

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 37 DEL 05 settembre 2019

OGGETTO: Ufficio Procedure Disciplinari. Riorganizzazione

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Avv. Carmine Mariano

nominato con D.G.R.C. n.393 del 06.08.2019

insediatosi in data 12/08/2019 giusta deliberazione commissariale n°1 del 12/08/2019.

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento

PREMESSO

- **che** con deliberazione n. 157 del 27 settembre 2017 si procedeva all'adozione dei codici disciplinari dell'area Comparto e della Dirigenza Medica ed SPTA nonché alla rimodulazione dei componenti dell'ufficio procedimenti disciplinari;

CONSIDERATO

- **che** da una più attenta lettura della recente normativa, con particolare riferimento al D. lgs n. 75 del 25 maggio 2017 e al D. Lgs 118 del 20 luglio 2017 e loro m.i., e del CCNL dell'area Comparto 21/05/2018 è doveroso procedere ad una rivisitazione dei codici disciplinari;
- **che** per la diversità delle fasi del procedimento e delle norme procedurali, nonché delle sanzioni da applicare che contraddistinguono le distinte aree del Comparto e della Dirigenza è opportuno procedere alla identificazione di separati uffici procedimenti disciplinari e tanto al fine di gestire con correttezza e tempestività le pratiche trasmesse nel rispetto della normativa e dei regolamenti;
- **che** nel frattempo l'Azienda ha provveduto alla nomina dei Direttori di Dipartimento che per esperienza, alta professionalità e competenze gestionali acquisite è doveroso coinvolgere;
- **che** è altresì opportuno, per la particolarità e specificità della materia, che gli atti siano custoditi dalla UOC gestione Risorse Umane;

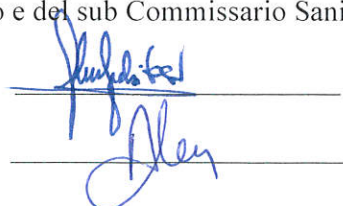
RITENUTO

- **di** procedere alla rimodulazione dell'ufficio procedimenti disciplinari sdoppiandolo in due separati uffici a seconda se trattasi di procedimenti che investono dipendenti dell'area Comparto piuttosto che l'area della dirigenza Medica ed SPTA;
- **di** riservarsi con successivo atto di procedere all'aggiornamento normativo del codice disciplinare del personale del comparto e del codice disciplinare della dirigenza medica ed SPTA;

Acquisito il parere favorevole del sub Commissario Amministrativo e del sub Commissario Sanitario

Il sub Commissario Amministrativo dott. Gaetano Gubitosa

Il sub Commissario Sanitario dott.ssa Antonietta Siciliano



DELIBERA

Per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di:

1. **Revocare** la deliberazione n. 157/2017 limitatamente alla ristrutturazione dell'ufficio procedimenti disciplinari e riorganizzare l'ufficio, in due separati uffici composti come di seguito:

Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) Area Dirigenza medica ed SPTA

Presidente: Titolare Dr. Vincenzo Andreone, direttore Dipartimento Scienze Mediche
Supplente Dr. Pasqualino De Marinis, direttore Dipartimento Emergenza

Componenti: Titolare Dr. Arnolfo Petruzzello, direttore Dipartimento dei Servizi
Supplente Dr. Ferdinando Salzano De Luna, direttore Dipartimento Scienze Chirurgiche
Titolare Dr.ssa Luigia Infante, direttore UOC gestione Risorse Umane
Supplente Dr. Eduardo Chianese, direttore Affari Generali

Segretario: Titolare Dr.ssa Loredana Merola, dirigente t.d. UOC Gestione Risorse Umane
Supplente Dr.ssa Lilia Compierchio, collaboratore amministrativo UOC GRU

Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) Area Comparto

Presidente: Titolare Arch. Virgilio Patitucci, direttore UOC Ingegneria Ospedaliera
Supplente Ing. Vittorio Emanuele Romallo, direttore UOC tecnologie Ospedaliere

Componenti: Titolare Dr. Tommaso Sgueglia, direttore ff Appropriatelyzza, Epidemiologia, Form., Qual.
Supplente Dr. Danilo Lisi, direttore ff Risk Management
Titolare Dr. Antonio De Falco, dirigente UOC Gestione Risorse Umane
Supplente Dr.ssa Tiziana Simone, dirigente UOC Provveditorato Economato

Segretario: Titolare Dr.ssa Loredana Merola, dirigente t.d. UOC Gestione Risorse Umane
Supplente Dr.ssa Lilia Compierchio, collaboratore amministrativo UOC GRU;

2. **Stabilire** che le attività relative ai procedimenti in corso e quelle a qualunque titolo sospese devono essere concluse nei termini previsti dalla normativa e dai regolamenti dall'UPD che ne ha avviato la procedura e che tutta la documentazione relativa ai casi trattati deve essere trasmessa alla UOC GRU, custode degli atti per competenza, previa consegna mediante apposito verbale;
3. **Riservarsi** con successivo atto di procedere all'aggiornamento normativo del codice disciplinare del personale del comparto e del codice disciplinare della dirigenza medica ed SPTA;
4. **Trasmettere** copia della presente deliberazione a membri titolari e supplenti degli UPD costituiti, alle UOC Gestione Risorse Umane, UOC Controllo di Gestione, UOC Affari Generali e al Collegio Sindacale come per legge;
5. **Rendere** la presente immediatamente eseguibile.

Il Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano



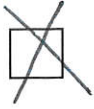


34

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 05.09.2019

P. IL FUNZIONARIO t.a.
del 20/09



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E LEGALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.