla mansione specifica della posizione funzionale; L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.

REQUISITI SPECIFICI

1. Età inferiore a 40 anni alla data di presentazione della domanda;
2. Specializzazione in Cardiologia;
3. Comprovata esperienza e competenza nella ricerca clinica e biomedica;
4. H-index 1.0;

Si precisa, che:

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un



impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127 del 15/05/1997, fatto salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

A norma dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il fac-simile accluso quale allegato A, dovranno, a pena di esclusione, essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta e pervenire entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione sulla pagina web Aziendale, nella sezione "Avvisi e Concorsi".

Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

Le istanze di partecipazione potranno pervenire, esclusivamente, con le seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo dell'Azienda: protocollogenerale@ospedalecasertapec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. Se detta documentazione dovesse essere di grosse dimensioni la stessa potrà essere inviata in una cartella compressa in formato ZIP, nominandola come "cognome.nome.zip". La documentazione stessa dovrà essere debitamente sottoscritta utilizzando una delle due modalità alternative di seguito indicate:

- ✓ Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- ✓ Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata.

OGGETTO della P.E.C. da riportare, pena esclusione:

- ✓ MITTENTE: nome, cognome e domicilio del candidato;
- ✓ OGGETTO: **Istanza di partecipazione all'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, PER N. 1 RICERCATORE UNDER 40 - PNRR-MCNT2-2023-12377156**

Il candidato dovrà comunque allegare copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.

L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'Azienda, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli operatori dell'Azienda addetti alla ricezione delle istanze di partecipazione alla presente procedura concorsuale, non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande.

Nella domanda (fac simile allegato A) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
6. i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti), che attestano il profilo pertinente per la partecipazione ai profili professionali messi a Bando e per il quale si intende partecipare;
7. nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
8. il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; nell'elencazione dei servizi andrà fatto esplicito riferimento all'anzianità di servizio ovvero alle esperienze lavorative ed alla documentata esperienza e dei requisiti generali e specifici di ammissione;
11. di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
12. i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
13. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
14. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
15. il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni di atto di notorietà in originale, secondo il fac-simile accluso quale Allegato D.

Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale, utilizzando l'apposito fac-simile Allegato C, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i servizi prestati, secondo il fac-simile Allegato D.

I candidati dovranno allegare alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, secondo il fac-simile accluso quale Allegato B, con firma estesa, leggibile ed in originale, attestanti:

- a) il possesso del titolo necessario alla partecipazione per il profilo Professionale, cui il candidato intende partecipare:
 - Laurea magistrale in _____ conseguito il _____ presso _____;
 - Diploma di Specializzazione in _____ conseguito il _____ presso _____;
 - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;

- b) tutte le attività che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria" (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici);
c) i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non autocertificati, i diritti relativi non potranno essere riconosciuti agli effetti della procedura concorsuale.

In luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui sopra, i candidati potranno allegare le fotocopie dei titoli e/o certificazioni attestandone la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo il fac-simile accluso quale Allegato C;

- d) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Detto curriculum, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda andrà allegato un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero i titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà potranno essere formalizzate allegando alle stesse un documento di riconoscimento in corso di validità e utilizzando i fac - simili acclusi, debitamente compilati, ovvero dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni, atti sostitutivi di notorietà, certificati di strutture private, titoli e documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso ovvero allegati ad altre domande inoltrate all'Azienda.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati presso strutture sanitarie pubbliche deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 il quale prevede che *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”*.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima della assunzione in servizio. In caso di produzione di falsa dichiarazione l'Azienda procederà alla denuncia ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta dal Responsabile Scientifico del Progetto, con funzioni di Presidente, e da due componenti del profilo professionale a concorso, oltre il Segretario, in conformità alla normativa vigente.

La sede e la data dell'espletamento della prova colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.ospedale.caserta.it, sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alla prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.



I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere la prova stessa muniti di idoneo documento di riconoscimento. La Commissione al termine della prova formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi del Regolamento Aziendale per Bandi “Borsa di Studio, Formazione e Ricerca” deliberazione C.S. n° 342 del 27/12/2019, la commissione per la presente valutazione, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli, di cui 20 punti per i Titoli e 20 punti per il Curriculum vitae;
- 60 punti per prova colloquio.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 31/60.

Il colloquio, teso alla valutazione del grado di preparazione del candidato, in relazione alle attività da svolgere.

I punti per la valutazione dei titoli, sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- curriculum vitae punti 20.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. 8 agosto 1991, n°257 o D.lgs. 17 agosto 1999, n° 368, verrà valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata legale del corso di studi.

La valutazione del servizio militare sarà possibile solo previa presentazione dell'autocertificazione relativa al foglio matricolare.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria degli idonei, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, co. 15, del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta ed è immediatamente efficace. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 87, Legge 24 dicembre 2007 n. 244, rimane efficace per l'intera durata della Borsa di Studio.

COSTITUZIONE DEL CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO

Ai candidati dichiarati vincitori sarà data relativa comunicazione esclusivamente a mezzo PEC con invito a comunicare, stesso mezzo, l'accettazione o la rinuncia all'incarico entro il termine perentorio indicato nella medesima PEC.

Decorso il predetto termine senza che il candidato abbia dato riscontro, lo stesso verrà dichiarato decaduto dal beneficio del reclutamento.

I candidati vincitori che avranno accettato l'incarico saranno, altresì, invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione stessa, i documenti di rito prescritti per l'accettazione ai fini della formale stipula del contratto di Borsa di Studio, che sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda, presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane (ai sensi della disciplina della delega all'esercizio: di funzioni di gestione ai dirigenti, emanata con deliberazione n. 48 del 09/09/2025).



Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipula del contratto di Borsa di Studio.

Entro il termine previsto dall'Azienda, l'assegnatario, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98.

Il contratto di borsa di studio decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio e, condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di Borsa di Studio sarà a tempo determinato, con durata minima di 12 mesi, eventualmente rinnovabili e con impegno orario di 24 ore settimanali.

L'assenza ingiustificata per oltre 15 giorni comporterà la perdita dell'incarico di ricerca.

L'importo spettante complessivo è pari ad Euro 40.000,00 annui lordi, comprensivi degli oneri riflessi e verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

L'ultima rata sarà erogata a chiusura del progetto, previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Responsabile Scientifico dello stesso, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista.

La sottoscrizione del contratto di Borsa di Studio non dà luogo a rapporto di lavoro di tipo subordinato con l'Azienda.

INCOMPATIBILITA' - DIVIETO DI CUMULO- CONFLITTO D'INTERESSE

L'attribuzione della Borsa di Studio è incompatibile con:

- la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato e parasubordinato;
- la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;
- l'essere dipendente di una pubblica amministrazione o di soggetti privati;
- l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni;
- tutte le attività che comportino un conflitto di interessi con l'Azienda e con il rapporto di lavoro dipendente.

La Borsa di Studio può essere compatibile con lo svolgimento di attività professionali o di consulenza retribuita presso enti pubblici o privati; di tali attività deve essere data tempestiva comunicazione ai competenti Uffici dell'Azienda.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto d'interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'azienda è acquisita nel contratto di Borsa di Studio che il titolare sottoscrive.

Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità o il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della Borsa di Studio non si procederà all'attribuzione della stessa.

Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della Borsa di Studio assegnata.

A tal fine il borsista si impegna a comunicare, al Responsabile del progetto e alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, non appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della Borsa di Studio stessa.



ULTERIORI DISPOSIZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della pubblica selezione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di borsa di studio saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura concorsuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione Snc, tel. 0823/232025 – 0823/232688.

**IL DIRETTORE GENERALE
DR. GENNARO VOLPE**



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ALLEGATO A

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso _____;

Progetto _____;

Profilo professionale _____;

Durata dell'Attività Progettuale _____;

Tipologia Contrattuale _____;

Importo lordo stimato _____;

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

1) di essere nato a il e di risiedere in alla via

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

4) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per);

5) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione:

- Diploma di laurea magistrale in _____ conseguito il _____ presso _____;

- Abilitazione all'esercizio della professione;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;

- Età inferiore a 40 anni alla data di presentazione della domanda;

- Specializzazione in Cardiologia conseguito il _____ presso _____;

- Comprovata esperienza e competenza nella ricerca clinica e biomedica;

- H-index 1.0;

6) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione

7) di aver prestato servizio presso dal al..... in qualità di

(indicare l'eventuale causa di cessazione del rapporto di lavoro);

8) di non essere a conoscenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro pubblico;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione:

10) di avere necessità, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, del seguente ausilio.....nonché della necessità di tempi aggiuntivi

Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data.....

FIRMA.....



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Nata/o a il

residente a (Prov.),

via, n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

Data _____

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii;

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono recare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati

Il/La sottoscritto/a

Nata/o a il.....,

residente a (Prov.),

via, n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze:

1) **Pubblica Amministrazione** - **Privati** -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../... al/...../.....
- Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro
- Tempo pieno definito part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al; dal.....al ...

2) **Pubblica Amministrazione** - **Privati** -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....
- Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro
- Tempo pieno definito part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al; dal.....al ...



3) **Pubblica Amministrazione** - **Privati** -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

- Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro
- Tempo pieno definito part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

- Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella Altro, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data
.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).