

# **RICHIESTA E RITIRO DELLA COPIA DELLA CARTELLA CLINICA**

## **CHI PUÒ CHIEDERE E RITIRARE**

Può chiedere e ritirare la copia della cartella clinica:

- il **paziente** titolare della cartella, munito del proprio documento di riconoscimento;
- il **genitore esercente la responsabilità genitoriale**, munito del proprio documento di riconoscimento;
- il **tutore o chi detiene la potestà**, munito di:
  - fotocopia del provvedimento di nomina da parte del Giudice Tutelare del Tribunale;
  - fotocopia del documento di riconoscimento del paziente;
  - proprio documento di riconoscimento;
- l'**erede legittimo** di paziente deceduto, munito di:
  - autocertificazione attestante lo status di erede;
  - proprio documento di riconoscimento;
- una **persona delegata** dal paziente, munita di:
  - delega firmata dal paziente;
  - fotocopia del documento di riconoscimento del paziente;
  - proprio documento di riconoscimento.

## **LA COPIA DELLA CARTELLA CLINICA**

La copia della cartella clinica può essere chiesta:


- in formato cartaceo;
  - in formato digitale (su cd-rom / dvd-r);
- e
- in modalità ordinaria;
  - in modalità urgente (richiesta effettuabile soltanto dopo avere verificato in Archivio che la cartella clinica sia stata digitalizzata e sia, pertanto, disponibile).

## **DOVE CHIEDERE E RITIRARE**

Per chiedere e ritirare la copia della cartella clinica, l'utente deve rivolgersi al:

**SERVIZIO ARCHIVI SANITARI**  edificio D / piano 0 / ingresso, aperto:

- nei giorni feriali, dal **lunedì** al **venerdì**, ore **8:00 - 13:00** e ore **14:00 - 16:00**

 0823 232322 (dal lunedì al venerdì, ore 9:00 - 10:00).

## COME CHIEDERE

Per chiedere la copia della cartella clinica, l'utente può:

- **recarsi al Servizio Archivi Sanitari**, dove:
  - compila il relativo modulo di richiesta (in distribuzione al Servizio o scaricabile dal sito internet aziendale [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it) / *sezione* L'Ospedale [presente sulla home page] / *paragrafo* Certificati e Documentazione sanitaria);
  - paga l'importo dovuto (con moneta contante o con moneta elettronica. Il Servizio è, infatti, munito di un terminale POS, di cui possono fruire i possessori di carte di credito, di debito e prepagate);
  - ritira la ricevuta;
- **inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato:**
  - 📧 **con e-mail, all'indirizzo:** [cartelleclinichecaserta@consorzioicsaweb.it](mailto:cartelleclinichecaserta@consorzioicsaweb.it).

Al modulo di richiesta occorre, obbligatoriamente, allegare:

- fotocopia del documento di riconoscimento del paziente titolare della cartella clinica;
- fotocopia dei documenti utili a identificare lo status del richiedente, se persona diversa dal paziente titolare della cartella clinica, e delega specifica;
- fotocopia del bonifico bancario dell'importo dovuto, intestato a: CSA s.c.a.r.l., codice IBAN: IT31R0200814906000104709863, causale: copia di cartella clinica;
- autorizzazione alla spedizione, indicando l'indirizzo, se si desidera ricevere la copia della cartella clinica al proprio domicilio tramite servizio di corriere espresso.

## COSTI A CARICO DEL RICHIEDENTE

I costi della copia della cartella clinica chiesta in modalità ordinaria sono:

- **€ 10**, fino a 100 fogli / **€ 15** oltre i 100 fogli.

I costi della copia della cartella clinica chiesta in modalità urgente sono:

- **€ 15**, fino a 100 fogli / **€ 20** oltre i 100 fogli.

### Note:

- ☞ Il pagamento si effettua all'atto della richiesta. Se la copia della cartella clinica supera i 100 fogli, l'importo aggiuntivo deve essere versato all'atto del ritiro.
- ☞ I costi sopra indicati sono maggiorati del **costo di spedizione di € 10**, se l'utente desidera ricevere la copia della cartella clinica al proprio domicilio tramite servizio di corriere espresso.

## TEMPI DI CONSEGNA

I tempi di consegna della copia della cartella clinica chiesta in modalità ordinaria sono:

- **7 giorni lavorativi**, se la cartella clinica è presente in Archivio;
- **30 giorni lavorativi**, se la cartella clinica è nell'Unità operativa di appartenenza.  
I 30 gg. per la consegna possono ulteriormente slittare, se l'Unità operativa è in attesa dell'esito di esami e indagini eseguiti durante il ricovero.

I tempi di consegna della copia della cartella clinica chiesta in modalità urgente sono:

- **tempo reale**, contestuale alla richiesta.

### Note:

- ☞ La data di consegna della copia della cartella clinica è comunicata con e-mail o con sms all'utente che, all'atto della richiesta, indica sul relativo modulo rispettivamente il proprio indirizzo di posta elettronica o il proprio numero di telefono cellulare.
- ☞ Trascorsi 90 giorni dalla data di consegna comunicata, la copia della cartella clinica non ritirata viene inviata al macero e l'utente non ha diritto al rimborso del pagamento effettuato.