

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 1/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

LINEA GUIDA PER IL CENSIMENTO E LA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEGLI ASSET

Autore/i:	Alessandra Schintu	Cybermind S.r.l.
Rivisto Da	Alessandra Vitagliozi	Cybermind S.r.l.
Approvato Da:	Carmine Maraio, Helga Fineo	Sistemi Informativi S.p.A., IBM S.p.A.
Accettato Da:	Alberto Genovese	So.Re.Sa. S.p.A.

Storia del documento

Data	Versione	Descrizione modifiche	Autore

Sommari

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 2/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

1	Generalità.....	3
1.1	Scopo e ambito di applicazione.....	3
1.2	Documenti di riferimento.....	4
1.3	Definizioni.....	4
1.4	Acronimi.....	5
2	Principi generali.....	6
2.1	Ruoli e responsabilità.....	6
3	Creazione dell'asset inventory.....	9
4	Aggiornamento dell'asset inventory.....	15
5	Verifiche periodiche dell'asset inventory.....	16
6	Allegati.....	17
6.1	Allegato 1: Modello per l'Asset Inventory.....	17

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 3/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

1 Generalità

Il presente documento descrive le regole adottate dalla Struttura Sanitaria, per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset ICT (di seguito asset inventory) utilizzati a supporto del trattamento di dati personali, ai sensi del GDPR [1].

L'asset inventory costituisce un grande valore per la Struttura Sanitaria, in quanto rappresenta uno strumento fondamentale per l'esecuzione ed il controllo dei propri processi e servizi (es. processo di risk management, processo di gestione incidenti, processo di audit esterno, verifiche di compliance). Un asset inventory accurato, coerente e costantemente aggiornato, aumenta quindi il controllo sulle infrastrutture e sui servizi IT, consente il calcolo degli impatti sui trattamenti di dati personali effettuati dalla Struttura Sanitaria, supporta i processi di gestione del rischio, agevola la conformità con leggi e normative applicabili al contesto di riferimento.

1.1 Scopo e ambito di applicazione

Obiettivo della presente Linea Guida è quello di indirizzare la creazione e la gestione efficace dell'asset inventory della Struttura Sanitaria.

Tali linee guida costituiscono i requisiti di base che devono essere rispettati e che, in quanto tali, in virtù delle specifiche caratteristiche del contesto operativo cui si applicano, possono essere incrementati nei casi in cui siano richiesti livelli di sicurezza più stringenti.

Gli indirizzamenti definiti nel presente documento si applicano a tutti gli asset ICT di proprietà della Struttura Sanitaria utilizzati per il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR [1], con particolare riferimento ai seguenti:

- Applicativi;
- Sistemi: Sistemi Operativi, Middleware (compresi Database), Server;
- Apparati di Rete;
- Apparati di Sicurezza;
- Apparati Elettromedicali;
- Personal Computer (Desktop, Laptop);
- Supporti removibili: token, chiavette USB, Hard Disk, etc. utilizzati per scopi istituzionali.

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 4/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

1.2 Documenti di riferimento

- [1] Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR);
- [2] ISO/IEC 27002:2013 "Code of practice for information security controls", 01/10/2013
- [3] ISO/IEC 27001:2017 "Information technology — Security techniques — Information security management systems - Requirements", 2017-03
- [4] ISO/IEC 27005:2018 "Information technology — Security techniques — Information security risk management"
- [5] COBIT 2019 Framework "Control Objectives for Information and related Technology", 2018
- [6] NIST "Cybersecurity Framework" v.1.1, 2018-04
- [7] NIST Special Publication 800-53 "Security and Privacy Controls for Federal Information Systems and Organizations" – Rev. 4, 2013-04
- [8] CIS "Framework Nazionale per la Cybersecurity e la Data Protection", 2019-02
- [9] Politica per la Cancellazione Sicura e lo Smaltimento dei Supporti Elettronici della Struttura Sanitaria
- [10] Linee Guida per la Classificazione delle Informazioni e dei Trattamenti
- [11] Registro dei trattamenti

1.3 Definizioni

Definizioni	Descrizione
Asset ICT	Si intendono le risorse informatiche dell'Organizzazione (es. PC, server, apparati di rete, apparati di sicurezza, software di base, software applicativo, software middleware, ecc) nonché le apparecchiature elettromedicali, a supporto dei trattamenti di dati personali effettuati dalla Struttura Sanitaria.
Asset Inventory	Inventario degli asset ICT

Tabella 1 – Definizioni

1.4 Acronimi

Acronimo	Descrizione
RDP	Responsabile della Protezione dei Dati
DPO	Data Protection Officer
GDPR	General Data Protection Regulation
CED	Centro Elaborazione Dati
ICT	Information & Communication Technology
IP	Internet Protocol
SIEM	Security Information and Event Management

Tabella 2 – Acronimi

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 5/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

2 Principi generali

Affinché l'asset inventory possa svolgere correttamente la propria funzione è necessario che sia accurato, aggiornato, consistente ed allineato con gli altri inventari della Struttura Sanitaria (es. registro dei trattamenti, inventario dei beni mobili ed immobili) e riporti altresì la relazione tra gli asset ICT ed i trattamenti di dati personali a cui asservono.

Ciò presuppone l'attenta selezione delle fonti da cui prelevare i dati destinati all'alimentazione dell'inventario, privilegiando le fonti autoritative disponibili per ciascuna tipologia di dato ed evitando, laddove possibile, di alimentare l'asset inventory attraverso database contenenti dati rielaborati, magari creati per scopi differenti da quello dell'inventario degli asset. L'approccio migliore è quindi individuare, per ciascuna tipologia di dato, qual è la fonte originaria: ad esempio, per il censimento dell'hardware si potranno prelevare i dati dal database di system management, mentre per il censimento dei trattamenti si potrà ricorrere al Registro dei Trattamenti [11]. Ciò consentirà di ottenere una maggiore coerenza e qualità dell'asset inventory.

Altri fattori di successo per la creazione e la gestione efficace di un asset inventory, sono:

- La creazione di un unico repository centralizzato e relazionale;
- Il completo allineamento organizzativo a tutti i livelli, con una gestione che coinvolga attivamente tutte le funzioni organizzative interessate;
- La definizione puntuale dei processi di alimentazione dell'asset inventory e l'individuazione chiara delle fonti autoritative e dei responsabili dei processi di alimentazione.

2.1 Ruoli e responsabilità

Le funzioni aziendali della Struttura Sanitaria sono responsabili, in base alle specifiche competenze, dell'implementazione dei requisiti individuati all'interno del presente documento, finalizzati al censimento ed alla gestione dell'asset inventory delle risorse ICT.

In particolare, sono identificati i seguenti ruoli e responsabilità:

- **Responsabile dell'asset inventory** - la persona responsabile della creazione e dell'aggiornamento dell'asset inventory. Tale ruolo prevede le seguenti responsabilità:
 - Contribuire ad individuare le fonti autoritative dalle quali alimentare l'asset inventory;

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 6/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

- Contribuire alla definizione del processo deputato ad alimentare l'asset inventory da parte delle fonti autoritative individuate;
- Creare l'asset inventory, censendo tutti gli asset ICT compresi nell'ambito del presente documento, sulla base dei processi definiti per l'alimentazione da parte delle fonti autoritative, compilando tutti i campi applicabili previsti nell'asset inventory;
- Aggiornare l'asset inventory a fronte di nuove acquisizioni di asset ICT o di variazioni intervenute sugli asset ICT già censiti, sulla base dei processi definiti per l'alimentazione da parte delle fonti autoritative, compilando tutti i campi applicabili previsti nell'asset inventory.
- **Responsabile delle fonti autoritative** - la persona responsabile di una o più fonti autoritative deputate ad alimentare l'asset inventory. Tale ruolo prevede le seguenti responsabilità:
 - Contribuire ad individuare le fonti autoritative dalle quali alimentare l'asset inventory;
 - Contribuire alla definizione del processo deputato ad alimentare l'asset inventory per quanto di sua competenza;
 - Mantenere aggiornata la fonte autoritativa;
 - Comunicare al *Responsabile dell'asset inventory*, secondo il processo definito, il dettaglio di tutte le variazioni (nuovi inserimenti, modifiche, cancellazioni) intervenute sulla fonte autoritativa, che possano riguardare le informazioni presenti nell'asset inventory.
- **RDP (DPO)** - la persona responsabile per la protezione dei dati ai sensi del GDPR [1]. Tale ruolo prevede, nell'ambito del presente documento, le seguenti responsabilità:
 - Compilare, in fase di creazione ed aggiornamento dell'asset inventory, le informazioni relative al nome del trattamento associato all'asset ICT, facendo riferimento alla nomenclatura utilizzata nel "Registro dei trattamenti" [11].

L'RDP può essere supportato operativamente dai Referenti del Titolare al Trattamento dei dati personali della Struttura Sanitaria.

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 7/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

3 Creazione dell'asset inventory

Ai fini della creazione di un asset inventory che sia rappresentativo del contesto in cui opera la Struttura Sanitaria, è necessario:

- Individuare le fonti autoritative che andranno ad alimentare il suddetto inventario;
- Definire i processi di alimentazione e le relative responsabilità attraverso l'individuazione del *Responsabile delle fonti autoritative*.

Una volta individuate le fonti alimentanti, i processi a supporto e le relative responsabilità, il *Responsabile dell'asset inventory* può procedere operativamente alla creazione dell'asset inventory, avviando una campagna di censimento massivo degli asset ICT inclusi nell'ambito di applicazione (cfr. par. 1.1), assumendo convenzionalmente nell'ambito del presente documento, che negli asset ICT siano compresi anche gli apparati elettromedicali.

In particolare, ogni asset ICT individuato deve essere registrato da parte del *Responsabile dell'asset inventory*, compilando tutti i campi contenuti nel modello in *Allegato 1: Modello per l'Asset Inventory*. L'informazione relativa al "Nome del Trattamento" associato all'asset, deve essere compilata a cura del RDP.

L'Asset Inventory previsto dal suddetto modello è organizzato nelle seguenti schede, all'interno delle quali sono raggruppati tipologie omogenee di asset:

- **Applicativi e Sistemi**: dove sono censiti gli applicativi, i sistemi operativi, i middleware (ivi compresi i Database) ed i server fisici a supporto dei trattamenti effettuati da parte della Struttura Sanitaria. Il censimento di tali asset inizia con l'individuazione dell'applicativo per poi procedere con i sistemi operativi, i middleware e i server fisici, seguendo una logica che a partire dall'applicativo, ne descrive la relativa catena tecnologia ed i trattamenti supportati.
- **Apparati di Rete e Apparati di Sicurezza**: all'interno della quale sono censiti gli apparati di rete e gli apparati di sicurezza a supporto dei trattamenti di dati personali effettuati dalla Struttura Sanitaria, ai sensi del GDPR [1].
- **Apparati Elettromedicali**: in questa scheda sono censiti gli apparati elettromedicali a supporto dei trattamenti di dati personali effettuati dalla Struttura Sanitaria, ai sensi del GDPR [1].

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 8/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

- **Personal Computer:** dove sono presenti i personal computer assegnati al personale della Struttura Sanitaria;
- **Supporti Removibili:** all'interno della quale sono censiti i supporto removibili (es. token, chiavette USB, Hard Disk, etc.) utilizzati per scopi istituzionali.

Nella seguente tabella è riportato il dettaglio delle informazioni contenute nelle singole schede del suddetto modello, che devono essere compilate, laddove applicabile, in fase di creazione e aggiornamento dell'asset inventory.

Scheda	Dettagli
Applicativi e Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> • Nome Applicativo: Nome convenzionale dell'Applicativo; • Descrizione dell'Applicativo: breve descrizione dell'applicativo; • Nome Componente: nome della componente applicativa; • Ambiente: ambiente di pertinenza dell'asset. Ad. es: Sviluppo, Test&Collaudo, Certificazione, Produzione, Manutenzione; • Ruolo: Indicare il ruolo assolto. Ad es.: web server, database, application server; • Middleware: nome e versione del software middleware (o terze parti) installato. Ad es.: Oracle 11g, Jboss EWS 1.x, IIS 7.x, MongoDB 2.6.x, MySQL 5.1.x; • Sistema Operativo Fisico: il Sistema Operativo della macchina fisica; • Hostname Fisico; • IP Address Fisico; • Sistema Operativo VM: il Sistema Operativo della macchina virtuale; • Hostname VM: l'hostname della macchina virtuale; • IP Address VM: IP Address della macchina virtuale; • Server Fisico: marca e modello della macchina fisica; • Locazione: l'Edificio o il CED e la sala all'interno dell'Edificio/CED; • Etichetta: per gli asset fisici, indicare l'etichetta apposta sull'asset; • Cloud Provider: nel caso di asset in Cloud, indicare il Provider di riferimento; • Tipologia di Cloud: IaaS, PaaS, SaaS; • Fornitori: fornitori e relativi servizi forniti (e.g. servizi cloud, servizi di sviluppo, servizi di manutenzione); • Responsabile Asset: la funzione/nominativo del Responsabile dell'asset ICT nell'ambito della Struttura Sanitaria; • Stato tecnico: lo stato tecnico dell'asset fisico. Ad es.: in uso, ricondizionato, non rilevato in rete, guasto, difettoso, in riparazione, non in uso; • Trattamento: il nome trattamento effettuato nell'ambito dell'asset, utilizzando la nomenclatura riportata nel "Registro dei trattamenti" [11]; • Classificazione Informazione: la classificazione delle informazioni in base a

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 9/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

Scheda	Dettagli
	<p>quanto definito nella "Linee Guida per la Classificazione delle Informazioni e dei Trattamenti" [10], nel caso siano presenti informazioni classificate con livelli differenti, deve essere riportata la classificazione di livello più elevato;</p> <ul style="list-style-type: none"> Data ultimo aggiornamento: la data dell'ultimo aggiornamento delle informazioni relative all'asset; Note.
Apparati di Rete e Apparati di Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> Nome Apparato: nome convenzionale dell'apparato; Ruolo Apparato: tipologia di apparato. Ad es.: Firewall, Router, Switch, Antivirus, SIEM, Anomaly Detection System; Descrizione apparato: breve descrizione dell'apparato; Ambiente: ambiente di pertinenza dell'asset. Ad. es: Sviluppo, Test&Collaudo, Certificazione, Produzione, Manutenzione; Sistema Operativo: il Sistema Operativo, nel caso di soluzione software based; Hostname; IP Address; Hostname VM: l'hostname dell'asset virtuale; IP Address VM: IP Address dell'asset virtuale; Software: nome e versione del software installato. Ad es.: CheckPoint R70 CMS, CheckPoint LMS, DarkTrace, Sophos; Apparato Fisico: marca e modello dell'apparato fisico; Locazione: l'Edificio o il CED e la sala all'interno dell'Edificio/CED; Etichetta: per gli asset fisici, indicare l'etichetta apposta sull'asset; Fornitori: fornitori e relativi servizi forniti (e.g. servizi cloud, servizi di sviluppo, servizi di manutenzione); Responsabile Asset: la funzione/nominativo del Responsabile dell'asset ICT nell'ambito della Struttura Sanitaria; Stato tecnico: lo stato tecnico dell'asset fisico. Ad es.: in uso, ricondizionato, non rilevato in rete, guasto, difettoso, in riparazione, non in uso; Data ultimo aggiornamento: la data dell'ultimo aggiornamento delle informazioni relative all'asset Note.
Apparati Elettromedicali	<ul style="list-style-type: none"> Nome Apparato Elettromedicale: nome convenzionale dell'apparato; Tipologia Apparato: ad. es.: apparecchiatura per radiodiagnostica, apparecchiatura per monitoraggio; Descrizione apparato: breve descrizione dell'apparato; Sistema Operativo: il Sistema Operativo, nel caso di soluzione software based; Hostname; Tipologia di connessione: apparato stand-alone/isolato oppure connesso ad Internet e/o alla Intranet della Struttura Sanitaria. IP Address;

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 10/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

Scheda	Dettagli
	<ul style="list-style-type: none"> • Software: nome e versione del software applicativo installato; • Apparato Fisico: marca e modello dell'apparato fisico; • Locazione: l'Edificio o il CED e la sala all'interno dell'Edificio/CED; • Etichetta: per gli asset fisici, indicare l'etichetta apposta sull'asset; • Fornitori: fornitori e relativi servizi forniti (e.g. servizi cloud, servizi di sviluppo, servizi di manutenzione); • Responsabile Asset: la funzione/nominativo del Responsabile dell'apparato elettromedicale nell'ambito della Struttura Sanitaria; • Stato tecnico: lo stato tecnico dell'asset fisico. Ad es.: in uso, ricondizionato, non rilevato in rete, guasto, difettoso, in riparazione, non in uso; • Trattamento: il nome trattamento effettuato nell'ambito dell'asset, utilizzando la nomenclatura riportata nel "Registro dei trattamenti" [11]; • Classificazione Informazione: la classificazione delle informazioni in base a quanto definito nella "Linee Guida per la Classificazione delle Informazioni e dei Trattamenti" [10], nel caso siano presenti informazioni classificate con livelli differenti, deve essere riportata la classificazione di livello più elevato; • Data ultimo aggiornamento: la data dell'ultimo aggiornamento delle informazioni relative all'asset; • Note.
Personal Computer	<ul style="list-style-type: none"> • Nome: nome convenzionale PC; • Tipologia: ad. es.: desktop, laptop; • Marca; • Modello; • Altre caratteristiche: processore, RAM, Scheda video, ecc; • S/N: serial number; • Sistema Operativo: il Sistema Operativo installato; • Antivirus installato: nome e versione; • Altro Software installato: nome e versione; • IP Address; • Data di acquisto; • Etichetta: per gli asset fisici, indicare l'etichetta apposta sull'asset; • Fornitori: fornitori e relativi servizi forniti (e.g. servizi cloud, servizi di sviluppo, servizi di manutenzione); • Area/Ufficio di riferimento: Area/Ufficio al quale appartiene la persona a cui l'asset è assegnato; • Assegnatario Asset: nominativo della persona a cui è assegnato l'asset; • Responsabile Asset: la funzione/nominativo del Responsabile dell'asset ICT nell'ambito della Struttura Sanitaria; • Stato tecnico: lo stato tecnico dell'asset fisico. Ad es.: in uso, ricondizionato, non rilevato in rete, guasto, difettoso, in riparazione, non in uso; • Trattamento: il nome trattamento effettuato nell'ambito dell'asset,

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 11/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

Scheda	Dettagli
	<p>utilizzando la nomenclatura riportata nel "Registro dei trattamenti" [11];</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classificazione Informazione: la classificazione delle informazioni in base a quanto definito nella "Linee Guida per la Classificazione delle Informazioni e dei Trattamenti" [10], nel caso siano presenti informazioni classificate con livelli differenti, deve essere riportata la classificazione di livello più elevato; • Data ultimo aggiornamento: la data dell'ultimo aggiornamento delle informazioni relative all'asset; • Note.
Supporti Removibili	<ul style="list-style-type: none"> • Nome: nome convenzionale supporto removibile; • Tipologia: ad. es.: token, chiavette USB, Hard Disk, etc. utilizzati per scopi istituzionali; • Marca; • Modello; • Caratteristiche: principali caratteristiche; • S/N: serial number; • Sistema Operativo: il Sistema Operativo installato; • Antivirus installato: nome e versione; • Altro Software installato: nome e versione; • Data di acquisto; • Etichetta: per gli asset fisici, indicare l'etichetta apposta sull'asset; • Fornitori: fornitori e relativi servizi forniti (e.g. servizi di manutenzione); • Area/Ufficio di riferimento: Area/Ufficio al quale appartiene la persona a cui l'asset è assegnato; • Assegnatario Asset: nominativo della persona a cui è assegnato l'asset; • Responsabile Asset: la funzione/nominativo del Responsabile dell'asset ICT nell'ambito della Struttura Sanitaria; • Stato tecnico: lo stato tecnico dell'asset fisico. Ad es.: in uso, ricondizionato, non rilevato in rete, guasto, difettoso, in riparazione, non in uso; • Trattamento: il nome trattamento effettuato nell'ambito dell'asset, utilizzando la nomenclatura riportata nel "Registro dei trattamenti" [11]; • Classificazione Informazione: la classificazione delle informazioni in base a quanto definito nella "Linee Guida per la Classificazione delle Informazioni e dei Trattamenti" [10], nel caso siano presenti informazioni classificate con livelli differenti, deve essere riportata la classificazione di livello più elevato; • Data ultimo aggiornamento: la data dell'ultimo aggiornamento delle informazioni relative all'asset; • Note.

Tabella 3 – Struttura dell'Asset Inventory

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 12/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

4 Aggiornamento dell'asset inventory

Una volta creato l'asset inventory è necessario provvedere al relativo aggiornamento ogniqualvolta sopraggiungano variazioni sugli asset già presenti nell'inventario oppure nel caso in cui vengano acquisiti nuovi asset ICT.

In generale, tali variazioni sono riconducibili ai casi di seguito riportati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Acquisizione di un nuovo asset ICT a seguito del fabbisogno rilevato su trattamenti nuovi o preesistenti (es. software, infrastrutture);
- Acquisizione di un nuovo asset ICT a seguito del fabbisogno rilevato in merito a dispositivi ad uso personale (PC, supporti removibili) da assegnare ai dipendenti della Struttura Sanitaria;
- Acquisizione di un nuovo asset ICT a seguito di donazione effettuata nei confronti della Struttura Sanitaria;
- Acquisizione di nuovo asset ICT a fronte di dismissione per guasto o obsolescenza, anche qualora tale acquisizione sia prevista nell'ambito dei contratti di manutenzione degli asset ICT esistenti;
- Dismissione di un asset ICT senza sostituzione;
- Guasto di un asset ICT;
- Ricollocazione fisica o logica di un asset ICT.

L'avvenuta variazione su un asset ICT già inventariato oppure l'acquisizione di un nuovo asset ICT da inventariare, deve essere registrata dal *Responsabile dell'asset inventory* analogamente a quanto previsto nell'attività di creazione dell'asset inventory (cfr. par. 3), attraverso la compilazione degli opportuni campi previsti in *Allegato 1: Modello per l'Asset Inventory*.

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 13/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

5 Verifiche periodiche dell'asset inventory

Allo scopo di garantire l'allineamento tra l'asset inventory e:

- le fonti autoritative alimentanti;
- gli altri inventari della Struttura Sanitaria;

è necessario prevedere, a cura del *Responsabile dell'asset inventory* e con la collaborazione del *Responsabile delle fonti autoritative* e delle funzioni organizzative responsabili degli altri inventari, un'attività periodica (almeno annuale) volta a verificare che le informazioni sugli asset ICT presenti nell'asset inventory siano conformi a quelle presenti nelle fonti autoritative e negli altri inventari (es. registro dei trattamenti, inventario dei beni mobili ed immobili).

Nel caso in cui emerga un disallineamento tra l'asset inventory e le fonti autoritative e/o tra l'asset inventory e gli altri inventari della Struttura Sanitaria, è necessario effettuare, in base alle specifiche competenze e responsabilità, le seguenti attività:

- Analizzare ed individuare la causa che ha originato il disallineamento;
- Comunicare alle funzioni competenti della Struttura Sanitaria, laddove necessario e/o previsto dai processi definiti, quanto emerso dall'analisi effettuata;
- Individuare un piano di remediation comprensivo delle azioni correttive da implementare, dei tempi di attuazione e delle relative responsabilità;
- Implementare il piano di remediation.

Codice documento: Definizione delle politiche e linee guida in ottica compliance		Pag. 14/14
Titolo Documento: Linea Guida per il censimento e la gestione dell'inventario degli asset		
Data: 24/07/2020	Nome file: Linea Guida censimento e la gestione dell'inventario degli asset.docx	
Versione: n.1.0	Doc. Attachment N.: 1	

6 Allegati

6.1 Allegato 1: Modello per l'Asset Inventory



Inventario degli asset
ICT