

Deliberazione n° 141 del 8 marzo 2018

Oggetto: Costituzione *Short List* per il conferimento degli incarichi legali esterni riguardanti la rappresentanza processuale di questa Azienda.

IL DIRETTORE *ad interim* U.O.C. Affari Generali e Legali

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che

- con Deliberazione del Direttore Generale n° 185 del 19/10/2017, esecutiva ai sensi di Legge, è stato indetto un Avviso Pubblico finalizzato a riformulare l'elenco dei professionisti interessati a difendere questa Azienda per le controversie instaurate contro di essa, nonché per le azioni da intraprendere per tutelare interessi di varia natura, con la particolarità di attuare un metodo di suddivisione degli incarichi legali per *area* o *micromateria* del contendere;
- il suindicato Avviso è stato pubblicato per giorni trenta dal 29/10/2017, data di esecutività del predetto provvedimento, e le istanze dovevano pervenire, esclusivamente a mezzo P.E.C., entro e non oltre il 28/11/2017;
- con il medesimo provvedimento - e contestualmente al suindicato Avviso - è stato approvato un nuovo Regolamento per il conferimento degli incarichi di questa amministrazione;
- l'art. 2 del citato Regolamento prevede che la "La formazione la tenuta e l'aggiornamento della Short List 2017 sono curati dal Direttore della struttura complessa affari generali e legali [...] od unità operativa equipollente ..."

Considerato che

alla stregua della disamina delle istanze di partecipazione pervenute, in ordine ai requisiti richiesti dall'Avviso, nonché dalle condizioni di partecipazione, il Direttore U.O.C. *ad interim* Affari Generali e Legali, coadiuvato dal Gruppo di Lavoro composto con nota del 20/12/2017 prot. n° 25539/i, ha stilato l'elenco di professionisti che hanno dichiarato di possedere i titoli ivi previsti;

Precisato che

- l'istituzione dell'elenco di cui trattasi, non costituirà alcuna graduatoria o classificazione concorsuale nei confronti degli iscritti e non darà diritto ad alcun titolo o *benefit* di altra natura previsto per le procedure di reclutamento di personale alle dipendenze di questa A.O.R.N.;
- l'affidamento degli incarichi sarà proporzionato e contestualizzato con il ricorso all'*avvocatura interna* in servizio al momento della scelta del professionista da selezionare, attraverso le modalità di cui all'art. 5, punto 3) del Regolamento;

Ritenuto

di dover costituire la nuova *Short List* per il conferimento degli incarichi legali esterni riguardanti la rappresentanza processuale di questa Azienda, di cui l'elenco sarà pubblicato sul sito internet di questa Azienda nella sezione *Albo Pretorio On-line* al link *Regolamenti e Piani Aziendali*;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

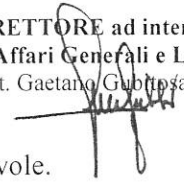
1. di prendere atto delle istanze pervenute e dei requisiti previsti per l'iscrizione nella *Short List*;
2. di costituire la nuova *Short List* per il conferimento degli incarichi legali esterni riguardanti la rappresentanza processuale dell'Azienda Ospedaliera *Sant'Anna e San Sebastiano* di Caserta;
3. di stabilire che l'elenco dei candidati ammessi venga pubblicato sul sito internet di questa Azienda nella sezione *Albo Pretorio On-line* al link *Regolamenti e Piani Aziendali*, in ordine alfabetico e numerico e mediante la suddivisione per *micromateria* del contendere;

4. di stabilire, inoltre, che la *Short List* avrà durata biennale decorrente dalla data di efficacia del presente atto, salvo revoca e cause eccezionali da manifestarsi con medesimo provvedimento motivato;
5. di precisare che l'iscrizione nell'elenco dei professionisti ammessi, non costituisce alcuna graduatoria o classificazione concorsuale che possa implicitamente costituire diritti nei confronti di questa amministrazione relativi a presunti rapporti di lavoro;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Affari Generali e Legali, Gestione Economico – Finanziaria.

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Affari Generali e Legali
Eduardo Scarfiglieri



IL DIRETTORE ad interim
U.O.C. Affari Generali e Legali
Dott. Gaetano Gubitosa



Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gaetano Gubitosa



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017
deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C.
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PRENDERE ATTO** delle istanze pervenute e dei requisiti previsti per l'iscrizione nella *Short List*;
2. **COSTITUIRE** la nuova *Short List* per il conferimento degli incarichi legali esterni riguardanti la rappresentanza processuale dell'Azienda Ospedaliera *Sant'Anna e San Sebastiano* di Caserta;
3. **STABILIRE** che l'elenco dei candidati ammessi venga pubblicato sul sito internet di questa Azienda nella sezione *Albo Pretorio On-line* al link *Regolamenti e Piani Aziendali*, in ordine alfabetico e numerico e mediante la suddivisione per *micromateria* del contendere;
4. **STABILIRE**, inoltre, che la *Short List* avrà durata biennale decorrente dalla data di efficacia del presente atto, salvo revoca e cause eccezionali da manifestarsi con medesimo provvedimento motivato;
5. **PRECISARE** che l'iscrizione nell'elenco dei professionisti ammessi, non costituisce alcuna graduatoria o classificazione concorsuale che possa implicitamente costituire diritti nei confronti di questa amministrazione relativi a presunti rapporti di lavoro;
6. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Affari Generali e Legali, Gestione Economico – Finanziaria.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

