



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 42 del 20/01/2026

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Stipula convenzione con l'ASL Caserta per l'allestimento centralizzato di preparazioni galeniche magistrali di farmaci oncologici infusionali.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 21/01/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC AFFARI GENERALI

Teresa Capobianco - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA

Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano

Oggetto: Stipula convenzione con l'ASL Caserta per l'allestimento centralizzato di preparazioni galeniche magistrali di farmaci oncologici infusionali.

Il Direttore ad interim UOC AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- questa A.O.R.N. sta compiendo necessari interventi di ristrutturazione del proprio complesso nosocomiale che coinvolgono anche la U.O.S. *UMACA*;
- si rende necessario garantire la continuità delle terapie oncologiche ai pazienti afferenti alle UU.OO.CC. Oncologia a D.U., Ematologia, Nefrologia, Reumatologia, Oculistica, Ostetricia e Ginecologia;
- tale criticità ha reso indispensabile il ricorso alla stipula di appropriata convenzione con l'ASL Caserta, richiesta con nota prot. n. 31073/u del 03/10/2025, finalizzata all'allestimento di preparazioni galeniche magistrali di farmaci oncologici infusionali, preparati dall'*UMACA* del medesimo ente ed operativo sul territorio quale *Centro Compoundig* ubicato presso il presidio ospedaliero di Aversa (CE);

Considerato che

le parti, al fine di disciplinare la fattispecie collaborativa, hanno provveduto a negoziare ed a redigere appropriato schema convenzionale, già sottoscritto, allegato e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che

- l'accordo avrà la durata di n. 40 (quaranta) giorni lavorativi, con decorrenza dal 12/01/2026 e una previsione ipotetica di n. 120 (centoventi) allestimenti al giorno, per il costo unitario di € 27,50, I.V.A. esclusa;
- la spesa presunta complessiva del convenzionamento ammonta ad € 160.800,00, I.V.A. inclusa, e verrà imputata sul conto economico n. 5020114010 del Bilancio 2026 – *Consulenze sanitarie presso ASL – AO – IRCCS e Policlinici della Regione*;
- l'attuazione dell'accordo è retta unicamente da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse comune, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n° 241/1990 e s.m.i. ed a garanzia dei *Livelli Essenziali di Assistenza sanitaria*;

Ritenuto

pertanto, di prendere atto della stipula della convenzione con l'ASL Caserta per l'allestimento centralizzato di preparazioni galeniche magistrali di farmaci oncologici infusionali, con decorrenza dal 12/01/2026;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla divulgazione mediante l'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Deliberazione del Direttore Generale

PROPONE

1. di prendere atto della stipula della convenzione tra questa A.O.R.N. e l'ASL Caserta per l'allestimento centralizzato di preparazioni galeniche magistrali di farmaci oncologici infusionali;
2. di precisare che l'accordo produce i suoi effetti con decorrenza dal 12/01/2026, per la durata di n. 40 (quaranta) giorni lavorativi;
3. di imputare la spesa presunta complessiva di € 160.800,00, I.V.A. inclusa, sul conto economico n. 5020114010 del Bilancio 2026 – *Consulenze sanitarie presso ASL – AO – IRCCS e Policlinici della Regione*;
4. di incaricare, quali referenti esecutivi del rapporto convenzionale, in cooperazione gerarchica funzionale, il Direttore della U.O.C. Farmacia e il Responsabile della U.O.S. *UMACA*, nel rispetto delle relative competenze e specificità, come definite dall'assetto organizzativo istituzionale, ed ai sensi dell'art. 1 dello schema convenzionale;
5. di demandare alla U.O.C. Affari Generali la predisposizione della Determinazione Dirigenziale di liquidazione, previa produzione della documentazione amministrativo – contabile che accerti la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dei *referenti* di cui al precedente punto 4.;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Programmazione e Controllo di Gestione, Farmacia Ospedaliera ed all'ASL Caserta;
7. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile, attese le caratteristiche e gli effetti già decorsi del rapporto collaborativo di cui trattasi.

L'estensore
dr. Pasquale Cecere

IL DIRETTORE ad interim U.O.C. AFFARI GENERALI
dott.ssa Luigia Infante
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gennaro Volpe

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore ad interim U.O.C. Affari Generali dr.ssa Luigia Infante

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario	Dr. Vincenzo Giordano	(f.to digitalmente)
Il Direttore Amministrativo	Avv. Chiara Di Biase	(f.to digitalmente)

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PRENDERE ATTO** della stipula della convenzione tra questa A.O.R.N. e l'ASL Caserta per l'allestimento centralizzato di preparazioni galeniche magistrali di farmaci oncologici infusionali;
2. **PRECISARE** che l'accordo produce i suoi effetti con decorrenza dal 12/01/2026, per la durata di n. 40 (quaranta) giorni lavorativi;

Deliberazione del Direttore Generale

3. **IMPUTARE** la spesa presunta complessiva di € 160.800,00, I.V.A. inclusa, sul conto economico n. 5020114010 del Bilancio 2026 – *Consulenze sanitarie presso ASL – AO – IRCCS e Policlinici della Regione*;
4. **INCARICARE**, quali referenti esecutivi del rapporto convenzionale, in cooperazione gerarchica funzionale, il Direttore della U.O.C. Farmacia e il Responsabile della U.O.S. *UMACA*, nel rispetto delle relative competenze e specificità, come definite dall'assetto organizzativo istituzionale, ed ai sensi dell'art. 1 dello schema convenzionale;
5. **DEMANDARE** alla U.O.C. Affari Generali la predisposizione della Determinazione Dirigenziale di liquidazione, previa produzione della documentazione amministrativo – contabile che accerti la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dei *referenti* di cui al precedente punto 4.;
6. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Programmazione e Controllo di Gestione, Farmacia Ospedaliera ed all'ASL Caserta;
7. **RENDERE** lo stesso immediatamente eseguibile, attese le caratteristiche e gli effetti già decorsi del rapporto collaborativo di cui trattasi.

Il Direttore Generale
dr. Gennaro Volpe

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



CONVENZIONE PER L'ALLESTIMENTO CENTRALIZZATO DI PREPARAZIONI GALENICHE MAGISTRALI DI FARMACI ONCOLOGICI INFUSIONALI

TRA

L'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta con sede legale in via Palasciano P. IVA 02201130610 in persona del legale rappresentante Dott. Gennaro VOLPE, Direttore Generale domiciliato per la carica presso la medesima sede legale,

E

l'ASL Caserta con sede legale in Caserta, via Unità Italiana n. 28 - Partita Iva n. 0351950061 - rappresentato nella persona del Direttore Generale, Dott. Antonio Limone, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'ASL,

PREMESSO CHE

nelle more del completamento dei lavori di ristrutturazione, l'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, con nota prot. n° 0031073/u del 03/10/2025., ha formalmente richiesto alla ASL CE, la disponibilità a stipulare un'apposita convenzione, al fine di garantire l'allestimento delle terapie oncologiche a tutti i pazienti afferenti alle UU.OO. di Oncologia, Oncoematologia, Nefrologia, Reumatologia, Oculistica e Ginecologia di Caserta, per l'intero periodo necessario al completamento dei lavori, stimato presumibilmente in circa 40 giorni lavorativi.

ATTESO CHE:

Le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 241/1990 e s.m.i.;

A seguito degli accordi intercorsi tra i competenti organi dei due enti, si è convenuto sull'opportunità di attivare un rapporto di collaborazione concernente l'allestimento di farmaci oncologici infusionali, preparati dall'UMACA centralizzata dell'ASL CE, sita presso il P.O. "Moscati" di Aversa (denominata d'ora in poi Centro Compounding), destinati ai pazienti afferenti all'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta;

SI CONVIENE

di stipulare apposita convenzione tra i due enti, finalizzata all'allestimento di preparazioni galeniche magistrali di farmaci oncologici infusionali, per l'intero periodo necessario al



completamento dei lavori, stimato presumibilmente in circa 40 giorni lavorativi, al fine di assicurare la continuità terapeutica dei pazienti interessati.

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione disciplina l'affidamento dell'allestimento centralizzato di preparati galenico magistrali di farmaci oncologici da parte dell'Azienda Committente al Centro Compounding, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, della Farmacopea Ufficiale, delle Norme di Buona Preparazione.

I Responsabili della convenzione sono:

- per AORN S. Anna e S. Sebastiano: Dott.ssa Maria Dezia Bisceglia, Dott.ssa Teresa Marzano.
- per ASL Caserta: Dott. Valerio Marotta, Dott.ssa Maddalena Panico.

ART. 2 – OBBLIGHI DELLE PARTI

2.1 Obblighi del Centro Compounding:

- garantire locali, impianti e procedure conformi alla normativa vigente;
- assicurare la presenza di personale adeguatamente formato;
- predisporre sistemi di tracciabilità e controllo qualità;
- trasmettere periodicamente report sulle attività svolte.

2.2 Obblighi dell'Azienda Committente:

- fornire i farmaci necessari all'allestimento;
- trasmettere prescrizioni complete e valide;
- garantire un trasporto conforme alla normativa sul trasporto dei medicinali;
- comunicare con tempestività urgenze, modifiche e sospensioni delle terapie.

ART. 3 – FORNITURA DEI FARMACI PER L'ALLESTIMENTO

I farmaci necessari all'allestimento delle terapie vengono forniti dall'Azienda Committente con frequenza settimanale, secondo il consumo stimato.

I medicinali sono conservati dall'ASL in magazzini dedicati, separati dagli altri farmaci e contabilizzati tramite procedure informatiche.

Per i farmaci oggetto di sperimentazioni cliniche, uso compassionevole e CNN questi saranno forniti entro il giorno prima della somministrazione.



ART 4– MODALITÀ DI PRESCRIZIONE ED ELABORAZIONE FOGLIO DI LAVORO ED ETICHETTE

Le Parti convengono quanto segue:

La prescrizione farmacologica deve essere redatta dal prescrittore e validata dal farmacista dell'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" tramite gestionale informatico eCare Santec;

Il farmacista del P.O. del Centro Compounding, dotato di utenza dedicata per accesso autorizzato al gestionale oncologico Santec provvede alla stampa del foglio di lavoro e dell'etichetta per l'allestimento. Sarà quindi responsabile unicamente della qualità tecnico-farmaceutica del prodotto finito.

Per le sole prescrizioni relative alle UU.OO. di Nefrologia, Reumatologia, Oculistica, Ginecologia ed alcune di Oncoematologia, le prescrizioni sono redatte in formato cartaceo dal clinico specialista, validate dal farmacista dell'azienda committente e trasmesse, via email, al Centro Compounding di Aversa che provvederà ad elaborare e stampare l'etichetta.

ART 5. DOCUMENTAZIONE PRESCRITTIVA GENERATA TRAMITE IL GESTIONALE ONCOLOGICO

Tale documentazione prevede:

5.1 - Foglio di lavoro;

5.2 - Etichette;

5.1 Foglio di lavoro

Il foglio di lavoro, generato tramite gestionale informatico eCare Santec dell'Azienda committente, deve riportare in maniera completa, chiara e perfettamente leggibile le seguenti informazioni:

- a) nome, cognome e data di nascita del paziente;
- b) medico prescrittore e unità operativa di appartenenza;
- c) denominazione del farmaco richiesto;
- d) modalità di ricostituzione del preparato e relativa concentrazione;
- e) dose prescritta e volume finale ottenuto;
- f) tipologia e volume del diluente impiegato;
- g) eventuali note tecniche ritenute utili ai fini dell'allestimento.



Il farmacista del Centro Coumpounding dovrà apporre sul foglio di lavoro il bollino farmaceutico corrispondente al farmaco utilizzato per l'allestimento, trascrivendo in maniera chiara e precisa il lotto corrispondente, controfirmando le informazioni riportate.

Il foglio di lavorazione dovrà essere firmato dall'infermiere/tecnico preparatore, dal servitore e dal farmacista che effettua il controllo qualitativo del prodotto finito, con indicazione dell'orario di esecuzione.

5.2 Etichetta del prodotto finito

L'etichetta, generata dal Sistema Ecare Santec e stampata dal farmacista del Centro Coumpounding, responsabile della qualità tecnico-farmaceutica dell'allestimento, deve contenere:

- a) nome, cognome e data di nascita del paziente;
- b) denominazione del farmaco;
- c) dosaggio e volume finale;
- d) tipologia e quantità del diluente;
- f) medico prescrittore e unità operativa di appartenenza.

Il farmacista del Centro Coumpounding, provvederà:

- alla stampa del foglio di lavoro e dell'etichetta;
- non potrà apportare modifiche alla prescrizione validata.

Ne consegue che è responsabile esclusivamente della parte tecnico-farmaceutica dell'allestimento.

ART. 6 MODALITÀ E TEMPISTICHE DI INVIO DELLE PRESCRIZIONI

- a) le prescrizioni trasmesse entro le ore 13:00 saranno allestite per il primo ritiro del giorno successivo (ore 07:30, ad eccezione del lunedì: ore 09:30);
- b) le prescrizioni trasmesse entro le ore 14:00 saranno allestite per il secondo ritiro del giorno successivo (ore 11:30);
- c) eccezionalmente, le prescrizioni trasmesse entro e non oltre le ore 10:00 del giorno stesso potranno essere evase nel secondo ritiro (ore 11:30), limitatamente a un numero ridotto di preparazioni, qualora non sia stato possibile inviare conferma il giorno precedente;
- d) richieste trasmesse al di fuori delle fasce orarie sopra indicate potranno essere accettate solo in casi eccezionali, previa motivata comunicazione e previo accordo tra le parti;
- e) le prescrizioni cartacee saranno trasmesse via email il giorno precedente alla somministrazione entro le ore 13:00 ed allestite per il secondo ritiro del giorno successivo (ore 11:30).



Eventuali prescrizioni urgenti o interruzioni di terapia devono essere segnalate obbligatoriamente tramite contatto telefonico e e-mail al Centro Compounding.

ALLEGATO A – Tabella: Tempistiche di Invio Prescrizioni e Ritiro Preparazioni

Fascia oraria di invio prescrizione	Allestimento previsto	Orario di ritiro	Note
Entro le ore 13:00 del giorno precedente	Primo allestimento	07:30 del giorno successivo 09:30 il LUNEDÌ	Fascia ordinaria
Entro le ore 14:00 del giorno precedente	Secondo allestimento	11:30 del giorno successivo	Fascia ordinaria
Entro le ore 13:00 del giorno precedente	Secondo allestimento	11:30 del giorno successivo	Solo per prescrizioni cartacee
Entro le ore 10:00 dello stesso giorno	Possibile evasione nel secondo ritiro	11:30 dello stesso giorno	Solo in casi eccezionali e per un numero limitato
Fuori orario (oltre le fasce sopra)	Valutazione caso per caso	Da concordare	Ammesse solo in casi eccezionali, previa motivazione e accordo

ART. 7– ALLESTIMENTO E CONTROLLO QUALITÀ

L'allestimento è eseguito secondo le Norme di Buona Preparazione, in isolatori a barriera per citotossici a pressione negativa e grado di pulizia interna GMP grado A, da personale formato e dotato dei DPI obbligatori.

Vengono effettuati:

- controlli particellari e microbiologici periodici;
- controlli in-process;
- controllo finale del preparato e dell'etichettatura.

Gli scarti e i residui vengono gestiti secondo procedure interne. Eventuali eventi avversi saranno oggetto di indagine con relativo report.



ART. 8– CONSEGNA E TRASPORTO

La consegna delle preparazioni avviene secondo finestre temporali concordate dettagliate come da tabella Allegato A. (Art.6)

L'Azienda Committente assicura contenitori idonei, mantenimento della catena del freddo e condizioni di sicurezza nel trasporto.

Sono previste fasce di consegna per terapie programmate e modalità straordinarie per urgenze.

La consegna dei farmaci e il trasporto sono responsabilità dell'Azienda Committente, che deve rispettare la normativa vigente sul trasporto dei medicinali, garantendo la tracciabilità per valutazione di eventi fuori specifiche.

ART. 9– ASPETTI ECONOMICI

L'Azienda Committente corrisponde al Centro Compounding un importo pari a € 27,50 IVA esclusa per ciascun allestimento, comprensivo dei costi di personale, materiali, gestione, sicurezza e smaltimento.

L'azienda committente fornirà solo il farmaco necessario all'allestimento

Il pagamento avviene mensilmente entro il giorno 15 del mese successivo.

Il personale sanitario ASL Caserta afferente al Centro Compounding (Dirigenti Farmacisti e Infermieri) incaricato delle attività inerenti l'esecuzione della convenzione parteciperà ad un Progetto di "incentivazione" a firma del Capo Dipartimento Farmaceutico ASL Dott.ssa Plomitullo.

ART. 10 – TRACCIABILITÀ DEI PROCESSI

Ciascuna Azienda adotta procedure interne per assicurare la tracciabilità dei movimenti di entrata dei farmaci e uscita delle preparazioni allestite.

ART. 11 – RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

Le parti, nell'esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione, si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto delle finalità di cui ai precedenti articoli e in conformità a quanto disposto dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 ("GDPR"), dal D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dalle prescrizioni



del GDPR nonché dalle disposizioni normative e amministrative nazionali in materia vigenti, con le loro eventuali successive modifiche e/o integrazioni in materia di Protezione dei Dati. Nell'esecuzione della presente convenzione l'AORN trasmetterà i dati individuati all'ASL, ex art.4 lett. d) del D.Lgs. n.196/03, che saranno gestiti e custoditi secondo le suddette disposizioni. L'AORN, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n. 196/03 e della normativa europea vigente, nomina l'ASL responsabile esterno del trattamento dei dati connessi all'espletamento della presente convenzione e, pertanto, entrambe le parti si impegnano ad adottare adeguate misure tecniche e organizzative per la protezione dei dati trattati nell'ambito della presente convenzione.

ART. 12 – ASSICURAZIONI

Le Parti garantiscono la copertura assicurativa del proprio personale coinvolto nelle attività oggetto della Convenzione, incluse responsabilità verso terzi e coperture infortunistiche previste dalla normativa vigente.

ART. 13– DURATA, RINNOVO E RECESSO

- a) La Convenzione ha *durata presunta di 40 giorni a decorrere dal 12 gennaio 2026*.
- b) È rinnovabile previo accordo scritto delle Parti.
- c) Ciascuna Parte può recedere solo in caso di inadempimenti gravi o eventi che impongano un recesso immediato.

ART. 14 – AUDIT, VERIFICHE E NON CONFORMITÀ

L'Azienda Committente può effettuare audit periodici presso il Centro Compounding, che assicura piena collaborazione. Eventuali non conformità rilevate saranno oggetto di piano di azione correttiva.

Il Centro Compounding deve comunicare tempestivamente ogni non conformità critica.

ART. 15 – CONTROVERSIE

Le Parti si impegnano a esperire un tentativo di conciliazione prima di adire le vie giudiziarie. In caso di mancato accordo è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI



La Convenzione è sottoscritta mediante firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2, L. 241/1990. Eventuali modifiche dovranno essere apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le Parti.

Art. 17 – Consenso informato

Il dirigente medico dell'AORN, in fase di acquisizione del consenso informato al trattamento, rende edotto il paziente che la terapia da somministrare è stata prodotta dall'ASL Caserta secondo specifiche modalità previste nel presente atto convenzionale. Tale modalità di richiesta, produzione ed approvvigionamento verranno sinteticamente enunciate al paziente per la sua più completa informazione in ordine al trattamento.

Allegato B – Flusso Operativo

Il presente flusso operativo descrive le fasi mediante le quali avviene l'allestimento, la validazione, la consegna e la gestione delle terapie antitumorali tra le Parti.

Fase	Attività	Soggetto responsabile	Note operative
1. Prescrizione e Validazione	- Redazione prescrizione su gestionale Santec- Validazione della prescrizione	Medico prescrittore Farmacista validatore (Azienda Committente)	La prescrizione validata è presa in carico dal Centro Compounding tramite utenza dedicata
2. Pianificazione dell'allestimento	Pianificazione in base alle finestre produttive (allegato A)	Centro Compounding	Le urgenze vanno comunicate telefonicamente dal farmacista della Committente
3. Consegna dei farmaci	- Consegna dei farmaci necessari- Controllo in accettazione (scadenza, lotto, integrità, trasporto)	Azienda Committente (consegna) Centro Compounding (accettazione)	Secondo calendario concordato
4. Allestimento	- Allestimento in ambiente classificato- Doppio controllo tecnico- Controllo finale del prodotto	Personale formato del Centro Compounding	Procedura conforme alle Norme di Buona Preparazione
5. Etichettatura e confezionamento	Applicazione etichetta e confezionamento	Centro Compounding	Ogni preparazione è correttamente etichettata
6. Consegna delle preparazioni	Consegna nelle fasce orarie previste	Centro Compounding → Azienda Committente	Il personale incaricato firma il documento di trasporto
7. Arrivo delle preparazioni e controllo	Verifica delle condizioni di trasporto. Controllo integrità ed ispezione visiva dell'allestimento	Azienda Committente	Eventuali non conformità devono essere segnalate immediatamente al centro Compounding per i dovuti correttivi



8. Somministrazione	Verifica e corrispondenza della preparazione	U.O. dell'Azienda Committente	Eventuali anomalie devono essere segnalate immediatamente
9. Gestione non conformità e Eventi Avversi	Registrazione, analisi e redazione report	Centro Compounding	Report inviato all'Azienda Committente
10. Archiviazione e tracciabilità	Conservazione della documentazione	Entrambe le Aziende	Secondo normativa vigente

Data e firma digitale

per l'Azienda Ospedaliera
"Sant'Anna e San Sebastiano"
di Caserta

Il Direttore ad interim
U.O.C. Affari Generali

Il Direttore Generale
Gennaro Volpe

per l'ASL di Caserta
Il Direttore Generale
Antonio Limone



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE con oggetto:

Stipula convenzione con l'ASL Caserta per l'allestimento centralizzato di preparazioni galeniche magistrali di farmaci oncologici infusionali.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €160.800,00

- è di competenza dell'esercizio 2026 , imputabile al conto economico 5020114010 - Consul.sanit.ASL-AO-IRCCS-Policl.reg.
da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 16/01/2026

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Teresa Capobianco