

Deliberazione del Direttore Generale N. 58 del 29/01/2026

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: PRESA D'ATTO DI STIPULA CONVENZIONE CON L'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI EX L. 68/99

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 29/01/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim **Luigia Infante**

ELENCO FIRMATARI

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC AFFARI GENERALI

Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA

Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottiano

Oggetto: PRESA D'ATTO DI STIPULA CONVENZIONE CON L'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI EX L. 68/99

Direttore UOC AFFARI GENERALI

Il Direttore ad interim UOC AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- L'ASL Napoli 2 Nord con Deliberazione del Direttore Generale n° 699 del 01/04/2025, ha stilato ed approvato la graduatoria di merito del Concorso Pubblico - per titoli ed esami – per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di Assistenti amministrativi Ex L. 68/99;
- Questa A.O.R.N. ha chiesto l'utilizzo di tale graduatoria al fine di reclutare le figure professionali di cui trattasi mediante la stipula di appropriata convenzione;
- che in data 18/12/2025 ed in data 08/01/2026, il Direttore Ad Interim della U.O.C. Affari Generali ed il Direttore Generale di questa AORN, firmavano digitalmente lo schema convenzionale di cui all'oggetto;
- in data 09/01/2026, lo schema di cui sopra veniva inviato all'ASL Napoli 2 Nord, con protocollo n° 00574/U;
- in data 23/01/2026, con nota acquisita da questa Azienda con protocollo n° 02397/E, perveniva schema convenzionale controfirmato dal Direttore Generale dell'ASL Napoli 2 Nord;

Visti

- a) la Legge n. 3/2003, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni “...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione “...secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- b) l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- c) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”.

Deliberazione del Direttore Generale

Considerato che

L’ASL Napoli 2 Nord, con nota acquisita al nostro protocollo con n° 48492/E del 04/12/2025, ha manifestato l’assenso alla stipula del predetto accordo, trasmettendo, al contempo, l’elenco dei nominativi dei soggetti idonei al reclutamento di cui trattasi;

Visto

l’atto convenzionale, di cui copia è allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale, già sottoscritto dalle parti;

Ritenuto

pertanto, di prendere atto della stipula di convenzione con l’ASL Napoli 2 Nord per l’utilizzo da parte di questa Azienda, della graduatoria del Concorso Pubblico - per titoli ed esami - per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di Assistenti amministrativi Ex L. 68/99 - approvata con Deliberazione del Direttore Generale n° 699 del 01/04/2025;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l’adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla divulgazione mediante l’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

PROPONE

1. di prendere atto della stipula di convenzionamento con l’ASL Napoli 2 Nord per l’utilizzo da parte di questa Azienda, della graduatoria di merito del Concorso Pubblico - per titoli ed esami – per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di Assistenti amministrativi Ex L. 68/99;
2. di precisare che la convenzione ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Gestione Risorse Umane, Programmazione e Controllo di Gestione ed all’ASL Napoli 2 Nord;
4. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

L’Estensore

Dr. Mauro Ottaiano

IL DIRETTORE ad interim U.O.C. AFFARI GENERALI
dott.ssa Luigia Infante
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gennaro Volpe

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025

Deliberazione del Direttore Generale

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore ad interim U.O.C. Affari Generali dr.ssa Luigia Infante

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario	Dr. Vincenzo Giordano	(f.to digitalmente)
Il Direttore Amministrativo	Avv. Chiara Di Biase	(f.to digitalmente)

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- 1. DI PRENDERE ATTO** della stipula di convenzionamento con l'ASL Napoli 2 Nord per l'utilizzo da parte di questa Azienda, della graduatoria di merito del Concorso Pubblico - per titoli ed esami – per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di Assistenti amministrativi Ex L. 68/99;
- 2. PRECISARE** che la convenzione ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale;
- 3. TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Gestione Risorse Umane, Programmazione e Controllo di Gestione ed all'ASL Napoli 2 Nord;
- 4. RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale
dr. Gennaro Volpe**

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD E L'A.O.R.N.
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA
GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI EX L. 68/99 – DELIBERAZIONE ASL NAPOLI 2 NORD N° 699 DEL
01/04/2025.**

L' Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord, in persona del legale rappresentante Direttore Generale, Dott.ssa Monica Vanni, domiciliata presso la sede dello stesso ente, via Lupoli n. 27, di seguito denominata, per semplicità di lettura, *ASL*

e

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" con sede legale in Caserta, via Tescione, nella persona del Direttore Generale, dr. Gennaro Volpe, di seguito, per facilità di lettura, *AORN*.

PREMESSO che:

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, confermata dall'art. 4 D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito nella Legge n. 125 del 30/10/2013, stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2009, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni "*nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001*";
- la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "*indirizzi volti a favorire il superamento del precariato*" ribadisce la possibilità per le amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa;

VISTE:

- la nota prot. n. 2017.0083762 del 7/2/2017, con la quale la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, nel richiamare le Circolari Commissariali n. 1150 del 31/03/2014 e n. 3523 del 30/09/2015, condivide il principio in ragione del contenimento della spesa, che l'accordo sull'utilizzo delle graduatorie nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento delle graduatorie, da parte dell'Azienda interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso e può avvenire anche successivamente all'approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria;
- la nota prot. n. 1322 del 15/03/2017 con la quale il Commissario ad Acta per il Piano di rientro dei disavanzi del Settore Sanitario della Regione Campania invita i Direttori Generali delle AA.SS.LL., AA.OO.UU. e IRCCS Pascale a dare concreta applicazione alle circolari emanate,

motivando adeguatamente il mancato utilizzo delle graduatorie in luogo dell'attivazione delle procedure concorsuali;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1. Oggetto

1. L' ASL autorizza l'AORN ad utilizzare la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di Assistenti Amministrativi, EX 1. 68/99, approvata con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL n. 699 del 01/04/2025.
2. La facoltà di utilizzo della graduatoria viene effettuata secondo le normative vigenti, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso le Aziende Sanitarie.

Art. 2. Modalità di utilizzo della graduatoria

1. L' ASL che ha indetto la procedura selettiva ed approvato la graduatoria di merito comunica all'AORN la graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori, affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione.
2. L'ente che ha approvato la graduatoria ne mantiene la priorità di utilizzo.
3. Per procedere all'utilizzo della graduatoria deve essere inviata formale richiesta alla Direzione Generale dell'azienda che detiene il diritto di cui al precedente punto 2., al fine di acquisirne il *Nulla Osta*.
4. La comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativa alla possibile stipula di un contratto individuale di lavoro deve essere eseguita in forma scritta.
5. L'accettazione o rinuncia del candidato alla proposta di assunzione deve essere comunicata con la medesima forma di cui al precedente punto 4.

Art. 3. Stipula del contratto a tempo indeterminato

1. Il consenso alla stipula di un contratto a tempo indeterminato comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'amministrazione che ha approvato la graduatoria.
2. La rinuncia alla proposta di assunzione presso l'AORN non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l'ASL.

Art. 4. Disposizioni finali

1. La presente convenzione ha validità con la sottoscrizione delle parti ed ha decorrenza dalla prima data utile di reclutamento dei soggetti elencati in graduatoria ed avrà durata fino all'esaurimento od alla cessazione della medesima. Questo accordo potrà essere modificato in qualsiasi momento con la manifestazione espressa di entrambe le parti.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 – comma 2 bis – della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore Ad Interim UOC Affari Generali
Dott.ssa Luigia Infante



LUIGIA
INFANTE
DIRETTORE
18.12.2025
13:20:39
GMT+01:00

per l'A.O.R.N. di Caserta

Il Direttore Generale

Gennaro Volpe

GENNARO

VOLPE

08.01.2026

08:32:17

GMT+01:00



per l'Asl Napoli 2 Nord

Il Direttore Generale

Monica Vanni



MONICA

VANNI

19.01.2026

14:45:26

GMT+01:00