



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DI CASERTA

Deliberazione n° 512 del 25 luglio 2019

OGGETTO: Erogazione della produttività collettiva Area Comparto – anni 2017 e 2018.
Provvedimenti

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Premesso che,

- con deliberazione n. 141 del 18 settembre 2017, sulla base delle linee di indirizzo per la determinazione dei fondi contrattuali dell'anno 2017 di cui al Decreto Commissariale n. 7 dell'11 febbraio 2016 è stato determinato, tra l'altro, ex art. 8 del CCNL 31/07/2009, il fondo anno 2017, per la produttività collettiva per il premio della qualità delle prestazioni individuali, pari ad €. 544.013,00;
- con deliberazione n. 359 del 9 maggio 2019; sulla base delle linee di indirizzo per la determinazione dei fondi contrattuali dell'anno 2018 di cui al Decreto Commissariale n. 98 del 03 dicembre 2018 e di successivi incontri tenutisi nei giorni 19 febbraio e 12 marzo 2019 con la Commissione Monitoraggio Spesa del personale SSR, è stato determinato, tra l'altro, ex art. 81 C.C.N.L. 21/05/2018, il fondo premialità e fasce, pari ad €. 2.805.674,30, di cui € 544.013,00 a titolo di fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali;

Considerato che,

- con nota prot. 32245/i del 07/12/2018, integrata con le successive note prot. 2636 del 28.01.2019, n. 3126 del 01/02/2019, n. 3132 del 01/02/2019 e n. 4964 del 20/02/2019, la UOC Appropriately ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance ha trasmesso alla UOC Gestione Risorse Umane il prospetto riepilogativo delle singole schede di valutazione individuale del personale dipendente dell'AORN relative all'anno 2017;

Dato atto che,

- in accoglimento di apposite richieste sindacali, con nota prot. 0021774/i del 09/11/2017 la Direzione Strategica ha disposto l'erogazione di un primo acconto nella misura del 50% del fondo di produttività, nel rispetto del criterio storico adottato dall'Azienda.
- detto acconto è stato pagato ai dipendenti con la stipendialità di novembre 2017 ed in tale occasione nessuna somma è stata erogata al personale assunto o cessato nell'anno 2017, essendo stato stabilito di determinare l'importo spettante a detto personale solo in sede di conguaglio, al fine di evitare eventuali recuperi;
- con successiva nota prot.0007532/i del 21/03/2018, è stata disposta l'erogazione di un II acconto della produttività al Comparto nei limiti massimi del 90 % di quanto spettante ai singoli dipendenti con la stipendialità di marzo 2018; anche in tale circostanza, l'acconto non è stato erogato a coloro che non hanno lavorato l'intero anno, ma accantonato per essere distribuito a saldo;
- sulla base delle indicazioni della Direzione Strategica, si è provveduto al saldo della produttività relativa all'anno 2017, con pagamento della stessa a tutto il personale per il quale sono pervenute le valutazioni trasmesse dalla UOC Appropriately ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance;

Considerato che

- con le stipendialità di febbraio 2019 è stato erogato un acconto per la produttività 2018 al Comparto nella misura fissa di € 200,00 per dipendente; in tale occasione nessuna somma è stata erogata al personale assunto o cessato nell'anno 2018, ma l'importo corrispondente è stato accantonato per essere eventualmente distribuito a saldo;
- con deliberazione n. 447 del 25.06.2019, è stata approvata la Relazione della Performance 2018;
- con pec del 01/07/2019, come integrata con pec del 04/07/2019, la UOC Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance ha trasmesso alla UOC GRU il prospetto riepilogativo delle singole schede di valutazione individuale relative all'anno 2018;
- i criteri per la ripartizione della produttività sono quelli adottati da questa AORN per gli anni precedenti e condivisi in sede sindacale, rapportati ai mesi di permanenza in servizio;

Tenuto conto che

- nella trasmissione operata dalla UOC Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance manca la valutazione per l'anno 2018 di alcuni dipendenti per contestazione della stessa da parte dei valutati;

Ritenuto di

- formalizzare l'avvenuto pagamento della produttività anno 2017 al Comparto, sulla base del prospetto riepilogativo delle singole schede di valutazione individuale del personale dipendente dell'AORN relative all'anno 2017, elaborate dalla UOC Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance;
- dare atto dell'avvenuto pagamento con le stipendialità di febbraio 2019 di un acconto per la produttività del Comparto 2018 nella misura fissa di € 200,00 per dipendente;
- dover procedere all'erogazione del saldo della produttività 2018 al Comparto con la stipendialità di luglio secondo le valutazioni individuali relative all'anno 2018, trasmesse con pec del 01/07/2019, integrata con pec del 04/07/2019, dalla UOC Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, rapportando l'importo a titolo di produttività ai mesi di permanenza in servizio dei dipendenti;
- di accantonare una quota cuscinetto pari al 10% del fondo della produttività collettiva 2018 per il personale eventualmente non ancora valutato e per effettuare le eventuali compensazioni all'esito di procedure di conciliazione o per altre economie necessarie;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di formalizzare l'avvenuto pagamento della produttività anno 2017 al Comparto, sulla base del prospetto riepilogativo delle singole schede di valutazione individuale del personale dipendente dell'AORN relative all'anno 2017, elaborate dalla UOC Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance;
2. dare atto dell'avvenuto pagamento con le stipendialità di febbraio 2019 di un acconto per la produttività del Comparto 2018, nella misura fissa di € 200,00 per dipendente;
3. dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere al pagamento del saldo della Produttività 2018 al Comparto con la stipendialità di luglio, secondo le valutazioni individuali relative all'anno 2018, trasmesse con pec del 01/07/2019 e pec del 04/07/2019, dalla UOC Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, rapportando l'importo ai mesi di permanenza in servizio dei dipendenti;
4. di accantonare una quota cuscinetto pari al 10% del fondo della produttività collettiva 2018 per il personale eventualmente non ancora valutato e per effettuare le eventuali compensazioni all'esito di procedure di conciliazione o per altre economie necessarie;
5. di inviare copia del presente provvedimento al Collegio sindacale, al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria;
7. di dare immediata eseguibilità al presente atto.

Il Dirigente Amministrativo
dr. Antonio De Falco



IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

dr.ssa Luigia Infante



Vista la suesesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO

dr. Antonietta Siciliano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dr. Gaetano Gubiasa



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 297 del 23.05.2017

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.212 del 30.05.2017

deliberazione D.G. n. 1 del 31.05.2017 – immissione in servizio

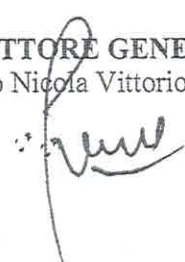
- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Visto i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **FORMALIZZARE** l'avvenuto pagamento della produttività anno 2017 al Comparto, sulla base del prospetto riepilogativo delle singole schede di valutazione individuale del personale dipendente dell'AORN relative all'anno 2017, elaborate dalla UOC Appropriately ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance;
2. **DARE ATTO** dell'avvenuto pagamento con le stipendialità di febbraio 2019 di un acconto per la produttività del Comparto 2018 nella misura fissa di € 200,00 per dipendente;
3. **DARE MANDATO** alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere al pagamento del saldo della Produttività 2018 al Comparto con la stipendialità di luglio secondo le valutazioni individuali relative all'anno 2018 trasmesse con pec del 01/07/2019 e pec del 04/07/2019, dalla UOC Appropriately ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance; e riportando l'importo a titolo di produttività ai mesi di permanenza in servizio dei dipendenti;
4. **ACCANTONARE** una quota cuscinetto pari al 10% del fondo della produttività collettiva 2018 per il personale eventualmente non ancora valutato e per effettuare eventuali compensazioni all'esito di procedure di conciliazione o per altre economie necessarie;
5. **INVIARE** copia del presente provvedimento al Collegio sindacale, al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria;
7. **DARE** immediata eseguibilità al presente atto.

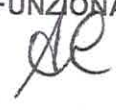
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio "on line" di quest'Azienda Ospedaliera dal giorno 25.7.19

IL FUNZIONARIO



La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI



La presente deliberazione diventa ESECUTIVA il _____
per il decorso termine di gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 comma 6 della Legge Regionale n° 32 del 03/11/1994.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

Trasmessa copia della presente deliberazione al COLLEGIO SINDACALE, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03/11/1994 n° 32, in data _____

PER RICEVUTA

La presente deliberazione è stata trasmessa alla STRUTTURA DI CONTROLLO DELLA G.R.C., ai sensi dell'art.35 della L.R. 03/11/1994 n°32, con nota protocollo n° _____ del _____

IL FUNZIONARIO

Deliberazione della G.R. n° _____ del _____

Decisione:

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI

La trasmissione di copia della presente Deliberazione viene effettuata ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU.OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 del D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.