



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 45 del 22/01/2026**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DELLA SEGUENTE FIGURA PROFESSIONALE: N. 1 ORTOTTISTA- ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA CON CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO PER LA DURATA DI 18 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI. AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 22/01/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore ad interim Luigia Infante**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA*

*Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere*

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DELLA SEGUENTE FIGURA PROFESSIONALE: N. 1 ORTOTTISTA- ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA CON CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO PER LA DURATA DI 18 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI. AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso**

- con deliberazione n. 463/2020, si è proceduto all'accettazione della donazione di Euro 26.000,00 da parte della TEC MED SUD, per la ex UOSD Oculistica ora UOC Oculistica, per l'attivazione, di 1 borsa di studio finalizzata allo studio comparativo della efficacia della vitrectomia mininvasiva nelle varie patologie del polo posteriore;
- con deliberazione n. 754 del 14/07/2025 è stato indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento della seguente figura professionale: n. 1 ortottista- assistente di oftalmologia con contratto di borsa di studio per la durata di 18 mesi eventualmente rinnovabili;
- il relativo bando è stato pubblicato sul sito web Aziendale nella sezione “Avvisi e Concorsi”, fissando quale termine di presentazione delle istanze di partecipazione il 30/07/2025;

**Preso atto che**

relativamente all'avviso pubblico in parola, sono pervenute n. 3 istanze di partecipazione e, precisamente, quella dei dott.ri: D'Anno Olimpia, Liccardo Maria e Ponticiello Salvatore;

**Considerato che**

- si è proceduto all'esame delle istanze di partecipazione dei dott.ri su menzionati;
- gli stessi hanno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione come richiesti dal bando dell'Avviso pubblico *de quo*;

**Ritenuto**

- di ammettere n. 3 candidati e, precisamente, i dott.ri: D'Anno Olimpia, Liccardo Maria e Ponticiello Salvatore
- che questa Azienda si riserva la possibilità di verificare il reale possesso dei requisiti richiesti così come dichiarati;

**Dato atto che:**

- con PEC del 22/12/2025 la UOC Gestione Risorse Umane ha chiesto alla Direzione Generale di comunicare i nominativi dei componenti titolari della Commissione dell'Avviso pubblico;
- con PEC del 16/01/2025 la Direzione Generale ha comunicato a questa UOC i nominativi dei componenti della Commissione *de quo* individuando quale Presidente il dott. Valerio Piccirillo- Direttore f.f. della

*Deliberazione del Direttore Generale*

UOC Oculistica, Dott; Sorgente Antonio e dott.ssa Battista Raffaella – Assistente di Oftalmologia dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta – Componente, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Arciuolo Daniela, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;

#### **Attestata**

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

#### **PROPONE**

1. di ammettere all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento della seguente figura professionale: n. 1 ortottista- assistente di oftalmologia con contratto di borsa di studio per la durata di 18 mesi eventualmente rinnovabili n. 3 candidati e, precisamente, i dott.ri: D'Anno Olimpia, Liccardo Maria e Ponticiello Salvatore
2. di nominare secondo le indicazioni della Direzione Generale la Commissione Esaminatrice del Concorso suddetto nel modo che segue:

- Dott. Piccirillo Valerio – Direttore f.f UOC Oculistica dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - Presidente;
- Dott; Sorgente Antonio – Assistente di Oftalmologia dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - Componente
- Dott.ssa Battista Raffaella Assistente di Oftalmologia dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - Componente

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Arciuolo Daniela, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta

3. di precisare che questa Azienda provvederà a verificare il reale possesso dei requisiti richiesti e così come dichiarati, pena decadenza dalla procedura e con adozione dei provvedimenti amministrativi consequenziali;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi di legge, alla UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;
5. di provvedere alla pubblicazione della data di svolgimento della prova colloquio, quindici giorni prima del suo espletamento, con apposito avviso nella sezione “News” e “Avvisi e Concorsi” del

*Deliberazione del Direttore Generale*

- sito Web Aziendale, previo insediamento della commissione esaminatrice al fine della valutazione dei curricula e dei titoli dei candidati ammessi;
6. di trasmettere copia del presente atto alla Giunta Regionale della Campania, Dipartimento 50, Uff./Strutt.4, Direzione Generale per la tutela della Salute, al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC Oculistica, alla U.O.C. Affari Generali, alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
  7. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile.

Il Funzionario  
Dott.ssa Daniela Arciuolo

**Il Responsabile**  
UOS Trattamento Giuridico/Concorsi  
Dott.ssa Loredana Merola  
(f.to digitalmente)

**Il Direttore**  
UOC Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Luigia Infante  
(f.to digitalmente)

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gennaro Volpe**

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Luigia Infante

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario	Dr. Vincenzo Giordano	(f.to digitalmente)
Il Direttore Amministrativo	Avv. Chiara Di Biase	(f.to digitalmente)

### **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto di:

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**Ammettere** all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento della seguente figura professionale: n. 1 ortottista- assistente di oftalmologia con contratto di borsa di studio per la durata di 18 mesi eventualmente rinnovabili n. 3 candidati e, precisamente, i dott.ri: D'Anno Olimpia, Liccardo Maria e Ponticiello Salvatore

**Nominare** la Commissione Esaminatrice, così come previsto dall'Avviso Pubblico in premessa, che risulta così composta:

- Dott. Piccirillo Valerio – Direttore ff UOC Oculistica dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - Presidente;
- Dott. Sorgente Antonio – Assistente di Oftalmologia dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - Componente
- Dott.ssa Battista Raffaella Assistente di Oftalmologia dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - Componente

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Arciuolo Daniela, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;

**Precisare** che questa Azienda provvederà a verificare il reale possesso dei requisiti richiesti e così come dichiarati, pena decadenza dalla procedura e con adozione dei provvedimenti amministrativi conseguenziali;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi di legge, alla UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Provvedere** alla pubblicazione della data di svolgimento della prova colloquio, quindici giorni prima del suo espletamento, con apposito avviso nella sezione “News” e “Avvisi e Concorsi” del sito Web Aziendale, previo insediamento della commissione esaminatrice al fine della valutazione dei curricula e dei titoli dei candidati ammessi;

**Trasmettere** copia del presente atto alla Giunta Regionale della Campania, Dipartimento 50, Uff./Strutt.4, Direzione Generale per la tutela della Salute, al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC Oculistica, alla U.O.C. Affari Generali, alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**Rendere** lo stesso immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Gennaro Volpe**  
**(f.to digitalmente)**

*Deliberazione del Direttore Generale*