



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 50 del 26/01/2026**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FARMACISTA CON CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO. PROGRAMMA DI ONCOVIGILANZA PER LA SICUREZZA DEI PAZIENTI IN TRATTAMENTO CHEMIOTERAPICO AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 27/01/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore ad interim Luigia Infante**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA*

*Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere*

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FARMACISTA CON CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO. PROGRAMMA DI ONCOVIGILANZA PER LA SICUREZZA DEI PAZIENTI IN TRATTAMENTO CHEMIOTERAPICO AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE.

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii.

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 316 del 15/12/2025, è stato indetto *avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 farmacista con contratto di borsa di studio programma di oncovigilanza per la sicurezza dei pazienti in trattamento chemioterapico*;
- il relativo bando di Avviso pubblico è stato pubblicato sul sito web aziendale, fissando quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione il 31/12/2025;
- relativamente all'avviso pubblico in parola, sono pervenute le istanze di partecipazione di n. 2 (due) candidati e precisamente le dott.sse Cesaro Maria Lourdes e Greco Vincenza;

**Considerato che**

dall'esame delle istanze di partecipazione, risulta che i n. 2 (due) candidati, di cui in premessa, hanno dichiarato, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti di partecipazione, come previsti dal bando di avviso;

**Dato atto che:**

- con PEC del 02/01/2025 la UOC Gestione Risorse Umane ha chiesto alla Direzione Generale di comunicare i nominativi dei componenti titolari della Commissione dell'Avviso pubblico;
- con PEC del 13/01/2025 la Direzione Generale ha comunicato alla UOC Gestione Risorse Umane i nominativi dei componenti della Commissione *de quo* individuando quale Presidente il Prof. Michele Orditura- Direttore della UOC Oncologia Medica, la dott.ssa Marianna Bisceglia Direttore UOC Farmacia e la dott.ssa Murtas Evelina Dirigente Farmacista quali componenti;

**Ritenuto**

all'esito dell'esame delle istanze, di ammettere, n.2 (due) candidati e precisamente le dott.sse Cesaro Maria Lourdes e Greco Vincenza, precisando, sin d'ora, che questa Azienda si riserva la possibilità, relativamente ai partecipanti che risulteranno vincitori della procedura concorsuale, di verificare il reale possesso dei requisiti richiesti e così come dichiarati; - di dover nominare la Commissione Esaminatrice di cui al Avviso pubblico *de quo*, incaricata della valutazione dei curricula e dei titoli dei candidati ammessi, dello svolgimento delle prove d'esame e della formulazione della graduatoria finale di merito, individuando, altresì, il Segretario verbalizzante;

*Deliberazione del Direttore Generale*

### **Attestata**

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

### **PROPONE**

1. di ammettere, relativamente all'Avviso pubblico in premessa *n.2 (due) candidati e precisamente le dott.sse Cesaro Maria Lourdes e Greco Vincenza*;
2. di nominare secondo le indicazioni della Direzione Generale la Commissione Esaminatrice del Concorso suddetto nel modo che segue:  
Prof.. Michele Orditura- Direttore della UOC Oncologia Medica dell'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Presidente;  
Dott. ssa – Marianna Bisceglia Direttore UOC Farmacia – Componente;  
Dott.ssa Murtas Evelina – Dirigente Farmacista dell'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Componente;  
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Caccavale Anna – Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Gestione Risorse Umane, dell'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta;
3. di precisare che questa Azienda provvederà, relativamente ai candidati che risulteranno vincitori della selezione, a verificare il reale possesso dei requisiti richiesti e così come dichiarati, pena decadenza dalla procedura e con adozione dei provvedimenti amministrativi consequenziali;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della Trasparenza e della Corruzione;
5. di rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

Il Funzionario  
Dott.ssa Anna Caccavale

**Il Responsabile UOS Trattamento Giuridico/Concorsi**  
**Dott.ssa Loredana Merola**

**Il Direttore UOC GRU**  
**Dott.ssa Luigia infante**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gennaro Volpe**

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025  
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del  
08/08/2025

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Luigia Infante

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario            Dr. Vincenzo Giordano            (f.to digitalmente)

Il Direttore Amministrativo    Avv. Chiara Di Biase            (f.to digitalmente)

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Ammettere**, relativamente all'Avviso pubblico in premessa *n.2 (due) candidati e precisamente le dott.sse Cesaro Maria Lourdes e Greco Vincenza*;

**Nominare** secondo le indicazioni della Direzione Generale la Commissione Esaminatrice del Concorso suddetto nel modo che segue:

Prof.. Michele Orditura- Direttore della UOC Oncologia Medica dell'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Presidente;

Dott. ssa – Marianna Bisceglia Direttore UOC Farmacia – Componente;

Dott.ssa Murtas Evelina – Dirigente Farmacista dell'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Componente;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Caccavale Anna – Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Gestione Risorse Umane, dell'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta;

**Precisare** che questa Azienda provvederà, relativamente ai candidati che risulteranno vincitori della selezione, a verificare il reale possesso dei requisiti richiesti e così come dichiarati, pena decadenza dalla procedura e con adozione dei provvedimenti amministrativi consequenziali;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della Trasparenza e della Corruzione;

**Rendere** la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Gennaro Volpe**

*Deliberazione del Direttore Generale*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

**(f.to digitalmente)**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*