

Deliberazione del Direttore Generale N. 45 del 22/01/2026

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DELLA
SEGUENTE FIGURA PROFESSIONALE: N. 1 ORTOTTISTA- ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA
CON CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO PER LA DURATA DI 18 MESI EVENTUALMENTE
RINNOVABILI. AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE**

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 22/01/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim **Luigia Infante**

ELENCO FIRMATARI

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA

Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DELLA SEGUENTE FIGURA PROFESSIONALE: N. 1 ORTOTTISTA- ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA CON CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO PER LA DURATA DI 18 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI. AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso

- con deliberazione n. 463/2020, si è proceduto all’accettazione della donazione di Euro 26.000,00 da parte della TEC MED SUD, per la ex UOSD Oculistica ora UOC Oculistica, per l’attivazione, di 1 borsa di studio finalizzata allo studio comparativo della efficacia della vitrectomia mininvasiva nelle varie patologie del polo posteriore;
- con deliberazione n. 754 del 14/07/2025 è stato indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento della seguente figura professionale: n. 1 ortottista- assistente di oftalmologia con contratto di borsa di studio per la durata di 18 mesi eventualmente rinnovabili;
- il relativo bando è stato pubblicato sul sito web Aziendale nella sezione “Avvisi e Concorsi”, fissando quale termine di presentazione delle istanze di partecipazione il 30/07/2025;

Preso atto che

relativamente all’avviso pubblico in parola, sono pervenute n. 3 istanze di partecipazione e, precisamente, quella dei dott.ri: D’Anno Olimpia, Liccardo Maria e Ponticiello Salvatore;

Considerato che

- si è proceduto all’esame delle istanze di partecipazione dei dott.ri su menzionati;
- gli stessi hanno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione come richiesti dal bando dell’Avviso pubblico *de quo*;

Ritenuto

- di ammettere n. 3 candidati e, precisamente, i dott.ri: D’Anno Olimpia, Liccardo Maria e Ponticiello Salvatore
- che questa Azienda si riserva la possibilità di verificare il reale possesso dei requisiti richiesti così come dichiarati;

Dato atto che:

- con PEC del 22/12/2025 la UOC Gestione Risorse Umane ha chiesto alla Direzione Generale di comunicare i nominativi dei componenti titolari della Commissione dell’Avviso pubblico;
- con PEC del 16/01/2025 la Direzione Generale ha comunicato a questa UOC i nominativi dei componenti della Commissione *de quo* individuando quale Presidente il dott. Valerio Piccirillo- Direttore f.f. della

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

UOC Oculistica, Dott; Sorgente Antonio e dott.ssa Battista Raffaella – Assistente di Oftalmologia dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta – Componente, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Arciuolo Daniela, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

PROPONE

1. di ammettere all'Avviso pubblico, *per titoli e colloquio, per il reclutamento della seguente figura professionale: n. 1 ortottista- assistente di oftalmologia con contratto di borsa di studio per la durata di 18 mesi eventualmente rinnovabili* n. 3 candidati e, precisamente, i dott.ri: D'Anno Olimpia, Liccardo Maria e Ponticiello Salvatore
2. di nominare secondo le indicazioni della Direzione Generale la Commissione Esaminatrice del Concorso suddetto nel modo che segue:
 - Dott. Piccirillo Valerio – Direttore f.f UOC Oculistica dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - Presidente;
 - Dott; Sorgente Antonio – Assistente di Oftalmologia dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - Componente
 - Dott.ssa Battista Raffaella Assistente di Oftalmologia dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - ComponenteSvolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Arciuolo Daniela, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
3. di precisare che questa Azienda provvederà a verificare il reale possesso dei requisiti richiesti e così come dichiarati, pena decadenza dalla procedura e con adozione dei provvedimenti amministrativi consequenziali;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi di legge, alla UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;
5. di provvedere alla pubblicazione della data di svolgimento della prova colloquio, quindici giorni prima del suo espletamento, con apposito avviso nella sezione “News” e “Avvisi e Concorsi” del

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

- sito Web Aziendale, previo insediamento della commissione esaminatrice al fine della valutazione dei curricula e dei titoli dei candidati ammessi;
6. di trasmettere copia del presente atto alla Giunta Regionale della Campania, Dipartimento 50, Uff./Strutt.4, Direzione Generale per la tutela della Salute, al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC Oculistica, alla U.O.C. Affari Generali, alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 7. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile.

Il Funzionario
Dott.ssa Daniela Arciuolo

Il Responsabile
UOS Trattamento Giuridico/Concorsi
Dott.ssa Loredana Merola
(f.to digitalmente)

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Luigia Infante
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gennaro Volpe
individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Luigia Infante

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario	Dr. Vincenzo Giordano	(f.to digitalmente)
Il Direttore Amministrativo	Avv. Chiara Di Biase	(f.to digitalmente)

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto di:

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Ammettere all’Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento della seguente figura professionale: n. 1 ortottista- assistente di oftalmologia con contratto di borsa di studio per la durata di 18 mesi eventualmente rinnovabili n. 3 candidati e, precisamente, i dott.ri: D’Anno Olimpia, Liccardo Maria e Ponticiello Salvatore

Nominare la Commissione Esaminatrice, così come previsto dall’Avviso Pubblico in premessa, che risulta così composta:

- Dott. Piccirillo Valerio – Direttore ff UOC Oculistica dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta - Presidente;
- Dott. Sorgente Antonio – Assistente di Oftalmologia dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta - Componente
- Dott.ssa Battista Raffaella Assistente di Oftalmologia dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta - Componente

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Arciuolo Daniela, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Gestione Risorse Umane dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta;

Precisare che questa Azienda provvederà a verificare il reale possesso dei requisiti richiesti e così come dichiarati, pena decadenza dalla procedura e con adozione dei provvedimenti amministrativi consequenziali;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi di legge, alla UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Provvedere alla pubblicazione della data di svolgimento della prova colloquio, quindici giorni prima del suo espletamento, con apposito avviso nella sezione “News” e “Avvisi e Concorsi” del sito Web Aziendale, previo insediamento della commissione esaminatrice al fine della valutazione dei curricula e dei titoli dei candidati ammessi;

Trasmettere copia del presente atto alla Giunta Regionale della Campania, Dipartimento 50, Uff./Strutt.4, Direzione Generale per la tutela della Salute, al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC Oculistica, alla U.O.C. Affari Generali, alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Rendere lo stesso immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Dr. Gennaro Volpe
(f.to digitalmente)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.