

**Oggetto:** SIG. FUSCO FREDERIC ERIC ROSALINO, RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO.

### IL DIRETTORE U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

il sig. Fusco Frederic Eric Rosalino è dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda dal 01.05.2025, con il profilo professionale di operatore tecnico – autista di Ambulanza – Area degli Operatori, assegnato alla U.O.C. Organizzazione Dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria.

#### **Considerato che**

con nota mail trasmessa in data 10.04.2026, agli atti di questa U.O.C, il dipendente di cui trattasi, ha comunicato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01.06.2026 (ultimo giorno lavorativo 31.05.2026).

#### **Letto**

l'art. 53, comma 1 e comma 2 del CCNL Comparto Sanità triennio 2022 - 2024 il quale testualmente recita che:

1. *“In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:  
a) 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;*
2. *In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.”*

#### **Rilevato che**

il sig. Fusco Frederic Eric Rosalino ha rispettato i termini di preavviso di cui al sopraindicato art. 53 comma 2.

#### **Ritenuto di**

prendere atto della nota trasmessa dal sig. Fusco Frederic Eric Rosalino e contestualmente risolvere il rapporto di lavoro a far data dal 01.06.2026 (ultimo giorno lavorativo 31.05.2026).

**Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge

### PROPONE

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

1. **di prendere atto** della nota trasmessa dal sig. Fusco Frederic Eric Rosalino e contestualmente risolvere il rapporto di lavoro a far data dal 01.06.2026 (ultimo giorno lavorativo 31.05.2026);
2. **di pubblicare** integralmente la presente deliberazione;
3. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge alle UU.OO.CC. Organizzazione Dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, Gestione Economico - Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, alla U.O.C Medicina Prev. Del Lav. Radiop. RSPP, alla U.O.C Servizi Informatici Aziendali nonché al Direttore della unità operativa complessa Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello stesso;
4. **di rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Il Funzionario**

Dott.ssa Elvira De Mauro

**Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi**

Dott.ssa Loredana Merola  
(f.to digitalmente)

**Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane**

Dott.ssa Luigia Infante  
(f.to digitalmente)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gennaro Volpe**

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025  
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del  
08/08/2025

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dr.ssa Luigia Infante;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario      Dr. Vincenzo Giordano      (f.to digitalmente)

Il Direttore Amministrativo      Avv. Chiara Di Biase      (f.to digitalmente)

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



### DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **prendere atto** della nota trasmessa dal sig. Fusco Frederic Eric Rosalino e contestualmente risolvere il rapporto di lavoro a far data dal 01.06.2026 (ultimo giorno lavorativo 31.05.2026);
2. **pubblicare** integralmente la presente deliberazione;
3. **trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge alle UU.OO.CC. Organizzazione Dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, Gestione Economico - Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, alla U.O.C Medicina Prev. Del Lav. Radiop. RSPP, alla U.O.C Servizi Informatici Aziendali nonché al Direttore della unità operativa complessa Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello stesso;
4. **rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Gennaro Volpe**  
(f.to digitalmente)

*Deliberazione del Direttore Generale*